



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка /ОП/
чрез открита процедура с рег. № 14170

„Изработване на работен проект за изграждане на 5 (пето) дюзово ниво, отражателни пръстени, реконструкция, модернизация и промяна на местоположението на капкоуловителя и реконструкция и модернизация на тръбопроводите за окисляващ въздух на абсорбери на СОИ 7 и 8”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

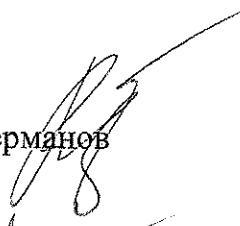
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции
11.	Образци на Приложение по чл. 51, ал.1 от ЗОП

Съгласували:


Директор „М и ОП“:


Д. Неделчева


Директор „АДФК“:


Р. Германов

Ръководител „ТО“:


инж. И. Танев

Юрисконсулт:


М. Илиева



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 20 от Протокол № 40 от 17/09/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00246 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: ОП с рег. № 14170</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Цех „Сероочистващи инсталации блок 5-8“; "Търговски отдел"	Телефон 042 662934; 042 662794; 042 662010	
Лице за контакт По технически въпроси – инж. Лъчезар Маринов – Началник цех „Сероочистващи инсталации блок 5-8“, инж. Петър Петров – Технолог цех „Сероочистващи инсталации блок 5-8 “; По въпроси относно процедурата – инж. Красимир Трайков – Специалист, търговия, "Търговски отдел"		

Електронна поща trajkov@tpp2.com	Факс 042 662950
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.tpp2.com Адрес на профила на купувача:	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
Изработване на работен проект за изграждане на 5 (пето) дюзово ниво, отражателни пръстени, реконструкция, модернизация и промяна на местоположението на капкоуловителя и реконструкция и модернизация на тръбопроводите за окисляващ въздух на абсорбери на СОИ 7 и 8. Дейностите по предмета на поръчката и изискванията за изпълнение са описани в техническо задание, приложено в документацията на поръчката. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация _____	(брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в _____ (брой) проекто-договора)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>								
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>								
<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)</p>								
<p>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>без ДДС</td> <td>с ДДС</td> <td>Стойност на ДДС (в %)</td> </tr> <tr> <td>на обща стойност _____</td> <td>Валута: <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> </tr> </table>		без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)	на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)					
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____					

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие <input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията <input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма <input type="checkbox"/> обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град _____	Пощенски код _____	Държава _____

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)		
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение		
Дата: 19/09/2014 дд/мм/гггг		
Възложител:		
Трите имена: /подпис и печат/ инж. Живко Димитров Динчев		
Длъжност: Изпълнителен директор		



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00246	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя: ОП с рег.№ 14170	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Цех „Сероочистващи инсталации блок 5-8“; "Търговски отдел"	Телефон 042 662934; 042 2794; 042 662010	
Лице за контакти По технически въпроси - инж. Лъчезар Маринов - Началник цех „Сероочистващи инсталации блок 5-8“, инж. Петър Петров - Технолог цех „Сероочистващи инсталации блок 5-8 “; По въпроси относно процедурата - инж. Красимир Трайков - Специалист, търговия, "Търговски отдел"		
Електронна поща trajkov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Изработване на работен проект за изграждане на 5 (пето) дюзово ниво, отражателни пръстени, реконструкция, модернизация и промяна на местоположението на капкоуловителя и реконструкция и модернизация на тръбопроводите за окисляващ въздух на абсорбери на СОИ 7 и 8“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____		

или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):		
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката: Изработване на работен проект за изграждане на 5 (пето) джово ниво, отражателни пръстени, реконструкция, модернизация и промяна на местоположението на капкоуловителя и реконструкция и модернизация на тръбопроводите за окисляващ въздух на абсорбери на СОИ 7 и 8. Дейностите по предмета на поръчката и изискванията за изпълнение са описани в техническо задание, приложено в документацията на поръчката.</p>		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71340000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, офери трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Съгласно техническо задание приложено в документацията на поръчката.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 495000.00 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата на изпълнението 15/12/2015 дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП) в размер на: 4950.00 лв. /четири хиляди деветстотин и петдесет лева/. 2. Гаранция за изпълнение на договора (представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, при липса на рекламации от страна на Възложителя и отправено писмено искане от изпълнителя до отговорника по договора). Гаранцията е в размер на 5 % от стойността на договора, закръглена до лев. 3. Ако гаранциите са парична сума, то те се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №". 4. Ако гаранциите са банкови, то те се представят по представените в документацията образци (издадени или потвърдени от българска банка) и са със срок на валидност: за участие - 180 дни от датата на отваряне на офертите, за изпълнение на договора - до 15.01.2016г.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Условия на финансиране: със собствени средства.
2. Условия на плащане: - за изготвяне на работния проект - до 60 (шестдесет) дни след представяне на подписани от страните приемо-предавателен протокол за окончателно извършен обем и фактура, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.
- за извършване на авторски надзор - до 60 (шестдесет) дни след представяне на подписани от страните приемо-предавателен протокол за окончателно извършен авторски надзор и фактура, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не. Преди подписване на договора представя документите посочени в чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Офертата на участника да е в български лева и да включва разходите за труд при изпълнение на предмета на ОП;
2. Сроковете за изпълнение на предмета на поръчката са както следва:
- срок за предаване на работен проект - 6 (шест) месеца от датата на подписване на договора;

