

ДОГОВОР

№ 14985

Днес 30.01.....2017 г. се сключи настоящият договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

"Металинвест Ремко" ЕООД,

със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, бул. „М.М. Кусев”, №48, ап.2, тел. 042 622491, факс: 042 622491; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ:106567752, IBAN: BG07 UNCR 7000 1501 0148 04, BIC код: UNCRBGSF при „Уникредит Булбанк”, гр. Стара Загора, представлявано от **Иван Русенов - Управител**, наричан за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **“Доставка на резервни части за комбиниран питател за сурови въглища (КПСВ), мелещ вентилатор (МВ) и хидрошлаков отделител (ХШО) на котлоагрегати - тип Еп 670-140 (П-62)”,** производство на "Металинвест Ремко" ЕООД, гр. Стара Загора

1.2. Неразделна част от настоящия договор са:

1.2.1. Спецификация - Приложение №1

1.2.2. Технически изисквания - Приложение №2

1.3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез открита процедура с рег. № 16092 и предмет **„Доставка на резервни части за котлоагрегати - тип Еп 670-140 (П-62“) - първа обособена позиция.**

2. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е **206 281.40** лв., (двеста и шест хиляди двеста осемдесет и един лева и четиридесет стотинки), без ДДС и включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на предмета му, при условие на доставка DDP – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, склад на Възложителя, съгласно Инкотермс – 2010.

2.2. Единичните цени на изделията, без ДДС, са посочени в Приложение № 1.

2.3. Плащането се извършва до 60 дни след доставка, удостоверено с: двустранно подписан приемо-предавателен протокол; фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС; документи за извършена доставка. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора е:

- за КА-9 и КА-10 - до **3 (три) месеца** от сключване на договора;
- за КА-11 - до **5 (пет) месеца** от сключване на договора;
- за КА-12 - до **6 (шест) месеца** от сключване на договора

3.2. Място на изпълнение – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

4. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

4.1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 3 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

4.2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя документите, описани в Приложение 2. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

4.3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват протокол за отговорно пазене, удостоверяващ съответното количество изделия, доставени в склад на Възложителя.

4.4. При констатирани по време на входящия контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 14 дни, а при установен излишък, връща излишните изделия в деня на доставката. В протокола се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

4.5. В срок до 5 (пет) работни дни от доставката на изделията в склад на Възложителя (датата на протокола за отговорно пазене) се провежда входящ контрол за качеството на доставените изделия. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в протокол за качество.

4.6. При констатирани по време на входящия контрол несъответствия в качеството, Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в протокола се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 14 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

4.7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

4.8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4.7, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.4.7.

5. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1. Изделията да бъдат доставяни в стандартна опаковка на производителя и в съответствие с описаните изисквания за опаковка и маркировка в Приложение 2.

5.2. Всяка опаковка да има опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

5.3. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана и да включва: име и адрес на Възложителя; номер на договора; тегло – бруто/ нето; страна производител.

5.4. Всяка доставка да бъде придружена с оригинална фактура, спецификация и всички описани документи в Приложение 2.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на **10 314.00 лв.**, която е 5% от стойността му, закръглена до лев и обезпечаваща гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период на изделията. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок на изделията и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

6.2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност: 19 месеца от датата на сключване на договора.

6.3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност: 19 месеца от датата на сключване на договора.

7. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Гаранционният срок на изделията е **12 (дванадесет) месеца** от датата на монтаж на изделията, но не повече от **18 (осемнадесет) месеца** от датата на доставка.

7.2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови норми в дадената област.

7.3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

7.4. Качеството на доставените изделия се удостоверява със сертификат за качество от завода – производител.

7.5. Рекламации относно качествата на изделията Възложителят прави при появата на дефекти по време на гаранционният срок, при което уведомява писмено Изпълнителя.

