

ДОГОВОР
№ 14965

Днес...13.01.2017 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„СИЕНСИС“ АД, със седалище и адрес на управление: гр.София, общ. Столична, р-н Красно село, ж.к. Бели брези, ул. “Лерин” 44-46, ж.к. „Бели Брези”; телефон: 042/623216; факс: 042/623215; ЕИК: 121708078 ; IBAN: BG56FINV91501001515000, BIC: FINVBGSF при банка Първа инвестиционна банка АД, представлявано от **Николай Евгениев Медаров - Изпълнителен директор, чрез Пълномощника си Николай Иванов Колев – Ръководител регионален офис гр.Стара Загора, упълномощен с пълномощно рег.№5822/04.12.2014г. заверено от Весела Червенкова, нотариус е район РС София с рег. № 210 на Нотариалната камара, наричано за краткост, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ****

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.Предмет на настоящият договор е **“Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи”** наричани по-нататък в договора **консумативи**.
- 2.Консумативите са описани по вид, номер и производител в Приложение №1- Спецификация, което е неразделна част от договора.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 16116, която е по квалификационна система с рег.№16085.

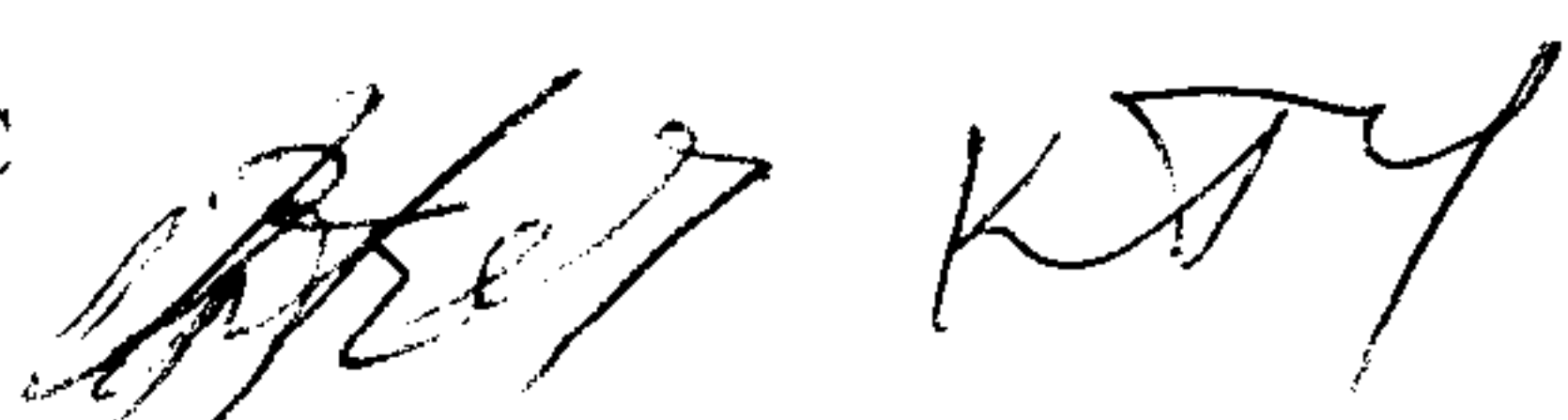
II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е **до 120 000.00 лв. /до сто и двадесет хиляди лева и 00ст./**, без ДДС, DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.
2. Единичната цена на консумативите е дадена в Приложение №1.
3. Плащането се извършва до 60 дни от датата на подписана данъчна фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 12 месеца или до изчерпване на стойността от 120000 лева, което от двете събития настъпи по-рано.

ТО/ММ/ПС



2. Доставките се изпълняват по заявки на Възложителя, като срока на всяка отделна доставка е три работни дни.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на консумативите, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- данъчна фактура – оригинал;
- приемо-предавателен протокол;

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.30ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените консумативи (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество консумативи е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на консумативите, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 15 дни, а при установен излишък връща излишните консумативи в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените консумативи, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените консумативи. Изпълнителят е длъжен в срок до 15 дни да достави на Възложителя консумативи, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите консумативи отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени консумативи са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените консумативи. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените консумативи. При получаване на новите консумативи отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени консумативи са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на консумативите, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Консумативите се доставят с оригиналната си опаковка.