- срок за осъществяване на авторски надзор - до 15.12.2015г., съгласно ремонтната програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД.
3. Изпълнителят извършва заснемане на координатите на всички присъединителни точки, необходими за изготвяне на проекта.
4. Участника подава предложение за целият обем на обществената поръчка. В противен случай, участникът се отстранява от процедурата.
5. Изпълнителят декларира, че в момента на сключване на договора ще има сключена застраховка за професионална отговорност по смисъла на чл.171 от ЗУТ.
6. Плащания за авторски надзор се извършват само за заявените от страна на Възложителя посещения, съгласно действително работените човеко - часове.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник представя в офертата си:

- 1.Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т. 1,2,4,5 и ал.5 от ЗОП - представя се декларация по приложен в документацията за участие образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 т. 1,2,4 и 5 от ЗОП, се отстранява от участие.
3. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на техническите си възможности и квалификация, всеки участник представя в офертата си:

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

- чл. 51, ал. 1, т.1 - списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
- чл.51, ал.1, т.7 - Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата. Представя се списък по образец от документацията.
- удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно чл.229 и 230 от ЗУТ и в съответствие с чл.6, т.4 във връзка с чл.5 от ЗКАИИП. Представят се заверени от участника копия на

удостоверението. Възложителят изисква наличие на минимум две лица с пълна проектантска правоспособност по част машинно-технологична и строително-конструктивна.
Непредставяне на някой от горепосочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не
 Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
 Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита
 Ограничена
 Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

14170

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 21/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 28/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 29/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 13:00
Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Административна сграда	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
В случай че лицата поискат документацията да им се изпрати за	

тяхна сметка, цената е 10 лв., без ДДС, Плащането се извършва в касата на дружеството или по банкова сметка: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, при „SG Експресбанк“ гр. Раднево. Документацията е публикувана на официалната интернет страница на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД - www.tpp2.com.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

02 9884070

Държава

Република

България

Телефон

02 9807315

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/09/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Цех „Сероочистващи инсталации блок 5-8“; "Търговски отдел"	Телефон 042 662934; 042 2794; 042 662010	
Лице за контакти По технически въпроси - инж. Лъчезар Маринов - Началник цех „Сероочистващи инсталации блок 5-8“, инж. Петър Петров - Технолог цех „Сероочистващи инсталации блок 5-8 “; По въпроси относно процедурата - инж. Красимир Трайков - Специалист, търговия, "Търговски отдел"		
Електронна поща trajkov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662010	
Лице за контакти инж. Красимир Трайков - Специалист, търговия		
Електронна поща trajkov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град	Пощенски код	Държава

с. Ковачево	6265	Република България
За контакти "Регистратура за обществени поръчки"	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева - Завеждащ "Регистратура за обществени поръчки"		
Електронна поща	Факс 042 662507	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка.

Предмета на обществената поръчка е „Изработване на работен проект за изграждане на 5 (пето) дюзово ниво, отражателни пръстени, реконструкция, модернизация и промяна на местоположението на капкоуловителя и реконструкция и модернизация на тръбопроводите за окисляващ въздух на абсорбери на СОИ 7 и 8”

Срок за изпълнение на предмета на поръчката:

- срок за предаване на работен проект - 6 (шест) месеца от датата на подписване на договора;

- срок за осъществяване на авторски надзор - до 15.12.2015г., съгласно ремонтната програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД.

Офертата на участника включва разходите за труд при изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Дейностите по предмета на поръчката са описани в следното техническо задание:

Техническо задание

1.Цел: Повишаване степента на очистване от SO_2 на димните газове от СОИ на блокове 7 и 8 на 96%.

2. Обща информация: Проектът за изграждането на сярочистващите инсталации на блок 7 и 8 в централата стартира през 1998г. Главен изпълнител на проекта е германският Консорциум “Кльокнер INA/SHU”, като в проекта е заложен степен на очистване от SO_2 в димните газове 90%, отговарящо на Директива 2001/80/ЕС, в сила от 27.11.2001г. За първи път инсталацията заработи на димен газ през м. февруари 2001 г. В средата на м. май 2001 г. бе започнато тестването, експериментирането и оптимизирането на системата като процес. На 19.09.2002г.са въведени в експлоатация сярочистващите инсталации на Ен. бл. 7 и 8.

