

## Договор за подизпълнител

Днес 01.03.2020 г. се сключи настоящият договор за възлагане на подизпълнение на договор за обществена поръчка между:

**„ЕНЕРГОРЕМОНТ-ГЪЛЪБОВО“ АД**, гр. Гълъбово, ЕИК 833103535, с адрес на управление гр. Гълъбово, представлявано от инж. Е. Станчев в качеството си на прокурист, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„МЕТАЛИК“ АД** с търговски адрес гр. Стара Загора, ул. "Промислена" ЕИК: 833067427, представлявано от инж. Дечко Колев - Председател на СД, наричано за краткост **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Среден ремонт на КА-1 и КА-2“**
2. Неразделна част от договора са:
  - 2.1. Приложение №1 – Обем.
  - 2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
  - 2.3. Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията при приемане след извършване на основния ремонт.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ **19184**, **„Среден ремонт на КА-1 и КА-2“**, в частта и' по пета обособена позиция: „Среден ремонт на нагревни повърхности, обшивка и ХШО на КА-1“, с възложител **„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД**, по която **„ЕНЕРГОРЕМОНТ-ГЪЛЪБОВО“ АД** е определен за изпълнител.

### II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е 23 000,00 лв. /словом: **двадесет и три хиляди лева**/ без ДДС.
2. Единичните цени за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
4. Фактурирането се извършва при спазване разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.
5. Плащането по договора се извършва в срок до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности, акт за плащане, фактура-оригинал и документи по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП (в случай, че е приложимо). Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

**Страните приемат, че разплащането се извършва от възложителя по настоящия договор до 60 дни, като чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП няма да се прилага, доколкото частта от поръчката, възложена на подизпълнителя, не може да се обособи в отделен обект.**

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до подписване на протокол за проведени на 72-часови проби, но не повече от 70 дни от датата на сключването му.
2. Срокът за изпълнение на ремонтните дейности, описани в Приложение № 1, е за времето на извеждане на съответния котел в ремонт съгласно годишен ремонтен график на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД за 2020 г., съгласуван с ЕСО ЕАД (Приложение № 4). Блок №1 (КА-1, КА-2 и ТГ-1) е в среден ремонт за срок от 40 дни в периода 01.03.+09.04.2020 г.
3. При технологична необходимост от изменение на съгласувания срок за ремонт и/или за провеждане на 72-часови проби и на база одобрена от ЕСО ЕАД заявка, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се уведомява писмено и се сключва допълнително споразумение на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
4. Междинните срокове за изпълнение на всички ремонтни дейности за съответния котлоагрегат се определят в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“, ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД и са задължителни за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. Местото на изпълнение на Договора е Котелен цех, „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД.

### IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните подобекти.
2. Да предаде с двустранен протокол обекта на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно изискванията на:
  - 2.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

- 2.2. Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- 2.3. Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
3. Да предаде на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите за ремонта стационарни повдигателни съоръжения, собственост на ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД и да приеме същите след завършване на ремонта и след извършване на проверка за техническото им състояние.
4. Да предостави на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
- необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи);
  - необходимите за ремонта резервни части, метали (профили, ламарина и тръби), уплътнителни материали, скрепителни елементи, масло, грес и лагери;
  - захранването с електроенергия, сгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
5. Да информира за определените от ТЕЦ МИ2 места:
- за складиране на демонтирано оборудване, подлежащо на повторно влагане в употреба, и
  - за временно съхранение и изхвърляне на различните видове отпадъци.
6. Да допуска **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа само след:
- проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа на работното място в Котелен цех и
  - издаден наряд по определения ред и правила за осигуряване на безопасността на работещите при допускане до работното място, изпълнение и завършване на определената работа.
7. Да съгласува технологичните графици на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
8. Да организира приемането на съоръженията от ремонт, като осигури извършването на не повече от 2 изпитания от съответните видове съгласно Приложение № 2.
9. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72-часовата проба, да информира за организирани от ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение, за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.
10. Да заплати дължимите суми по договора.
11. При ремонт на нагревни повърхности, арматура и тръбопроводи, ОКМ съгласува представените от Изпълнителя технологии за заваряване и термообработка на заваръчни съединения.

