

ДОГОВОР

№ 15039

Днес 17.03,...2017г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Металинвест – Ремко” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Митрополит Методи Кусев” №48, тел. 0899 922280, факс: 042 622491; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ 106567752, Ид № по ДДС: 106567752; разплащателна сметка IBAN:BG07UNCR70001501014804, BIC код: UNCRBGSF; Банка: “Уникредит Булбанк” - град Стара Загора; Представлявано от **Иван Стойчев Русенов - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Доставка на брони за котлоагрегати тип ПК 38-4”**.
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Приложение №1 – Спецификация.
 - 2.2. Приложение №2 – Технически изисквания.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура съгласно чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, с рег. № 16100 по първа обособена позиция.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е **88 559.00 лв. /осемдесет и осем хиляди петстотин петдесет и девет лв., 0 ст./, без ДДС**.
2. Единичните цени на отделните изделия са посочени в Приложение № 1.
3. Плащането се извършва до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка., издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е както следва:
 - За КА- 1÷4: до 3 (три) месеца от сключване на договора.
 - За КА- 5÷8: до 5 (пет) месеца от сключване на договора.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

ТО/ММ/14

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя всички изискуеми документи съгласно посоченото в Приложение № 2 към договора.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 10 работни дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 10 работни дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

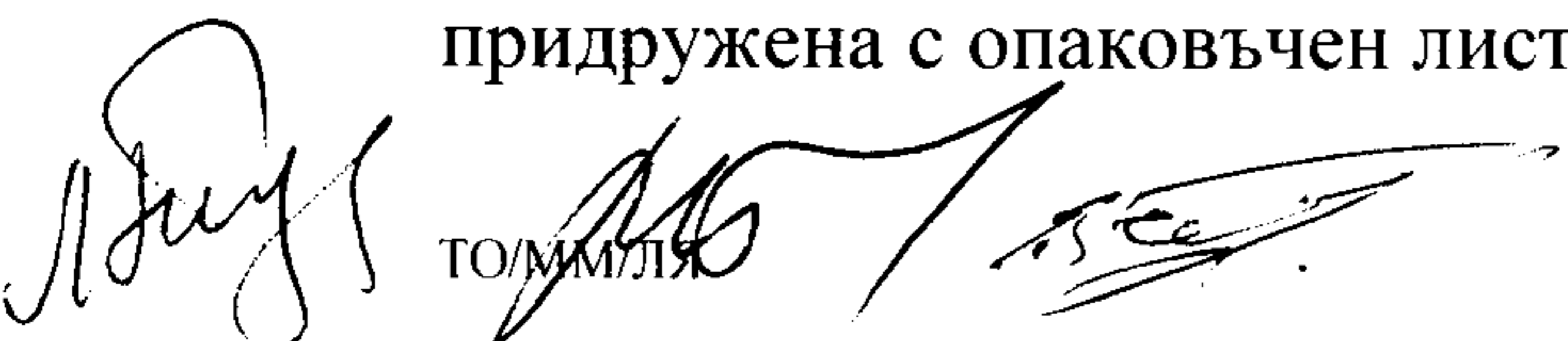
6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката следва да е стандартна и да предпазва изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

ТО/ММ/ЛТ

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреда по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

4. Всяко изделие да бъде придружено с документите, посочени в Раздел IV, т.2.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на **4427.00 лв.**, представляващи 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 18 (осемнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 18 (осемнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 12 месеца от датата на монтажа, но не повече от 18 месеца от датата на доставката.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV т.2 документи.