Предназначението на цех сярочистващи инсталации бл.7-8 (СОИ 7-8) е да улавят вредните емисии от серен диоксид (SO_2), които се отделят при изгарянето на въглища с високо сярно съдържание, съгласно Закона за опазване на околната среда и водите и наредба №10 за допустими емисии на серен диоксид, азотни оксиди и общ прах изпускани в атмосферния въздух от големи горивни инсталации, които са преназначени за производство на енергия.

Сярочистващите инсталации бл. 5-8 в ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД работят на принципа на мокър варовиково гипсов метод с интензифицирано окисляване. Този процес преди всичко отстранява серния диоксид (SO_2) от димния газ, като варовика ($CaCO_3$) се превръща в гипс ($CaSO_4 \cdot 2H_2O$).

Необходимият за реакцията варовик се подава, предварително натрошен до фракции 5-10мм в 3 бр. барабанно топкови мелници, произведени от фирма „Krupp Polysius” с производителност 32 т/ч. , където чрез мокро смилане се получава варовикова суспензия. Така получената варовикова суспензия се подава в абсорбера чрез система от тръбопроводи и помпи, като сепарирането на суспензия се осъществява посредством 3 бр. батерии от хидроциклони (по една за всяка мелница).

Димният газ, идващ от котела, след димния вентилатор влиза в абсорбера над нивото на утайника. Утайникът на абсорбера е пълен със суспензия, състояща се от вода, гипс и варовик. Суспензията се изпомпва посредством рециркулационни помпи за суспензия и се разпръсква в абсорбера чрез система от дюзи. На СОИ 7-8 са монтирани 4 бр. помпи на абсорбер, произведени от фирма „KSB”, тип „KWPK 900 – 1133”.

Кислородът, необходим за образуването на гипса се подава директно в абсорбера на ниво бъркалки "Ekato" - 5бр. чрез компресори за окисляващ въздух "Howden" - 3 бр., като два са работещи, а един е в резерв.

Падащите капки суспензия и димен газ се движат в противоток и интензивно се смесват, в резултат на което серния диоксид се абсорбира от варовика и се образува гипс. Полученият гипс попада в утайника на абсорбера, рециркулира, в резултат на което образуваните частици наедряват. Отделянето на едрите частици гипс от суспензията става посредством системата от помпи за суспензия на абсорбера и батерии от хидроциклони. Суспензията от горния слив на хидроциклоните се връща обратно в абсорбера за наедряване, а стъстената, състояща се от едри частици гипсова суспензия от долния слив се подава, в зависимост от необходимостта, към багерна помпена станция, или към лентовите вакуумни филтри в инсталациите за обезводняване на гипс /ИОГ/.

Във връзка с въвеждането на нови изисквания от Европейския съюз с Директива 2010/75/ЕО, влизащи в сила от 01.01.2016г., сярочистващите инсталации трябва да постигнат ефективност на почистване от SO₂ 96%. За постигане на тези изисквания е необходимо да се изготви и одобри работен проект за модернизация и реконструкция на абсорбери 7 и 8 с посочени конкретни мероприятия или комбинация от тях за осигуряване на ефективност на почистване от SO₂ мин. 96%.

Работния проект ще се разработи на база конкретни мерки за повишаване на коефициента на сероочистване на СОИ 7 и 8.

Избраните мерки за повишаване на коефициента на сероочистване на СОИ 7 и 8, включват:

- Допълнителни дюзови нива (№5) с оптимизирани дюзи в съществуващите абсорбери, в тази връзка да се извършат изчисления за възможностите на работа на димните вентилатори;
- Нови циркулационни помпи за дюзови нива (№5) заедно с тръбопроводи, носещи конструкции, всмукателни клапи, площадки и др.;
- Един или два нови отражателни пръстена по стените на абсорберите;
- Повишаване на масовия разход на съществуващите впръскови нива;
- Модификация и подмяна на съществуващите дюзи за повишаване на ефективността на почистване на SO₂ на всяко дюзово ниво;

3.Изпълнението на услугата включва:

3.1. Подготвителни дейности и мениджмънт

- Обобщаване на детайлните документи за проекта от архива на ТЕЦ „Марица изток 2”, включващо параметри на процесите и анализи на варовика, суспензията и измервания на ефективността на абсорберните процеси;
- Оценка на резултатите и изготвяне на документация за инженеринговия етап;
- Посещение на обекта за преглед на документацията и данните за проекта;
- Изготвяне на детайлен график на проекта, преглед на състоянието и при необходимост организиране на срещи с представители на Възложителя;

