

ДОГОВОР

№ 15075

Днес 23.03.....2017г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Рудин” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Св. Княз Борис” №136А, тел. 042/644664, факс: 042/641014; Електронна поща: office@rudin-bg.com; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 202714798, Идн. № по ДДС: BG202714798; IBAN: BG98 FINV 9150 10UB 0188 89; BIC: FINVBGSF, „Първа инвестиционна банка” АД, гр. Стара Загора, представлявано от **Динко Драгиев Динев - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Среден ремонт на конвективна шахта ляво на КА-10”**
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Приложение №1 – Обем.
 - 2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
 - 2.3. Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията при приемане след ремонт.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ **16106** по десета обособена позиция.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е **49 900.00 лв.** /четиридесет и девет хиляди и деветстотин лева/, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – 48 960.00 лв. при разчетена часова ставка от 15.00 лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – 940.00 лв.
2. Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
4. Фактурирането и плащането по договора да се извършват след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура за извършените дейности, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи, представени по чл.66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, по следния начин:
 - 80% от стойността на договора в срок до 60 дни, след двустранно подписан протокол;
 - 20% от стойността на договора в срок до 60 дни, след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт.Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.



III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 34 дни след извеждане на котела в ремонт. Съгласно предварителен ремонтен график на ремонтната програма на "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД за 2017 г. Бл.№6 е в среден ремонт в периода 17.04÷20.05.2017 г. При изменение на същия изпълнителя ще бъде уведомен. Срокът започва да тече от датата за начало на ремонта.
2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на **2 495.00 лв.** /две хиляди четиристотин деветдесет и пет лева/, представляваща 5% от стойността му, като гаранция за изпълнение на договор. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционният срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечават и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора.
2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по нагревни повърхности, арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.
3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.
4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.
5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
6. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часови проби и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.
2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация.
3. Възложителят осигурява: резервни части, метали – профили, ламарина и тръби, уплътнителни материали, свързващи елементи, масло, грес и лагери.
4. В срок до 10 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя, да извърши дефектовката.
5. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72 часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.
6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, сгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползването им се уточняват с двустранен протокол.

8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.
9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване.
10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.
11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:
 - 12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи.
 - 12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.
 - 12.3. Наредба №8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.
14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.
15. Да определи лице и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно. Получаването им става с приемо – предавателен протокол.
16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия за извършване на ремонта на КА-10, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.
2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.
3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.
4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответния подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ-Е.
5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.
6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.
8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.2 от раздел VII.
9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.
10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

13. Преди изпълнение на заваръчни съединения подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заварянето и термообработка на горе упоменатите заваръчни съединения.

14. Изпълнителят да представя на технолога по заваряне в ОКМ документ, удостоверяващ че отчитащия апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.

15. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

16. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК”ЕАД””, отнасящи се до неговата дейност на територията на Възложителя.

17. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба №8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

18. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право: да присъства на оперативките касаещи ремонта и да получава своевременно протоколите от тях; да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията; да контактува с отговорниците по ремонта на КА-10 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

19. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

20. При извършване на дейностите да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя.

21. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.

22. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

23. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

ТО/ММ/КТ
 

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.

5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

10. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-10 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на подобекта. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.

11. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:

11.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-10 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лв. на Изпълнителя.

11.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газова и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова, водна и(или) вакуумна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова, водна и вакуумна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв.
- за водна опресовка- по 3 000 лв.
- за вакуумна опресовка- по 3 000 лв.

11.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

11.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

- Правилник за вътрешния ред;
- Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;
- Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;
- Наредба №8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

11.5. За всяко следващо нарушение по т.11.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

12. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

13. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно Акт за завършена работа от Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

14. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрял блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока. Максималният размер на неустойка за забава е 20% от стойността на договора.

15. В гаранционния срок Възложителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията от настоящия раздел.

16. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

17. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

18. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

19. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща

съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението. Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.
3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №81213-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.
4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
5. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
6. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.
3. Уведомяването по т.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечава приемането им.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

5. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

6. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:



Зам. Изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор Експлоатация:

инж. Ил. Стоянов

Директор ДФИ:

Б. Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител ТЮ:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Д. Радовски

Н-к Котелен цех, тел. 042/662240

Обем за среден ремонт на конвективна шахта ляво на КА-10”

№	Наименование на ремонтните дейности	м. ед.	Количество	Труд ч/ч общо	Матер. и консумат. в лв., без ДДС
	ВЕ-I ст. - долен пакет				
1	Визуален оглед и обарване на 1-ва и 12-та тръба	бр.	552	79	26.70
2	Зачистване за замерване след оглед и обарване на 1-ва и 12-та тръба	бр.	10	2	3.60
3	Ремонт на люкове и ключалки.	бр.	7	73	24.90
4	Въстановяване площадки, парпети и бордови ивици.	л.м.	30	24	10.20
5	Подмяна на корозирали и износени защиты.	бр.	10	39	14.70
6	Подмяна изпадала набивка на люкове	бр.	7	10	6.00
	ВЕ- I ст. - горен пакет				
1	Зачистване за замерване дебелината на тръбите 100%	бр.	2208	329	91.00
2	Зачистване за замерване колена в МТК 100%	бр.	276	39	14.70
3	Зачистване за замерване на колена - 180° /петлик/	бр.	40	3	3.90
4	Подмяна колена 90° МТК	бр.	20	70	24.00
5	Подмяна колена 30° МТК	бр.	30	106	34.80
6	Подмяна на колена - 180° /петлик/	бр.	10	33	12.90
7	Рязане и възстановяване на контролни образци	бр.	2	13	6.90
8	Ремонт на люкове и ключалки.	бр.	6	62	21.60
9	Въстановяване площадки, парпети и бордови ивици.	л.м.	30	24	10.20
10	Подмяна на корозирали и износени защиты.	бр.	10	39	14.70
11	Подмяна изпадала набивка на люкове	бр.	6	8	5.40
	ВЕ-II ст.				3.00
1	Зачистване за замерване дебелината на тръбите 100%	бр.	1440	213	56.00
2	Зачистване за замерване колена в МТК 100%	бр.	480	69	23.70
3	Зачистване за замерване на колена - 180° /петлик/	бр.	40	3	3.90
4	Подмяна колена 90° МТК	бр.	20	70	24.00
5	Подмяна колена 30° МТК	бр.	30	106	34.80
6	Подмяна на колена - 180° /петлик/	бр.	10	33	12.90
7	Рязане и възстановяване на контролни образци	бр.	2	13	6.90
8	Ремонт на люкове и ключалки.	бр.	6	62	21.60
9	Въстановяване площадки, парпети и бордови ивици.	л.м.	30	24	10.20
10	Подмяна на корозирали и износени защиты.	бр.	20	81	27.30
11	Подмяна изпадала набивка на люкове	бр.	6	8	5.40

	МПП-I ст.				
1	Зачистване за замерване дебелината на тръбите 100%	бр.	1152	169	46.00
2	Зачистване за замерване на колена - 180° /петлик/	бр.	40	3	3.90
3	Подмяна колена 90° МТК	бр.	10	33	12.90
4	Подмяна колена 30° МТК	бр.	10	33	12.90
5	Подмяна на колена - 180° /петлик/	бр.	5	15	7.50
6	Подмяна корозирали и износени защиты	бр.	20	81	17.30
7	Рязане и възстановяване на контролни образци	бр.	2	13	6.90
8	Ремонт на люкове и ключалки.	бр.	11	116	37.80
9	Възстановяване площадки, парапети и бордови ивици.	л.м.	30	24	10.20
10	Подмяна изпадала набивка на люкове	бр.	9	13	6.90
	КПП-I ст.				
1	Зачистване за замерване дебелината на тръбите 100%	бр.	1224	180	49.00
2	Зачистване за замерване колена в МТК 100%	бр.	204	27	11.10
3	Зачистване за замерване на колена -180° /петлик/	бр.	40	3	3.90
4	Подмяна колена 90° МТК	бр.	10	33	12.90
5	Подмяна колена 30° МТК	бр.	10	33	12.90
6	Подмяна на колена - 180° /петлик/	бр.	5	15	7.50
7	Рязане и възстановяване на контролни образци	бр.	2	13	6.90
8	Ремонт на люкове и ключалки.	бр.	11	116	37.80
9	Възстановяване площадки, парапети и бордови ивици.	л.м.	30	24	10.20
10	Подмяна на корозирали и износени защиты.	бр.	20	81	27.30
11	Подмяна изпадала набивка на люкове	бр.	9	13	6.90
	Пепелоспусни тръби				3.00
1	Измиване на бункери и пепелоспусни тръби	бр.	6	30	12.00
2	Подмяна на износени участъци	м ²	2	19	8.70
	Общи дейности				
1	Отстраняване на пропуски след ремонтните операции	бр.	1	22	11.70
2	Водна и вакуумна опресовка	бр.	3	200	
3	Газова опресовка	бр.	2	120	
4	Почистване на съоразенията от метални и не метални отпадъци, резервни части, материали, приспособления, такелажни екипировки	бр.	1	200	
Общо:				3264	940.00