#### V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
2. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
3. В случай, че Териториална дирекция „Национална сигурност“, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
4. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да представи на Възложителя списък на лицата, които е оправомощил за следното:
- да присъстват на оперативките, касаещи ремонта,
  - да получават своевременно протоколите от тях,
  - да подписват заявките за пробните изпитания на съоръженията и пуск на блока,
  - да контактуват с отговорниците по ремонта за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с изпълнението на договора.
5. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да спазва изискванията на Правилник за вътрешния трудов ред на ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа при изпълнение на ремонта на територията на ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба

№9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

6. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

7. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да участва съвместно с Възложителя и ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД в отдефектоването на съоръжението и резултатите се отразяват в двустранно подписан дефектовъчен документ, между ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД и Металик АД.

8. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да участва заедно с възложителя в разработването на технологичен график за ремонта на съоръжението в срока и при условията, определени в протокол от първа оперативка на Дирекция „Ремонти“, ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД за ремонта на блока, за да може да се съгласува между Възложителя и ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД, **и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа на обекта.**

9. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия, посочени в Приложения № 1, 2 и 3, както и в съответствие с предоставената от Възложителя техническа документация.

10. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава при извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД.

11. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

12. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да спазва всички срокове за изпълнение на ремонта, включително определените в Протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“, ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД.

13. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявява писмено до възложителя, който от своя страна ги заявява писмено в журнала на КЦ необходимите за ремонта материали, резервни части и консумативи, предоставяни от ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД, не по-късно от 2 дни преди тяхното получаване. Същите се получават от склада въз основа на одобрена заявка съобразно установения в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД ред.

14. При изпълнение на ремонтните дейности **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава:

- да опазва и експлоатира предадените му стационарни повдигателни съоръжения в съответствие с нормативните изисквания;

- да опазва от повреди и замърсявания предадения му обект и останалите съоръжения на територията на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД;

- да не посещава други съоръжения, които не са му предадени като обект на настоящия договор;

- да почиства работната площадка ежедневно и да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци;

- да транспортира отпадъците до определените за целта места и да подписва приемо-предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на ТЕЦ МИ2.

15. При констатиране на причинени от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повреди, се съставя протокол от Възложителя и същите се отстраняват както следва:

- за повдигателни съоръжения и съоръжения в експлоатация повредите се отстраняват от "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД за сметка на Възложителя, а той от своя страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- за съоръжения, изведени в ремонт, повредите се отстраняват от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. В случай че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отстрани повредите след отправена покана, "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД ги отстранява за сметка на Възложителя, а той от своя страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

16. При технологична необходимост от демонтаж на елементи от конструкции и съоръжения, направи на технологични отвори и други дейности при изпълнение на договора, същите се извършват на база писмено искане от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласувано с представител на ТЕЦ МИ2 и на Възложителя, и се възстановяват от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

17. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да изготви и представя на Възложителя съответните документи (актове, протоколи и формуляри) съгласно определените в Приложение № 2 срокове.

18. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава при извършване на ремонтните дейности да използва материали, отговарящи на действащите български стандарти за качество, за което представя съответните сертификати.

19. При ремонт на нагревни повърхности, арматура и тръбопроводи преди изпълнение на заваръчни съединения, подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя в ОКМ за съгласуване технологии за заваряването и термообработка на гореупоменатите заваръчни съединения, както и документ, удостоверяващ че отчитащия апарат, използван при термообработка, е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.

20. При ремонт на нагревни повърхности, арматура и тръбопроводи, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършва подготовка за контрол на метала само с ламелни шайби.

#### VI. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ОТ РЕМОНТ

1. След завършване на ремонтните дейности по договора, се извършва приемане на обекта от ремонт със съставяне и подписване на документите, описани в Приложение № 2, в посочените срокове. По заявка на ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД се извършват съвместно необходимите пробни изпитания на съоръженията съгласно Приложение №2. "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД осигурява възможност за негова сметка да бъдат проведени не повече от 2 броя изпитания от вид.

2. След извършване действията по предходната точка, всички наряди за работа се закриват от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и отчетната документация за проведения ремонт се предава на Възложителя. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** удостоверява годността за въвеждане в експлоатация на ремонтираните от него съоръжения чрез подписване на Заявка за пуск след планов ремонт.

3. При поява на дефекти и неизправности при първо пускане на ремонтираното съоръжение, длъжници се на некачествен ремонт, същите се описват в констативен протокол и се отстраняват от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

4. ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД организира и провежда изпълнението на 72-часови проби на съоръженията. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява за своя сметка появилите се дефекти и неизправности, чието отстраняване е възможно и/ или наложително.

5. Съоръжението се счита за прието със съставянето на протокол за успешно извършени 72-часови проби при достигнати номинални параметри на работа.

#### VII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по нагревни повърхности, арматура и тръбопроводи гаранционният срок е 20 000 работни часа. Гаранционният срок започва да тече от датата на протокола за успешно извършени 72-часови проби.

3. По време на гаранционния срок ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД отстранява всички възникнали неизправности и повреди, като причините за тях се установяват от комисия на ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД. Комисията съставя констативен протокол, в който се описват неизправностите и дефектите, причините, които са ги породили, както и разходите за отстраняването им.

4. В случай, че неизправностите и повредите се дължат на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след като Възложителя е получил от ТЕЦ МИ2 писмен констативен протокол по т. 3, ако в тридневен срок от датата на уведомяване **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпрати свой представител, същият се счита за уведомен и протоколът става задължителен за страните.

5. В случаите по т. 4 установените с протокола разходи за отстраняване на неизправности и дефекти са за сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

3. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойки за забава, както следва:

3.1. При неспазване на междинните срокове за ремонтните дейности от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, определени в технологичния график и/ или в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“, "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД - санкция в размер на 0,5% от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 5% от стойността на договора.

3.2. При неспазване на крайния срок за ремонта на обекта от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отразено в Акт за завършена работа от Приложение №2 - санкция в размер на 10 % на ден върху стойността на договора за всеки започнат 24-часов период забава. Максималният размер на тази неустойка е не повече от 30 % от стойността на договора.

4. На **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се налага санкция в размер до 500 лв. за всяко отделно нарушение, установено с констативен протокол на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД , както следва:

- замърсявания, непочистени работни площадки, неизвозени отпадъци от обекта;

- неспазване разпоредбите на приложимите нормативни актове и вътрешни правила на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД (Правилник за вътрешния ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за

безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи; Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация).

- неизпълнение на задължението да извършва подготовка за контрол на метала само с ламелни шайби при ремонт на нагревни повърхности, арматура и тръбопроводи.

5. За всяко следващо нарушение по предходната точка се налага санкция в двоен размер.

6. На **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се налага санкция в размер на 100 лв. за всяко отделно нарушение, както следва:

- отсъствие от оперативка за планов ремонт на блока, констатирано в протокол от оперативка;

- неполучаване на протокол от оперативка до края на деня, следващ деня на оперативката, констатирано в лист за разпространение;

- неподписване на заявка за извършване на пробни изпитания или за пуск на съоръженията в определения от ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД срок, констатирано от ДИС в дневник за пускане на съоръжение след ремонт.

7. При извършване на допълнителни изпитания за приемане на обекта, описани в Приложение № 2, извън осигурените от ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД, на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се налага санкция в размер на 1000 лв. за всяко допълнително пробно изпитание, съгласно констативен протокол.

8. При спиране на блок по време на първия пуск и/ или на провеждане на 72-часовите проби поради възникнали дефекти и неизправности, дължащи се на действия и/ или бездействия на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 5000 лв. за всеки отделен случай, съгласно протокол на ОТИЕ.

9. При констатирано с протокол на ПТО отклонение с повече от 10% от стойността на технологичен показател в Приложение №3 след проведени изпитания за оценка качеството на ремонта, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 500 лв. за всеки показател.

10. За всеки отделен случай на друго неточно изпълнение Възложителят може да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

11. Всички други преки или косвени щети върху имущество на ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД (напр. повредено имущество, инфраструктура, вследствие на действия/ бездействия на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, причинен пожар и др.), констатирани в съответен документ, се възстановяват от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в пълен размер.

13. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

14. Ако ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, няма да се налагат предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

15. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

16. В случаите на т.14 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора. При постигане на съгласие за прекратяване, финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящия раздел от страна на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

5. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

#### X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се обръща към отговорника на договора.

2. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност и дейностите по изпълнение на поръчката.

3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

4. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Заличено на основание  
чл.5, §1, б. "в"  
Регламент (ЕС) 2016/679

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

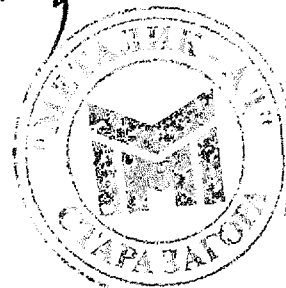
ЕНЕРГОРЕМОНТ-ГЪЛЪБОВО АД

Заличено на основание  
чл.5, §1, б. "в"  
Регламент (ЕС)  
2016/679

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Заличено на основание  
чл.5, §1, б. "в" Регламент  
(ЕС) 2016/679

МЕТАЛИК АД



## ОБЕМ

## Среден ремонт на нагревни повърхности, обшивка и ХШО на КА-1

№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Количество	Един. стойност лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
<b>I. Пещна камера и конвективна шахта</b>					
1	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и петлици на достъпните места в зоната на ВЕ-долен, среден и горен пакет.	бр.	100	4,00	400,00
2	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и петлици на достъпните места в ПЗ	бр.	50	4,00	200,00
3	Зачистване контролни точки за проверка от тръби и колена на достъпните места в зоната на ГРЧ.	бр.	50	4,00	200,00
4	Монтаж обшивка d=4 мм. и рамка на колекторна кутия изходящ колектор ГРЧ	м <sup>2</sup>	30	163,00	4 890,00
<b>II. ХШО.</b>					
1	Демонтаж на площадка над шнек	бр.	1	388,00	388,00
2	Демонтаж на шнек	бр.	1	534,00	534,00
3	Получаване от склада и монтиране на нов шнек.	бр.	1	656,00	656,00
4	Ревизия люкове и гледалки.	бр.	8	98,00	784,00
5	Ревизия арматура смивна вода.	бр.	10	146,00	1 460,00
6	Подмяна на дюзи искрогасене.	бр.	4	146,00	584,00
7	Удължаване на потопяема кутия - б = 10mm - S = 3м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	4	207,00	828,00
8	Изкърпване шлакова вана - б = 10 mm - S = 2м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	2	462,00	924,00
9	Подмяна линии за дюзите в канала.	м <sup>2</sup>	30	64,00	1 920,00
10	Ревизия арматура на дюзите в канала - 6 бр.	бр.	6	146,00	876,00
11	Демонтаж на ШД от рамата	бр.	1	777,00	777,00
12	Получаване от склада и монтиране на нова шлакодробилка.	бр.	1	1 566,00	1 566,00
13	Монтаж защитна ламарина под ШД - d = 10 мм	м <sup>2</sup>	3	207,00	621,00
14	Ремонт рама ШД.	бр.	1	496,00	496,00
15	Ремонт рама Ш.	бр.	1	496,00	496,00
16	Ревизия на лагери на Ш с отваряне на външни капаци и подмяна на масло	бр.	1	388,00	388,00

17	Ревизия на редуктор на шлакодробилка. Подмяна на лагери. Почистване и монтаж на редуктора.	бр.	1	826,00	826,00
18	Монтаж салник Ш.	бр.	1	70,00	70,00
19	Подмяна палци и тампони Ш и ШД.	бр.	16	13,00	208,00
20	Центровка.	бр.	3	136,00	408,00
21	Куплиране.	бр.	2	248,00	496,00
22	Пробно въртене.	бр.	2	194,00	388,00
23	Възстановяване на стълби, площадки и парапети на ШД и Ш.	бр.	2	583,00	1 166,00
24	Ремонт решетки над канала	м <sup>2</sup>	10	24,00	240,00
25	Боядисване на лагерни тела и редуктори /сиво/, предпазители /жълт/, стълби и парапети /жълт/.	м <sup>2</sup>	15	14,00	210,00

Заличено на основание  
чл.5, §1, б. "в" Регламент

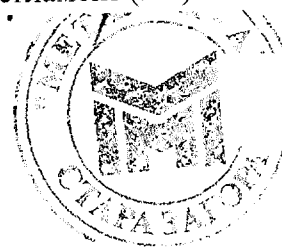
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** (ЕС) 2016/679

ЕНЕРГОРЕМОНТ-ГЪЛЪБОВО АД

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Заличено на основание  
чл.5, §1, б. "в"  
Регламент (ЕС) 2016/679

МЕТАЛИК АД





### **ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ**

#### **за извършване на среден ремонт на нагревни повърхности, обшивка и ХШО на КА-1**

- Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.
- Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.
- Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
- Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки.
- Независимо от доказаната квалификация на персонала извършващ заваротехнически дейности по нагревни повърхности, същият изготвя допускни проби, съгласно WPS“ (предоставени от ОКМ) на територията на Дружеството в присъствие на специалист от ОКМ. До работа се допускат само заварчици, чиито проби отговарят на изискванията, посочени в съответният WPS.
- Изисквания, относно извършването на заваръчните дейности:
- Заваръчните дейности по нагревни повърхности да се извършват по одобрени от нотифициран орган процедури (WPQR) придружени с процедури за заваряване (WPS), съгласувани с „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД;
- Забележка: За челни заварени съединения (за тръби с диаметър  $\leq 51\text{mm}$  и дебелини  $\leq 6\text{mm}$ ) – кореновия шев задължително да бъде изпълнен по метод "ВИГ" (141), а останалите слоеве по методи "ВИГ" (141) или "РЕД" (111).
- След завършване на заваръчните дейности по обекта, Изпълнителя предоставя на инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД, „Дневник за извършване на заваръчни дейности“.
- Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:
- присъства на оперативките за среден ремонт на Бл.-1 и да получава своевременно протоколите от тях.
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-1 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.
- Всички заварени шевове по обшивката да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.
- Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова, въздушна и хидравлична плътност по две газове, две въздушни и две водни опресовки.
- Подготовката за контрол на метала по нагревни повърхности (съгласно обем и обхват определени в техническата документация) да се извършва единствено с ламелни шайби. При констатирани нарушения по тази точка, отразени в констативен протокол на Възложителя, на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.
- Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения са задължение на Изпълнителя.
- При подмяна на елементи от нагревни повърхности Изпълнителя изготвя необходимите документи за съставяне на техническо досие на котела.

#### **Изисквани документи за изпълнение и приемане на услугата:**

- Комплект документи за започване на работа
- Дефектовка

- График за ремонт
- Протокол за предаване на обект за извършване на ремонт
- Протокол за предаване на временно ползване от външен изпълнител на повдигателни съоръжения
- Протокол за предаване за демонтаж на изолация
- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта
- Акт №3 за проведено хидростатично изпитване на якост
- Акт №4 за проверка на газова/въздушна плътност
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация
- Протокол за приемане на СПО и елементи от тях
- Протокол за приемане след ремонт на ОСС
- Протокол за приемане на УТР
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта
- Протокол за приемане на чистота на райони
- Протокол за приемане на стълби, площадки и парапети
- Протокол за почистени вътрешни повърхности
- Протокол за приемане на изолация и зидария след ремонт
- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт
- Технологична последователност за извършване на ремонт
- Приемо предавателен протокол за окончателно извършен обем
- Сертификати за качество на вложените материали