5. Рекламации:

- количествени- в момента на приемането на изделията;

- рекламации за отклонение в качеството – по време на гаранционния срок.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7. В случаите описани в т.4, т.5 и т.6 от раздел VII, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите изисквания от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят при изпълнението на договорите за обществени поръчки е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ



1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

 ТО/ММ/ЛЛ 

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Иван Русев



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Десислава Неделчева

Директор „Експлоатация“:

инж. Илия Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Боян Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

М. Бочев

Ръководител „ТО“:

Марин Макаков

Отг. по договора:

инж. Георги Вълчев – Технолог КТО, тел: 042/66 24 28

ТО/ММ/ЛЯ

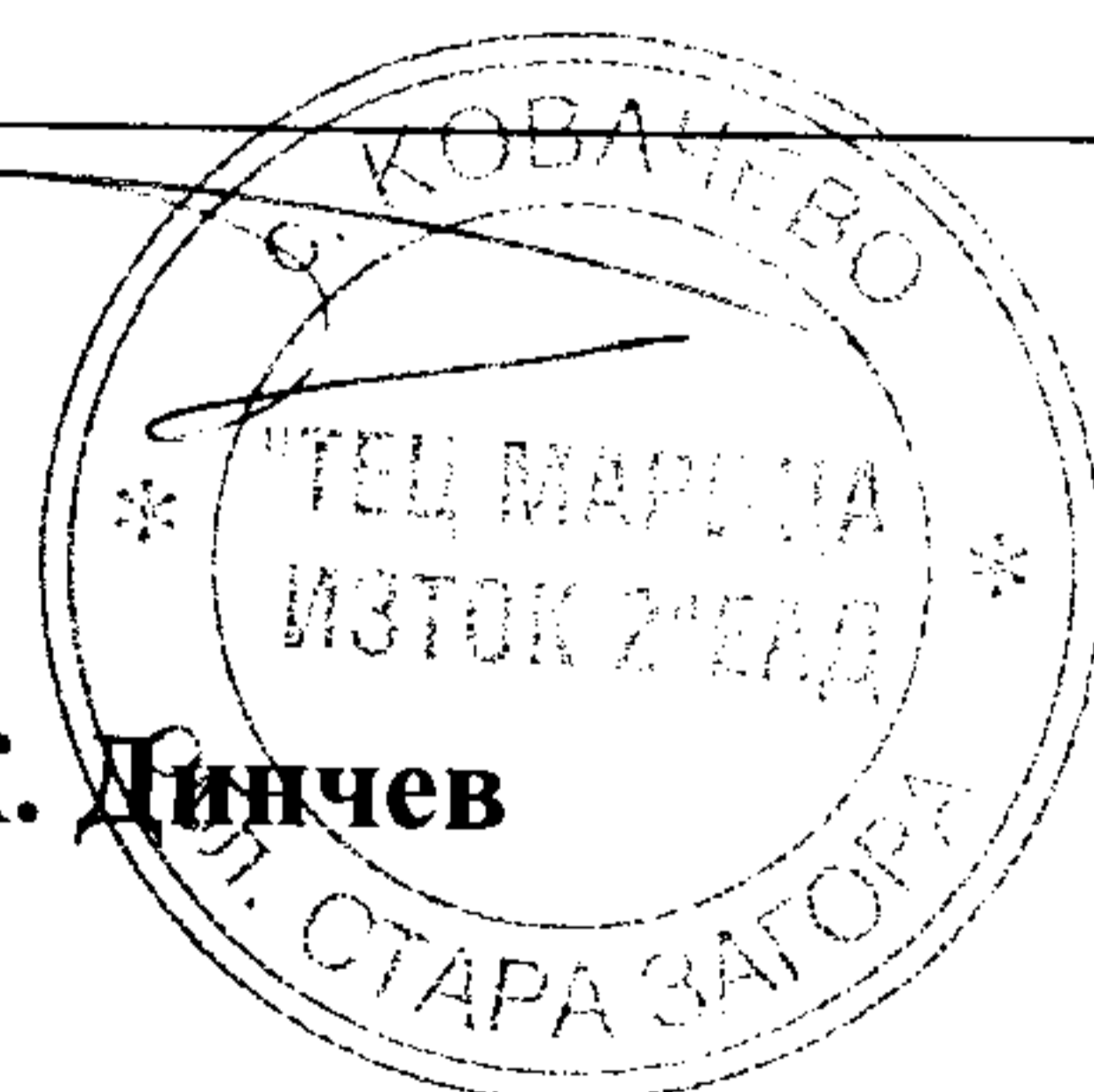
СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на брони за котлоагрегати тип ПК 38-4

