

ДОГОВОР

№ 14653

Днес, 01.08. 2016г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000. Електронна поща: tec2@tpp2.com. Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията: ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22. Соснете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Инфрастрой груп“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Андрей Николов“ № 18; тел. 0885 337777, факс: 02 971 7769; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията: ЕИК по БУЛСТАТ: 202831045; разплащателна сметка IBAN: BG03TTBB94001526538220, BIC код: TTBBBG22 при "СЖ Експресбанк" – град София; представлявано от **Илия Петков Илиев – Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **„Изграждане вертикална планировка на участък с голяма натовареност в район ПСПрВ“**.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Обем за изпълнение.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти **рег. №916071**.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е **249 929.50 лв.** /двеста четиридесет и девет хиляди деветстотин двадесет и девет лв. и 50 ст./ без ДДС, с включени всички разходи на изпълнителя по изпълнението на предмета на договора.
2. Единичните цени за отделните позиции от обема работи са съгласно Приложение 1 към настоящия договор.
3. Плащането се извършва до в срок до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършената работа, представяне на акт образец № 19 и представяне на оригинална фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 100 /сто/ календарни дни от датата на предаване на обекта на Изпълнителя с двустранно подписан протокол, но не повече от 4 месеца след сключване на договора.
2. Не се включва в определения по чл. 1 от този раздел срок за изпълнение на СМР времето за престой в следните случаи:
 - 2.1.1 Когато строежът е спрял за периода, считан от датата на подписване на акт обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на акт обр. 11 за

ТО MM-ЛЯ

Договор ОП 916071

продължаване на строителството по Наредба № 3/ 31.07.03 на МРРБ на основание ЗУТ:

2.1.2 Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата;

2.1.3. Когато не по вина на Изпълнителя Възложителят е наредил временно спиране на всички работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 12 496.00 лв., представляващи 5% от стойността му, закръглена до лв. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Гаранционният срок за изпълнените строителни работи е 2 (две) години в съответствие с чл.20, ал.4, т.8 от Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.

4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

V. ЗАВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СМР

1. Приемането на строително-ремонтните работи, предмет на настоящия договор, се извършва от приемателна комисия, назначена от Възложителя, след обявяване на готовност от Изпълнителя и след представяне на следните документи:

- сертификати за качество и произход на вложените материали и първични документи за произход

- двустранно подписан приемо – предавателен протокол образец Акт 19

- анализни цени на изпълнените операции

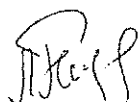
- акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

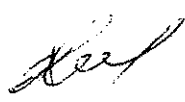
1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.



ТО ММ ЛЛ



Договор ОП 916071



1.3. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

1.4. Да организира приемането на пълният обем дейности за изпълнение от Приложение I

след тяхното завършване, което да бъде удостоверено с приемо – предавателен протокол. 1.5 Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор:

1.6. Да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.

1.7. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото хранване с електричество и пожарна вода за изпълнение на работите.

1.8. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му Приложение I, неразделна част от договора.

2.2. Да представи документи, удостоверяващи качеството и произхода на материалите, които ще се използват при строителните дейности.

2.3 Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри и наличната си техника дейностите по предмета на договора в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството им, съгласно действащите строителни норми.

2.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения в централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

2.5. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

2.6. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата.

2.7. При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново, за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.

2.8. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.9. Задължава се да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.10. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСНБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.11. В случай че Териториална дирекция „Национална сигурност“, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на неговите действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно със седемдневно писмено предизвестие, както и в случаите на чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73 от ППЗОП.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон. Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изн. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „Експлоатация“:

инж. Илия Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

И. Ходариски

Ръководител „ТО“:

Марин Микаков

Отг. по договора от ЦСИ:

Станислав Семерджиев

Отг. по договора от КТО:

Николай Желязков

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Илия Илиев

ЯНКА ХРИСТОВА ДИМИТРОВА
ЗАМЕСТИНИК ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

упълномощен с пълномощно
рег. №3111/20.06.2013г
на нотариус ГЛАЯ ДАЧЕВА, рег. №085

**ОБЕМ за изграждане вертикална планировка на участък с голяма натовареност
в район ПСПрВ**

Общо: 249 929.50

Договор ОП 916071