

ДОГОВОР

№. 13550.....

Днес,19.01..... 2015г. се сключи настоящият договор между:

“ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД , с търговски адрес:6265 с.Ковачево, община Раднево, обл. Старозагорска, факс: 042/662 507; тел. 042/662 504; регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания; ЕИК 123531939; IBAN: BG59UBBS80021021724640, BIC: UBBSBGSF при ОББ АД, клон Раднево; представлявано от **инж. Живко Динчев – Изпълнителен Директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„МОДУЛ” АД,

със седалище и адрес на управление: гр. Бяла, обл. Русе, ул. Кольо Фичето №15, тел. 0817 72465, факс: 0817 72758; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 117008114, IBAN: BG90UBBS73421010000313, BIC код: UBBSBGSF при Банка: ООБ АД, клон град Бяла, представлявано от **Борис Паскалиев**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Предметът на настоящия договор е: „**Доставка на поддържащ елемент за насипно съоръжение**”, съгласно спецификацията в Приложение 1 и Техническите изисквания в Приложение 2. Поддържащите елементи за насипно съоръжение са производство на „Модул” АД.

1.2. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез процедура по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, рег.№ 914188.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е **26 800 /словом: двадесет и шест хиляди и осемстотин/ лева, без ДДС**, с включени всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, включително доставката при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Единичната цена за всеки вид изделие е съгласно Приложение 1 към настоящия договор.

2.3. Плащането се извършва до 60 дни след съставяне на двустранно подписан протокол за изпълнение на доставките по договора и фактура - оригинал, издадена, съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

3.1. Срок за изпълнение на поръчката: До четиридесет и пет /45/ дни от датата на сключване на договора.

3.2. Място на изпълнение на доставка е "ГЕЦ Марица изток 2" ЕАД.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

4.1. Изпълнителят уведомява Възложителя /отговорника по договора/ по телефон или факс, че има готовност за експедиция на поддържащите елементи, минимум 2 дни преди доставката. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката. Приемането на доставката се извършва от представител на централата и се подписва двустранно подписан приемо - предавателен протокол;

4.2. При доставка на поддържащите елементи Изпълнителя представя:

- Инструкция за обслужване и начин на експлоатация, преведени на български език.
- Фактура-оригинал, съдържаща номер на договора, опис на изделията с количества, единични цени и обща стойност;
- Декларация за съответствие с конструктивна документация;
- Окончателното приемане на доставката да се извърши с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол и след проверка за съответствие с конструктивната документация.

4.3. Приемането на доставката се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените поддържащи елементи (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от резервните части е доставено в склад на Възложителя.

4.4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 2 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

4.5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 2 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замената на некачествени изделия са за негова сметка.

4.6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатиране несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на възложителя.

4.7. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4.6, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.4.6.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1. Опаковката трябва да бъде стандартна, да предпазва електрическото оборудване от повреждане по време на транспорт, товарене и разтоварване, както и да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и;

5.2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Изпълнителят гарантира, че доставените от него поддържащи елементи са нови неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

6.2. Гаранционният срок е дванадесет /12/ месеца от датата в експлоатация, но не повече от осемнадесет /18/ месеца от получаване.

6.3. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7.1. Възложителят е длъжен:

7.1.1. Да приеме изпълнението на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

7.1.2. Да заплати дължимите от него суми в съответния срок и размер по реда и при условията на настоящия Договор;

7.1.3 Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на изпълнение на предмета на договора.

7.2. Изпълнителят е длъжен:

7.2.1. Да достави поддържащите елементи, отговарящи на Спецификацията, дадена в Приложение 1.

7.2.2. При готовност за доставка да уведоми Възложителя /отговорника по договора/, предварително за доставката по телефон или факс, като посочи датата на доставката.

7.2.3. Да изпълни доставката в указания срок и съгласно изискванията на настоящия Договор.

7.2.4. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в Раздели IV от настоящия договор.

7.2.5. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.lpp2.com, раздел Профил на купувача, вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.

7.2.6. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСНБЗЦ, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

7.2.7. В случай, че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

7.2.8. Изпълнителят има право да получава уговореното възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

8.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.

8.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

8.4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

8.5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

8.6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8.7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8.8. В случаите на т. 8.6 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРС МАЖОР

9.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

9.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Изпълнителят и Възложителят решават всички възникнали спорове с взаимни преговори и постигане на споразумение.

10.2. Всички спорове по настоящия договор, които не могат да се решат с преговори между страните, се решават по съдебен ред.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява по двустранно писмено споразумение между договарящите се страни.

11.2. Всяко неизпълнение на задълженията по настоящия договор е предпоставка за изправната страна да развали едностранно договора със 7-дневно писмено предизвестие.

11.3. При прекратяване на Договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

11.4. Възложителят има право едностранно да прекрати договора с 7-дневно писмено предизвестие.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и Търговския закон и действащото законодателство.

12.2 По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един екземпляр за всяка една от страните

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:.....

инж. М. Митков

Директор „М и ОП“:.....

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:.....

Р. Германов

Гл. Счетоводител:.....

С. Сотиров

Юрисконсулт:.....

Ръководител „ТО“:.....

М. Макаков

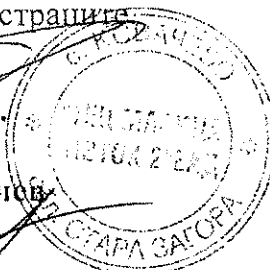
Отг. по договора:.....

З. Захариев – Т-г КТО, тел.:042/66 29 00

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Изп. директор:

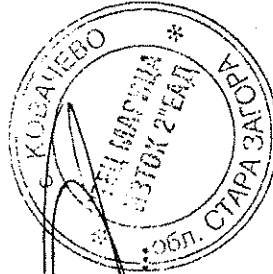
Васкалинев



СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на поддържащ елемент за напивно съоръжение варианти I и II к-т

№	Наименование, чертежен №, техническа характеристика и други данни за продукта	Мярка	Общо к-во за доставка	Единична цена в лв. без ДДС.	Обща стойност в лева
1.	Поддържащ елемент I с чер. № Вн 724.00 – к-т	бр.	40	600.00	24 000.00
2.	Поддържащ елемент II с чер. № Вн 725.00 – к-т	бр.	20	140.00	2 800.00
				Общо без ДДС.	26 800.00



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Изп. директор:

Б. Пасков



Отг. по договора:.....

3. Захариев – Т-г КТО, тел.:042/66 29 00

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за доставка на поддържащ елемент за насипно съоръжение варианти I и II к-т

1. Доставените изделия да са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на техническите изисквания, посочени в спецификацията.

2. Опаковката да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя.

3. Всяка опаковка да се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

4. Всяка доставка да се придружава с данъчна фактура - оригинал, спецификация, сертификат за произход на изделията, декларация посочваща производителя на резервните части, сертификат за качество на материалите и декларация за съответствие от производителя.

5. При готовност за доставка Изпълнителя е длъжен предварително да уведоми Възложителя / отговорника по договора / по телефон или факс като посочи датата.

6. Възложителя има право да извърши входящ контрол на готовите изделия на територията на производителя.

7. Особености относно начина на приемане на доставката – приемането на изделието се извършва след обстоен визуален контрол за наличието на:

- дефекти (производствени, технологични, транспортни);
- фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието, година на производство);
- проверка за идентификацията на изделието, в съответствие с конструктивната документация;
- документите по т. 4;

Акта на приемането се удостоверява с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните.

8. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя /компетентно техническо лице / до склада на Възложителя, където се извършва приемането им. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаване на пропуск.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

Изп. директор:
инж. Ж. Динчев



Отг. по договора:.....

3. Захариев – Т-г КТО, тел.:042/.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Изп. директор:
И. Паскалиев