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Мярка	КА 1÷4	КА 5÷8	Колич.	Един. цена, лв. без ДДС	Обща цена, лв. без ДДС
1	МВ 90/60	Броня със засечка	МВ 90-60-5	бр	120		120	59.16	7099.20
2	МВ 90/60	Броня със засечка (челна броня)	МВ 90-60-7	бр	20		20	65.16	1303.20
3	МВ 90/60	Броня радиална МВ 90/60	МВ 90-60-6	бр	200		200	41.67	8334.00
4	МВ 90/60	Броня радиална МВ 90/60	К-1073	бр	300		300	39.67	11 901.00
5	МВ 150/270	Броня радиална МВ 150/270	МВ 150-270-5	бр		500	500	48.96	24 480.00
6	МВ 150/270	Брони (голям конус)	К-400	к-т		2	2	4284.00	8568.00
7	МВ 150/270	Брони предна страна	В 24-786	к-т		4	4	2040.00	8160.00
8	МВ 150/270	Брони задна страна	В 24-787	к-т		4	4	2210.00	8840.00
9	ШД	Броня предна за ШД	К 71-01-10	к-т	4	2	6	884.00	5304.00
10	ШД	Броня странична 1 за ШД	К 71-01-09	к-т	4	2	6	408.00	2448.00
11	ШД	Броня странична 2 за ШД	К 71-01-15	к-т	4	2	6	353.60	2121.60
								ОБЩО:	88 559.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

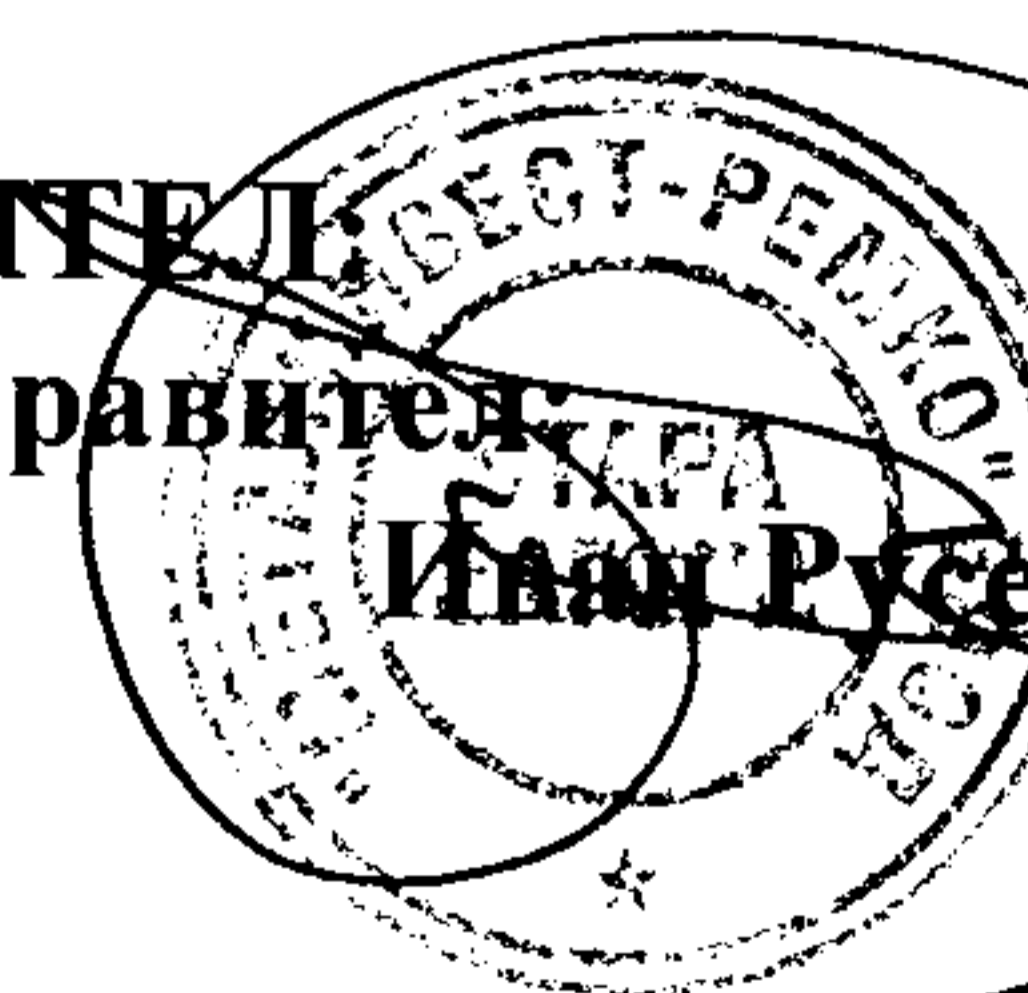
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Иван Русев