3.2. Инженеринг на процеса

- Детайлна оценка на съществуващото състояние с балансови химични реакции и др.;
- Изготвяне на нова и модификация на съществуващата диаграма на процеса и Р/І диаграма;
- Пресмятане на проектните параметри за впръсковите нива, помпите, дюзите и др.;

- Изготвяне на спецификация за новите и модифицираните компоненти и системи;

3.3 Оформление и цялостен инженеринг

- Изготвяне на цялостен чертеж за новата и модифицираната част на абсорбера;
- Изготвяне на чертежи за тръбопроводите и носещите конструкции;
- Изготвяне на чертежи за разположението на капкоуловителите
- Подредба на новите помпи за допълнителното впръсково ниво и модификация на платформите и стълбите;
- Изготвяне на план за дейностите по конструкцията.

3.4 Машинно - технологична част

- Машинно-технологично съоръжаване

3.5 Строително - конструктивна част

- Проектиране на необходимите уякчаващи абсорберите конструкции;
- Проверка на фундаментите на абсорберите;
- Инженеринг на фундаментите за новите помпи;
- Проверка и проектиране на уякчаващите конструкции на съществуващите сгради, породено от новите носещи елементи на тръбопроводите за новото впръсково ниво;
- Проверка и проектиране на конструкциите на капкоуловителите;
- Изготвяне на обем дейности за спецификация;
- Изготвяне на обяснителна записка.

3.6 Инженеринг на абсорбера

Тази част включва конкретни детайли на абсорбера – материала на тръбопроводите, спецификация на носещите елементи с гумена облицовка и др.

- Детайли за точките на стичане и други точки от зоната на абсорбера;
- Детайли за гумените облицовки на отделните точки;
- Разположение на дюзите по дюзовите нива;
- Детайлен проект на пръстените по стените;

3.7 Електрическа част

Съществуващите комплексни уредби /КРУ/ на 0.4 и 6 kV са изработени и доставени от фирма „ABB”.

Електрическите дейности включват всички работи, свързани с новите и модифицирани електрически компоненти като:

- Изготвяне на чертежи за електрическите схеми;
- Ел. захранване в зависимост от консумираната мощност и начина на пускане ;
- Да бъдат визуализирани следните сигнали:
- състояние на прекъсвачите / включен, изключен, аварийно изключен /;
- състояние на количката /при изваждаеми прекъсвачи/;
- наличие на оперативно напрежение
- ток на двигател, включен / изключен и аварийно изключен двигател;
- Решение за районно осветление.
- Решение за възстановяване на засегнати ел.съоръжения.

3.8 КИП и А

Съществуващата система за управление е Operate IT Process Portal B 1.1 version 3.03.143 на фирма “ABB Automation” GmbH. Последният ъпгрейд на системата за управление е извършен на 12.10.2006г. Съществуващия сървър е Composer Server version: SMP 400H(Build4.0.0.13)

Заради модификациите управляващите функции на процесите ще се променят. В допълнение са налични някои измервания и консуматори, изискващи допълнителна информационно-управляваща апаратура и модификации в съществуващата логика. Тези дейности включват:

- Преглед на съществуващите елементи;
- Модификация на логиките за управление;
- Участие в системни срещи с процес инженера;
- Изготвяне на диаграмите на управляващите логики ;
- Документация.

4. Обхват на проекта

Проектът по своя обхват и съдържание да бъде в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Всички части да са придружени с обяснителни записки, технически изчисления и количествени сметки.

Работният проект да включва следните части:

- 1.Геодезия и вертикална планировка
- 2.Строително - конструктивна
- 3.Машинно - технологична
- 4.ОВК - Осигуряване на принудителна вентилация в новоизградените помещения на помпите за рецикулация на 5^{-то} дозово ниво на абсорбери 7 и 8
- 5.Електро
- 6.КИП и А
- 7.Софтуерен проект
- 8.Екология - Екологични решения по отделните части на проекта. Основни мероприятия по опазване на околната среда.
- 9.План за безопасност и здраве - ПБЗ да бъде изготвен в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 год. на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- 10.Сметна документация
- 11.Инструкции за експлоатация

Всички части на проекта да бъдат взаимосъгласувани.

Работният проект с приложените към тях графични части да се представят в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и по 1 (един) екземпляр на CD (Текстовите файлове да са на WORD, а чертежите да са изпълнени на AUTOCAD – формат)

5. Изисквания за качество.

Изпълнението на задачата да отговаря на действащата в Република България нормативна уредба в областта на проектирането и строителството.