Опаковката е подходяща да предпази консумативите от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на **6 000.00лв. (шест хиляди лева и 00ст.)**, която представлява 5% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 18 (осемнадесет) месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

1.1. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: BVBG22 СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКПРЕСБАНК. В основанието за плащане да бъде посочено: „Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....”.

1.2. Ако гаранцията е банкова се представя по приложен в документацията образец и е със срок на валидност – 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

1.3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок на изделията е 6 месеца от датата на доставката.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Изпълнителят гарантира, че към датата на доставка консумативите имат минимум 6 (шест) месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката.

5. Рекламации относно качеството на изделията.

- количествени – в момента на приемането на изделията;

- рекламации за скрити дефекти – до 6 (шест) месеца след датата на доставка;

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7. При дефектиране на консумативите в рамките на срока на годност, Изпълнителят ги подменя с нови за своя сметка в срок от 3 /три/ работни дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя

8. В случаите описани в т.5 и т.6 от Раздел VII, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

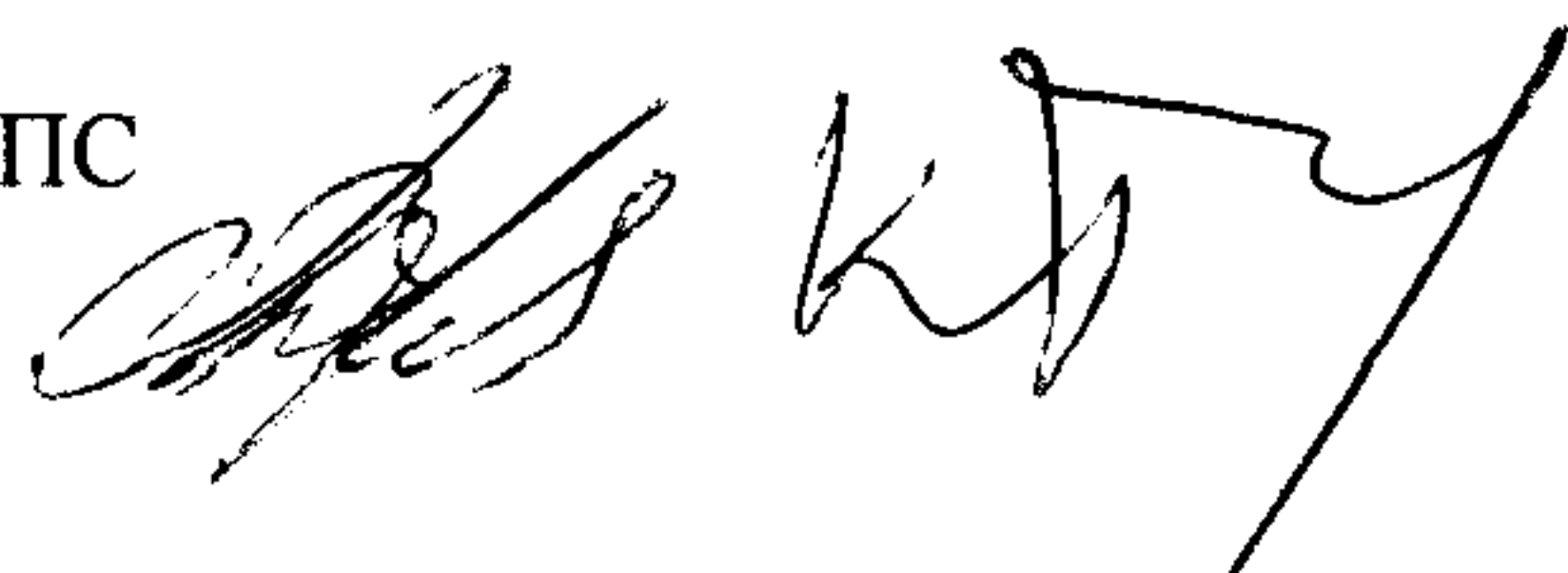
1. Възложителя има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
2. Възложителя има право да не приеме консумативите, в случай че има забележки по т.4. от Раздел IX.
3. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;
4. Възложителят е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията - Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел III от договора.
2. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставката.
3. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;
4. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи при доставка, посочени в т. 2 от раздел IV.
5. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.
6. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.
7. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
8. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
9. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
10. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
11. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

X. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 %



от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с десетдневно писмено предизвестие, както и в случаите на чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с десетдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел X остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73 от ППЗОП.