Отг. по договора:

инж. Георги Вълчев – Технолог КТО, тел: 042/66 24 28

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРИДРУЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

1. Изделията (брони, гребла) да се изработят съгласно техническата документация и забележките, отразени в приложенията.
2. Всички необходими материали са за сметка на Изпълнителя.
3. Всички повърхнини да бъдат грундирани.
4. Изделията се предават с удостоверение за качество и приложени към него протоколи за:
 - извършен визуален контрол (външен оглед) за повърхностни дефекти;
 - измерена твърдост след извършено наваряване $HRC > 57$ (при указано наваряване в техническата документация) – протокол се издава от сертифициран ОКМ.
 - сертификат за вложените материали.
 - декларация за съответствие на изделието с изискванията на техническата документация.
5. Изделията да имат трайна маркировка: фирмен щемпел (знак) на Изпълнителя; чертежен и/или номенклатурен номер.
6. Изделията да имат подходяща опаковка (дървени палети), която да ги предпази от повреди по време на транспорт, товарене, разтоварване и приемане на готовата продукция. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.
7. Гаранционният срок е 12 месеца от датата на монтажа, но не повече от 18 месеца от датата на доставката.
8. Приемо-предавателен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Иван Русенов



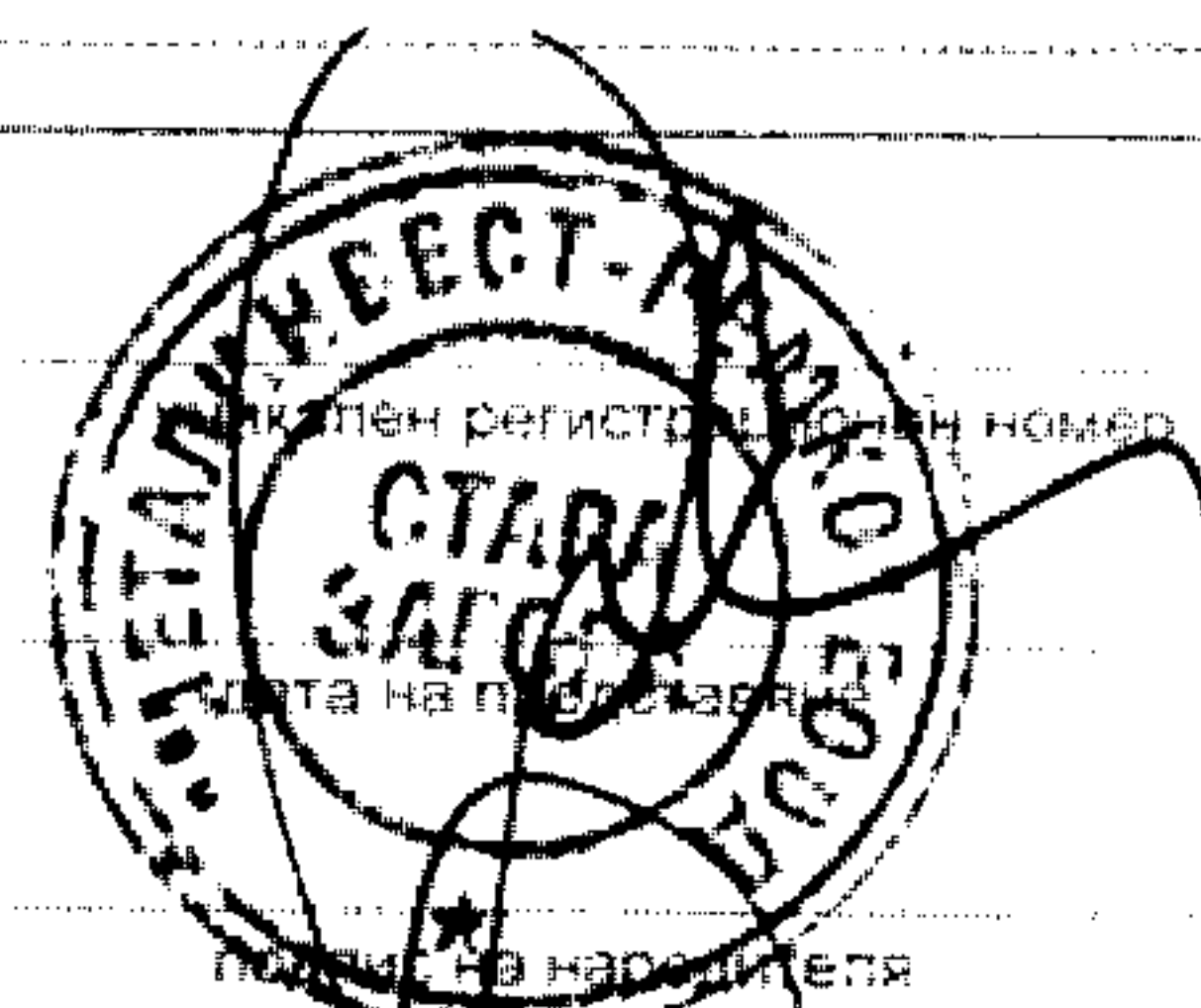