Плащания за авторски надзор се извършват само за заявените от страна на Възложителя посещения съгласно действително заработените човеко - часове.

II. Технически изисквания

Да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на задачата;

Да осигури специалистите, необходими за изпълнение на задачата;

Да извърши заснемане на координатите на всички присъединителни точки, необходими за изготвяне на проекта

III. Не се допуска вариантност на предложенията.

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

От: Участник:

Адрес:

Тел:; факс:; email:

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;

Ид. № по ДДС:, ЕИК по Булстат

IBAN:, BIC код:

Банка: – град /клон/офис:.....

Представявано от:

Длъжност:

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 14170 и предмет: „Изработване на работен проект за изграждане на 5 (пето) дюзово ниво, отражателни пръстени, реконструкция, модернизация и промяна на местоположението на капкоуловителя и реконструкция и модернизация на тръбопроводите за окисляващ въздух на абсорбери на СОИ 7 и 8”

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП, гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев, декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП и декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

За участие в процедурата сме внесли парична/банкова гаранция (*вярното се подчертава*) в размер на 4950.00 лв. (четири хиляди деветстотин и петдесет лева), за което представяме съответния документ; */при банкова гаранция срокът на валидност да е 180 дни от датата на отваряне на офертите/*

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

I. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1, букви „а” и „б”, т.3, 5, 6, 8, 11, 12, 13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Подпис:.....

Приложение №1 - Списък /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника

Приложение №2 – Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Приложение №3 – доказателства за **техническа възможност за изпълнение на поръчката** - по смисъла на чл. 51, ал.1, т.1 и т.7 и от ЗОП:

- чл. 51, ал. 1, т.1 - списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

- чл.51, ал.1, т.7 - Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

- удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно чл.229 и 230 от ЗУТ и в съответствие с чл.6, т.4 във връзка с чл.5 от ЗКАИИП.

- КИИП - Удостоверение за Фирмена акредитация със списък на техническите лица с пълна проектантска правоспособност по всички инженерни специалности.

- декларация за сключване застраховка за професионална отговорност по смисъла на чл.171 от ЗУТ при сключване на договор.

Приложение №4 – декларация по чл.47 ал.9 от ЗОП – по образец от документацията.

Приложение №5 – декларация за подизпълнителите по чл.56 ал.1, т.8 от ЗОП, които ще участват при изпълнението на поръчката – по образец от документацията.

Приложение №6 – декларация по чл. 47, ал. 8,, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП съгласно образец за подизпълнителя.

Приложение №7 - декларация по чл. 56 ал.1, т.6 от ЗОП - по образец от документацията.

Приложение №8 - декларация по чл. 56 ал.1, т.11 от ЗОП - по образец от документацията.

Приложение №9 - декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП - по образец от документацията.

Приложение №10 – документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

II. Плик №2 с надпис „Техническо предложение”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП.

2. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа:

- Ценовото предложение на участника (представено по образец в документацията за участие)

Подпис:.....

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....
.....

Други документи, по преценка на участника:

.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

Забележка: Под **заверен** от Участника **документ** се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата.

Подпис:

Дата:

Име:.....

Град:

Длъжност:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

От: Участник:;
Адрес:;
Тел:; факс:;
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА / НЕ
Ид. № по ДДС:, ЕИК по Булстат;
IBAN:, ВИС код:;
Банка: – град /клон/офис:.....;
Представявано от:
Длъжност:

Уважаеми Дами и Господа,

За изпълнение на предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез открита процедура с рег.№ 14170 и предмет: „Изработване на работен проект за изграждане на 5 (пето) дюзово ниво, отражателни пръстени, реконструкция, модернизация и промяна на местоположението на капкоуловителя и реконструкция и модернизация на тръбопроводите за окисляващ въздух на абсорбери на СОИ 7 и 8”, декларираме, че приемаме всички поставени от вас технически условия за изпълнение на поръчката в документацията за участие.

Приемаме срок за изпълнение предмета на поръчката както следва:

- срок за предаване на работен проект - 6 (шест) месеца от датата на подписване на договора;
- срок за осъществяване на авторски надзор - до 15.12.2015г., съгласно ремонтната програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД.

Приемаме следните условия на плащане:

- за изготвяне на работния проект - до 60 (шестдесет) дни след представяне на подписани от страните приемо-предавателен протокол за окончателно завършен проект и фактура, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.
- за извършване на авторски надзор – до 60 (шестдесет) дни след представяне на подписани от страните приемо-предавателен протокол за окончателно извършен авторски надзор и и фактура, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Други документи касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....
.....
.....