XI. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или

приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд, по българското законодателство.

ХІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване=
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Представяващ:

Н. Колев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

М. Райков

Ръководител „ТО“

М. Макаков

Отг. по договора:

Костадин Търпанов – агент снабдяване, ОМТС, тел.: 042/662138

ТО/ММ/ПС

I. Консумативи за принтери и мултифункционални системи "HEWLETT-PACKARD"

№	HP номер	Наименование консуматив	Оригинален консуматив №	Брой	Ед. Цена лв. без ДДС
1	HP 10	HP 10 Black Ink Cartridge (69ml)	C4844A	1	61.00
2	HP 11	HP 11 Black Ink Cartridge	C4810A	1	61.00
3	HP 11	HP 11 Cyan ink cartridge	C4811A	1	61.00
4	HP 11	HP 11 Magenta ink cartridge	C4812A	1	61.00
5	HP 11	HP 11 Yellow ink cartridge	C4813A	1	61.00
6	HP 15	HP 15 Black Inkjet Print Cartridge (25ml)	C6615DE	1	53.00
7	HP 21XL	HP 21XL Black Inkjet Print Cartridge (12 ml)	C9351CE	1	38.00
8	HP 22	HP 22 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge, (5 ml)	C9352AE	1	29.00
9	HP 23	HP 23 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (30ml)	C1823D	1	66.00
10	HP 29	HP 29 Inkjet Black Print Cartridge (40ml)	51629AE	1	0.25
11	HP 45	HP 45 Black Inkjet Print Cartridge (42ml)	51645AE	1	56.00
12	HP 49	HP 49 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (22.8ml)	51649AE	1	40.00
13	HP 56	HP 56 Black Inkjet Print Cartridge (19ml)	C6656AE	1	35.00
14	HP 57	HP 57 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (17ml)	C6657AE	1	53.00
15	HP 78	HP 78 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (38ml)	C6578A	1	95.5
16	HP 82	HP 82 Cyan Ink Cartridge (69ml)	C4911A	1	61.00
17	HP 82	HP 82 Magenta Ink Cartridge (69ml)	C4912A	1	61.00
18	HP 82	HP 82 Yellow Ink Cartridge (69ml)	C4913A	1	61.00
19	HP 301XL	HP 301XL Black Ink Print Cartridge	CH563EE	1	34.00
20	HP 301XL	HP 301XL Tricolor Ink Print Cartridge	CH564EE	1	34.00
21	HP 337	HP 337 Black Inkjet Print Cartridge (11ml)	C9364EE	1	34.00
22	HP 338	HP 338 Black Inkjet Print Cartridge (11 ml)	C8765EE	1	33.50
23	HP 339	HP 339 Black Inkjet Print Cartridge (21ml)	C8767EE	1	48.50
24	HP 343	HP 343 Tri-color Inkjet Print Cartridge (7ml)	C8766EE	1	38.00
25	HP 344	HP 344 Tri-color Inkjet Print Cartridge (14 ml)	C9363EE	1	55.00

26	HP 363	HP 363 Large Black Ink Cartridge (17 ml)	C8719EE	1	50.00
27	HP 363	HP 363 Cyan Ink Cartridge (4 ml)	C8771EE	1	16.50
28	HP 363	HP 363 Light Cyan Ink Cartridge (5.5 ml)	C8774EE	1	16.50
29	HP 363	HP 363 Magenta Ink Cartridge (3.5 ml)	C8772EE	1	16.50
30	HP 363	HP 363 Light Magenta Ink Cartridge (5.5 ml)	C8775EE	1	16.50
31	HP 363	HP 363 Yellow Ink Cartridge (6 ml)	C8773EE	1	16.50
32	HP 920XL	HP 920XL Black Officejet Ink Cartridge	CD975AE	1	43.00
33	HP 920XL	HP 920XL Cyan Officejet Ink Cartridge	CD972AE	1	18.50
34	HP 920XL	HP 920XL Magenta Officejet Ink Cartridge	CD973AE	1	18.50
35	HP 920XL	HP 920XL Yellow Officejet Ink Cartridge	CD974AE	1	18.50
36	HP 05X	HP 05X Black LaserJet Toner Cartridge (6500 pages)	CE505X	1	174.00
37	HP 12A	HP 12A LaserJet Toner Cartridges (2000 pages)	Q2612A	1	84.00
38	HP 15X	HP 15X Black LaserJet Toner Cartridge (3500 pages)	C7115X	1	112.50
39	HP 35A	HP 35A Black LaserJet Toner Cartridge (1500 pages)	CB435A	1	76.00
40	HP 36A	HP 36A Black LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)	CB436A	1	77.00
41	HP 53X	HP 53X Black LaserJet Toner Cartridge (7000 pages)	Q7553X	1	195.00
42	HP 122A	HP 122A Black LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)	Q3960A	1	122.00
43	HP 122A	HP 122A Cyan LaserJet Toner Cartridge (4000 pages)	Q3961A	1	146.00
44	HP 122A	HP 122A Yellow LaserJet Toner Cartridge (4000 pages)	Q3962A	1	146.00
45	HP 122A	HP 122A Magenta LaserJet Toner Cartridge (4000 pages)	Q3963A	1	146.00
46	HP 122A	HP 122A LaserJet Imaging Drum	Q3964A	1	0.25
47	HP 78A	HP 78A Black LaserJet Toner Cartridge (2100 pages)	CE278A	1	78.00
48	HP 85A	HP 85A Black LaserJet Toner Cartridge (1600 pages)	CE285A	1	75.00
49	HP 92A	HP 92A Black LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)	C4092A	1	105.00
50	HP 96A	HP 96A Black LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)	C4096A	1	173.00
51	HP 128A	HP 128A Black LaserJet Print Cartridge (2000 pages)	CE320A	1	80.00
52	HP 128A	HP 128A Cyan LaserJet Print Cartridge (1300 pages)	CE321A	1	81.00
53	HP 128A	HP 128A Magenta LaserJet Print Cartridge (1300 pages)	CE323A	1	81.00
54	HP 128A	HP 128A Yellow LaserJet Print Cartridge (1300 pages)	CE322A	1	81.00

55	HP 80X	HP 80X Black LaserJet Toner Cartridge (6900 pages)	CF280X	1	187.00
56	HP 83X	HP 83X Black LaserJet Toner Cartridge (2200 pages)	CF283X	1	91.00
57	HP 131X	HP 131X Black LaserJet Toner Cartridge (2400 pages)	CF210X	1	104.00
58	HP 131A	HP 131A Cyan LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)	CF211A	1	102.00
59	HP 131A	HP 131A Yellow LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)	CF212A	1	102.00
60	HP 131A	HP 131A Magenta LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)	CF213A	1	102.00
61	HP 11X	HP 11X Black LaserJet Toner Cartridge (12000 pages)	Q6511X	1	305.00
62	HP 304A	HP 304A Black LaserJet Toner Cartridges (3500 pages)	CC530A	1	120.00
63	HP 304A	HP 304A Cyan LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)	CC531A	1	145.00
64	HP 304A	HP 304A Yellow LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)	CC532A	1	145.00
65	HP 304A	HP 304A Magenta LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)	CC533A	1	145.00
66	HP 125A	HP 125A Black LaserJet Toner Cartridges (2200 pages)	CB540A	1	94.00
67	HP 125A	HP 125A Cyan LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)	CB541A	1	87.00
68	HP 125A	HP 125A Yellow LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)	CB542A	1	87.00
69	HP 125A	HP 125A Magenta LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)	CB543A	1	101.00
70	HP 126A	HP 126A Black LaserJet Toner Cartridges (1200 pages)	CE310A	1	71.00
71	HP 126A	HP 126A Cyan LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)	CE311A	1	76.00
72	HP 126A	HP 126A Yellow LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)	CE312A	1	76.00
73	HP 126A	HP 126A Magenta LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)	CE313A	1	76.00
74	HP 124A	HP 124A Black LaserJet Toner Cartridges (2500 pages)	Q6000A	1	111.00
75	HP 124A	HP 124A Cyan LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)	Q6001A	1	121.00
76	HP 124A	HP 124A Yellow LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)	Q6002A	1	121.00
77	HP 124A	HP 124A Magenta LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)	Q6003A	1	121.00
78	HP 643	HP 643A Black LaserJet Toner Cartridge (11000 pages)	Q5950A	1	260.00
79	HP 643	HP 643A Cyan LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)	Q5951A	1	369.00
80	HP 643	HP 643A Yellow LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)	Q5952A	1	369.00
81	HP 643	HP 643A Magenta LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)	Q5953A	1	369.00
82	HP 201X	HP 201X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (~2800 pages)	CF400X	1	107.00

83	HP 201X	HP 201X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Crtridge(~2300 pages)	CF401X	1	118.00
84	HP 201X	HP 201X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Crtridge(~2300 pages)	CF402X	1	118.00
85	HP 201X	HP 201X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Crtridge(~2300 pages)	CF403X	1	118.00
86	HP 932XL	HP 932XL High Yield Black Original Ink Crtridge	CN053AE	1	37.00
87	HP 933XL	HP 933XL High Yield Cyan Original Ink Crtridge	CN054AE	1	19.00
88	HP 933XL	HP 933XL High Yield Magenta Original Ink Crtridge	CN055AE	1	19.00
89	HP 932XL	HP 933XL High Yield Yellow Original Ink Crtridge	CN056AE	1	19.00

II. Консумативи за принтери и мултифункционални системи "EPSON"

№	Наименование консуматив	Оригинален консуматив №	брой	Ед. Цена лв. без ДДС
1	Singlepack Black T0441 DURABrite Ink (13ml)	C13T04414010	1	35.00
2	Singlepack Cyan T0442 DURABrite Ink High Capacity (13ml)	C13T04424010	1	27.00
3	Singlepack Magenta T0443 DURABrite Ink High Capacity (13ml)	C13T04434010	1	27.00
4	Singlepack Yellow T0444 DURABrite Ink High Capacity (13ml)	C13T04444010	1	27.00
5	Singlepack Black T0801 Claria Photographic Ink (7.4ml)	C13T08014011	1	19.00
6	Singlepack Cyan T0802 Claria Photographic Ink (7.4ml)	C13T08024011	1	19.00
7	Singlepack Magenta T0803 Claria Photographic Ink (7.4ml)	C13T08034011	1	19.00
8	Singlepack Yellow T0804 Claria Photographic Ink (7.4ml)	C13T08044011	1	19.00
9	Singlepack Light Cyan T0805 Claria Photographic Ink (7.4ml)	C13T08054011	1	19.00
10	Singlepack Light Magenta T0806 Claria Photographic Ink (7.4ml)	C13T08064011	1	19.00
11	Singlepack Black T0481 (13ml)	C13T04814010	1	33.00
12	Singlepack Cyan T0482 (13ml)	C13T04824010	1	33.00
13	Singlepack Magenta T0483 (13ml)	C13T04834010	1	33.00
14	Singlepack Yellow T0484 (13ml)	C13T04844010	1	33.00
15	Singlepack Light Cyan T0485 (13ml)	C13T04854010	1	33.00
16	Singlepack Light Magenta T0486 (13ml)	C13T04864010	1	33.00
17	Twinpack Ink cartridge Black T0711H DURABrite Ultra Ink (22.2 ml)	C13T07114H10	1	35.00
18	Singlepack Cyan T1002 DURABrite Ultra Ink (11.1ml)	C13T10024010	1	23.00

ТО/ММ/ПС

19	Singlepack Magenta T1003 DURABrite Ultra Ink (11.1ml)	C13T10034010	1	23.00
20	Singlepack Yellow T1004 DURABrite Ultra Ink (11.1ml)	C13T10044010	1	23.00
21	SIDM Black Ribbon Cartridge for LX-350 / LX-300 / +/+II 4 Million Chars	C13S015637	1	8.00
22	SIDM Black Ribbon Cartridge for LQ-350 / 300 / +/+II 2.5 Million Chars	C13S015633	1	9.50
23	SIDM Black Ribbon Cartridge for LQ-1000 / 1050 / 1070 / +/1170 / 1180 / 2 Million Chars	C13S015022	1	9.50
24	SIDM Black Ribbon Cartridge for DFX-9000 15 Million Chars	C13S015384	1	38.00

III. Консумативи за принтери и мултифункционални системи "XEROX"

№	Наименование консуматив	Оригинален консуматив №	брой	Ед. Цена лв. без ДДС
1	High Capacity Print Cartridge for Phaser 3150 (5000 pages)	109R00747	1	171.00
2	High Capacity Print Cartridge for Phaser 3428	106R01246	1	226.00
3	High Capacity Print Cartridge, Phaser 3300MFP (8000 pages)	106R01412	1	225.00
4	High Capacity Print Cartridge for Phaser 3428	106R01246	1	226.00
5	High Capacity Print Cartridge (3K) for Phaser 3200MFP	113R00730	1	143.00
6	WorkCentre M15 / WC Pro 412 Toner Cartridge (6000 pages)	106R00586	1	112.50
7	WorkCentre M15 / WC Pro 412 Drum Cartridge (15 000 pages)	113R00663	1	148.00
8	Toner / Drum P16 for WorkCentre PE16 (3500 Pages)	113R00667	1	146.50
9	Cyan High-Capacity Toner Cartridge, Phaser 6100 (5000 Pages)	106R00680	1	226.00
10	Magenta High-Capacity Toner Cartridge, Phaser 6100 (5000 Pages)	106R00681	1	226.00
11	Yellow High-Capacity Toner Cartridge, Phaser 6100 (5000 Pages)	106R00682	1	226.00
12	Black High-Capacity Toner Cartridge, Phaser 6100 (7000 Pages)	106R00684	1	171.00
13	Waste Cartridge, Phaser 6100 (5000 Pages)	106R00683	1	39.00

IV. Консумативи за принтери и мултифункционални системи - други:

№	Наименование консуматив	Оригинален консуматив №	брой	Ед. Цена лв. без ДДС
1	Brother Original Tn2000 Black Toner	TN200	1	103.00
2	Brother Toner Cartridge TN-6600 (6500 pages)	TN 6600	1	165.00
3	Brother TN-135BK High Capacity Black Toner Cartridge (5000 pages)	TN 135BK	1	116.00
4	Brother TN-135C High Capacity Cyan Toner Cartridge (4000 pages)	TN 135C	1	205.00

5	Brother TN-135M High Capacity Magenta Toner Cartridge (4000 pages)	TN 135M	1	205.00
6	Brother TN-135Y High Capacity Yellow Toner Cartridge (4000 pages)	TN 135Y	1	205.00
7	Canon LBP-5000 Toner Cartridges Black - 707BK	CR9424A004AA	1	110.00
8	Canon LBP-5000 Toner Cartridges Magenta - 707M	CR9422A004AA	1	117.00
9	Canon LBP-5000 Toner Cartridges Cyan - 707C	CR9423A004AA	1	117.00
10	Canon LBP-5000 Toner Cartridges Yellow - 707Y	CR9421A004AA	1	117.00
11	Canon EP-27 Toner Cartridge	CR8489A002AA	1	80.00
12	Lexmark No.82 (18L0032) Black Ink Cartridge (600 pages)	18L0032	1	48.50
13	Lexmark No.83 (18L0042) Color Ink Cartridge (450 pages)	18L0042	1	0.15
14	Panasonic KX-P160 Black Ribbon for KX-2130 2135	KX-P160	1	2.00
15	Panasonic KX-P115 Black Ribbon for KX-P1180 1180I	KX-P115	1	0.15
16	Samsung Black Laser Toner Cartridge SCX-4216D3 (3000 pages)	SCX-4216D3	1	77.00
17	Tally 43361 Black Toner Cartridge for Tally 9025	43361	1	0.20
18	For Canon MF4010	FX10	1	91.00

Забележка: В процеса на възлагане могат да бъдат заявявани за доставка различни консумативи от всяка група.