Отг. по договора:

инж. Георги Вълчев – Технолог КТО, тел: 042/66 24 28

До УНИКРЕДИТ БУЛБАНК
банка

Клон СТАРА ЗАГОРА

Адрес СТАРА ЗАГОРА



Платете на - име на получателя ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД КОВАЧЕВО	
IBAN на получателя B G 2 2 T T B B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3	BIC на банката на получателя T T B B B G 2 2
При банка - име на банката на получателя СОСИТЕЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК ГР. РАДНЕВО	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод	Вид валута Сума B G N 4 4 2 7 0 0
Основание за превод информация за получателя ГАР.ИЗП. Д-Р - ОП N16100 I-ОБОС..ПОЗ	
Още пояснения Д-КА НА БРОНИ ЗА КОТЛОАГР. ТИП ПК 38-4	
Наредител - име МЕТАЛИНВЕСТ-РЕМКО ЕООД СТАРА ЗАГОРА	
IBAN на наредителя B G 0 7 U N C R 7 0 0 0 1 5 0 1 0 1 4 8 0 4	BIC на банката на наредителя U N C R B G S F
Платежна система БИСЕРА	Такси * Дата на изпълнение

* Такси: 1 - за сметка на наредителя, 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Данни за наредителя <input checked="" type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя <input checked="" type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава на наредителя	Държава на получателя
Адрес на наредителя	Адрес на получателя
Описание на икономическа същност на превод	
Номер на БНБ	

Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс