

## ДОГОВОР

№ 15066

Днес 23.03......2017г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: [tec2@tpp2.com](mailto:tec2@tpp2.com), Интернет страница: [www.tpp2.com](http://www.tpp2.com); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTVBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев** – **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

**„АВКО” АД**, със седалище и адрес на управление: 1616 гр. София, ул. „Панорамен път” №38 А, вх.Г, ап.28; тел. 082 884 567, факс: 082 884 550; Електронна поща: [kolev@avko.bg](mailto:kolev@avko.bg); Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 117001136, Ид № по ДДС: BG117001136; разплащателна сметка IBAN: BG27FINV91501003913653 BIC: FINVBGSF при „Първа инвестиционна банка” – град Русе, представлявано от **инж. Владимир Колев** – **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящият договор е **„Доставка на тefлонови уплътнителни материали”**, наричани по нататък в договора изделията.
2. Доставените изделия да отговарят на техническите характеристики в Приложение №1 – Спецификация, неразделна част от настоящия договор.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена чрез публично състезание, рег. № 16121, по четвъртга обособена позиция.

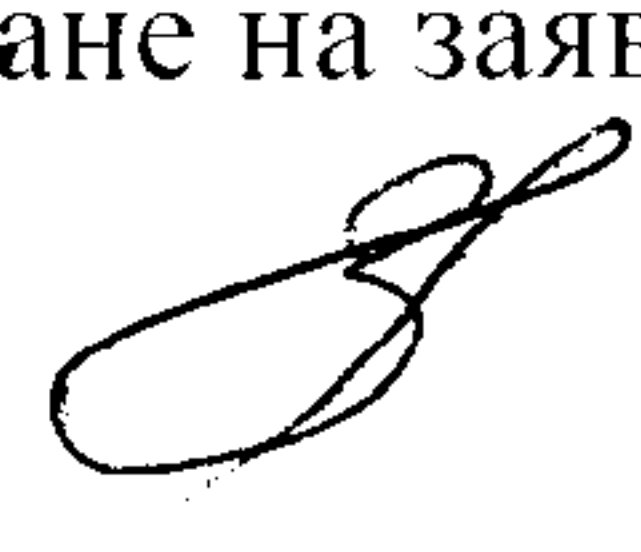
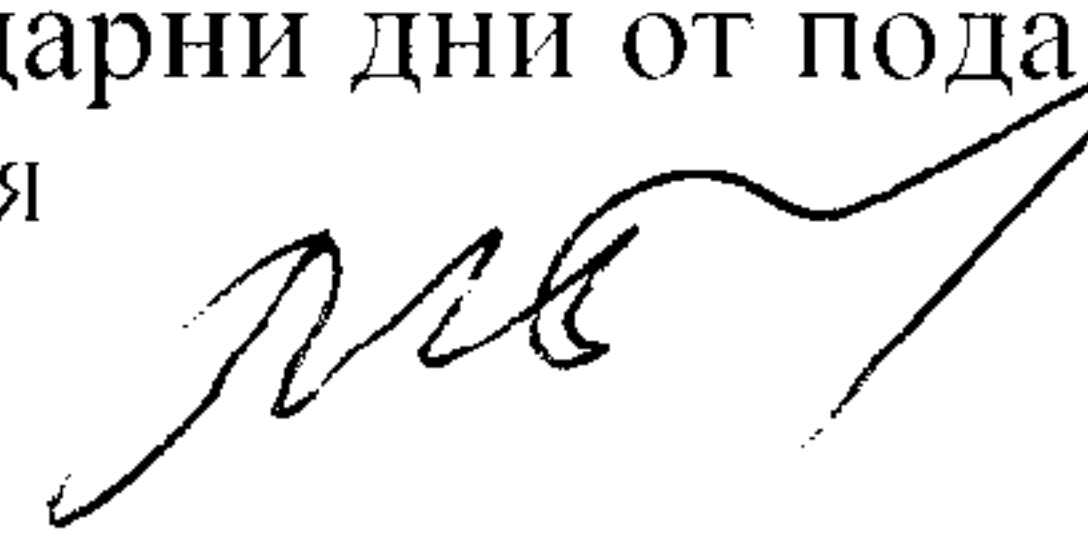

### II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е до **13 000.00 лв. (тринадесет хиляди лв., 0 ст.) без ДДС**
2. Цената включва всички разходи по доставка на изделията при условие DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010;
3. Единичните цени на отделните видове изделия са дадени в Приложение №1.
4. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставката, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съответните придружителни документи към него и издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до изтичане на 1 (една) календарна година или до изчерпване на сумата от 13 000.00 лв., което от двете събития настъпи по-рано.
2. Срокът за изпълнение на всяка отделна заявка на Възложителя е до 15 (петнадесет) календарни дни от подаване на заявката.

Ю/ММ/ЛЯ



#### **IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ**

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните изискуеми документи:

- Декларация за съответствие на качеството на доставените изделия.
- Сертификат за качество от производителя за доставените изделия.
- Опис на съдържанието на всяка доставяна партида.
- Приемо-предавателен протокол

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява целостта на опаковката, количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 7 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството или нарушена опаковка на изделията Възложителят връща на Изпълнителя некачествените или с нарушена опаковка изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 7 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод замената на некачествени изделия са за негова сметка.

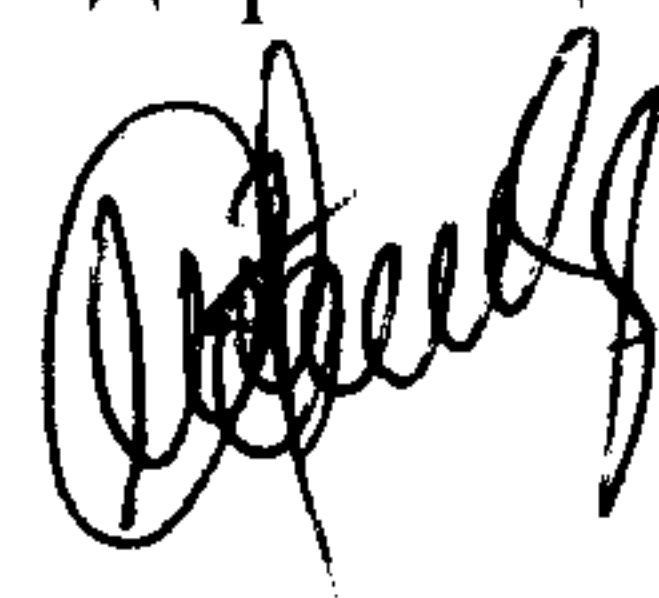
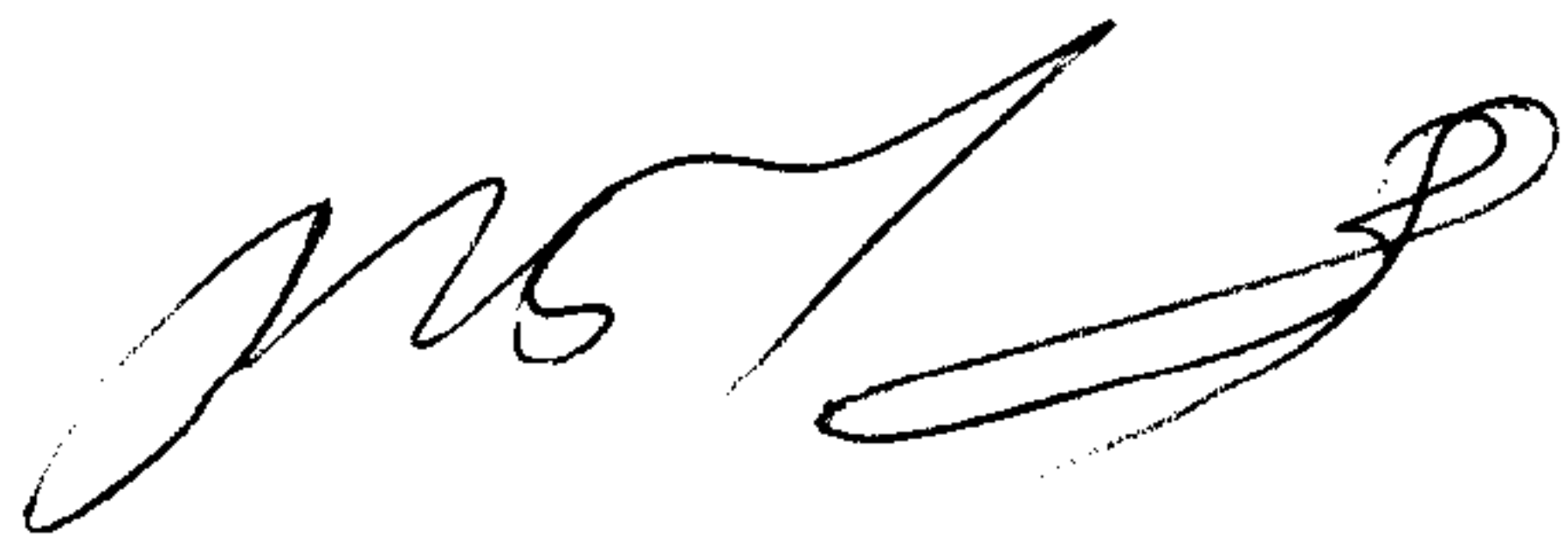
6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод замената на некачествени изделия са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на



10/ММ/ЛЯ



изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

#### **V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Не се допуска доставка на материали с нарушена опаковка.

#### **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за добро изпълнение в една от формите определени в чл. 111, ал. 5 на ЗОП/ парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечават гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период/, в размер на **650.00 лв.**, представляващи 5 % от стойността на договора.

2. Представя се преди подписването му и се освобождава, в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3. Ако гаранцията е банкова или е застраховка, то тя е със срок на валидност 25 месеца от датата на сключване на договор.

#### **VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Гаранционният срок на изделията е 24 месеца от датата на доставка.

2. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV, т.2 документи.

3. Рекламации относно качеството на изделията.

- количествени – в момента на приемането на изделията;

- рекламации за скрити дефекти – в рамките на гаранционния срок;

4. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

5. В случаите описани в т.4, т.5 и т.6 от Раздел IV, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

#### **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:**

1.1. има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.



ТО/ММ/ЛЯ



1.3. е длъжен да подаде заявка за необходимите му изделия за доставка с посочени вид и количества на изделията;

1.4. е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите характеристики от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

1.5. е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

## **2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

2.1. се задължава да достави изделия, които са нови, произведени до 3 месеца преди датата на доставка.

2.2 уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.3. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.4. се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

2.5. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора,

2.6. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от Закона за счетоводството.

2.7. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.8. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.9. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.


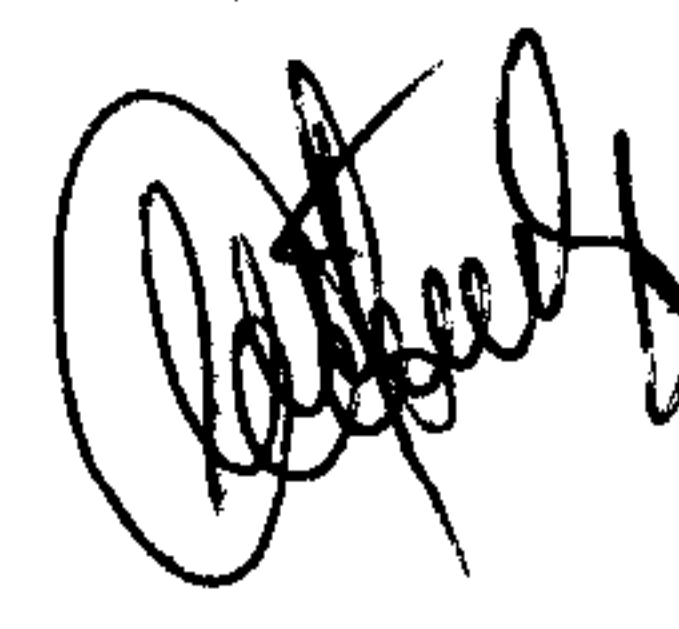


2.10. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

## **IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

ТО/ММ/ЛЯ



3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **X. ФОРСМАЖОР**

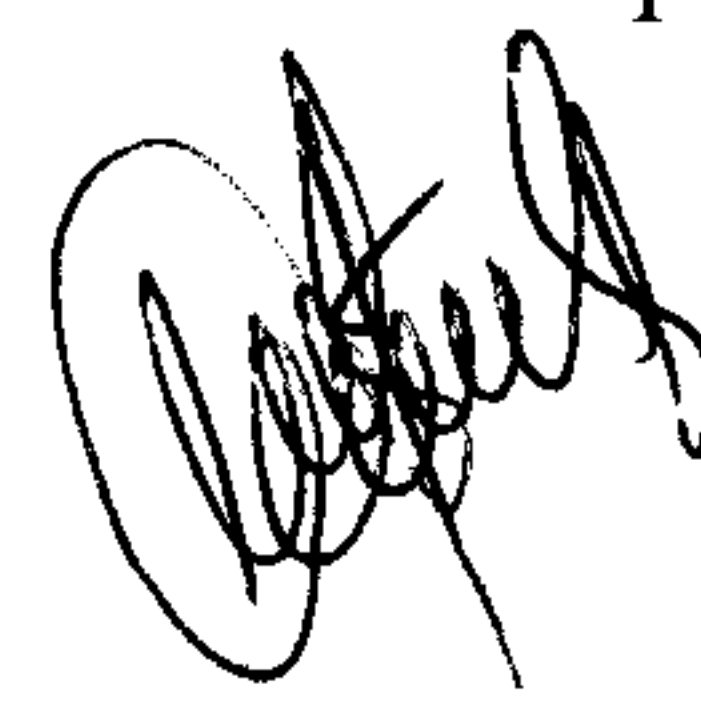

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## **XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

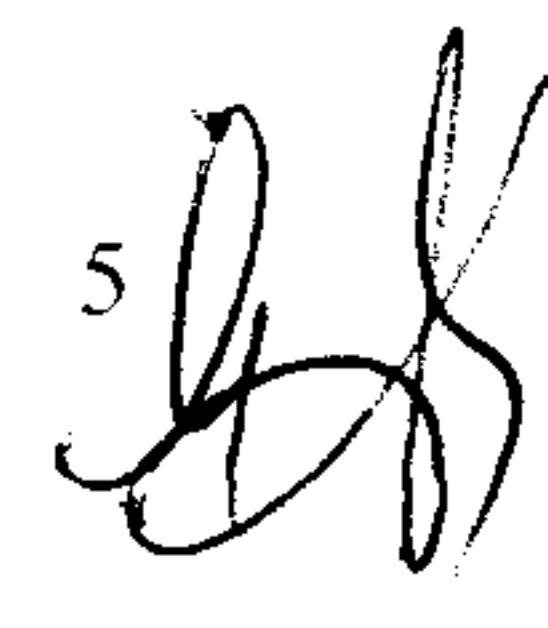
1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.



5



4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

### ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Десислава Неделчева

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Боян Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

.....  
М. Боев

Ръководител „ТО“:

Марин Мамаков

Отг. по договора:

инж. Здр. Трендафилова –тел.: 042 662318

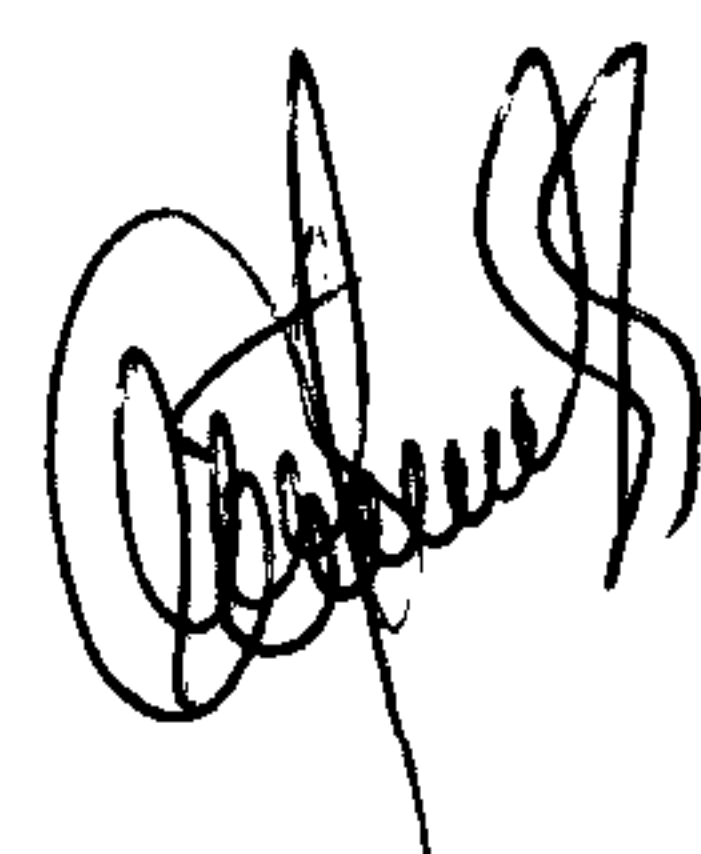
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Изп. директор:

Владимир Колев



ТО/ММ/ЛЯ





Спецификация на тефлонови уплътнителни материали

№	Наименование на изделието	Технически характеристики	Производител	Мярка	Един. цена, в лв. без ДДС
1	Набивка ПТФЕ/графит, 6x6 мм	АВКОПАК 1120	АВКО АД	кг	46,00
2	Набивка ПТФЕ/графит, 8x8 мм			кг	46,00
3	Набивка ПТФЕ/графит, 10x10 мм			кг	46,00
4	Набивка ПТФЕ/арамид, 6x6 мм	АВКОПАК 1203	АВКО АД	кг	59,70
5	Набивка ПТФЕ/арамид, 8x8 мм			кг	59,70
6	Набивка ПТФЕ/арамид, 10x10 мм			кг	59,70
7	Набивка ПТФЕ, 6x6 мм	АВКОПАК 1101	АВКО АД	кг	46,00
8	Набивка ПТФЕ, 8x8 мм			кг	46,00
9	Набивка ПТФЕ, 10x10 мм			кг	46,00
10	Набивка ПТФЕ, 19x19 мм	АВКОПАК 1400	АВКО АД	кг	27,00
11	Набивка ПТФЕ, 22x22 мм			кг	27,00
12	Набивка ПТФЕ, 24x24 мм			кг	27,00
13	Тефлон на листове 0.5 мм	ПТФЕ листи	АВКО АД	кг	23,55
14	Тефлон на листове 1.0 мм			кг	23,55
15	Тефлон на листове 2.0 мм			кг	23,55
16	Тефлон на листове 3.0 мм			кг	23,55
17	Тефлон на листове 4.0 мм			кг	23,55
18	Тефлон на листове 5.0 мм			кг	23,55
19	Тефлон Ø 30 мм	ПТФЕ пръти	Гуарнифлон - Италия	кг	23,55
20	Тефлон Ø 40 мм			кг	23,55
21	Тефлон Ø 50 мм			кг	23,55
22	Тефлон Ø 60 мм			кг	23,55
23	Тефлон Ø 65 мм			кг	23,55
24	Тефлон Ø100 мм			кг	23,55
25	Тефлон Ø110 мм			кг	23,55
26	Лента ПТФЕ експандирана уплътняваща 12x4 с лепилен слой	АВКОСИЛ АЛ	АВКО АД	м	3,20
27	Лента ПТФЕ експандирана уплътняваща 20x7			м	6,95
28	Тефлонова лента 12x0.2мм, 20м			бр	3,50
29	Лента ПТФЕ уплътняваща 19 x 0.2 мм, 15м			бр	5,00

ТО/ММ/ЛЯ

30	Лента ПТФЕ 20 x 0.5мм, 20м			бр	9,00
31	Полиамид Ø 80 мм	Полимад РА 6	Ensinger - Германия	кг	15,40
32	Полиамид Ø 100 мм			кг	15,40
33	Полиамид Ø 150 мм			кг	15,40
34	Полиамид Ø 200 мм			кг	15,40

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. директор:**

**инж. Ж. Динчев**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Изп. директор:**

**Владимир Колев**



**Отг. по договора:**

**инж. Здр. Трендафилова – тел.: 042 662318**

*[Handwritten signature]*  
ТО/ММ/ЛЯ

*[Handwritten signature]*  
8 *[Handwritten signature]*





### Кредитен превод

Счет. дата: 14/03/2017

Референция: 012PWUB170730055

Платете на - име на получателя:	
Т Е Ц М А Р И Ц А И З Т О К 2 Е А Д	
IBAN на получателя:	BIC на банката на получателя:
B G 2 2 T T V B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3	T T V B B G 2 2
При банка - име на банката на получателя:	
C O C И Е Т Е Ж Е Н Е Р А Л Е К С П Р Е С Б А Н К	
<b>ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ</b> за кредитен превод	Вид валута: Сума: B G N 6 5 0 . 0 0
Основание за превода – информация за получателя:	
O П Р Е Г 1 6 2 1 4 O B O C O B . П O З . Д O C T A B K A	
Още пояснения:	
H A T E Ф Л O H O B И У П Л Ъ Т Н И Т Е Л Н И М А Т Е Р И А Л И	
Наредител - име:	
A B K O A Д	
IBAN на наредителя:	Вид валута: BIC на банката:
B G 2 7 F I N V 9 1 5 0 1 0 0 3 9 1 3 6 5 3	B G N F I N V B G S F
Платежна система: БИСЕРА	Дата за изпълнение: 1 4 / 0 3 / 2 0 1 7
Заб. : За суми над 100 хил. лева преводът се насочва към платежна система RINGS, независимо от Вашия избор.	
Данни за наредителя:	Данни за получателя:
Уведомен/и съм/сме, че ПИБ АД осигурява на разположение на клиентите в банковите салони и на интернет страницата си на адрес: www.fibank.bg действащите Общи условия за ползване на Virtuален банков клон на ПИБ АД, Общи условия за откриване и водене на банкови сметки и за предоставяне на платежни услуги и Тарифата за такси и комисиони, като с подписване на настоящия документ потвърждавам/е, че предварително съм/сме запознат/и с тях и ги приемам/е. Данните и информацията, посочени по-горе, са верни, точни и пълни.	

< [REDACTED] >