



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в търг с тайно наддаване

“Отдаване под наем на част от сграда с площ от 39 кв.м, собственост на
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, за павилион за продажба на пакетирани
храни“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1.	Решение за откриване на търг
2.	Образци на документи
3.	Инструкция към участниците



РЕШЕНИЕ

№ ТИ-2019-03 /16.04.2019г.

от инж. Живко Динчев, изпълнителен директор на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД

На основание чл. 30, ал.3 от Устава на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД и Протокол № 12 от 02.04.2019г., т.15 от СД на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД обявявам „Търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от сграда с площ от 39 кв.м, собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, за павилион за продажба на пакетирани храни“ за срок от 3 (три) години.

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ТЪРГА:

Помещение, собственост на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД за „павилион за продажба на пакетирани храни“ с площ 39 кв.м., представляващо част от сграда (цялата с площ от 77 кв.м.), с идентификатор 37507.503.1.5, съгласно Нотариален акт от 25.06.2010 г. на Нотариус Галя Дачева, рег.№ 085, с район на действие Радневски районен съд.

2. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТА:

Началната тръжна цена на месечен наем е в размер на 157.00 лв. без ДДС, определена от лицензиран оценител. В наемната цена не са включени консумативни разходи за ел. енергия, вода и др. Стъпка за наддаване в размер на 5% от началната тръжна цена.

3. ВИД НА ТЪРГА

Търг с тайно наддаване, при открито заседание.

Провеждането на търга е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4. РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документация може да бъде получена на хартиен носител в сградата на Търговски отдел или по куриер за сметка на получателя, срещу представен документ за платени 10 лева невъзстановими /без ДДС/, по банков път, внесени по сметка IBAN: BG 22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBB BG22, ЕКПРЕСБАНК АД.

4.2. Документацията е публикувана на интернет страницата на „ТЕЦ Марица изток“ ЕАД, Раздел „Търгове“ и се предоставя безплатно на следния електронен адрес:

<http://www.tpp2.com/page/auctions.html>

За контакти:

042/66 29 16 – Л. Янкова, „Търговски отдел“ (по въпроси, свързани с документацията)

042/66 22 07 – П. Апостолов, „Административен отдел“ (по въпроси, касаещи недвижимата собственост, предмет на търга)

5. ДЕПОЗИТ

5.1 Депозитът за участие в търга е парична вноска в размер 10% от началната тръжна цена.

5.2. Депозитът за участие се внася по сметка на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД IBAN: BG 22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBB BG22, ЕКПРЕСБАНК АД най - късно до изтичане на срока за подаване на ценовите предложения. При внасяне на депозита се вписва за „Търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещение с площ от 39.00 кв.м., собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД”.

6. УСЛОВИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

6.1 ПРАВО НА ОГЛЕД - Право на оглед имат всички заинтересовани лица. Огледът не е задължителен.

6.2 ВРЕМЕ И НАЧИН НА ОГЛЕД - Огледи могат да се извършват от желаещите

участници на следните дати:

23.04.2019г.; 24.04.2019г.; 25.04.2019г.; 30.04.2019г.; 02.05.2019г.

от 10.00 до 14.00 часа, в присъствието на Петър Апостолов – Организатор в „Административен отдел“, тел. за контакт – 0877/908 811, представител на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД. Желаящите да направят оглед е необходимо предварително да информират представителя на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД за предпочитаната дата и час на оглед.

7. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Отварянето на пликовете с предложенията на участниците ще се извърши на 07.05.2019г. от 10.00 часа в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел.

8. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

8.1 Предложенията се подават в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата, всеки работен ден от 7.30 часа до 16.00 часа на адрес „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, п. код 6265, с. Ковачево, обл. Стара Загора, Регистратура „Обществени поръчки”.