Обща сума труд: 3264 ч/ч x 15.00 лв. = 48960.00 лв., без ДДС;

Сума за материали и консумативи: 940.00 лв., без ДДС

Общо сума за труд, материали и консумативи: 49900.00 лв., без ДДС

Забележки:

1. Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текеджната схема са задължение на изпълнителя, както и самото и монтиране и демонтране.
2. Транспортните и повдигателни съоръжения необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки са задължение на Изпълнителя.
3. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Д. Динев



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ
при ремонт на конвективни шахти на котел Еп 670/140

1. Начало на ремонта – 5 дни след извеждане на котела в среден ремонт
2. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.
3. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004 год. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 / тридесет/ дни след 72 часовата проба.
4. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
5. Изпълнителят е длъжен да притежава “Удостоверение за дейност по съоръжения с повишена опасност” – издадено от ДАМТН (на основание чл.36 от “Закона за техническите изисквания към продукта”.
6. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ заваротехнически дейности по нагревни повърхности:
 - 6.1. Да притежават валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – заварчик на тръби, издадено от лицензиран център за професионално обучение;
 - 6.2. Да притежават валиден “Сертификат за заваряване на тръби”, съгласно БДС EN 287-1 или БДС EN 9606-1 издаден от Нотифициран орган , както следва:
 - 6.2.1. Ръчно електродъгово заваряване (111) – „Сертификат за заваряване на тръби” - материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2 съгл. ISO/TR 15608;
 - 6.2.2. ВИГ заваряване(141) - Сертификат за заваряване на тръби” - материали 1.1, 1.2, 6.1, 6.2, 8 съгл. ISO/TR 15608:2013;
7. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ заваротехнически дейности по обшивка - да притежават валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация заварчик на листов материал, Ръчно електродъгово заваряване (111) - за материали 1.1, 1.2, издадено от лицензиран център за професионално обучение.
8. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ газокислородно рязане да притежават - валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация резач на метали, Газокислородно рязане (81), издадено от лицензиран център за професионално обучение.
9. Независимо от доказаната квалификация на персонала извършващ заваротехнически дейности по нагревни повърхности, същият изготвя допускни проби, съгласно WPS[™] (предоставени от ОКМ) на територията на Дружеството в присъствие на специалист от ОКМ. До работа се допускат само заварчици, чиито проби отговарят на изискванията, посочени в съответният WPS.
10. Изисквания, относно персонала за надзор при заваряване:
 - 10.1. Да разполага с лице/лица за надзор при заваряване отговарящо на изискванията на БДС EN ISO 14731;

10.2. Да изготвя и съгласува с инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД типови процедури за заваряване и термична обработка.

11. Изисквания, относно извършването на заваръчните дейности:

11.1. Заваръчните дейности по нагревни повърхности да се извършват по одобрени от нотифициран орган процедури (WPQR) придружени с процедури за заваряване (WPS), съгласувани с „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД;

Забележка: За челни заварени съединения (за тръби с диаметър $\leq 51\text{mm}$ и дебелини $\leq 6\text{mm}$) – кореновия шев задължително да бъде изпълнен по метод “ВИГ” (141), а останалите слоеве по методи “ВИГ” (141) или “РЕД” (111).