Дата:
Град:

Подпис:
Име:.....
Длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена” и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

ДО: „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД 6265 С. КОВАЧЕВО, ОБЛ. СТ. ЗАГОРА

ОТ: Участник:

Адрес:

Тел.; факс:

Относно: Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 14170 и предмет: „Изработване на работен проект за изграждане на 5 (пет) дюзово ниво, отражателни пръстени, реконструкция, модернизация и промяна на местоположението на капкоуловителя и реконструкция и модернизация на тръбопроводите за окисляващ въздух на абсорбери на СОИ 7 и 8”

Уважаеми Дами и Господа,

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е лв. /СЛОВОМ

...../, без ДДС, включваща:

1.1 Цена за изготвяне на работен проект - лв. /СЛОВОМ

...../, без ДДС;

1.2 Цена за упражняване на авторски надзор за един човеко/час - лв. /СЛОВОМ

...../, без ДДС. Общата стойност на услугите по упражняване на авторски надзор е до 50 000.00 лв. /петдесет хиляди лева/, без ДДС.

Декларираме, че в горепосочените цени сме включили всички разходи за изпълнение на поръчката.

Подпис:

Дата:

Име:.....

Град:

Длъжност:

Проект за ДОГОВОР

№...../.....2014г.

Днес.....2014г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265 Ковачево, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; Ид.№ по ДДС: BG123531939, ЕИК по БУЛСТАТ: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, “Сосиете Женерал Експресбанк” АД клон Раднево, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;
ЕИК по БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:;
IBAN:..... BIC: Банка:
..... – град /клон/офис:
представявано от
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмета на настоящия договор е „Изработване на работен проект за изграждане на 5 (пето) дюзово ниво, отражателни пръстени, реконструкция, модернизация и промяна на местоположението на капкоуловителя и реконструкция и модернизация на тръбопроводите за окисляващ въздух на абсорбери на СОИ 7 и 8”.
2. Дейностите по предмета на договора са описани в Приложение №1 – Техническо задание, неразделна част от настоящия договор.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по ЗОП чрез открита процедура с рег. № 14170.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв. /словом
...../, без ДДС, включваща:
 - 1.1 Цена за изготвяне на работен проект - лв. /словом
...../, без ДДС;
 - 1.2 Цена за упражняване на авторски надзор за един човеко/час -
лв. /словом/, без ДДС;Общата стойност на услугите по упражняване на авторски надзор е до 50 000.00 лв. /петдесет хиляди лева/, без ДДС.

В горепосочените цени са включени всички разходи за изпълнение на предмета на договора.

2. Плащането се извършва по следната схема:

- за изготвяне на работния проект - до 60 (шестдесет) дни след представяне на подписани от страните приемо-предавателен протокол за окончателно завършен проект и фактура, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и след

представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

- за извършване на авторски надзор – до 60 (шестдесет) дни след представяне на подписани от страните приемо-предавателен протокол за извършен авторски надзор и фактура, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за предаване на работен проект - 6 (шест) месеца от датата на подписване на договора;
2. Срок за осъществяване на авторски надзор - до 15.12.2015г., съгласно ремонтната програма на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД. Услугата се предоставя по заявка на Възложителя.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за добро изпълнение в една от формите определени в чл. 60 на ЗОП, в размер 5% от стойността на договора, закръглена до лев.
2. Гаранцията се освобождава до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока за изпълнение на договора (съгласно Раздел III, т.2), при липса на забележки от Възложителя и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника по договора.
3. Гаранцията (ако е банкова) е със срок на валидност до 15.01.2016г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да осигури лице или група от своя персонал, отговорен за разрешаването на всички въпроси възникнали в процеса на работата.
2. Да извършва проверки относно качеството и стадия на изпълнение на договора.
3. Да извършва проверка за хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
4. Да се информира периодично и изисква от Изпълнителя текуща информация по възложените услуги.
5. Да изплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията на Раздел II от настоящия договор.
6. При възникване на трудности по осъществяване предмета на договора да съдейства за разрешаването им.
7. Да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи /правилници, протоколи, и др./, както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да получи всички плащания в размер и срокове, указани в Раздел II.
2. Да осъществява предмета на договора съгласно Приложение №1, изискванията на Възложителя и действащите на територията му разпоредби, както и в съответствие с нормативните актове касаещи дейността в областта, в която се изпълнява предмета на договора.
3. Да осигури специалистите, необходими за изпълнение задълженията си по настоящия договор.

4. Да извършва авторски надзор по време на строително монтажните работи, след заявяване на посещения от страна на Възложителя.
5. Да информира Възложителя за хода на изпълнението по договора.
6. Да участва в технически съвети и други съвещания, свързани с предмета на договора, за което Възложителят го информира три работни дни преди съвета или съвещанието.
7. Да не разгласява на трети лица каквато и да е информация за Възложителя станала му известна във връзка с изпълнението на настоящия договор, включително и след изпълнението или прекратяването му.
8. При извършване на дейностите по договора, да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя.
9. Изпълнителят може да изнася инструменти, приспособления и инвентар само срещу заверен от охраната опис, че същите са внесени на територията на Възложителя.
10. Да спазва: Правилника за вътрешния трудов ред, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по безопасност при работа в електрически уредби и електрически централи; Правилник по безопасност при работа в неелектрически уредби; Наредба № Из-2377/15.11.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите; закона, правилниците, наредбите и вътрешните инструкции за безопасност и здраве при работа.
11. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.
12. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.
Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.
13. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
14. В случай, че се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Документите се представят в три дневен срок от подписване на договора за подизпълнение.

VII. ПРИЕМАНЕ

1. Приемането на работния проект се осъществява от Технически Съвет (ТС) на Възложителя, който се провежда в срок от 10 дни от датата на предаване. При забележки от страна на ТС, Изпълнителят ги отстранява в 3 дневен срок и отново предава работния проект за приемане от ТС. Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по договора.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО

1. Изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да отговаря на действащата в Република България нормативна уредба в областта на проектирането и строителството.

2. Изпълнителят извършва заснемане на координатите на всички присъединителни точки, необходими за работния проект.

2. Плащания за авторски надзор се извършват само за заявените от страна на Възложителя посещения, съгласно действително заработените човеко – часове.

IX. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

1. След приключване на дейностите по договора, Изпълнителят предоставя работния проект, който става собственост на Възложителя. Изпълнителя няма право да го преотстъпва на трети лица без изричното съгласие на Възложителя.

2. Изпълнителят предава работния проект с приложените графични части в пет екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител (CD). Текстовата част е на Microsoft Office Word, а чертежите на AUTOCAD.

X. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

XI. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с десетдневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел X остават дължими.

4. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Техника на Безопасност /ТБ/, Техническа Експлоатация /ТЕ/, Противопожарна охрана /ЛПО/ и приетия в централата Правилник за вътрешния ред, Възложителя има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща извършената и приета до момента работа.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

**Настоящите указания са общи и имат информативен характер.
Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена
поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.**

I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

При открита процедура участниците представят оферта за участие съобразно чл. 57 във вр. с чл. 56 от ЗОП. Офертата съдържа 3 запечатани непрозрачни плика със съответно наименование, поставени в общ запечатан непрозрачен плик. В случай, че при подготвяне на офертата участникът не спази императивните правила на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, то офертата му ще подлежи на отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В процедура на договаряне с обявление кандидатите представят заявление за участие съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП, което съдържа посочените документи. Представя се само един плик, като участниците нямат право да представят техническо и ценово предложение на този етап от процедурата. В противен случай, подаденото заявление подлежи на отстраняване от процедурата. Първоначална оферта се представя след получаване на покана от възложителя и с нея участникът представя своето техническо и ценово предложение. Документите се поставят в един плик. Участниците са длъжни да се явят на договарянето, като за постигнатите договорености се съставя отделен протокол с всеки участник, който се подписва от представител на участника и комисията.

При подаване на оферта, заявление и първоначална оферта, върху плика, включително върху пликове 1, 2 и 3, следва да бъдат изписани:

- предмет и идентификационен номер на обществената поръчка, както и обособените позиции за които се участва;
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Участниците/Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие. Този образец се прилага в Плик № 1 при открита процедура и в заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление.

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи (напр. в откритата процедура образецът на офертата посочва, в кой плик кои документи да бъдат приложени).

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата

нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някои от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

В случаите, когато се изисква внесена гаранция за участие – участникът представя **платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на възложителя, като сметката и сумата се посочват в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал**. Изготвянето на банковата гаранция следва да е съобразено с приложен в документацията образец, като задължително съдържа всички реквизити на образца. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че банковата гаранция се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, изрично се записва, че тя се издава по искане на това лице поради участие на обединението в съответната обществена поръчка с посочване на предмета и рег. номер на процедурата. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

В плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” в откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение.

На основание чл. 33, ал. 4 ЗОП, ако е приложимо, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от офертата има конфиденциален характер, за което прилага декларация.

В плик № 3 „Предлагана цена” при откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилага попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително с участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидна фактическа грешка, водеща до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Всеки участник има право да представи само една оферта, като лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, а свързани лице или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията **„свързани лица“** и **„свързани предприятия“**, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Участници **чуждестранни лица** следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. С декларацията по чл.47, ал. 9 във връзка с чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП чуждестранно лице трябва да декларира факта, че не е осъждано с влязла в сила присъда за посочените престъпления, освен ако не е реабилитирано, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Когато участник/кандидат е **обединение**, което не е юридическо лице, задължително се представя договор / споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора / споразумението не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответна дейност. Участник - обединение представя документите, посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП, кандидат –обединение представя документите по чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП.

При използване на **подизпълнители**, участниците предоставят пълна информация за видовете работи и процентния дял от стойността на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и информация за предвидените подизпълнители. На основание чл. 45а, ал. 2, т. 3, буква „б“ от ЗОП подизпълнителите следва да отговарят на нормативните изисквания за изпълнение на дейностите, които ще извършват, за което представят декларация по образец

Изпълнителят следва да представи сключения договор с подизпълнител в срок три дни от подписването, му но не по-късно от един месец, считано от датата на получаване на решението за класиране по процедурата и избора му за изпълнител по същата. Срокът важи и в случаите, когато се наложи замяна на подизпълнител, преди договорът с Възложителя да е сключен. Тогава Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от

Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Непредставянето на посочените документи ще се счита за отказ от подписване на договор по проведената процедура за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че вече е сключен договорът за възлагане на обществена поръчка и след това се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

На основание чл. 45а, ал. 6 от ЗОП изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

На основание чл. 45б от ЗОП възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя (чл.45б, ал.2 от ЗОП).

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда договора и ЗОП. Настоящото не се прилага в случаите по чл. 45б ЗОП, ал. 2 от ЗОП.

III. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА/ЗАЯВЛЕНИЕ И ОТВАРЯНЕ

Офертата/заявлението се представя в Регистратурата Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника/кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликите не са запечатани и надписани съгласно указания в т.І начин, няма да бъдат приети от Възложителя и се връщат веднага.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до централата.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП; документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП ако е посочено такова в обявлението, друг документ или регистрация съгласно изискванията, поставени от възложителя при откриване на процедурата, необходими за изпълнението на поръчката съгласно нормативен или административен акт и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП

б/ ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено извлечение от търговския регистър за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е юридическо лице, регистрирано по Закона за търговския регистър в Република България.

Лицата, установени в други държави, са длъжни да представят документи за удостоверяване на актуалното състояние, липса на вписани обстоятелства за ликвидация и несъстоятелност, издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установено лицето, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В такъв случай, участниците следва да представят извлечение от публичния регистър, заверено от участника

в/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

г/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ документ за гаранция за изпълнение на договора – платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция

е/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

ж) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представя в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически

лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

з) Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците / Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация не се представя от изброените в буква „ж” т. 1-3 от настоящия Раздел лица.

Документите, посочени по-горе в букви а/, б/, в/, г/ и е/ могат да не се представят, в случай, че законодателството на държавата, в която е установен участникът, определен за изпълнител, предвижда включването на някое от обстоятелствата в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Договор за обществена поръчка **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от гореописаните документи или не е удостоверил обстоятелствата по съответен ред.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47, ал.8 във вр. с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
с ЕГН....., в качеството ми на представляваш
подизпълнителя..... в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, не е обявен/о в несъстоятелност.

1.3 Юридическото лице, което представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.4 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

- 1. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
- 2. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
- 3. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато

някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник/кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Участникът/кандидатът, който представлявам, не е обявен в несъстоятелност.

1.3 Участникът/ кандидатът, който представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.4 Участникът/кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2. На основание чл.47, ал.2, т. 1,2,4 и 5 от ЗОП

2.1. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2 Участникът/кандидатът, когото представлявам не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.3. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс свързано със здравословните и безопасни условия на труда, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.4 Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

1. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
2. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
3. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
“.....”
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, ЕИК, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
“.....”
.....”
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. ____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №.....с
предмет:

___г Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. ____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член на
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:

"....."
.....
.....
...

_____г Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....

за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА , със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)

Образец на Приложение по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

СПИСЪК

на услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си)

Долуподписаният/ната с лична карта №, издадена на от с ЕГН в качество ми на (посочва се търговското наименование и вида търговец), със седалище и адрес на управление:

във връзка с участието в обществена поръчка с предмет:

Реф. № на поръчката:

На основание чл. 51, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през периода

№	Предмет на изпълнените доставки / услуги	Получател/Възложител, търговски адрес, телефон за контакт	Период на изпълнение от - до	Стойност /лв./	Посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за изпълнение на услугите

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка:

Настоящият списък задължително следва да е придружен от доказателства за извършените услуги, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП

Публични регистри се посочват само при положение, че са безплатни и съдържат конкретна информация относно изпълнението на посочените услуги.

* Комисията може да проверява по всяко време заявените от участника данни, както и да изиска представяне на копия от договорите, посочени в списъка.

Дата:

ПОДПИС:

