



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,  
чрез открита процедура с рег. № 14152

„Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори”

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Образец на техническо предложение
6.	Образец на ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции
11.	Конструктивна документация /чертежи/

Съгласували:

Директор „МОП”:

Д. Неделчева

Директор „АДФК”:

Р. Германов

Р-л Търговски отдел:

инж. И. Танев

Юрисконсулт:

.....  
.....



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: т.9 от Протокол № 40 от 17/09/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00246          Поделение: _____          Изходящ номер: _____ от дата _____          Коментар на възложителя:          рег. № 14152</p>
---

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662110	
Лице за контакт Галина Табакова – специалист търговия, Търговски отдел		
Електронна поща g.tabakova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.tpp2.com">www.tpp2.com</a> Адрес на профила на купувача:		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Точка:		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори, съгласно зададена спецификация, технически изисквания и приложена конструкторивна документация /чертежи/ в документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyuu-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС      Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
 бул. "Витоша" №18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон  
02 9884070

Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 19/09/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:**

Грите имена:  
 /подпис и печат/  
 инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:  
 Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00246	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	
рег. № на Възложителя: 14152	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р. България
За контакти Търговски отдел; Конструктивно технологичен отдел	Телефон 042 662110; 042 662772	
Лице за контакти Галина Табакова – специалист търговия, Търговски отдел; инж. Ирина Генева – технолог, Конструктивно технологичен отдел		
Електронна поща <a href="mailto:g.tabakova@tpp2.com">g.tabakova@tpp2.com</a> ;	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.tpp2.com">www.tpp2.com</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството  код NUTS:	Място на изпълнение на доставката „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение <b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ <b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: <b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b>  		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		

Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори, съгласно зададена спецификация, технически изисквания и приложена конструкторивна документация /чертежи/ в документацията за участие.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
Осн. предмет	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо) 31161700
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> съгласно спецификация, приложена в документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 495000.00    Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 9 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
<b>РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката</b>	
<b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b> 1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) в размер на 4950.00 (четири хиляди деветстотин и петдесет) лева. 2. Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12	



месеца от гаранционния срок на доставените по договора изделия и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG 22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBB BG22 , SG ЕКСПРЕСБАНК – Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".

4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:  
 - за участие - 180 дни от датата на отваряне на офертите;  
 - за изпълнение на договора - 22 месеца от датата на сключване на договора.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на поръчката е със собствени средства. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставката, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен прокол, съответните придружителни документи към него и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл.45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

НЕ.

Преди подписване на договора определеният за Изпълнител представя документите, посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Гаранционен срок: 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.

При доставка на изделията, изпълнителят на поръчката представя: сертификат за качество на основните материали (марка, механични характеристики, химичен състав), от които са изработени изделията; декларация за съответствието на изделията с конструктивната документация; сертификати и протоколи, съгласно Технически изисквания, зададени в документацията за участие. Срокът за доставка на различните изделия е посочен в документацията за участие.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник представя в офертата си:

1.Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.

<p>2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т. 1,2,4,5 и ал.5 от ЗОП – представя се декларация по приложен в документацията за участие образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 т. 1,2,4 и 5 от ЗОП, се отстранява от участие.</p> <p>3. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.</p> <p>Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.</p>
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b> Изискуеми документи и информация (когато е приложимо): Няма изисквания.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b> Изискуеми документи и информация (когато е приложимо): Доказателства за техническите възможности и/или квалификация: 1. Участниците представят списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка – съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП. Възложителят изисква Участниците да са изпълнили през последните три години минимум 1 /една/ доставка еднаква или сходна с предмета на поръчката. 2. Участниците да представят собствен сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно – съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП. Представя се заверено от участника копие на сертификата, преведен на български език. 3. Декларация, указваща кой е производителя на оферираните изделия и страна на произход. Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--

Ако да, посочете имената и адресите на вече изораните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели**

**Тежест**

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

14152

##### IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

##### Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

##### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

##### IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

##### IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

##### IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
В случай че лицата поискат документацията да им се изпрати за тяхна сметка, цената е 10 лв., без ДДС, Плащането се извършва в касата на дружеството или по банкова сметка: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, при „SG Експресбанк“ гр. Раднево. Документацията е публикувана на официалната интернет страница на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД - <a href="http://www.tpp2.com">www.tpp2.com</a> .	