11.2. След завършване на заваръчните дейности по обекта, Изпълнителя предоставя на инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, „Дневник за извършване на заваръчни дейности”.

12. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова, водна и вакуумна плътност по две газова, водни и вакуумни опресовки. За всяка следваща газова, водна и(или) вакуумна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова, водна и(или) вакуумна плътност заплащат:

- за газова опресовка - по 5 000 лв
- за водна опресовка - по 3 000 лв
- за вакуумна опресовка - по 3 000 лв

13. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лева.

14. Изпълнителя е длъжен да представи за одобрение от Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за ремонт на Бл.№6 и да получава своевременно протоколите от тях
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-10 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма

15. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

16. Подготовката за контрол на метала по нагревни повърхности (съгласно обем и обхват определени в техническата документация) да се извършва единствено с ламелни шайби. При констатирани нарушения по тази точка, отразени в констативен протокол на Възложителя, на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

17. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.

Изисквани документи за приемане на услугата:

- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта;
- Акт №3 за проведено хидростатично изпитване: 2 дни преди края на ремонта;
- Протокол за вакуумна опресовка на вторичен тракт: 2 дни преди края на ремонта;
- Акт №4 за проверка на газова/въздушна плътност: 2 дни преди края на ремонта;
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация и/или зидария;

- Протоколи за приемане на чистота на райони, за приемане на стълби, площадки и парпети и за почистени вътрешни повърхности: 1 ден преди края на ремонта;
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта;
- Протокол за приемане на СПО и елементи от тях;
- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт;
- Технологична последователност за извършване на ремонт;
- Протокол за рихтовка на пакети.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Д. Динев



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски

Основни изисквания към съоръженията на Еп 670/140 при приемане след ремонт

Нагревни повърхности:

- Просмуквания на КШ - $\Delta\alpha_{кш} = 0.04$.
- Технически изисквания при изграждане, преустройство или ремонтване на

нагревни повърхности от котли с високо налягане:

1. Изработването, преустройването или ремонтването на нагревни повърхности се извършва по конструктивна документация и технически спецификации, заверени от органите за технически надзор.

2. Материали, тръби, огънати елементи и електроди, от типове или марки, непосочени в конструктивната документация се влагат след извършване на експертиза и даване на положително заключение за годността им от физическо или юридическо лице, одобрено от ДИТН.

3. Материали и елементи от нагревните повърхности без наличие на сертификат за качеството и протоколи за извършен входящ контрол не се монтират в схемата на котела. При констатиране на монтирани елементи с неустановени характеристики и без извършен входящ контрол, отговорност за това носи Изпълнителя на монтажните работи.

4. След завършване на монтажните или ремонтни работи Изпълнителя съставя за всяка нагревна повърхност и камерите към нея, техническа документация, която предава на Възложителя.

5. Техническата документация съдържа следните данни и документи:

- 5.1. Наименование на нагревната повърхност
- 5.2. Наименование и адрес на фирмата, извършила монтажа или ремонта
- 5.3. Топлоносител – по проект
- 5.4. Работно налягане - по проект
- 5.5. Пробно налягане – по проект
- 5.6. Номер на чертежа на конструктивната документация
- 5.7. Сертификат за качество на вложените материали и елементи с резултатите от механичните изпитвания, от химичния анализ и от металографските изследвания
- 5.8. Протоколи за извършен входящ контрол
- 5.9. Протоколи за предмонтажно стилоскопиране –ако е необходимо
- 5.10. Копие от квалификационния документ на заварчиците
- 5.11. Декларация за добросъвестност на заварчиците
- 5.12. Протокол за допускни проби на заварчиците
- 5.13. Протоколи за извършен дефектоскопен и технологичен контрол на заварките, тръбите и други елементи от нагревната повърхност – съгласно обема за контрол на метала и заваръчните съединения
- 5.14. Протокол за следмонтажно стилоскопиране – отнася се само за елементи, изработени от ниско, средно или високолегирани стомани
- 5.15. Протокол за настройка и регулиране на ООС – отнася се само за НП с ООС
- 5.16. Акт за завършен монтаж
- 5.17. Протокол за издаване на изолация и извършване на строителни работи
- 5.18. Монтажна схема с нанесени номера на серпентините

