

ДОГОВОР.....13526.....

Днес...16.01...2015г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящия Договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД , със седалище: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG59 UBBS 8002 1021 7246 40, BIC: UBBSBGSF, при „ОББ”АД гр. Раднево, представлявано от инж. Ж. Динчев – Изп. директор, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

ЕТ „КРАСИМИР КОЛЕВ” , със седалище и адрес на управление: град Раднево, ул. „Васил Левски” 9, тел. 0418/65033, факс: 0418/65033 регистриран в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 833015042; Ид № по ЗДДС: BG 833015042; Разплащателна сметка IBAN:BG24 UNCR 7000 1521 3298 87. BIC код: UNCRBGSF при Банка: УникредитБулбанк АД – офис: Гълъбово представлявано от **Красимир Колев Русев - Управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмета на настоящият договор е „Почистване, измиване и поддръжка на канализационни системи, пътища и шахти със специализирани автомобили в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД”.

2. Договорът се сключва в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. № 14180.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е до **99 500.00 лв.** /деветдесет и девет хиляди и петстотин лева/, без ДДС, DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2. Цената за 1 моточас е **91.00** (словом: деветдесет и един) лв., без ДДС.

Цената включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

3. Плащането се извършва до 60 (шестдесет) дни от датата на извършена услуга, удостоверено с подписан от страните по договора приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение на договора е до 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключването му или до изчерпване на стойността по договора, което събитие настъпи по напред.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за добро изпълнение в една от формите определени в чл. 60 на ЗОП, в размер на **4 975.00** лв.(четири хиляди деветстотин седемдесет и пет лева) представляваща 5 % от стойността на договора, закръглена до лев.

2. Гаранцията се освобождава до 30 (тридесет) дни след изтичане на 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора, при липса на рекламация от Възложителя и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника

по договора.

ЮЖН

3. Гаранцията (ако е банкова) е със срок на валидност 25 (двадесет и пет) месеца от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1 Възложителят заплаща дължимата от него сума в срок и размер, както е упоменато в Раздел II.

1.2 Да осигури на Изпълнителя за целия период на работа по договора ползването на техническата и противопожарна вода.

1.3 Да допуска Изпълнителя до работа само след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

1.4 Да осигури лице или група от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси възникнали в процеса на работата.

1.5 Своевременно да осигури приемането на извършените работи с протокол за предаване – приемане.

1.6 Да се информира периодично и изисква от Изпълнителя текуща информация по възложените услуги.

1.7 При възникване на трудности по осъществяване предмета на договора да съдейства за разрешаването им.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. Да се явява в срок от 2 часа след постъпила заявка от страна на Възложителя.

2.2. Да информира Възложителя за хода на изпълнението по договора.

2.3. Да изпълни със свои кадри работите по този договор.

2.4. След приключване на работа да почиства работната площадка.

2.5. Да осигури персонала си с лични предпазни средства, които да се носят задължително.

2.6. Да опазва от повреди и замърсявания съоръженията на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

2.7. Да изхвърля отпадъците само на определените за това от общините места.

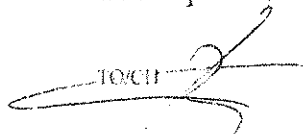
2.8. Се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.8. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.

2.9. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.10. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

ТОСН 

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

6.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5% от стойността на договора.

6.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.

6.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

6.4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

6.5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6.6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6.7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

6.8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

6.9. В случаите на т.6.8. от текущия Раздел. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, замсними и изискуеми вземания

VII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

VIII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с четиринадесетдневно писмено предизвестие.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със десетдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VI остават дължими.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

Изп. директор:

инж. Живко Динчев

Управител:

Красимир Русев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител ТО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Л. Тодоров
042/662199