**VI.4) Процедури по обжалване**

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл.120 и сл. ЗОП			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315		
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 19/09/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД			
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД			
Град	Пощенски код	Държава	

с. Ковачево	6265	Р. България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662110	
Лице за контакти Галина Табакова		
Електронна поща g.tabakova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р. България
За контакти Регистратура обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева - Завеждащ „Регистратура обществени поръчки“		
Електронна поща h.dimitrova@tpp2.com	Факс 042 662507	
Интернет адрес (URL):		

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**I. Предмет на обществената поръчка:** Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори, съгласно зададена спецификация и приложена техническа документация /чертежи/.

**1. Срок и място за изпълнение:**

- до 9 /девет/ месеца от датата на сключване на договора. Срокът за доставка за отделните видове резервни части е посочен в Приложение №1 – Спецификация;

Условия на доставка: DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с.Ковачево, съгласно INCOTERMS 2010

**2. Начин на плащане:**

Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставката, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен прокол, съответните придружителни документи към него и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл.45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

**3. Гаранционен срок:** 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.

**4. Технически и технологични изисквания:**

При изработката и доставката на резервни части (РЧ) за Работни колела (РК) на Мелещ вентилатор (МВ) да се спазват всички технически и технологични изисквания на приложените чертежи.

Готовата продукция да бъде придружена със сертификат за съответствие, с техническите изисквания на Възложителя, издаден от Производителя и протоколи от изпитанията на проведения безразрушителен контрол от Акредитирана от БСА организация (при внос – Акредитираната от съответната държава – организация).

Към сертификата за съответствие да бъдат приложени и следните документи за:

**1. Болтове:**

1.1. Сертификат за основния материал (марка, механични характеристики, химичен състав) от който са изработени новите болтове.

1.2. Да бъде приложена диаграма от проведена термообработка и отвърщане след изковката.

• След термообработката твърдостта на всеки болт трябва да бъде в границите на:

- НВ – (241÷310) за Ст.25Х1МФ

- НВ – (235÷290) за Ст.30ХМА

• Протокол за измерена твърдост на всеки болт в три точки – глава, стебло и край за болт М30Х115,а всички други се измерват в две точки – глава и край.

1.3. На всеки болт да се постави трайна фирмена маркировка (щемпел), фирмен код на защитено от заличаване място, съответстваща на номерацията в протоколите.

1.4. Опаковката на болтовете да бъде в дървени сандъци, смазани, с табелка вписани на нея (наименование, черт.№, № на доставката, дата, месец, година на производство, брой, фирма производител).

1.5. Протоколи за 100% ултразвуков контрол в аксиално направление след окончателната обработка:

- работна чувствителност: дънно ехо на 80% от екрана на дефектоскопа плюс 12dB;

Болтът се бракува, в случаите, когато:

А) се появяват индикации в зоната на наблюдение равни или по-висок плюс и 10% от височината на екрана.

Б) дънното ехо намалее с 20%.

В) дънното ехо изчезва.

1.6. Протокол от качествен спектрален контрол – 100% след окончателна обработка;

1.7. Декларация за съответствие на продукта с изискванията на техническата и конструктивна документация.

## **2. Подложки**

2.1. Сертификат за основния материал (марка, механични характеристики, химичен състав) от който са изработени новите подложки.

2.2. На всяка подложка, да се постави трайна фирмена маркировка (щемпел) на защитено от заличаване място, фирмен код, фирма производител.

2.3. Опаковката на подложките, да бъде на метални скари със заварени шини:

- по 10бр. външни
  - по 10бр. вътрешни
- за МВ 90/60 и МВ 150/270
- по 24бр. външни и вътрешни
- за МВ 3300/800/490

с табелки за съответния тип, вписани на нея (наименование, черт. №, № на доставката, дата, месец, година на производство, фирма производител, брой).

2.4. Декларация за съответствие на продукта с изискванията на техническата и конструктивна документация.

## **3. Гайка М30 спец.**

3.1. Сертификат за основния материал (марка, механични характеристики, химичен състав) от който са изработени новите гайки.

3.2. На всяка гайка да се постави трайна фирмена маркировка (щемпел), фирмен код на защитено от заличаване място.

3.3. Опаковката на гайките да бъде в дървени сандъци по 120 броя с табелка вписани на нея (наименование, черт. №, № на доставката, дата, месец, година на производство, брой, фирма производител).



3.4. Декларация за съответствие на продукта с изискванията на техническата и конструктивна документация.

3.5. Удостоверение за качество.

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Изпълнителят предава резервните части с придружаващите ги документи, съгласно техническите и технологични изисквания и техническите изисквания в чертежите – **в два екземпляра**.

2. Фактурирането на резервните части става, след представяне на всички необходими документи в оригинал, преведени на български език и извършване на входящ контрол от Възложителя в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на доставка.

3. Подложките да бъдат грундираны.

4. Болтовете и гайките, да бъдат смазани и подредени в дървени сандъци, съгласно Приложение № 1.

- Болт М20х110; 85; 80 ;75; 70 по 500 бр. в сандък

- Болт М30х115 по 120 бр. в сандък

- Гайка М30 спец. по 120 бр. в сандък

- Всички останали болтове се подреждат в сандъците, по съответно заявените бройки в спецификацията от Приложение № 1.

5. След доставката, опаковката остава собственост на Възложителя.

## **II. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**за Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори**

**- Приложение № 1**

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

за Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори

№ по ред	Наименование	Черт. №	Кол. бр.	Срок доставка
1.	Подложка вътрешна	K1246.02K	300	200бр.-до 3 месеца 100бр.-до 6 месеца
2.	Подложка външна	K1245.02K	300	200бр.-до 3 месеца 100бр.-до 6 месеца
3.	Подложка вътрешна	K1248.02K	300	200бр.-до 3 месеца 100бр.-до 6 месеца
4.	Подложка външна	K1247.02K	300	200бр.-до 3 месеца 100бр.-до 6 месеца
5.	Подложка	Кп 5.49.02K	840	408 бр.-до 3 месеца 432 бр.-до 6 месеца
6.	Гайка М 30 спец.	Кн 5.09.321.00.13А	7 200	3 600 бр.-до 3 месеца 3 600 бр.-до 7 месеца
7.	Болт М30х115 25Х1МФ (30ХМА)	Кн 5.09.321.00.12А	8 000	4 000бр.- до 3 месеца 4 000бр.- до 7 месеца
8.	Болт М30х118 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.02 А	400	200бр.-до 3 месеца 200бр.-до 6 месеца
9.	Болт М30х100 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.07 А	300	300бр.- до 3 месеца
10.	Болт М30х90 спец. Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.09 А	600	300бр.-до 3 месеца 300бр.-до 6 месеца
11.	Болт М30х80 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	83 РМ.02.00.08А	400	200бр.-до 3 месеца 200бр.-до 6 месеца
12.	Болт М30х70 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	83 РМ.02.00.07А	500	250бр.-до 3 месеца 250бр.-до 6 месеца
13.	Болт М27х80 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	59 РМ.02.00.10А	100	100бр.- до 4 месеца
14.	Болт М27х70 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	59 РМ.02.00.12	100	100бр.- до 4 месеца
15.	Болт М27х60 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	59 РМ.02.00.09	400	200бр.-до 3 месеца 200бр.- до 6 месеца
16.	Болт М20х110 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.25	2 000	1000бр.-до 4 месеца 1000бр.-до 9 месеца
17.	Болт М20х85 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.26W	1 000	1000бр.-до 6 месеца
18.	Болт М20х80 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.27W	2 500	1000бр.- до 4 месеца 1500бр.-до 9 месеца
19.	Болт М20х75 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.22	2 500	1000бр.- до 4 месеца 1500бр.-до 9 месеца
20.	Болт М20х70 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	Кн 5.09.321.00.09А	2 500	1000бр.-до 4 месеца 1500бр.-до 9 месеца

Изделията се изработват по конструктивна документация /чертежи/ на Възложителя, приложена към документацията на поръчката.

Всички необходими материали и консумативи за производството се осигуряват и са за сметка на Изпълнителя на поръчката.

Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Участници, представили оферта за част от обществената поръчка, ще бъдат отстранени.

Не се позволява в офертата на участниците да се представя повече от един вариант за изпълнение на поръчката.

## О Ф Е Р Т А

### за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Участник:.....  
Седалище и адрес на управление:.....  
.....  
тел., факс:.....  
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания;  
ЕИК по Булстат: .....; Ид № по ДДС: .....  
Разплащателна сметка:  
IBAN:.....; BIC:.....  
банка: .....  
град/клон/офис:.....  
представявано от .....  
длъжност:.....

#### Уважаеми господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ **14152** и предмет: **„Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори”**.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

За участие в процедурата сме внесли парична сума или банкова гаранция (*вярното се подчертава*) в размер на: 4 950.00 (четири хиляди деветстотин и петдесет) лева, за което представяме съответния документ; *при банкова гаранция срокът на валидност е 180 дни от датата на отваряне на офертите*.

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП, гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев, декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП и декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

ПОДПИС:.....

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

**I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор”** съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1, букви „а” и „б”, т.3,5,6, 8,12,13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение № 1 – Списък */подписан и подпечатан/* на всички документи, съдържащи се в офертата на участника;

Приложение №2 – Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Приложение № 3 – Доказателства за техническа възможност за изпълнение на поръчката, съгласно обявлението за поръчка.

- списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата;

*Списъкът се представя по зададен образец в „Указания за подготовка на оферта за участие в процедура” /Образец на Приложение по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП/*

- сертификат на Участника, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно;
- декларация, указваща кой е производителя на оферираните изделия и страна на произход.

Приложение № 4 – декларация по чл.47 ал.9 от ЗОП – по образец от документацията;

Приложение № 5 – декларация за подизпълнителите по чл.56 ал.1, т.8 от ЗОП, които ще участват при изпълнението на поръчката – по образец от документацията;

Приложение №6 – декларация по чл. 47, ал. 8,, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП съгласно образец за подизпълнителя;

Приложение №7 - декларация по чл. 56 ал.1,т.6 от ЗОП - по образец от документацията;

Приложение №8 - декларация по чл. 56 ал.1,т.12 от ЗОП - по образец от документацията;

Приложение №9 – документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

подпис:.....

**II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания:

1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП.
2. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката

**III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”,** който съдържа ценовото предложение на участника, по представения в документацията за участие образец.

**Други документи, във връзка с изискванията към офертите:**

.....  
.....

**Други документи по преценка на участника:**

.....  
.....

**Упълномощен да подпише настоящата оферта е:**

.....  
.....

**Приложено представяме:**

.....  
.....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

**Забележка:** Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия участника или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

Участник:.....  
Седалище и адрес на правление:.....  
.....  
тел., факс:.....

**Относно:** Участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 14152 и предмет: „Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори”

**Уважаеми господа,**

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 14152 и предмет: „Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори”, приемаме следните условия:

1. Срок за изпълнение на обществената поръчка до 9 /девет/ месеца от датата на сключване на договора и всички конкретно посочени срокове по позиции/видове резервни части, посочени в Приложение №1 - Спецификацията за доставка.
2. Условия на плащане: до 60 дни след извършване на доставката, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен прокол, съответните придружителни документи към него, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС и представяне на документи по чл.45б, ал.3 от ЗОП, при сключени договори с подизпълнители. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.
3. Предлагаме гаранционен срок: 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.
4. Декларация, че изделията ще бъдат в съответствие с конструктивната документация на Възложителя.
5. Приложено представяме други документи, касаещи изпълнението на поръчката. ( по преценка на участника)

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*/представя се в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, обекта и рег.№ на поръчката/*

Участник:.....  
Седалище и адрес на правление:.....  
.....  
тел., факс:.....

**Относно:** Участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 14152 и предмет: „Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори”

Уважаеми господа,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е:

Обща стойност - ..... лева, (словом:.....  
.....), без ДДС.

Единичните цени са посочени в спецификация, неразделна част от настоящото ценово предложение, представена на хартиен и електронен носител (CD, записан на Microsoft Excel 2003)

Декларираме, че цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, както и всички дължими такси, включително и доставката DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

ПОДПИС: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ:.....

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

за Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори

№ по ред	Наименование	Черт. №	Кол. бр.	Срок доставка	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща с-ст в лв. без ДДС
1.	Подложка вътрешна	K1246.02K	300	200бр.-до 3 месеца 100бр.-до 6 месеца		
2.	Подложка външна	K1245.02K	300	200бр.-до 3 месеца 100бр.-до 6 месеца		
3.	Подложка вътрешна	K1248.02K	300	200бр.-до 3 месеца 100бр.-до 6 месеца		
4.	Подложка външна	K1247.02K	300	200бр.-до 3 месеца 100бр.-до 6 месеца		
5.	Подложка	Кп 5.49.02K	840	408 бр.-до 3 месеца 432 бр.-до 6 месеца		
6.	Гайка М 30 спец.	Кн 5.09.321.00.13А	7 200	3 600 бр.-до 3 месеца 3 600 бр.-до 7 месеца		
7.	Болт М30х115 25Х1МФ (30ХМА)	Кн 5.09.321.00.12А	8 000	4 000бр.- до 3 месеца 4 000бр.- до 7 месеца		
8.	Болт М30х118 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.02 А	400	200бр.-до 3 месеца 200бр.-до 6 месеца		
9.	Болт М30х100 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.07 А	300	300бр.- до 3 месеца		
10.	Болт М30х90 спец. Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.09 А	600	300бр.-до 3 месеца 300бр.-до 6 месеца		
11.	Болт М30х80 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	83 РМ.02.00.08А	400	200бр.-до 3 месеца 200бр.-до 6 месеца		
12.	Болт М30х70 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	83 РМ.02.00.07А	500	250бр.-до 3 месеца 250бр.-до 6 месеца		
13.	Болт М27х80 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	59 РМ.02.00.10А	100	100бр.- до 4 месеца		
14.	Болт М27х70 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	59 РМ.02.00.12	100	100бр.- до 4 месеца		



15.	Болт М27х60 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	59 РМ.02.00.09	400	200бр.-до 3 месеца 200бр.- до 6 месеца		
16.	Болт М20х110 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.25	2 000	1000бр.-до 4 месеца 1000бр.-до 9 месеца		
17.	Болт М20х85 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.26W	1 000	1000бр.-до 6 месеца		
18.	Болт М20х80 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.27W	2 500	1000бр.-до 4 месеца 1500бр.-до 9 месеца		
19.	Болт М20х75 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	64 РМ 00.22	2 500	1000бр.-до 4 месеца 1500бр.-до 9 месеца		
20.	Болт М20х70 Ст.25Х1МФ (30ХМА)	Кн 5.09.321.00.09А	2 500	1000бр.-до 4 месеца 1500бр -до 9 месеца		
<b>Общо в лева без ДДС:</b>						

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ:.....

## Проект на договор

Днес.....2014г. се сключи настоящият договор между:

**„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG 22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBB BG22 при SG ЕКСПРЕСБАНК - Раднево, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление: .....  
.....,  
тел. ...., факс: ..... регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: .....  
Ид № по ЗДДС: .....;  
IBAN:....., BIC код: .....  
при Банка: ..... – град /клон/офис: .....  
представявано от .....  
....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Доставка на резервни части за работни колела на мелещи вентилатори”** по конструктивна документация и съгласно Спецификация - Приложение № 1 и Технически изисквания - Приложение №2 към договора.
2. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№ **14152**.

### II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Обща стойност - ..... лева, (словом: .....), без ДДС. Единичните цени са посочени в Спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.
2. Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, както и всички дължими такси, включително и доставката DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
3. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен прокол, съответните придружителни документи към него, посочени в Приложение №2 към настоящия договор, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС и

след предсавяне на документи по чл.45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.

4. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1.Срокът за изпълнение на договора е до 9 (девет) месеца от датата на сключването му. Сроковете за доставка на изделията по позиции е съгласно Приложение №1 към настоящия договор – Спецификация.

### **IV. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за добро изпълнение в една от формите, определени в чл. 60 на ЗОП, в размер на 5 % от стойността на договора, закръглена на лев. В случай, че гаранцията е банкова е със срок на валидност 22 /двадесет и два/ месеца от датата на сключване на договора. Гаранцията се освобождава до 30 /тридесет/ дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок, при липса на забележки от Възложителя и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника по договора.

2. Гаранционният срок на изделията е 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.

3. Качеството на доставяните изделия се удостоверява с изисканите документи в раздел V и Приложение №2 от настоящия договор.

4. Изпълнителят гарантира, че доставяните от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол за качеството на технологичния цикъл на производството им.

5. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

6. В случаите по т.5 от Раздел IV гаранционния срок на рекламираните и допълнително доставяни изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

### **V. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ, ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя /компетентно техническо лице / до склада на Възложителя, където се извършва приемането. Влизането в района на Възложителя е възможно до 13.00 часа на уговорения между страните ден, след инструктаж и издаване на пропуск. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя:

2.1.Сертификати и протоколи от Приложение №2;

2.2.Приемо – предавателен протокол;

2.3. Фактура.

Доставката се приема и заплаща след представяне на всички необходими документи в оригинал, преведени на български език и извършване на входящ контрол от Възложителя в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на доставка.

Доставка без изброените по-горе документи няма да бъде приемана от Възложителя.

Доставяните изделия да бъдат опаковани в опаковка, която предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя. Всяка опаковка се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на нейното съдържание.

3. Приемането на доставката се извършва до 13.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия, чрез визуален контрол за наличието на дефекти (производствени, технологични, транспортни); фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието, година на производство) и наличието и окомплектовката на експедиционните документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 10 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 10 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол (визуален) за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделията, отговарящи на изискванията на възложителя.

7. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.6, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени,

количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.б.

## **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **1. Възложителят е длъжен:**

1.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.

1.3. Да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на изискванията на техническата документация и са представени всички придружителни документи, посочени в раздел V.

1.4. Да не приеме изделие, в случай, че има забележки по т.1.3 от текущия раздел.

### **2. Изпълнителят е длъжен:**

2.1. Да уведоми Възложителя два дни преди доставката на изделията, като посочи дата и обем на доставката, за да може да се извърши входящ контрол от упълномощеното за целта лице.

2.2. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел V от настоящия договор.

2.3. Да достави изделията в срок, съгласно раздел III от договора.

2.4. Да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

2.5. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

2.6.Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

2.7.Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8.В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят е длъжен на основание чл. 45а, ал. 3 ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната в чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

2.10. В случай, че се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Документите се представят в три дневен срок от подписване на договора за подизпълнение.

2.11. Изпълнителят няма право да:

2.11.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2.11.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.11.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите по чл. 45а, ал.2, т.3 от ЗОП.

2.12. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването.

## **VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава, изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение, изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

### **VIII. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 14 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

### **IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

### **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

### **XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА  
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

**Настоящите указания са общи и имат информативен характер.**

**Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.**

**I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

При открита процедура участниците представят оферта за участие съобразно чл. 57 във вр. с чл. 56 от ЗОП. Офертата съдържа 3 запечатани непрозрачни плика със съответно наименование, поставени в общ запечатан непрозрачен плик. В случай, че при подготвяне на офертата участникът не спазва императивните правила на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, то офертата му ще подлежи на отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В процедура на договаряне с обявление кандидатите представят заявление за участие съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП, което съдържа посочените документи. Представя се само един плик, като участниците нямат право да представят техническо и ценово предложение на този етап от процедурата. В противен случай, подаденото заявление подлежи на отстраняване от процедурата. Първоначална оферта се представя след получаване на покана от възложителя и с нея участникът представя своето техническо и ценово предложение. Документите се поставят в един плик. Участниците са длъжни да се явят на договарянето, като за постигнатите договорености се съставя отделен протокол с всеки участник, който се подписва от представител на участника и комисията.

При подаване на оферта, заявление и първоначална оферта, върху плика, включително върху пликове 1, 2 и 3, следва да бъдат изписани:

- предмет и идентификационен номер на обществената поръчка, както и обособените позиции за които се участва;
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Участниците/Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие. Този образец се прилага в Плик № 1 при открита процедура и в заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление.

**Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи (напр. в откритата процедура образецът на офертата посочва, в кой плик кои документи да бъдат приложени).**

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата



нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

В случаите, когато се изисква внесена гаранция за участие – участникът представя платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума по депозитната сметка на възложителя, като сметката и сумата се посочват в обявлението, или банкова гаранция в оригинал. Изготвянето на банковата гаранция следва да е съобразено с приложен в документацията образец, като задължително съдържа всички реквизити на образца. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че банковата гаранция се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, изрично се записва, че тя се издава по искане на това лице поради участие на обединението в съответната обществена поръчка с посочване на предмета и рег. номер на процедурата.. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

В плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” в откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение.

На основание чл. 33, ал. 4 ЗОП, ако е приложимо, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от офертата има конфиденциален характер, за което прилага декларация.

В плик № 3 „Предлагана цена” при откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилага попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидна фактическа грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

## **II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Всеки участник има право да представи само една оферта, като лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, а свързани лице или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията **„свързани лица“** и **„свързани предприятия“**, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Участници **чуждестранни лица** следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. С декларацията по чл.47, ал. 9 във връзка с чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП чуждестранно лице трябва да декларира факта, че не е осъждано с влязла в сила присъда за посочените престъпления, освен ако не е реабилитирано, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Когато участник/кандидат е **обединение**, което не е юридическо лице, задължително се представя договор / споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора / споразумението не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответна дейност. Участник - обединение представя документите, посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП, кандидат –обединение представя документите по чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП.

При използване на **подизпълнители**, участниците предоставят пълна информация за видовете работи и процентния дял от стойността на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и информация за предвидените подизпълнители. На основание чл. 45а, ал. 2, т. 3, буква „б“ от ЗОП подизпълнителите следва да отговарят на нормативните изисквания за изпълнение на дейностите, които ще извършват, за което представят декларация по образец

Изпълнителят следва да представи сключения договор с подизпълнител в срок три дни от подписването, му но не по-късно от един месец, считано от датата на получаване на решението за класиране по процедурата и избора му за изпълнител по същата. Срокът важи и в случаите, когато се наложи замяна на подизпълнител, преди договорът с Възложителя да е сключен. Тогава Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от

Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Непредставянето на посочените документи ще се счита за отказ от подписване на договор по проведената процедура за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че вече е сключен договорът за възлагане на обществена поръчка и след това се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

На основание чл. 45а, ал. 6 от ЗОП изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

На основание чл. 45б от ЗОП възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя (чл.45б, ал.2 от ЗОП).

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда договора и ЗОП. Настоящото не се прилага в случаите по чл. 45б ЗОП, ал. 2 от ЗОП.

### **III. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА/ЗАЯВЛЕНИЕ И ОТВАРЯНЕ**

Офертата/заявлението се представя в Регистратурата Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника/кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликите не са запечатани и надписани съгласно указания в т.І начин, няма да бъдат приети от Възложителя и се връщат веднага.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до централата.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

#### **IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП; документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП ако е посочено такова в обявлението, друг документ или регистрация съгласно изискванията, поставени от възложителя при откриване на процедурата, необходими за изпълнението на поръчката съгласно нормативен или административен акт и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП

б/ ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено извлечение от търговския регистър за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е юридическо лице, регистрирано по Закона за търговския регистър в Република България.

Лицата, установени в други държави, са длъжни да представят документи за удостоверяване на актуалното състояние, липса на вписани обстоятелства за ликвидация и несъстоятелност, издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установено лицето, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В такъв случай, участниците следва да представят извлечение от публичния регистър, заверено от участника

в/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

г/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ документ за гаранция за изпълнение на договора – платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция

е/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

ж) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката

или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членувачи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членувачи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

з) Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците / Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация не се представя от изброените в буква „ж” т. 1-3 от настоящия Раздел лица.

Документите, посочени по-горе в букви а/, б/, в/, г/ и е/ могат да не се представят, в случай, че законодателството на държавата, в която е установен участникът, определен за изпълнител, предвижда включването на някое от обстоятелствата в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Договор за обществена поръчка **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от гореописаните документи или не е удостоверил обстоятелствата по съответен ред.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

## **Образец**

### **ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.47, ал.9 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
.....- участник/кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

### **ДЕКЛАРИРАМ:**

#### **1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП**

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Участникът/кандидатът, който представлявам, не е обявен в несъстоятелност.

1.3 Участникът/ кандидатът, който представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.4 Участникът/кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

#### **2. На основание чл.47, ал.2, т. 1,2,4 и 5 от ЗОП**

2.1. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2 Участникът/кандидатът, когото представлявам не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.3. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс свързано със здравословните и безопасни условия на труда, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.4 Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

### **3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП**

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

*Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:*

1. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
2. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
3. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

*Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

## **Образец**

### **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
.....- участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:  
“.....”  
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, ЕИК, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника



**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47, ал.8 във вр. с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
подизпълнителя..... в процедура за възлагане на обществена  
поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП**

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, не е обявен/о в несъстоятелност.

1.3 Юридическото лице, което представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.4 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**2. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП**

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

*Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:*

- 1. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
- 2. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
- 3. .... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

*Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
.....- участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:  
“.....”  
.....”  
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
..... - участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка, рег. №....., с предмет:  
“.....”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице или свързано предприятие по смисъла на §1, т. 23а и 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг кандидат или участник в процедурата.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор: .....

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член  
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:

"....."  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника



## Образец

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на Възложителя)

### **Банкова гаранция №..... за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище ..... /адрес/ е информирана, че нашият клиент, ..... /дружество/, ЕИК ....., ще участва със свое предложение в обявената от Вас ..... /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за ...../предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП ...../банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на ...../цифром/, ...../словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество .....

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

**Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на ...../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...../банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.**

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в ...../банка/.

подписи:  
(банка)

## Образец

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на Възложителя)

### **Банкова гаранция №..... за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА ....., със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА .....” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

**Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка .....” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.**

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка .....” ....

С уважение,  
.....

(БАНКА)