

Днес...27.07...2016г.. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

и

„Аквариел” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Средец, ул. „Дякон Игнатий” № 4; телефон: 0878 484585; факс: 02 9733896; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 203024460; IBAN: BG 22 UNCR 7000 1521 5788 25; BIC: UNCRBGSF, при банка „Уникредит Булбанк” София, представлявано от **Бойка Димитрова Драголова - Управител**, чрез Пълномощника си Красимир Минков Драголов - изпълномощен с Търговско пълномощно 3041 от 20.04.2016г. нотариус в район РС София Георги Гергиев рег. № 637, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е Абонаментно поддържане на АПГИ и АПГИИ и система за мониторинг за тях на Главна административна сграда, Административна сграда Дирекция "Ремонти" и административна сграда "Инвестиции" и ЦСМ за тях.

2. Неразделна част от договора са Приложение №1 –Технически изисквания.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№ 16037 и предмет **„Абонаментно поддържане на изградените автоматични пожароизвестителни инсталации (АПГИИ) и автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) в ЦДП-С, ЦДП-Н, Главна административна сграда, сграда Дирекция „Ремонти”, Административна сграда „Инвестиции”, кабелните полуетажи на БЩУ 1, 2 и 4, кабелните полуетажи над секции 6 кV на блокове № 5, 6, 7 и 8, секции 6 и 0,4 кV на блокове № 3 и № 4, част 700 MW и връзката им с централизираната система за мониторинг (ЦСМ) за тях в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД” по Втора обособена позиция, съгласно §18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 15.04.2016 г.**

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е 222 840.00 лв., без ДДС, /двеста двадесет и две хиляди осемстотин и четиридесет лева/, без ДДС, при месечна сервизна цена 6 190.00 лв. (шест хиляди сто и деветдесет лева), без ДДС.

2. Цената включва разходите за труд за изпълнение на предмета на поръчката. Разходите за материалите и консумативите, вложени при изпълнение предмета на договора са за сметка на Възложителя.

3. Плащането се извършва ежемесечно на равни вноски до 60 дни след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал за съответната сума, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.

4. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнението на предмета на договора е 36 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-рано от 19.08.2016 год.;

2. Място за изпълнение: „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 11142.00 лева, което е 5% от стойността му.

2. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на срока на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя.

3. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност до 19.09.2019г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя необходимата техническа документация.

2. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

3. Да определи лице от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

4. Да извършва проверка във всеки момент относно качеството и стадия на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

5. Да изплати договорената сума в срок на Изпълнителя след приемане изпълнението на предмета по договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри предмета на договора в срок съгласно Раздел III и Приложение №1 – Технически изисквания.

2. Да поддържа инсталациите в съответствие с технико-експлоатационните им предписания.

3. Да осъществява профилактични прегледи на инсталациите, съгласно техническите изисквания - Приложение № 1.

4. Да извършва всички аварийни ремонти, като отстранява възникналата неизправност, след регистрирано уведомяване, за не повече от 24 (двадесет и четири) часа от момента на започване на работа в обекта.

5. Да води инженерни дневници за техническото състояние на инсталациите и всеки месец ги представя за заверка от Възложителя.

6. Да уведоми незабавно Възложителя при възникване на проблеми от технически характер, които могат да затруднят изпълнението на договора.

7. Да опазва от повреди и замърсяване останалите съоръжения в Централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

8. Да заплаща повреди по съоръженията причинени по негова вина.
9. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата и да не наема подизпълнители.
10. По мотивирано искане на отговорника по договора, Изпълнителят отстранява от обекта свой работник или служител, чиито действия или бездействия са довели до некачествено изпълнение на работите по договора.
11. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.
12. При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново, за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.
13. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на акупувача) и да изпълни изискванията им.
14. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.
- 14.1. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.
- 14.2. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ЗАВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Всички дейности да се извършват след предварително договаряне между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с десетдневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Мирков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „ДЕ“

инж. Ил. Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

И. Хаджишкови

Ръководител ТО

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. М. Генев - Н-к ЕЦ, тел. 042/66-20-62

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Красимир Драгошев
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
„АКВАРИЕЛ“ ЕООД



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за Абонаментно поддържане на АПГИ и АПИИ и система за мониторинг за тях на Главна административна сграда, Административна сграда Дирекция "Ремонти" и административна сграда "Инвестиции" и ЦСМ за тях

ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АПГИ РАБОТЕЩИ С БЕЗВРЕДНИЯ ГПГА INERGEN

Всички проверки, прегледи и тестове да се извършват в съответствие с приетите ИНСТРУКЦИИ за техническо обслужване на АПГИ работещи с ГПГА INERGEN - 200 [bar], тип "SYSTEM - 7"

I. Месечни тестове и прегледи:

1. Преглед на показанията на **Манометрите** за отчитане стойностите на налягането в бутилките за съхранение на газообразния пожарогасящ агент INERGEN.
2. Проверка на експлоатационната готовност на източника на електрозахранване.
3. Тестване, на **Детектиращите модули** на пожароизвестителната инсталация:
 - ✓ димооптични детектори с помощта на специализиран тестер;
 - ✓ комбинирани детектори с помощта на специализиран тестер.
 - ✓ температурни детектори - с помощта на специализиран тестер;
 - ✓ монодиоксидните детектори с помощта на специализиран тестер - спрей.
4. Тестване на **Аларменото оборудване** на пожароизвестителната инсталация - локални и централни устройства за звукова и светлинна индикация.
5. Проверка на експлоатационната готовност на:
 - ✓ **Блокиращите възли;**
 - ✓ **Превключвателя** на основна / резервна батерия;
 - ✓ **Секционните клапани.**
6. Оглед на зоната на гасене за:
 - ✓ неприемливи отвори;
 - ✓ замърсени или повредени дюзи;
 - ✓ правилното функциониране на различните само затварящи се отвори;
 - ✓ поставени предупредителни надписи и от двете страни на входните и проходните врати.
7. Преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

II. Тримесечни тестове и прегледи:

1. Провеждане на функционален тест на цялата инсталация за активиране и алармиране.

2. Тестване на пожароизвестителната инсталация за детектиране и управление, чрез използването на ръчния (-ите) бутон (-и) за активиране и на пожарните детектори.

III. Шестмесечни тестове и прегледи:

1. Провеждане на функционален тест на цялата инсталация за активиране и алармиране.

2. Тестване на пожароизвестителната инсталация за детектиране и управление, чрез използването на ръчния (-ите) бутон (-и) за активиране и на пожарните детектори.

3. Тестване на специализираната електропневматична логика.

4. Проверка на алармения превключвател за налягане и електропневматичния „СТОП” бутон.

IV. Годишни тестове и прегледи:

1. Провеждане на функционален тест на цялата инсталация за активиране и алармиране.

2. Тестване на пожароизвестителната инсталация за детектиране и управление, чрез използването на ръчния (-ите) бутон (-и) за активиране и на пожарните детектори.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Съгласно предписанията на производителя на пожарогасителната инсталация и “станцията - пълнител” на бутилките с газообразния пожарогасящ агент INERGEN, за период по-малък от 10 години, същите не се нуждаят от “пълен” преглед съобразно предписанията на компетентните органи и действащата нормативна уредба.*

ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АПИИ

I. Месечни тестове и прегледи:

1. Оглед на пожароохраняваната зона за:

✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;

✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;

2. Проверка на експлоатационната готовност на източника на електрозахранване.

3. Тестване, на **Детектиращите модули** на АПИИ с помощта на специализирани тестери;

✓ димооптични детектори с помощта на специализиран тестер;

✓ температурни детектори с помощта на специализиран тестер.

4. Тестване на **Аларменото оборудване** на АПИИ - локални и централни устройства за звукова и светлинна индикация.

5. Тестване на ръчните пожароизвестяващи бутони.

6. Проверка на изправността на всичките индикации на контролните панели;

7. Преглед на архива на пожароизвестяващата инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

II. Тримесечни тестове и прегледи:

1. Оглед на пожароохраняваната зона за:

- ✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;
- ✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;

III. Шестмесечни тестове и прегледи:

1. Оглед на пожароохраняваната зона за:

- ✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;
- ✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;

2. Проверка на резервното електрическо захранване (батерия от акумулатори 12 [VDC] / 38 [Ah]) и индикацията за наличие и сигнализация за повреда.

IV. Годишни тестове и прегледи:

1. Оглед на пожароохраняваната зона за:

- ✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;
- ✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;

2. Проверка на резервното електрическо захранване (батерия от акумулатори 12 [VDC] / 38 [Ah]) и индикацията за наличие и сигнализация за повреда.

3. Проверка на работоспособността на температурните, димооптичните и комбинираните детектори (чрез точно отчитане на скоростта на реагиране на детекторите при пълно симулиране на пожар с използване на специализиран тестер).

ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЦЕНТРАЛИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ - WINGUARD, ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА АПИИ И АПГИ РАБОТЕЩИ С БЕЗВРЕДНИЯ ГПГА INERGEN

I. Месечни тестове и прегледи:


1. Преглед на комплектността на хардуерните компоненти осигуряващи връзката на АПГИ и АПИИ с ЦСМ:

- ✓ Сървър;
- ✓ Работни станции;
- ✓ Комуникационни сървъри;
- ✓ Концентратори.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Сървърът и Работните станции са окомплектовани с персонален компютър, монитор, клавиатура и мишка.*

2. Проверка на основното и резервно електрозахранване на елементите на ЦСМ.

ТО/НД



3. Преглед, проверка на състоянието и правилното функциониране на компютърната мрежа.
4. Преглед на алармените събития от архива на системата за мониторинг.
5. Архивиране на алармените събития на хартиен носител (при необходимост).
6. Тестване на инсталираните базов, приложен и графичен софтуер.
7. Проверка на операторските профили.
8. Тестване на Звуковата сигнализация на системата за мониторинг - локални и централни устройства за звукова и светлинна индикация.

II. Тримесечни тестове и прегледи:

1. Проверка на експлоатационната готовност и правилното функциониране на ЦСМ с активирането на различни детектори, ръчни бутони, алармени контакти и симулиране на повреди в наблюдаваните локални АПГИ и АПИИ.
2. Проверка на размерността на базата данни.

III. Шестмесечни тестове и прегледи:

1. Проверка на експлоатационната готовност и правилното функциониране на ЦСМ с активирането на различни детектори, ръчни бутони, алармени контакти и симулиране на повреди в наблюдаваните локални АПГИ и АПИИ.
2. Проверка на размерността на базата данни.
3. Проверка на функционирането на базовия и приложния софтуер на системата за различни типове сигнали преднамерено предизвикани в инсталациите.
4. Проверка на обема на архивираната информация.
5. Профилактика и диагностика на сървъра и четирите работни станции.

IV. Годишни тестове и прегледи:

1. Проверка на експлоатационната готовност и правилното функциониране на ЦСМ с активирането на различни детектори, ръчни бутони, алармени контакти и симулиране на повреди в наблюдаваните локални АПГИ и АПИИ.
2. Проверка на размерността на базата данни.
3. Проверка на функционирането на базовия и приложния софтуер на системата за различни типове сигнали преднамерено предизвикани в инсталациите.
4. Проверка на обема на архивираната информация.
5. Профилактика и диагностика на сървъра и четирите работни станции.

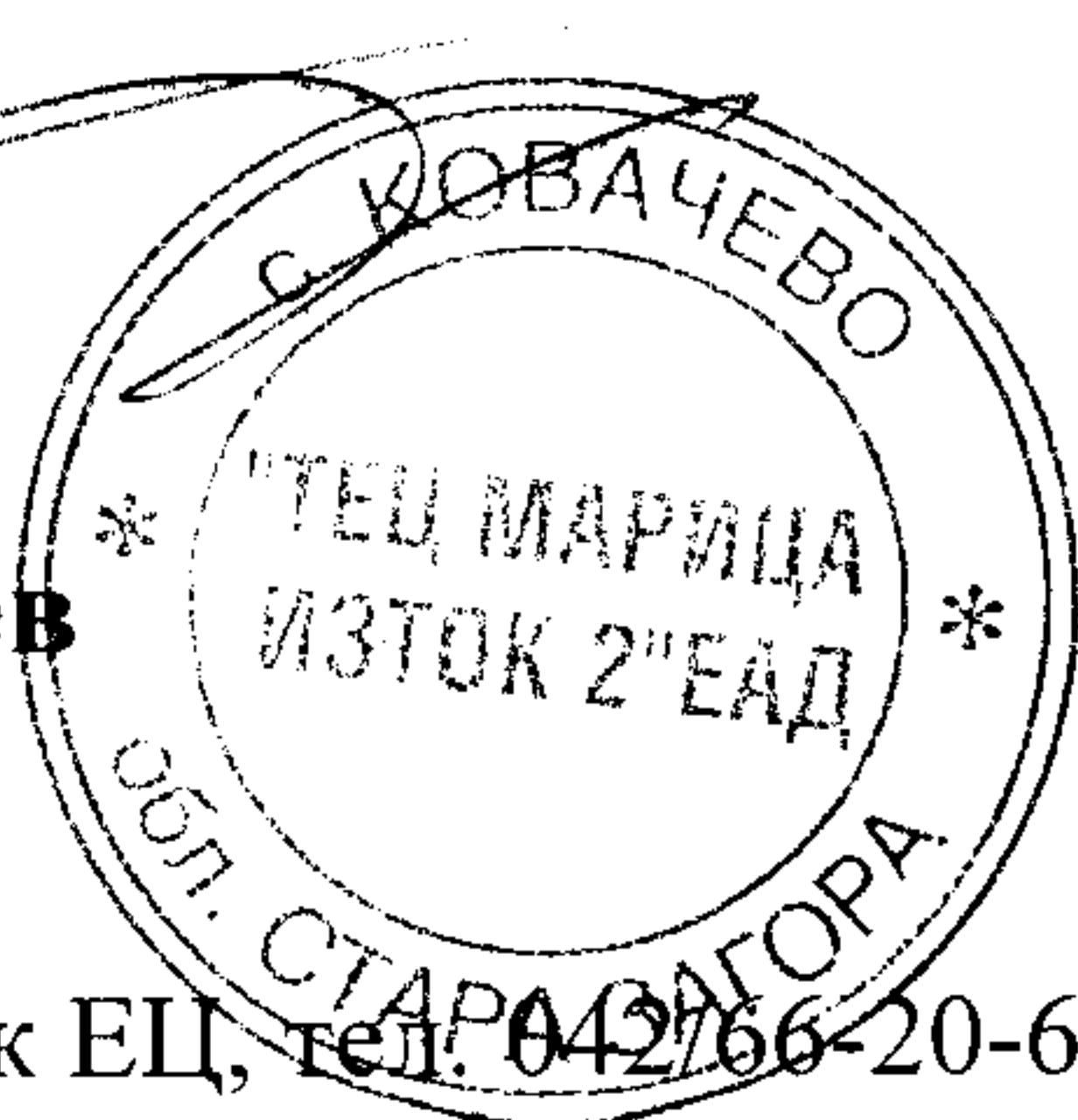
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. М. Генов - Н-к ЕЦ, тел. 042766-20-62



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Красимир Драголов
Представяващ
"АКВАРИЕЛ" ЕООД



„Алианц Банк България“ АД
Финансов център Дупница
Бизнес център Перник

„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД
с ЕИК 123531939
Със седалище и адрес на управление:
с. Ковачево 6265, обл. Ст. Загора

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №10/12375
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

„АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД със седалище: гр. София, район „Възраждане“ и адрес на управление: бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 79, с ЕИК 128001319, представлявано заедно от изпълнителните директори Светослав Велеславов Гаврийски и Дорчо Димитров Илчев, чрез пълномощниците си Здравка Василева Николова-Чучукова – Директор на Финансов център „Дупница“ и Сашка Йорданова Цветкова-Китова – Специалист „Клиентски операции“ във Финансов център „Дупница“, упълномощени съгласно пълномощно, с нотариално удостоверяване на подписи с рег. № 0072/26.01.2011 г. и нотариално удостоверяване на съдържание с рег. № 0073/26.01.2011 г., том I Б, №11 на нотариус Михаил Воденичарски с рег. № 292 по регистъра на Нотариалната камара, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и „АКВАРИЕЛ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, район Средец, ул. „Дякон Игнатий“ №4, регистрирано в Агенция по вписванията, с Единен идентификационен код /ЕИК/ 203024460, представлявано от Красимир Минков Драголов /Изпълнител/, предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №16037 с предмет: „Абонаментно поддържане на изградените автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ) и автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) в ЦДП-С, ЦДП-Н, Главна административна сграда, сграда Дирекция „Ремонти“, Административна сграда „Инвестиции“, кабелните полуетажи на БЩУ 1, 2 и 4, кабелните полуетажи над секции 6 kV на блокове №5, 6, 7 и 8, секции 6 и 0.4 kV на блокове №3 и №4, част 700 MW и връзката им с централизираната система за мониторинг (ЦСМ) за тях в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“.**

Втора обособена позиция – „Абонаментно поддържане на АПГИ и АПИИ и система за мониторинг за тях на Главна административна сграда, Административна сграда Дирекция „Ремонти“ и административна сграда „Инвестиции“ и ЦСМ за тях.“ /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „Алианц Банк България“ АД се задължава безусловно и неотменяемо, да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо **11 142.00 BGN /единадесет хиляди сто четиридесет и два лева и 00 ст./**, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

„Алианц Банк България“ АД
Финансов център Дупница
Бизнес център Перник

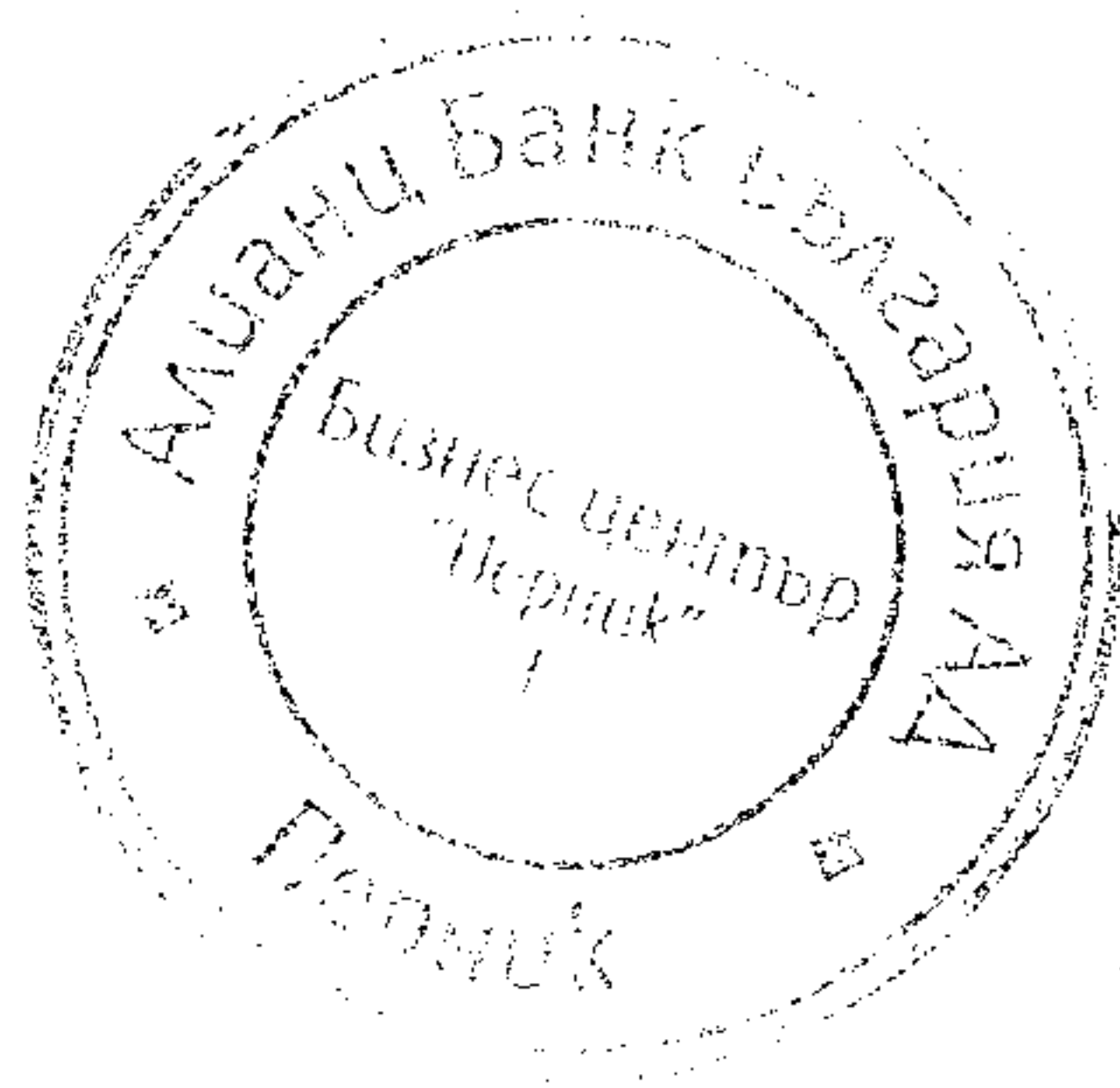
Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от 19.08.2016 г. до 19.11.2019 г. и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16.00 часа на 19.11.2019 г., искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Алианц Банк България“ АД гр. София, район “Възраждане”, бул. “Княгиня Мария Луиза” № 79. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.


Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Алианц Банк България“ АД.

Място на издаване: гр. Дупница
Дата на издаване: 19.07.2016 год.

За „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД




(Здравка Николова-Чучукова –
Пълномощник на „Алианц Банк България“ АД)


(Сашка Цветкова-Китова –
Пълномощник на „Алианц Банк България“ АД)