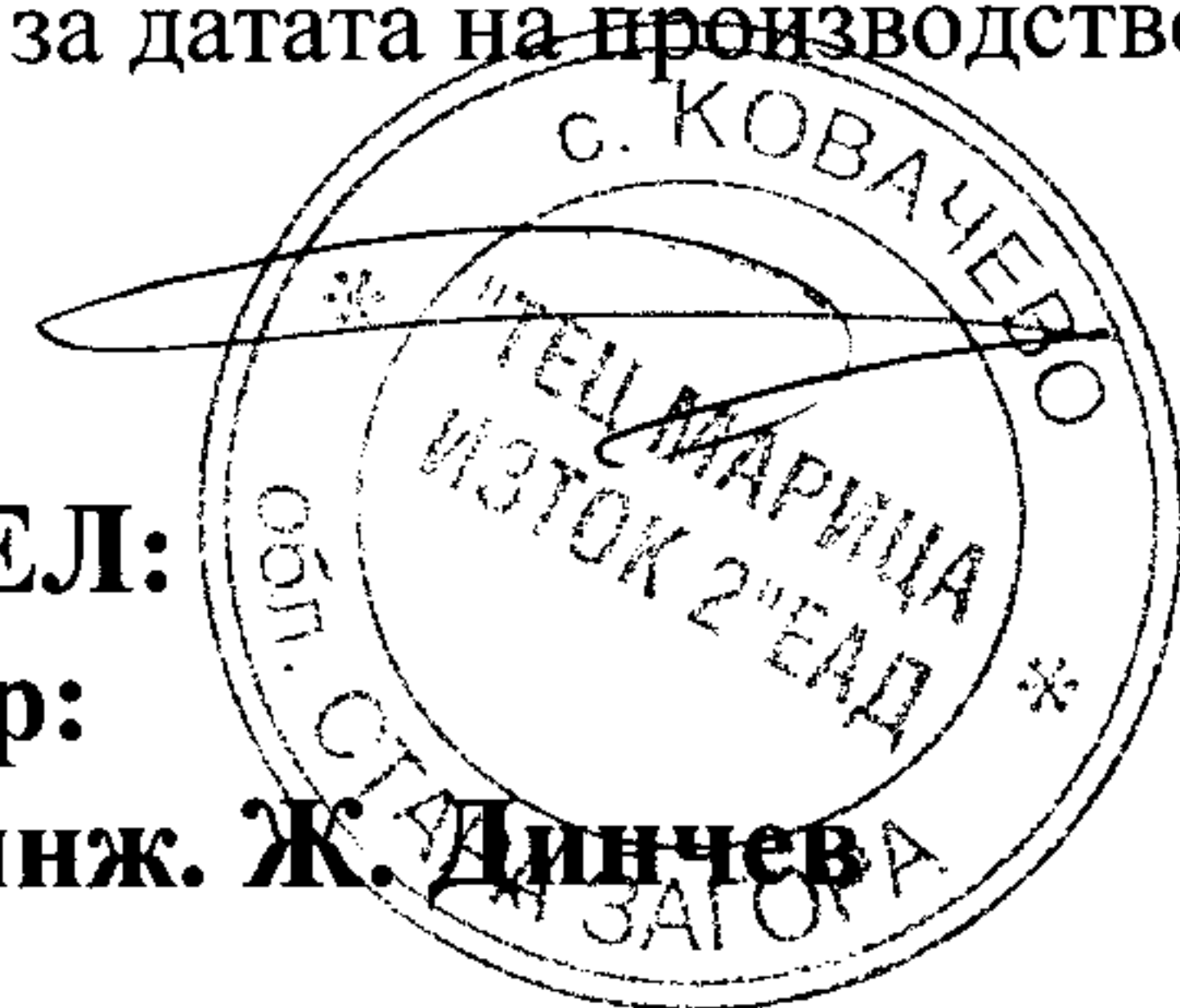
Възложителя си запазва правото при закупуване на нови принтери и мултифункционални системи да увеличи спецификацията. Посочените номера на консумативи са продуктови номера на оригинални консумативи, чийто ресурс - брой копия/ страници е изчислен на база стандарти ISO/IEC 19798 или ISO/IEC 19752 или ISO/IEC 24711.

Под „оригинални“ консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя. Да нямат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, да имат информация за датата на производство и срока на годност. Консумативите се доставят с оригиналната си опаковка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Представяващ:

Н. Колев

Отг. по договора:

Костадин Търпанов – агент снабдяване, ОМТС, тел.:042/662138