На плика задължително се изписва текста – **за търг с тайно наддаване** „Отдаване под наем на помещение с площ от 39.00 кв.м., собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, за „павилион за продажба на пакетирани храни”, името и адреса на участника или името на упълномощеното лице, телефон за връзка, както и текст: „Не отваряй преди 10.00 ч. на 07.05.2019г.

8.2 Краен срок за подаване на предложения - до 09:30 ч. на 07.05.2019г.

8.4. При подаване на предложение по пощата, същото трябва да е получено до обявения по-горе срок.

8.5. Комплектовката на предложенията да бъде съгласно изискванията на приложената към документацията за участие в търга инструкция.

9. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- в три дневен срок от сключването на договора наемателят трябва да внесе първата наемна вноска, едномесечен депозит, който обезпечава изпълнението на договора, и стойността на изготвената експертна оценка в размер на 210.00 лв.;

- наемните вноски се изплащат не по-късно от 5 - то число на месеца, за който се отнасят. Първата наемна вноска се заплаща в срок до 3 дни от сключване на договора и е в размер, пропорционален на оставащите до края на месеца дни.

- консумативните разходи за ел. енергия, вода и др. свързани с ползването на имота се заплащат от наемателя.

10. ДАТА, МЯСТО И ЧАС ЗА ПОВТОРНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА¹

При необходимост от повторно провеждане на търга отварянето на пликовете с предложенията на участниците ще се извърши на 07.06.2019г. от 10.00 часа в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел. Организаторът на търга ще предостави допълнително възможност за извършване на оглед.

11. РЕШЕНИЕ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА - с настоящето Решение, утвърждавам документацията за участие в търг с тайно наддаване „Отдаване под наем на помещение с площ от 39.00 кв.м., собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД”.

12. Настоящото Решение да се публикува в един ежедневник най-малко 14 (четиринадесет) дни преди датата на провеждане на търга. Настоящото Решение да се обяви в тридневен срок от издаването му на видно място в сградата на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД и на интернет страницата на дружеството.

**Исп. директор: (п).
инж. Ж. Динчев**

¹ *В случай че по време на търга не се появи участник и няма подадено нито едно предложение за обекта, то той се провежда отново.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещение с площ от 39.00 кв.м., собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, за „павилион за продажба на пакетирани храни“

От.....
(име, презиме фамилия или наименование на ЮЛ)
 л.к. №....., издадена отнаг. от МВР гр.
 ЕГН:, живущ в гр./с/..... с адрес:.....
 телефон/моб:.....
 действащ в качеството си на управител/ упълномощен представител на

(наименование на физическото или юридическото лице)
 със седалище и адрес на управление: гр.(с.).....
 бул./ул....., тел.,
 факс:.....e-mail.....моб. тел.
 Регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания;
 ЕИК по Булстат:
(попълва се за юридически лица)

Уважаеми госпожи и господа,

След като проучих тръжната документация и условията за участие, заявявам участието си в обявения от Вас търг с тайно наддаване за: “Отдаване под наем на помещение с площ от 39.00 кв.м., собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, за „павилион за продажба на пакетирани храни”.

Посочвам следната банкова сметка за възстановяване на внесен депозит:

IBAN:.....;BIC:.....;
 банка:..... –град/клон/офис:.....;

Приложено представям:

1. Копие от документ за регистрация на участника *(в случай че участникът е юридическо лице)*
2. Копие от документ за самоличност *(в случай че участникът е физическо лице)*
3. Документ за внесен депозит за участие (10% от началната тръжна цена).
4. Нотариално заверено пълномощно, когато участникът се представлява от трето лице. **Представя се оригинал или нотариално заверено копие на документа.**
5. Декларация за направен /отказ от оглед на място /съгласно Образец 3 от документацията/.
6. Декларация/съгласие за предоставяне на лични данни /съгласно Образец 4 от документацията/

Дата:

Подпис:.....

