

## ДОГОВОР

№ 13560

Днес, 24.01. 2015г. се сключи настоящият договор между:

“ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД , с търговски адрес:6265 с.Ковачево, община Раднево, обл. Старозагорска, факс: 042/662 507; тел. 042/662 504; регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания; ЕИК 123531939; IBAN: BG59UBBS80021021724640, BIC: UBBSBGSF при „ОББ” АД, клон Раднево; представлявано от инж. Живко Динчев – Изпълнителен Директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„МЕТАЛИНВЕСТ – РЕМКО” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, бул. „Митрополит Методий Кусев” № 48, ап.2; тел. 042 622 491, 0899922280, факс: 042 622 491; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 106567752, разплащателна сметка IBAN: BG07UNCR70001501014804, BIC код: UNCRBGSF; Банка: “Уникредит Булбанк” – град Стара Загора; Представлявано от **Иван Стойчев Русенов - Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: “Доставка на шлаков бункер и фланец за КА-1 и КА-2” в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
2. Обемът за доставка е съгласно спецификация, дадена в Приложение 1 към настоящия договор. Техническите изисквания към доставяните изделия са посочени в Приложение 2 към настоящия договор.
3. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП с рег.№ 914193.
4. Настоящият договор е в изпълнение на проекти BG-\$-0006, BG-\$-0017, BG-\$-0018 и BG-\$-0019, като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.

### II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1.Общата стойност на договора е **13 000.00 лв. (тринадесет хиляди лева, 0 ст.)**, без ДДС, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2. Единичните цени на изделията са посочени в Приложение 1 към настоящия договор.

3. Плащането се извършва до 60 /шестдесет/ дни от датата на двустранно подписан протокол за извършената доставка и фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА**

1. Срок за изпълнение предмета на договора: **60 /шестдесет/ дни** след датата на подписване на договора.
2. Място за изпълнение на доставката по смисъла на договора е ТЕЦ „Марица изток 2“ ЕАД.

### **IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ**

1. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката, в деня на приемане.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя декларация за съответствие.
3. Приемането на доставката се извършва до 15.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява пълнотата и качеството на доставените изделия (чрез визуален контрол). Представителите на страните подписват приемо – предавателен протокол, удостоверяващ, че същото е доставено в склад на Възложителя.
4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия с посочената спецификация Възложителят връща на Изпълнителя доставеното изделие, като в приемо-предавателния протокол се описват причините за връщане на несъответстващото изделие. Изпълнителят е длъжен в срок до 2 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на несъответстващи изделия са за негова сметка.
5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.
6. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на доставката, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т. 5 от настоящия Раздел.

### **V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

1. Опаковката на изделията при доставка следва да бъде подходяща, със съответната маркировка, съответстваща на съдържанието, да предпазва изделията от повреди по време на транспорт, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени изделия. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

### **VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на действащите

- стандарти, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
2. Гаранционен срок на изделията: 12 /дванадесет/ месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.
  3. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

## **VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **1. Възложителят е длъжен:**

1. Да приеме доставките, ако изделията отговарят на изискванията на техническата документация и са представени всички изисквани придружителни документи.
2. Да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.1. от текущия Раздел.
3. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в Раздел II;
4. Да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

### **2. Изпълнителят е длъжен:**

1. Да достави шлакови бункери и фланци съгласно техническата документация, посочена от Възложителя.
2. Да уведоми Възложителя 2 дни преди доставката по факс, като посочи дата на доставката, за да може да се извърши входящ контрол от упълномощеното за целта лице.
3. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в Раздел IV от настоящия договор.
4. Да достави съответните изделия в срок, съгласно Раздел III от договора.
5. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
6. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.  
Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
7. В случай че Териториална дирекция „Национална сигурност“, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
8. Изпълнителят има право да получава уговореното възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия.

## VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.  
Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т. 7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, замествими и изискуеми вземания.

## IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 - дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Изпълнителят и Възложителят заявяват, че решават всички възникнали спорове с взаимни преговори и споразумения.
2. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да се решат с преговори между страните се решават по съдебен ред.

## XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Договорът се прекратява по двустранно писмено споразумение между договарящите се страни.
2. Всяко неизпълнение на задълженията по настоящия договор е предпоставка за изправната страна да развали едностранно договора с 7-дневно писмено предизвестие.
3. При прекратяване на Договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.
4. Възложителят има право едностранно да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие.

## XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и Търговския закон и действащото законодателство.
2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един екземпляр за всяка една от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. Директор:**

**инж. Ж. Динчев**

**Зам. Изп. Директор:**

**инж. М. Митков**

**Директор „М и ОП“:**

**Д. Неделчева**

**Директор „АДФК“:**

**Р. Германов**

**Гл. Счетоводител:**

**С. Сотиров**

**Юрисконсулт:**

**М. Димитрова**

**Ръководител „ТО“:**

**М. Макаков**

**Отг. по договора:**

**инж. П. Петров**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

**Иван Русенов**