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Заличено на  
основание чл.5, §1, б.  
"в" Регламент (ЕС)  
2016/679

ЕНЕРГОРЕМОНТ- ГЪЛБОВО АД

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Заличено на  
основание чл.5, §1, б.  
"в" Регламент (ЕС)  
2016/679

МЕТАЛИК АД



ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ

към съоръженията на ПК-38-4 при приемане след извършване на среден ремонт на нагревни повърхности, обшивка и ХШО на КА-1

**Нагревни повърхности:**

Просмуквания на неорганизиран въздух в ПК -  $\Delta\alpha_{ПК} < 0,08$

Просмуквания на неорганизиран въздух в КШ -  $\Delta\alpha_{КШ+ВШ} < 0,07$

• Технически изисквания при изграждане, преустройство или ремонтване на нагревни повърхности от котли с високо налягане:

1. Изработването, преустройването или ремонтването на нагревни повърхности се извършва по конструктивна документация и технически спецификации, заверени от органите за технически надзор.

2. Материали, тръби, огънати елементи и електроди, от типове или марки, непосочени в конструктивната документация се влагат след извършване на експертиза и даване на положително заключение за годността им от физическо или юридическо лице, одобрено от ДАМТН.

3. Материали и елементи от нагревните повърхности без наличие на сертификат за качеството и протоколи за извършен входящ контрол не се монтират в схемата на котела. При констатиране на монтирани елементи с неустановени характеристики и без извършен входящ контрол, отговорност за това носи Изпълнителя на монтажните работи.

4. След завършване на монтажните или ремонтни работи Изпълнителя съставя за всяка нагревна повърхност и камерите към нея, техническа документация, която предава на Възложителя.

5. Техническата документация съдържа следните данни и документи:

- 5.1. Наименование на нагревната повърхност
- 5.2. Наименование и адрес на фирмата, извършила монтажа или ремонта
- 5.3. Топлоносител – по проект
- 5.4. Работно налягане - по проект
- 5.5. Пробно налягане – по проект
- 5.6. Номер на чертежа на конструктивната документация
- 5.7. Сертификат за качество на вложените материали и елементи с резултатите от механичните изпитвания, от химичния анализ и от металографските изследвания
- 5.8. Протоколи за извършен входящ контрол
- 5.9. Протоколи за предмонтажно стилоскопиране –ако е необходимо
- 5.10. Копие от квалификационния документ на заварчиците
- 5.11. Декларация за добросъвестност на заварчиците
- 5.12. Протокол за допускни проби на заварчиците
- 5.13. Протоколи за извършен дефектоскопен и технологичен контрол на заварките, тръбите и други елементи от нагревната повърхност – съгласно обема за контрол на метала и заваръчните съединения
- 5.14. Протокол за следмонтажно стилоскопиране – отнася се само за елементи, изработени от ниско, средно или високолегирани стомани
- 5.15. Протокол за настройка и регулиране на ООС – отнася се само за НП с ООС
- 5.16. Акт за завършен монтаж
- 5.17. Протокол за издаване на изолация и извършване на строителни работи
- 5.18. Монтажна схема с нанесени номера на серпентините
- 5.19. Данни за заварените съединения – вид на извършените заварки, метод на заварявания, сертификатни данни за добавъчните материали или копие от сертификата
- 5.20. Протокол за предаване за чистота
- 5.21. Протокол за продухване на тръбите
- 5.22. Протокол за хидравлична проба. Хидравличната проба се извършва по реда определен по Наредба № 30 включително и в случаите на подмяна или ремонт на над 30 % от укрепващите елементи
- 5.23. Копие от разрешението за дейност, издадено от ДАМТН.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Заличено на  
**ЕНЕРГОРЕМОНТ** - основание чл.5, §1,  
 б. "в" Регламент  
 (ЕС) 2016/679

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:** Заличено  
 на  
**МЕТАЛИК АД** основание  
 чл.5, §1, б.  
 Стж "в"  
 Регламент  
 (ЕС)  
 2016/679