Град:

Име:

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в търг с тайно наддаване за "отдаване под наем на помещение с площ от 39.00 кв.м., собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, за „павилион за продажба на пакетирани храни“

**/ПРЕДСТАВЯ СЕ В ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС
"ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" СЪГЛАСНО РЕШЕНИЕТО И ДОКУМЕНТАЦИЯТА/**

От.....
(име, презиме фамилия или наименование на ЮЛ)
л.к. №....., издадена отнаг. от МВР гр.
ЕГН:, живущ в гр./с/.....с адрес:.....
..... телефон/моб:.....
действащ в качеството си на управител/ упълномощен представител на
.....
(наименование на физическото или юридическото лице)

със седалище и адрес на управление: гр.(с.).....
бул./ул.....,тел.
факс:.....e-mail.....моб. тел.
Регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания;
ЕИК по Булстат:
(попълва се за юридически лица)

**Предлаганата от мен месечна наемна цена за помещение с площ от 39.00 кв.м., собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, за „павилион за продажба на пакетирани храни е: /СЛОВОМ.....
...../ без ДДС.**

(Декларирам, че при установена разлика между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за валидна ще се счита изписаната с думи цена.)

Приемам следните условия на плащане:

- в три дневен срок от сключването на договора да се внесе първа наемна вноска, едномесечен депозит, който обезпечава изпълнението на договора, и стойността на изготвената експертна оценка в размер на 210.00 лв.;
- наемните вноски да се изплащат не по-късно от 5 - то число на месеца, за който се отнасят. Първата наемна вноска да се заплати в срок до 3 дни от сключване на договора в размер, пропорционален на оставащите до края на месеца дни.
- консумативните разходи за ел. енергия, вода и др. свързани с ползването на имота да се заплащат от наемателя.

Плащанията по банков път се извършват по следната сметка: IBAN: BG 22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBB BG22, ЕКПРЕСБАНК АД.

Настоящото ценово предложение е в сила 60 календарни дни от датата на отварянето му.

Дата:

Подпис:.....

Град:

Име:

Проект

ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ

Днес, в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, се сключи настоящият договор за наем на недвижим имот между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**

и

.....
.....
..... ,

наричан по-долу **НАЕМАТЕЛ** .

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Наемодателят предоставя на наемателя за временно ползване следния имот: **помещение с площ от 39 кв.м., представляващо част от сграда (цялата с площ от 77 кв.м.) с планоснимачен № 37507.503.1.5, находящо се в землището на с. Ковачево, общ. Раднево**, наричан по-долу имота, срещу възнаграждение.

Чл. 2. Наемателят има право да си служи с наетия имот само по следния начин: търговско предназначение „Павилион за продажба на пакетирани храни”

Чл. 3. Наемателят няма право да преотдава под наем или да предоставя за ползване имота на трето лице без изричното писмено съгласие на наемодателя.

Чл. 4. (1) Наемодателят се задължава да предаде имота на наемателя за ползване в срок до 10 дни след сключване на договора.

(2) Наемателят е длъжен да провери състоянието на имота и при предаването на обекта да направи възражения.

(3) Предаването на имота, неговото състояние, както и възраженията на наемателя се удостоверяват с двустранен протокол, който се прилага към настоящия договор.

(4) След изтичането на срока на действие на договора Наемателят предава обратно на Наемодателя ползвания имот, като се описва състоянието на имота и се констатира евентуални щети и липси в двустранно съставен протокол между страните.

(5) В случай че договорът се подновява за нов наемен срок предходния член не се прилага.

II. НАЕМНА ЦЕНА

Чл. 5. Наемодателят предоставя имота на наемателя срещу наемна цена в размер на лева месечно, без ДДС.

Чл. 6. (1) В срок до 3 дни от датата на сключване на договора Наемателят заплаща стойността на изготвената експертна оценка за имота от 210.00 лв. и внася депозит в размер на една месечна наемна вноска. Внасянето на депозита става по банков път по банковата сметка на Наемодателя, посочена в настоящия договор. Наемодателят се задължава да издаде надлежен документ за внесения от Наемателя депозит.

(2) Депозитът може да се ползва от Наемодателя за покриване на всякакви непогасени задължения от Наемателя, щети, липси, неустойки и други вреди, причинени от Наемателя, във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(3) След приключване на срока на договора, ако след удовлетворяване за претенциите на Наемодателя за всякакви непогасени задължения от Наемателя, щети, липси, неустойки и други вреди от Наемателя, причинени от Наемателя, е останала неусвоена сума от внесения от Наемателя депозит, същата се връща на Наемателя в срок до 30 дни от подписването на двустранно съставения протокол по чл. 4, ал.4 от договора.

(4) Наемните вноски се изплащат не по-късно от 5 - то число на месеца, за който се отнасят. Първата наемна вноска се заплаща в срок до 3 дни от сключване на договора и е в размер пропорционален на оставащите до края на месеца дни, след предаването на обекта.

(5) Плащането на наемните вноски се извършва по банков път по банковата сметка на Наемодателя, посочена в издадената от Наемодателя фактура.

(6) Наемодателят се задължава да издава фактура за дължимия наем в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася.

(7) Получаването на фактура и плащането до определената в чл. 6 ал. 2 стойност е ангажимент на наемателя или упълномощеното от него лице.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Наемодателят е длъжен да предаде имота на наемателя съобразно правилата, посочени в чл. 4 от този договор.

(2) Наемодателят предава владението на имота, като е изплатил всички режийни разноси към момента: ток, вода, парно, телефон и др.

(3) Наемодателят е длъжен да обезпечи несмущаваното ползване на наетия имот от наемателя.

Чл. 8. (1) Наемодателят има право да извърши основен ремонт, когато той е наложителен с оглед състоянието на имота. В този случай наемателят е длъжен да приеме извършването на ремонта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Наемателят е длъжен да плаща наемната цена по начина и в сроковете, посочени по-горе.

(2) При забава в плащането на наемна вноска наемателят дължи неустойка в размер на 1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на договора за срока на действието му.

Чл. 10. (1) Наемателят е длъжен да върне имота след прекратяването на договора в същото състояние, в което е бил предаден, като се отчита обичайното изхабяване.

(2) Всички повреди, свързани с обикновеното ползване на имота, както и ако има такива, свързани с използването на имота по начин, различен от посочения по-горе в чл. 2, са за сметка на наемателя.

(3) Всички разходи, свързани с ползването на имота, са за сметка на наемателя.

(4) Наемателят може да извършва подобрения в имота само със съгласието на наемодателя. Разходите за извършваните със съгласието на Наемодателя подобрения са за сметка на Наемателя.

(5) Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени виновно през време на ползването от имота. Той дължи обезщетение и в случаите, когато вредите са причинени от лица, които той е назначил или на които е възложил изпълнението на определени дейности в имота.

(6) Връщането на имота и евентуалните възражения на наемодателя се удостоверяват с двустранен протокол.

Чл. 11. Наемателят е длъжен да съобщава незабавно на наемодателя за повредите, както и за посегателствата на трети лица върху наетия имот.

V. СРОК НА ДОГОВОРА, ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 12. Настоящият договор се сключва за срок от 3 /три/ години от датата на подписването му.

Чл. 13. Договорът може да се прекрати:

1. по взаимно съгласие;
2. при изтичане на срока;
3. едностранно с писмено предизвестие до другата страна, отправено поне 30 дни по-рано;
4. ако наемната вноска и/или неустойката по чл.9, ал.2 не бъдат платени в продължение на 30 дни от изтичане на срока по чл. 6, ал.4 от договора, наемодателят има право да прекрати договора след 7-дневно (писмено) предизвестие.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 14. Всяко уведомление или писмена комуникация, разменена от всяка от страните до другата се предава:

- (а) на ръка с двустранно съставен приемо-предавателен протокол,
- (б) чрез куриер, който да достави писмото, или
- (в) по факс.

VII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ (чл.112, ал. 4 от ЗОП)

1. Възложителят обработва лични данни на Наемателя за целите на сключване на настоящия договор. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП.
2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.
3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.
4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.
5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.
6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно, в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. В случай, че някоя разпоредба от настоящия договор стане недействителна по каквато и да било причина, това не може да се счита за основание за обявяването на целия договор за недействителен. Страните по договора ще заместят недействителните или

неизпълними клаузи на договора с нови, законно допустими клаузи, които да съответствуват на принципите на договора и дават възможност за успешното му прилагане.

Чл.16. В случай на промени в правния статут на страните в резултат на вливане, сливане, приватизация и други способи на правопримство настоящият договор запазва действието си и обвързва правопримниците на страните.

Чл. 17. Договорът може да бъде изменян или допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 18. (1) Всички спорове във връзка с изпълнението на настоящия договор, се решават по пътя на преговорите.

(2) В случай, че страните не постигнат съгласие спорът се решава от компетентния български съд съгласно приложимото българско право.

Договорът е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Лице за контакт от страна на Наемодателя тел.....

Лице за контакт от страна на Наемателя тел.....

Наемодател:

Наемател:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НАПРАВЕН ОГЛЕД НА МЯСТО

Долуподписаният,
живуш в гр./с./ ул./№
притежаващ ЛК № изд. от
дата
....., ЕГН управител или упълномощен представител
на
участника ,
ЕИК..... с нотариално заверено пълномощно №.....,
във връзка с участието ми в „Търг с тайно наддаване за отдаване под наем на
помещение с площ от 39.00 кв.м., собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД,
за „павилион за продажба на пакетирани храни“

Декларирам, ЧЕ СЪМ ОГЛЕДАЛ /ЧЕ СЕ ОТКАЗВАМ ОТ ОГЛЕД НА/ обекта
на търга и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на
предложението.

/ненужното се зачертава/

Дата.....

Декларатор:

Място:..... подпис, печат за ЮЛ

В случай че огледът е извършен от упълномощено лице, към настоящата
декларация се прилага и копие от пълномощното.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ НА СУБЕКТА НА ДАННИТЕ

Долуподписан/ият/та.....
....., в качеството ми на участник в търг за наем на недвижим имот, с
ЕГН....., с постоянен адрес:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

давам съгласие на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД да обработва **моите лични данни (три имена, ЕГН, постоянен адрес)**, за целите на участието ми в търга за продажба на недвижими имоти.

Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време, като подам писмено искане за това в деловодството на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на дадено сега съгласие.

Съзнавам, че в качеството ми на субект на данни и във връзка с даденото от мен съгласие имам правата по Общия регламент за защита на личните данни, Закона за защита на личните данни и действащото законодателство.

Дата:

Подпис на субекта на данните:

„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД, с. Ковачево, обл. Стара Загора

ИСКАНЕ

за оттегляне на заявление за участие и ценово предложение с вх.

№...../ Г.

На основание Раздел II, т. 1 от Инструкция към участниците в търга желая да оттегля заявление за участие и ценово предложение в **търг с тайно наддаване** с предмет „.....“
.....

на участника

Представяващ/ Пълномощник:

/име, фамилия, подпис/

Приел искането:

/име, фамилия, подпис/

Дата:

Час:

***Забележка:** Искането се подписва от участника или упълномощено от него лице. В случай, че пълномощник оттегля заявлението си за участие и ценовото предложение, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от участника, което се представя в оригинал или нотариално заверено копие , в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението за участие и ценовото предложение за конкретния търг.*

ИНСТРУКЦИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ТЪРГА

Настоящата инструкция представлява указания за подготовката на заявленията за участие и ценовите предложения на участниците. Непредставянето в тях на информация, посочена в настоящата инструкция, ще бъде основание за отстраняване на участника от участие в търга

1. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА - Участниците в търга подават в посочения в Решението срок предложенията си, лично или по пощата, всеки работен ден от 7.30 часа до 16.00 часа на адрес „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, п. код 6265, с. Ковачево, обл. Стара Загора, Регистратура „Обществени поръчки“. ПРЕДЛОЖЕНИЯТА следва да са в запечатан, непрозрачен плик и се завеждат в Регистратура „Обществени поръчки“ в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, като върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването. Върху плика с предложението да бъде написано: името на участника или името на упълномощеното лице, адрес и телефон за връзка, цялото наименование на обекта на търга, като „Търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещение с площ от 132.00 кв.м., собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, за помещение „магазин-барче“ , както и думите “Моля не отваряйте преди /часа и датата на провеждане на търга, посочени в обявата/”

Ако предложенията не са подадени съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети. Пликът с предложението съдържа:

а/ Заявление за участие в търг за отдаване под наем на помещение с площ от 132.00 кв.м., собственост на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, за помещение „магазин-барче, попълнено по Образец 1 от документацията.

б/ документ за регистрация на участника(копие) - Удостоверение за актуално състояние или копие на извлечение от Търговския регистър (в случай че участникът е юридическо лице)

в/ документ за самоличност (копие)(в случай че участникът е физическо лице)

г/ документ за внесен депозит.

д/ нотариално заверено пълномощно, когато участникът се представлява от трето лице (представя се оригинал или нотариално заверено копие)

е/ декларация за направен оглед на място съгласно Образец 3, включена в документацията за търга или за отказ от такъв.

ж) декларация / съгласие за предоставяне на лични данни съгласно Образец 4

з/ Плик с надпис “ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”, който включва Ценово предложение, изготвено съгласно приложения **Образец 2**, включен в документацията за търга. Участниците в търга следва да впишат в ценовото предложение предлагания от тях месечен наем.

Ценово предложение се подава в отделен запечатан непрозрачен плик.

Участниците нямат право да предлагат или нанасят корекции, допълнения или изменения в образца. Предложения в този смисъл няма да се взимат предвид от Комисията.

2. ОТТЕГЛЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки участник в търга може да промени, допълни или да оттегли предложението за участие и ценовото си предложение.

2. В случай на оттегляне от участие в търга, участникът следва да изготви искането си за оттегляне съгласно Образец 5 от настоящата документация. Искането се подписва от участника или упълномощено от него лице. В случай, че пълномощник оттегля предложението си за участие и ценовото предложение, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от участника, което се представя в оригинал или нотариално заверено копие, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли същото и ценовото предложение за конкретния търг.

4. Предложение, представено след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик, не се приема за участие от Организатора и се връща незабавно на участника. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

5. Всеки участник в търга има право да предостави само едно ценово предложение за съответния обект, за който участва.

6. Валидността на ценовите предложения е 60 дни от датата на крайния срок за получаването им.

7. Организаторът може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на предложенията си до момента на сключване на договор.

3. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

1. Всички документи, отнасящи се до търга, трябва да бъдат съставени на български език.

2. Всички документи и данните в предложенията се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия по начина, описан в Раздел I

3. Посочената от участника цена да бъде в лв. без ДДС, съгласно чл. 45, ал.3 от ЗДДС.

4. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Депозитът за участие в търга се представя под формата на парична сума в размер на **10% от началната тръжна цена за търга.**

2. Плащането се извършва по банкова сметка на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД IBAN: BG 22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBB BG22, ЕКПРЕСБАНК АД, гр. Раднево или в касата на дружеството.

3. Всяко Предложение, което не съдържа документ за внесен депозит за участие в търга, ще бъде отстранен от Комисията.

4. Депозитът на класирания на I място участник се освобождава след сключване на договора.

5. Организаторът на търга има право да задържи депозита, когато участник в търга:

а/ оттегли предложението си след изтичане срока за подаване на ценови предложенията.

б/ оспори решението на Организатора - до решаване на спора;

в/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор в указания от Организатора на търга срок.

6. Депозитите на всички останали участници се освобождават до 10 дни след провеждането на търга.

5. ОТВАРЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Комисията започва работа след получаване от Организатора на търга на списъка с участниците и получените предложения.

2. Комисията за провеждане на търга, назначена от Организатора, отваря предложенията на датата, часа и мястото, посочени в обявата. При промяна на датата и часа на отваряне на предложенията, участниците се уведомяват писмено.

3. При провеждането на търга могат да присъстват участниците, подали предложения или упълномощени от тях представители. Лицата, които по закон представляват участника, следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от тях лица нотариално заверено пълномощно - оригинал.

4. След проверка на присъствието на членовете на комисията и останалите предпоставки за провеждане на търга, председателят на комисията обявява откриването на търга и неговия предмет.

5. Комисията отваря предложенията по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с предварително обявените условия от Организатора на търга. Председателят на комисията обявява редовността на предложенията за участие.

6. Комисията отстранява участник, който е подал предложение, в което липсва някой от изискуемите документи или който не е представил документ в изискуемата форма.

9. След обявяване редовността на предложенията комисията пристъпва към отваряне на пликовете с надпис “ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” на допуснатите участници. Ценовите предложения се подписват от всички членове на комисията и се отварят по реда на тяхното постъпване.

10. В случай че участник е отстранен от по – нататъшно участие, Ценовото му предложение не се отваря.

6. КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. Ценовите предложения се класират в низходящ ред, като Комисията предлага на

Изпълнителния директор на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД да сключи договор с участника, предложил най-висока цена.

2. За спечелил търга, се обявява участникът, предложил най-висока цена.

3. При съвпадение на предложената най-висока цена от двама или повече участници, комисията преминава към провеждането на търг с явно наддаване, като в този случай се изготвя наддавателен лист.

4. В случай че някой от участниците, предложили най –висока еднаква цена, не се е явил на публичното заседание, явното наддаване се провежда между присъстващите участници.

5. Стъпката за наддаване е 5% от посочената от участниците най – висока еднаква тръжна цена. Стъпката и направените предложения се отразяват в наддавателния лист. При прилагане на условията за провеждане на продажба чрез търг с явно наддаване, за купувач се обявява лицето, което е предложило най-висока цена. В наддавателният лист се отразяват стъпката за наддаване, направените предложения от участниците, както и определеният от организатора на търга купувач. Наддавателният лист се подписва и от лицето, определено за купувач.

6. Резултатите от провеждането на търга се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и се предава на Възложителя за одобрение.

10. Въз основа на утвърдения протокол на комисията се издава Решение, с което се определят спечелилия търга, достигнатата цена и условията на плащането. Всички участници в търга се уведомяват писмено, по пощата с обратна разписка, на посочения от участника адрес. С уведомително писмо от Организатора на търга се кани спечелилия търга участник да подпише договор, като се посочва срока за сключването му.

7. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА

1. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който наемодателят определя провеждането на нов търг.

2. В случай че по време на търга възникнат следните обстоятелства:

- няма подадено нито едно предложение;

- всички подадени предложения не са представени съгласно изискванията на тръжната документация;

То тогава търгът се провежда отново, в едномесечен срок, като се публикува нова обява, съгласно установения ред.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ на търга сключва договор с участника, класиран на първо място в 10 дневен срок от датата на търга.

8.2. Договорът включва всички споразумения между Организатора и спечелилия участник в търга.

8.3. При отказ на участника, класиран на първо място да сключи договор, Организаторът на търга може да предложи договор на следващия класиран участник.

8.4. Отказът на участника, определен за НАЕМАТЕЛ да подпише договор в определеният срок ще доведе до загуба на депозита за участие.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящата ИНСТРУКЦИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със законодателството.