7.6. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако на посочената дата, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията без уважителна причина, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7.7. В случай на т. 4.4 и 4.6 от Раздел 4, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

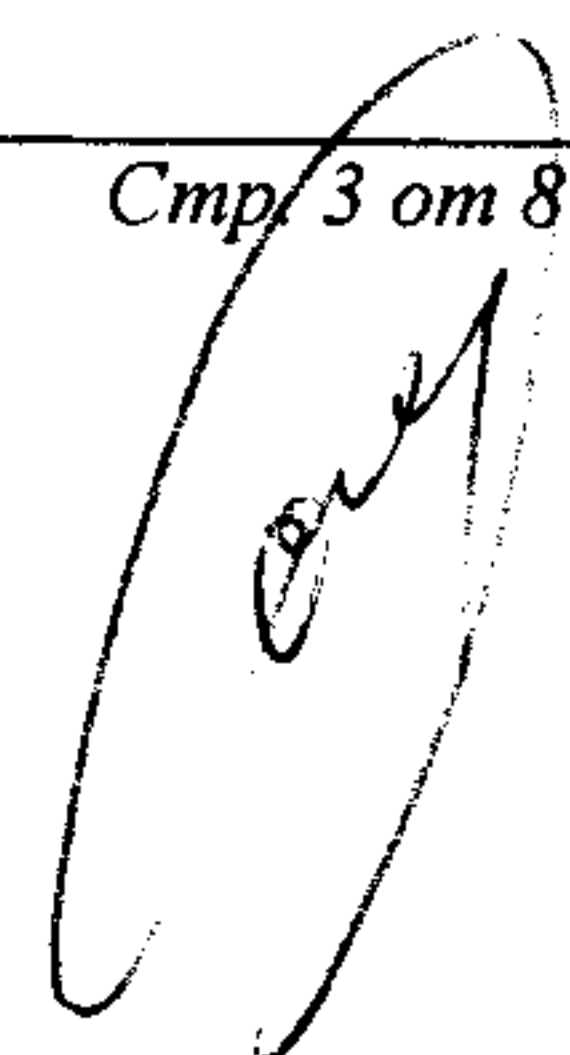
8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не надвишават правата му по договора.

8.2. Възложителят има право преди доставка да извърши входящ контрол на предлаганите изделия и при установени несъответствия да не приеме доставката на същите.

8.3. Възложителят е длъжен да плати цената на изделията и да приеме тяхната доставка в съответствие с изискванията на настоящия договор.

8.4. Възложителят е длъжен да спазва указания срок за плащане в Раздел 2.



8.5. Възложителят е длъжен да приеме доставките и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на изискванията на документацията, техническите изисквания и са представени всички придружителни документи.

8.6. Възложителят има право да не приеме изделията, в случай че има забележки по т.8.5 от текущия Раздел.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.1. Изпълнителят се задължава да достави изделията, отговарящи по количество, качество и описание на клаузите на настоящия договор.

9.2 Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел 3.

9.3. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за готовността на експедиция.

9.4. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи при всяка доставка, посочени в Приложение 2 от настоящия договор.

9.5. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.

9.6. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

9.7. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

9.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

10. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

10.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

10.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

10.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

10.4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

10.5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 6 от настоящия договор.

10.6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

10.7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

10.8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

10.9. В случаите на т.10.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

11.2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

11.2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

11.3. В случай че Изпълнителят не достави качествени изделия за замяна в срока, съгласно Раздел 4, т. 4.4 и 4.6, при неприемане на доставката или при недоставяне на количества в срока, Възложителят има право да прекрати договора, както и да изтегли гаранцията по т.6.1.

11.4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

12. ФОРС МАЖОР

12.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

12.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

12.3. Уведомяването по т.12.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

13. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

13.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

14. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

14.2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

14.3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

14.4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор ДФИ:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

.....
М. Динчев

Ръководител ТО:

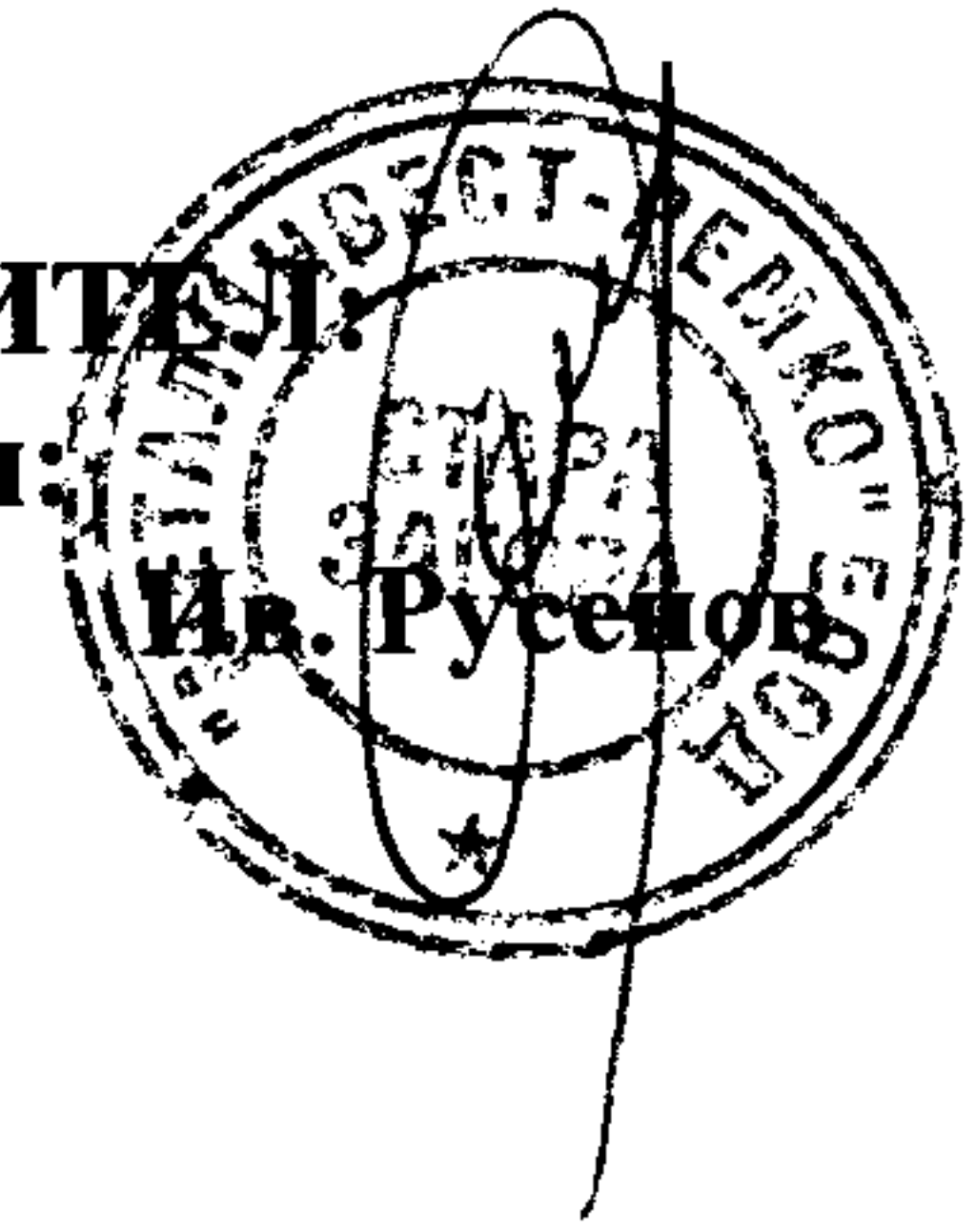
М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Кр. Касабов (Ръководител – звено КТО) тел. 042 662773

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:



Приложение №1

Спецификация за доставка на резервни части за комбиниран питател за сурови въглища (КПСВ), мелещ вентилатор (МВ) и хидро-шлаков отделител (ХШО) на котлоагрегати - тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	КА 9 кол., бр.	КА 10 кол., бр.	КА 11 кол., бр.	КА 12 кол., бр.	Общо кол., бр.	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща цена лв., без ДДС
1	КПСВ	Гребло за ПСВ-стъргач	Кн 7.01.00.	50	50	50	50	200	24.70	4940.00
2	КПСВ	Ограничител за верига	Кн 3.06.00	100	100	100	100	400	5.20	2080.00
3	КПСВ	Плъзгач	скица	100	100	100	100	400	31.20	12480.00
4	КПСВ	Гребло за ДСВ	Кн 7.02.01.00	50	50	50	50	200	39.00	7800.00
5	МВ	Пръстен уплътняващ	Ф3400x180x30	0	0	0	8	8	590.20	4721.60
6	МВ	Броня челна за врата	Кн 5.04.04	0	128	0	0	128	108.40	13875.20
7	МВ	Пръстен предпазен за МВ	Кн 5.40.00	16	16	16	16	64	124.80	7987.20
8	МВ	Броня радиална	Кн 5.13.00	500	2000	1000	300	3800	36.26	137788.00
9	МВ	Шибър отсечен	ЗБУ71.23-ОСБЭ	2	2	2	2	8	781.30	6250.40
10	ХШО	Кутия потопяема	ШО 06.08.02.00	3	2	0	0	5	735.80	3679.00
11	ИВП	Решетка метална	Кн 28.01.00	75	75	75	75	300	15.60	4680.00
Общо:									206281.40	

Забележка:

Срок на доставка:

- КА-9 и КА-10 - до 3 месеца от сключване на договора.
- КА-11 - до 5 месеца от сключване на договора.
- КА-12 - до 6 месеца от сключване на договора.

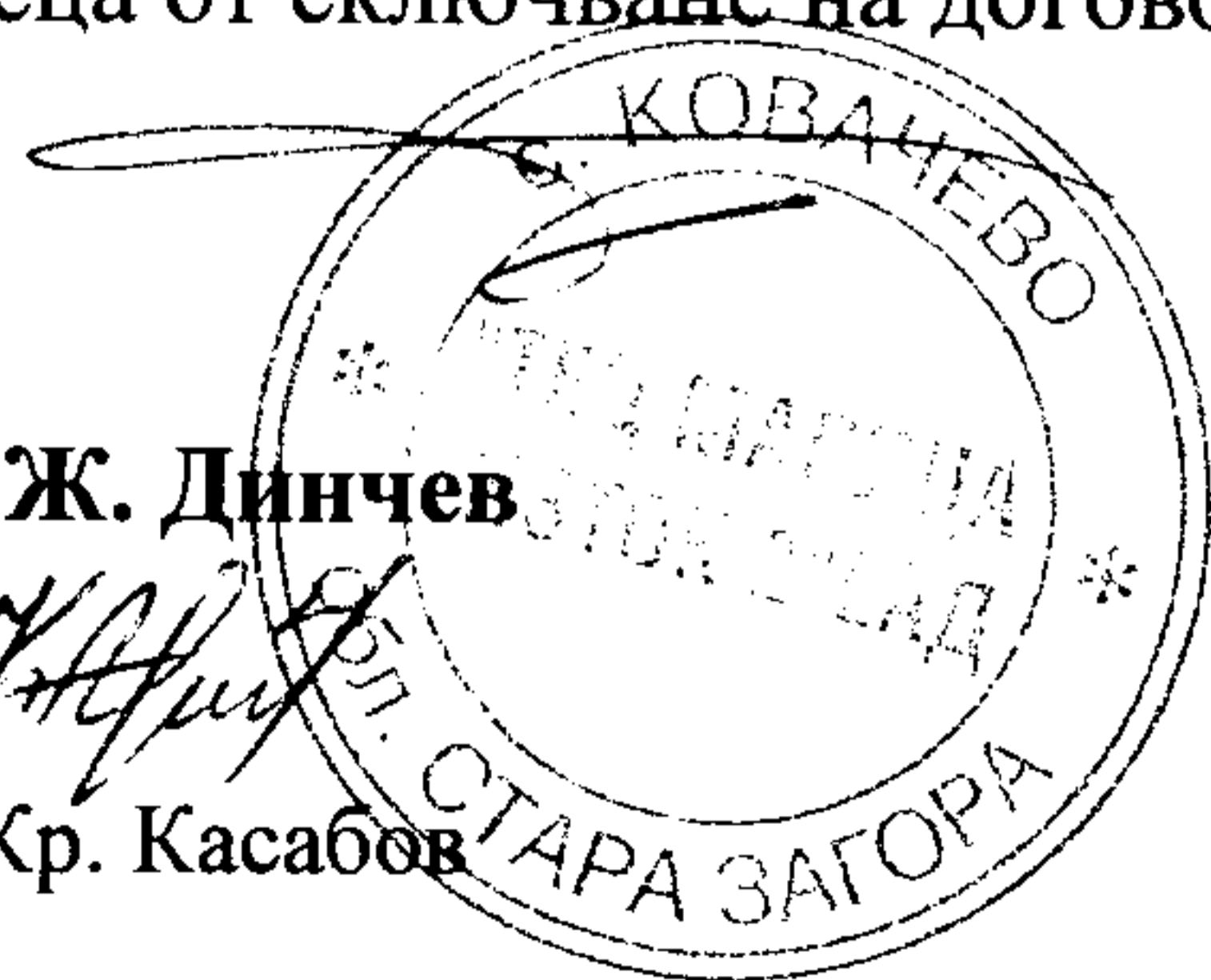
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

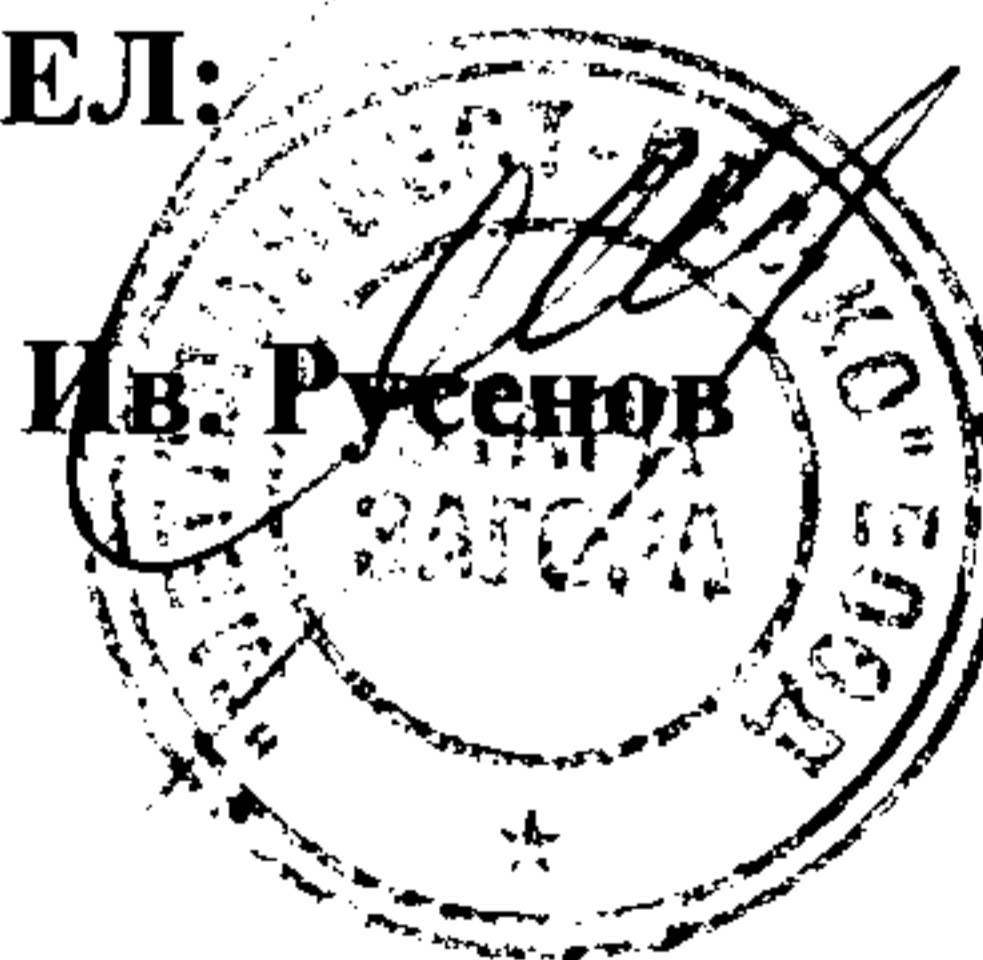
инж. Кр. Касабов



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Ив. Русенов



Приложение №2

Технически изисквания за доставка на резервни части за комбиниран питеател за сурови въглища (КПСВ), мелещ вентилатор (МВ) и хидро-шлаков отделител (ХШО) на котлоагрегати - тип Еп 670-140 (П-62)

1. Изделията да се изработят в съответствие с предоставената от Възложителя конструктивна документация.
2. Всички необходими материали са за сметка на Изпълнителя.
3. Всички неработни повърхнини да бъдат грундирани, а всички работни повърхнини гресирани.
4. Изделията се предават с удостоверение за качество за всяка позиция от спецификацията и приложени към него протоколи за:
 - извършен визуален контрол (външен оглед) за повърхностни дефекти, протокол се издава от сертифициран ОКМ;
 - измерена твърдост след извършене на твърдосплавно наваряване HRC ≥ 57 (при указано наваряване в техническата документация)- протокол се издава от сертифициран ОКМ
 - сертификати на вложените материали;
 - оценка и заключение за съответствие на изделието с изискванията на техническата документация.
5. Изделията да имат трайна маркировка: фирмен щемпел (знак) на Изпълнителя, чертежен и номенклатурен номер, и договор №.
6. Изделията да се групират в подходяща опаковка (дървени палети), която да ги предпази от повреди по време на товарене, транспорт, разтоварване и приемане на готовата продукция. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.
7. Гаранционен срок - 12 месеца от датата на монтаж и 18 месеца от датата на доставка.
8. Фактура с приемо-предавателен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. Кр. Касабов



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Ив. Русево



До УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

банка

Клон СТАРА ЗАГОРА

Адрес СТАРА ЗАГОРА



Платете на - име на получателя

ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД КОВАЧЕВО

IBAN на получателя

B | G | 2 | 2 | T | T | B | B | 9 | 4 | 0 | 0 | 1 | 5 | 2 | 6 | 6 | 8 | 0 | 9 | 5 | 3

BIC на банката на получателя

T | T | B | B | B | G | 2 | 2

При банка - име на банката на получателя

СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК АД ГР.РАДНЕВО

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ
за кредитен превод

Вид валута
B | G | N

Сума

1 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0

Основание за превод информация за получателя

ГАР.ИЗПЪЛ. Д-Р /ОП16092-1 ОБ.ПОЗ.

Още пояснения

Д-КА РЧ ЗА КПСВ,МВ И ХШО НА КА ТИП ЕП670-140(П-62)

Наредител - име

МЕТАЛИНВЕСТ-РЕМКО ЕООД СТАРА ЗАГОРА

IBAN на наредителя

B | G | 0 | 7 | U | N | C | R | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 8 | 0 | 4

BIC на банката на наредителя

U | N | C | R | B | G | S | F

Платежна система

БИСЕРА

Такси *

Дата на изпълнение

* Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Данни за наредителя местно лице
 чуждестранно лице

Данни за получателя местно лице
 чуждестранно лице

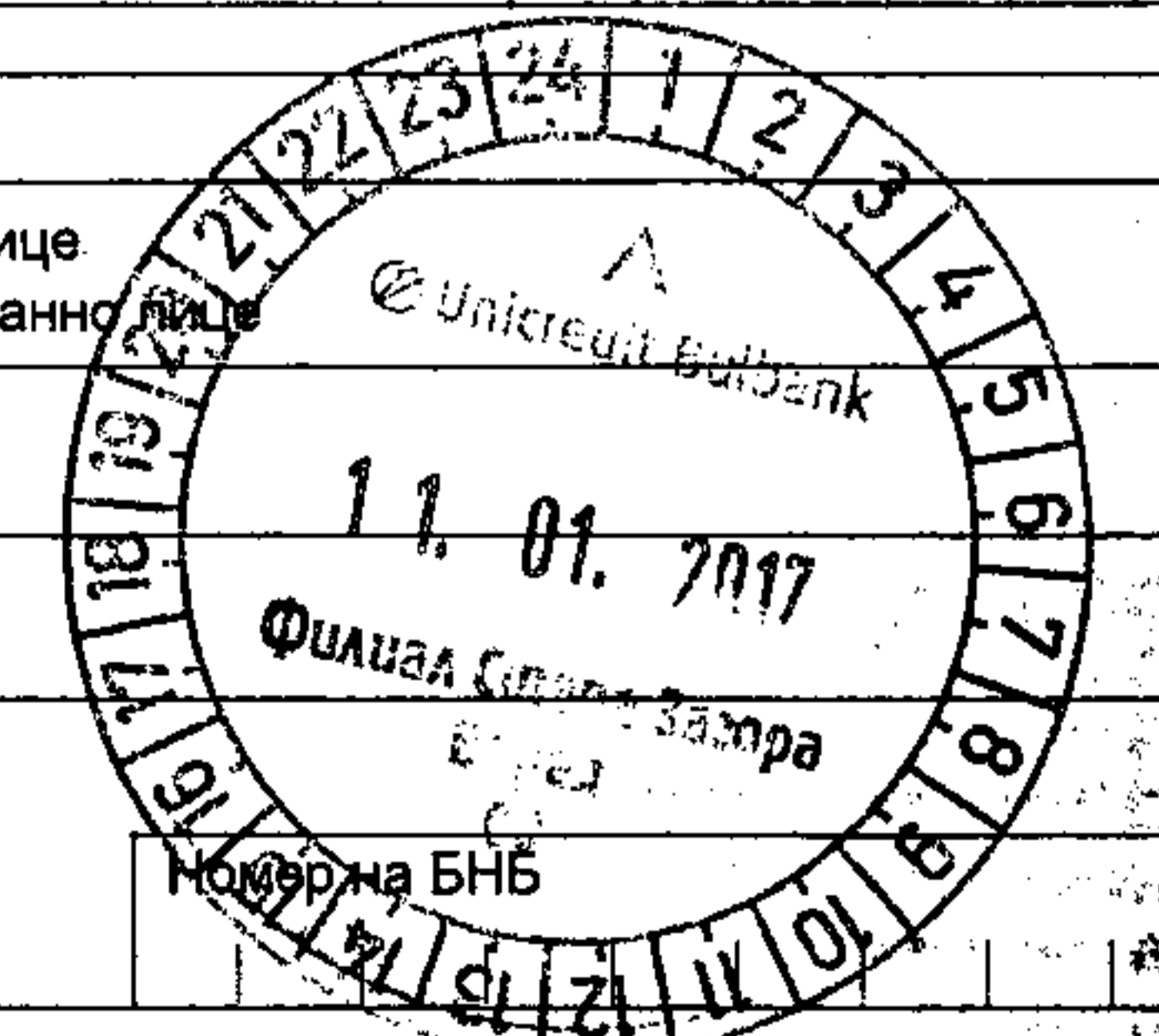
Държава на наредителя

Държава на получателя

Адрес на наредителя

Адрес на получателя

Описание на икономическа същност на превод



Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс