

ДОГОВОР

№15060

Днес, 22.03. 2017г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Техноинженеринг” ЕООД, със седалище и адрес на управление: 6000 Стара Загора, ул. „Хаджи Димитър Асенов” №89, ет.3, офис 3, тел. 042 966069, факс: 042 966656; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123759274, Ид. № по ДДС: BG123759274; IBAN: BG82 UNCR 7000 1522 1001 87; BIC: UNCRBGSF, „УниКредит Булбанк” АД гр. Стара Загора, представлявано от **Илиан Борисов Марков - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Среден ремонт на прахоприготвяща система ППС-10И”**
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Приложение №1 – Обем.
 - 2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
 - 2.3. Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията при приемане след ремонт.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ **16106**, по **осма** обособена позиция.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е **79 200.00 лв.** /седемдесет и девет хиляди и двеста лева/, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – 74 282.00 лв. при разчетена часова ставка от 13.00 лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – 4 918.00 лв.
2. Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
4. Фактурирането и плащането по договора да се извършват след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура за извършените дейности, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи, представени по чл.66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, по следния начин:
 - 80% от стойността на договора в срок до 60 дни, след двустранно подписан протокол;
 - 20% от стойността на договора в срок до 60 дни, след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт.

Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение е 34 дни след извеждане на котела в ремонт. Съгласно предварителен ремонтен график на ремонтната програма на "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД за 2017 г. Бл.№6 е в среден ремонт в периода 17.04÷20.05.2017 г. При изменение на същия изпълнителя ще бъде уведомен. Сроктът започва да тече от датата за начало на ремонта.
2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на **3 960.00 лв.** /три хиляди деветстотин и шестдесет лева/, представляваща 5% от стойността му, като гаранция за изпълнение на договор. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционният срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора.
2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.
3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.
4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.
5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
6. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часови проби и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.
2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).
3. Възложителят осигурява: резервни части, метали – профили, ламарина и тръби, уплътнителни материали, свързващи елементи, масло, грес и лагери.
4. В срок до 10 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя, да извърши дефектовката.
5. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72 часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.
6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта храненето с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползуването им се уточняват с двустранен протокол.

8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.
9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване.
10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.
11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:
 - 12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи.
 - 12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.
 - 12.3. Наредба №8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.
14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.
15. Да определи лице и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно. Получаването им става с приемо – предавателен протокол.
16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия за извършване на ремонта на КА-10, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.
2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.
3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.
4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответния подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ-Е.
5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.
6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.
8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.2 от раздел VII.
9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.
10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

13. Преди изпълнение на заваръчни съединения подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заварянето и термообработка на горе упоменатите заваръчни съединения.

14. Изпълнителят да представя на технолога по заваряне в ОКМ документ, удостоверяващ че отчитащия апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.

15. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

16. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК”ЕАД””, отнасящи се до неговата дейност на територията на Възложителя.

17. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба №8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

18. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право: да присъства на оперативките касаещи ремонта и да получава своевременно протоколите от тях; да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията; да контактува с отговорниците по ремонта на КА-10 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

19. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

20. При извършване на дейностите да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя.

21. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.

22. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

23. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.

5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

10. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-10 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на подобекта. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.

11. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:

11.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-10 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лв. на Изпълнителя.

11.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газови и две въздушни опресовки. За всяка

следваща газова и(или) въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и въздушна плътност заплащат:

– за газова опресовка- по 5 000 лв.

– за въздушна опресовка- по 3 000 лв.

11.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

11.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

– Правилник за вътрешния ред;

– Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

– Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;

– Наредба №8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

11.5. За всяко следващо нарушение по т.11.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

12. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

13. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно Акт за завършена работа от Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

14. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока. Максималният размер на неустойка за забава е 20% от стойността на договора.

15. В гаранционния срок Възложителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията от настоящия раздел.

16. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

17. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа.

Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

18. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

19. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението.

Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.
3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ЛБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.
4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
5. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
6. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.
3. Уведомяването по т.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечавя приемането им.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

5. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

6. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:



Ил. Марков

Зам. Изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор Експлоатация:

инж. Ил. Стоянов

Директор ДФИ:

Б. Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

.....

Ръководител ТО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Д. Радовски

Н-к Котелен цех, тел. 042/662240

Обем за среден ремонт на прахоприготвяща система ППС-10И

№	Наименование на ремонтните дейности	м. ед.	Количество	Труд ч/ч общо	Матер. и консумат., лв.
	<u>МВ-10И</u>				
	<u>Лагерен блок</u>				
1	Разкуплиране	бр.	1	6	
2	Отваряне на горните и челните капаци	бр.	4	7	8
3	Ревизия лагери	бр.	2	4	
4	Ревизия контри	бр.	2	4	
5	Почистване на ЛБ вътре и вън - боядисване	бр.	1	7	
6	Центровка	бр.	1	18	
7	Почистване на нивомерни стъкленици и маслосливи на ЛБ	бр.	4	8	
8	Куплиране	бр.	1	10	
9	Ревизия на фундаментните болтове	бр.	10	18	
10	Монтаж на предпазителя на съединителя	бр.	1	1	
11	Ревизия на ЛБ при необходимост подмяна	бр.	1	38	
	<u>МВ-корпус</u>				
1	Подмяна уплътняващ нож -1бр /240 кг	бр.	1	32	80
2	Уплътняващ нож наплавка 1,5 м ²	бр.	1	14	90
3	Подмяна вътрешна обичайка/240 кг/	м ²	0,5	10	30
4	Вътрешна обичайка наплавка 0,75 м ²	м ²	0,5	10	33
5	Подмяна външна обичайка /200кг/	м ²	1	21	53
6	Външна обичайка наплавка 0,75м ²	м ²	0,75	24	50
7	Странични брони /200кг общо/ наплавка 10м ²	м ²	10	120	80
8	Подмяна на радиални брони 4000 кг	бр.	200	320	80
9	Радиални брони наплавка 3м ²	м ²	3	58	70
10	Подмяна брони със зъб/280кг/	бр.	7	90	5
11	Подмяна на брони от охлюва/1500кг/	бр.	30	100	6
12	Подмяна брони малък конус 1500кг/	бр.	34	120	38
13	Подмяна брони голям конус /200кг/	бр.	3	120	13
14	Заваряване и шиниране на фланците СТЗСп δ=10мм	м ²	1,5	2	80
15	Подмяна припокриващи ламарини в сепаратора СТЗСп δ=10мм	м ²	5	45	100
16	Подмяна износени участъци в сепаратора СТЗСп δ=12мм	м ²	10	86	140
17	Оребряване на сепаратора	бр.	10	15	220
18	Ревизия люкове	бр.	4	17	
19	Ремонт и уплътняване люкове	бр.	4	11	12

20	Подмяна и наплавка на износени защитни профили за радиални брони/24л.м. 30мм х 30мм/	бр.	1	25	15
21	Ревизия или подмяна на болтовете за вратата	бр.	8	9	8
22	Подмяна на взривни клапани	бр.	2	28	14
23	Ремонт на клапа студен въздух	бр.	1	7	13
24	Подмяна клапа на възврата.	бр.	1	13	12
25	Подмяна на подвижна клапа в сепаратора.	бр.	1	60	12
26	Презаварка на скъсани заварки в корпуса	лм	30	47	30
27	Ремонт на площадки стълбища и парпети.Боядисване	м ²	4	15	11
28	Демонтаж и монтаж на работно колело	бр.	1	45	8
29	Подмяна огледален корпус $\delta=20\text{мм}$	м ²	3	26	120
30	Подмяна корпус малък конус $\delta=12\text{мм}$	м ²	5	71	100
31	Подмяна корпус голям конус $\delta=12\text{мм}$	м ²	5	71	100
32	Подмяна корпус долен $\delta= 30\text{мм}$	м ²	5	48	100
33	Подмяна неподвижни клапи и защиты в сепаратора $\delta=16\text{мм}$	м ²	6	60	80
34	Почистване на МВ от прах	бр.	1	17	
35	Подмяна течка на възврата	бр.	1	38	50
	<u>Врата на МВ</u>				
1	Подмяна и наплавка челни брони /380кг/	бр.	16	59	10
2	Подмяна радиални брони /560кг/	бр.	8	60	10
3	Заварка уплътняващ нож	л.м.	14	21	6
4	Подмяна уплатнение на уплатняващи дъски	бр	4	11	20
5	Подмяна уплътнения на вратата/набивка силикатна 38х38/	лм.	22	7	50
6	Подмяна профили задна стена	бр.	6	60	70
7	Подмяна износена ламарина на дъното и задна стена с профили СТЗСп $\delta=16\text{мм}$	м ²	6	52	300
8	Подмяна корпус на врата	м ²	6	65	120
	<u>Патрубок</u>				
1	Възстановяване на конструктивната височина на патрубoka	бр.	1	26	14
2	Възстановяване на носещия фланец (за тухлите) и оребряване	бр.	4	45	15
3	Подмяна на шибъра иподмяна 6 бр подвески на патрубoka	бр.	1	11	12
4	Ремонт на компенсатор	бр.	1	9	10
5	Подмяна корпуса на патрубoka	м ²	2	17	30
	<u>Маслена система</u>				
1	Почистване и ремонт на филтъра	бр.	1	9	15
2	Ремонт на маслената помпа	бр.	1	9	
3	Центровка на маслената помпа	бр.	1	4	
4	Ремонт и настройка на преливен клапан	бр.	1	4	
5	Ревизия на обратния клапан	бр.	1	4	
6	Подмяна гарнитура и почистване на маслобака	бр.	1	4	

7	Уплътняване и почистване тръбичките на сливовете	бр.	2	4	
8	Отстраняване на маслотечове	бр.	4	9	10
9	Монтаж предпазител на съединителя	бр.	1	2	12
10	Подмяна на масло	л.	400	6	
11	Подмяна дъно на маслобака	бр.	1	11	15
12	Почистване на маслосистема и боядисване	бр.	1	17	50
	<u>Охладителна система</u>				
1	Опресовка за пропуск и ремонт на охладители	бр.	2	9	
2	Ревизия и ремонт задвижки Ду 40/ Ру16	бр.	4	35	
3	Монтаж на охладителя	бр.	2	11	11
4	Ревизия задвижки на охл. вентилатор Ду 80/ Ру16	бр.	2	11	
5	Подмяна тръбопроводи техническа вода Ø60x5	л.м.	36	43	24
	<u>Куплунг на ел. двигателя</u>				
1	Демонтаж и монтаж на куплунзи на ел. двигателите	бр.	1	38	
	<u>КПСВ-10И</u>				
	<u>ПСВ</u>				
1	Обтяжен вал - ревизия на лагери /22222/	бр.	2	10	
2	Междинен вал - ревизия на лагери	бр.	2	10	
3	Междинен вал - подмяна ролки	бр.	2	45	
4	Обтяжен вал - ревизия на лагери	бр.	2	4	
5	Обтяжен вал - подмяна ролки	бр.	2	13	
6	Задвижващ вал - ревизия на лагери	бр.	2	4	
7	Подсилване на пети на лагерни тела на задвижващ вал ПСВ	бр.	2	9	
8	Звездочки - подмяна	бр.	2	44	20
9	Демонтаж на верига ПСВ	л.м.	112	85	
10	Демонтаж на скрепки верига ПСВ	бр.	96	52	
11	Монтаж на верига и скрепки ПСВ	л.м.	112	125	
12	Подмяна на предпазна шина 100 x 5	л.м.	56	13	13
13	Подмяна на износени ограничители	бр.	8	13	20
14	Подмяна на износени плъзгачи	бр.	8	13	12
15	Подмяна на изключвател "скъсана верига"	бр.	1	9	10
16	Възстановяване на чистачите на звездочките	бр.	2	13	20
17	Ревизия редуктор с куплунг тип КЦ2-1000-180-41У	бр.	1	6	
18	Подмяна лагери на редуктор тип КЦ2-1000-180-41У	бр.	1	26	
19	Затваряне и уплътняване на корпуса	бр.	7	8	
20	Подмяна износени участъци от корпуса	м2	4	35	45
21	Подмяна дъна	бр.	20	60	40
22	Центровка на куплунзи на палцови и ЗС. Поставяне на предпазител	бр.	3	38	
	<u>ДСВ</u>				

1	Ремонт на устройство за регулиране на пласта	бр.	2	60	
2	Ревизия на зъбен съединител	бр.	1	52	
3	Демонтаж на верига ДСВ	л.м.	56	120	
4	Демонтаж на скрепки верига ДСВ	бр.	48	11	5
5	Монтаж на верига и скрепки ДСВ	л.м.	56	6	
6	Подмяна на износени престилки в бункера	бр.	2	26	42
7	Подмяна обтяжен вал с ролки	бр.	1	38	
8	Подмяна междинен вал с ролки	бр.	1	38	
9	Наплавка и шмиргелене на звездочки	бр.	4	9	10
10	Подмяна и презаварка на рама редуктор ДСВ	м2	1	13	12
11	Подмяна корпус ДСВ	м2	2	19	20
12	Ревизия на голям редуктор с куплунг	бр.	1	6	
13	Подмяна лагери на голям редуктор	бр.	1	26	
14	Ремонт на малък редуктор с куплунг тип Ц2У-200-31,5-21-У3	бр.	1	6	
15	Центровка на куплунзи на палцови/2бр./ и 3С/1бр./	бр.	3	26	
16	Уплътняване на дозатора /9 бр. люкове/	бр.	9	26	20
17	Подмяна на дъна ДСВ	бр.	3	10	16
18	Монтаж предпазители на куплунзите	бр.	3	4	
	<u>Газозаборна глава</u>				
1	Подмяна гъвкъв компенсатор	бр.	1	35	
2	Подмяна предпазна ламарина на гъвкъв компенсатор б =10мм	м ²	3	26	36
3	Помяна деформирани линзи	бр.	5	11	10
4	Изкърпване компенсатор ГЗШ	бр.	1	4	10
5	Подмяна на износена ламарина на ГЗШ Ст.3 б = 6мм	м ²	6	52	50
6	Презаварка скъсани шевове течка ГЗШ Ст.12x18Н9Т б=6мм	бр.	1	11	15
7	Подмяна обшивка около течка ГЗШ	м ²	5	43	60
8	Подмяна износени участъци Ст.12x18Н9Т над патрубкока б=6мм	м ²	4	35	48
	<u>ГУ - 10И</u>				
	<u>Бридова горелка</u>				
1	Подмяна платно на гъвкъв компенсатор	бр.	1	45	9
2	Ремонт и регулиране на опороподвесна система	бр.	4	11	10
3	Подмяна износени участъци от охлюва СПСт3 δ=10 мм	м ²	5	43	60
4	Подмяна хоризонтален разсекател	бр.	1	11	
5	Наплавка хоризонтален разсекател	бр.	1	11	12
6	Ревизия на клапа ГВ-БГ	бр.	1	8	
7	Подмяна на клапа ГВ-БГ	бр.	1	77	12
8	Подмяна на разсекатели коляно СПСт3 δ=8 мм	м ²	4	85	50
9	Подмяна износени участъци СПСт3 δ=10 мм	м ²	5	43	60
10	Наплавка износени участъци от БГ	м ²	10	80	120

11	Презаварка на скъсани шевове	л.м	20	32	40
12	Изрязване и монтаж на люкове	бр.	2	17	10
13	Подмяна клапа АС	бр.	1	73	40
	<u>Основна горелка</u>				
1	Подмяна платно на гъвкав компенсатор	бр.	1	45	9
2	Ревизия, ремонт и регулиране на опороподвесна система	бр.	4	11	10
3	Подмяна износени участъци от охлюва СПСт3 $\delta=10$ мм	м ²	6	52	60
4	Подмяна износени участъци на канали	бр.	8	68	100
5	Подмяна хоризонтален и вертикален разсекател	бр.	2	32	50
6	Наплавка хоризонтален и вертикален разсекател	бр.	2	32	60
7	Подмяна износени участъци от ОГ	м ²	8	68	90
8	Подмяна на препокриваща шина на компенсатор	бр.	1	120	65
9	Наплавка износени участъци от ОГ СПСт3 $\delta=10$ мм	м ²	8	85	100
10	Презаварка на скъсани шевове	л.м.	20	22	40
11	Подмяна клапа ГВ	бр.	1	52	30
12	Изрязване и монтаж на люкове	бр.	2	17	10
	<u>Прахоконцентратор</u>				
1	Изрязване и монтаж на люкове	бр.	2	16	15
2	Изграждане на скеле от кота 6,50 до кота 13	бр.	1	32	20
3	Почистване и ревизия на лопатки	бр.	8	28	
4	Подмяна лопадки на ПК	бр.	8	60	90
5	Подмяна износени греди	бр.	3		
6	Наплавка износени греди	бр.	3	17	10
7	Подмяна и наплавка конус на лопадки на ПК	бр.	1	58	
8	Подмяна износени участъци от корпуса	м ²	8	17	
9	Подмяна износени зав.шевове и наплавка	л.м.	20	38	
	<u>Мазутна горелка №</u>			26	42
1	Ремонт клапа ГВ	бр.	1	19	40
2	Подмяна на клапа ГВ		1	65	80
3	Подмяна платно на гъвкав компенсатор	бр.	1	68	60
4	Ревизия и ремонт на направляващи клапи ВМГ	бр.	1	32	60
	<u>Въздуховоди на кота 13 и 22</u>				
1	Ремонт и уплътняване на люкове	бр.	1	4	15
2	Възстановяване припокриваща ламарина на компенсаторите	м ²	5	43	54
3	Подмяна на компенсаторите	бр.	2	38	40
4	Възстановяване на скъсани подвески и ремонт на останалите	бр.	4	17	20
5	Презаваряване на скъсани заваръчни шевове	л.м.	10	14	26
6	Подмяна обшивка	м ²	5	45	100
			Общо:	5714	4918

Обща сума труд: 5714 ч/ч x 13.00 лв. = 74 282.00 лв., без ДДС;
Сума за материали и консумативи: 4 918.00 лв., без ДДС;
Общо сума за труд, материали и консумативи: 79 200.00 лв., без ДДС

Забележки:

1. Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текелажната схема са задължение на изпълнителя, както и самото и монтиране и демонтиране.
2. Заборните устройства да се монтират на място след указание от Възложителя.
3. Транспортните и повдигателни съоръжения необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки са задължение на Изпълнителя.
4. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Ил. Марков



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ
при ремонт на ППС на котел Еп 670/140

1. Начало на ремонта – 5 дни след извеждане на котела в ремонт (отварянето на вратите и демонтирането на работните колела на МВ се извършва до 3 дни след извеждане на котела в среден ремонт).

2. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

3. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004 год. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 / тридесет/ дни след 72 часовата проба.

4. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

5. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лева.

6. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ заваротехнически дейности по ППС - да притежават валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация заварчик на листов материал, Ръчно електродъгово заваряване (111) - за материали 1.1, 1.2, издадено от лицензиран център за професионално обучение, или МИГ – МАГ заваряване.

7. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ газокислородно рязане да притежават - валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация резач на матали, Газокислородно рязане (81), издадено от лицензиран център за професионално обучение.

8. Изпълнителя да изготви и съгласува типови процедури за заваряване и наваряване с инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД преди започване на ремонтните дейности.

9. Наваряването по МВ и ГУ да се извършва по методи за заваряване осигуряващи изискванията за дебелина на наварения метал и твърдост на последният наварен слой 50 ÷ 55 HRC. За МВ наваряването да се извършва на минимум три слоя, а за ГУ - минимум два слоя.

10. Всички заварени шевове по елементи на ППС да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.

11. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газова и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и(или) въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв
- за въздушна опресовка- по 3 000 лв

12. Центровката на съединителите е задължение на Изпълнителя. Възложителят осигурява еднократна проверка. В случай на отклонение от допустимите норми и наложила се повторна проверка от страна на Възложителя, Изпълнителя заплаща всяка следваща в размер на 1 500 лв.

