

Днес...05.05..... 2017 г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“Рудин” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Св. Княз Борис” 136А; тел. 042/ 644664, факс: 042/ 641014; Електронна поща: rudin.stz@abv.bg; регистрирано в търговски регистър при Агенция по вписвания; ЕИК (код по Булстат): 202714798; Ид. № по ДДС: BG 202714798; Разплащателна сметка: IBAN: BG 98 FINV 9150 10UB 0188 89, BIC: FINVBGSF, представлявано от **Динко Драгиев Динев – Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е „Среден ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-5”.
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Приложение №1 – Обем.
 - 2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
 - 2.3. Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията при приемане след извършване на ремонта.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ **17016**, по първа обособена позиция.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е 49 400.00 лв. /четиридесет и девет хиляди и четиристотин лева/, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – 45 862.40 лв. при разчетена часова ставка от 16.00 лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – 3 537.60 лв.
2. Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.

4. Плащането по договора се извършва след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура за извършените дейности, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, по следния начин:

- 80% от стойността на договора в срок до 60 дни, след двустранно подписан протокол;

- 20% от стойността на договора в срок до 60 дни, след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт.

Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 35 дни след извеждане на котела в ремонт. Съгласно предварителен ремонтен график на ремонтната програма на "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД за 2017 г. Блок №3 (КА-5) е в среден ремонт в периода 05.05.÷ 10.06.2017г. При изменение на същия изпълнителят ще бъде уведомен. Срокът на договора започва да тече от датата за начало на ремонта.

2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 2470.00 лева. Представя се преди подписването на договора и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционният срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора.

2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по нагревни повърхности, арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след завършване на 72 часови проби.

3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.

4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

6. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часови проби и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.
2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).
3. Възложителят осигурява: Масло, греси; Метали – профили, ламарина и тръби; Лагери; Резервни части; Уплътнителни материали; Свързващи елементи.
4. В срок до 10 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя, да извърши дефектовката.
5. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72 часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.
6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, състен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползуването им се уточняват с двустранен протокол.
8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.
9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване.
10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.
11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:
 - 12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи.
 - 12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.
 - 12.3. Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.
14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.
15. Да определи лице и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно. Получаването им става с приемо – предавателен протокол.
16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия за извършване на ремонта на КА-5, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.
2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.
3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.
4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответния подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ.
5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.
6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.
8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.2 от раздел VII.
9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.
10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя.
12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.
13. Преди изпълнение на заваръчни съединения подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заварянето и термообработка на горе упоменатите заваръчни съединения.
14. Изпълнителят да представя на технолога по заваряне в ОКМ документ, удостоверяващ че отчитащия апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.
15. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на

ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

16. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК”ЕАД””, отнасящи се до неговата дейност на територията на Възложителя.

17. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

18. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право: да присъства на оперативките касаещи ремонта и да получава своевременно протоколите от тях; да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията; да контактува с отговорниците по ремонта за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

19. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

20. Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

21. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

22. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

23. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.

5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото,

като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

10. При неспазване на междинните срокове за ремонта по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на подобекта. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.

11. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:

11.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лв. на Изпълнителя.

11.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газова и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова, водна и(или) въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова, водна и въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв
- за водна опресовка- по 3 000 лв
- за въздушна опресовка- по 3 000 лв

11.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

11.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

- Правилник за вътрешния ред;
- Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;
- Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;
- Наредба № 81213-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

11.5. За всяко следващо нарушение по т.11.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

12. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

13. При неспазване на крайния срок за ремонта на съоръжението, съгласно Акт за завършена работа от Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

ТО/НД 

14. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока. Максималният размер на неустойка за забава е 20% от стойността на договора.

15. В гаранционния срок Възложителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията на т.9 от настоящия раздел.

16. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

17. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.8 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

18. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

19. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението.

Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и

ТО/НД 

правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №81213-647/01.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

5. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечава приемането им.

2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

4. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

ТО/НД  

5. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:
Д. Динев



Зам. изп. директор:
инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:
Д. Неделчева

Директор „ДАДФК“:
Р. Германов

Директор „ДЕ“:
инж. Ил. Стоянов

Директор „ДФИ“:
Б. Боев

Гл. счетоводител
С. Сотиров

Юрисконсулт:

W. Kucharski

Ръководител ТО
М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Даниел Радовски - Началник КЦ, тел. 042 662040

Предварителен Обем за извършване на среден ремонт на арматура и тръбопроводи на КА-5

Сваляне и монтиране, проверка и ремонт на арматура, включващо: Разглобяване на арматурата, почистване и проверка на частите. Извършване на всички замервания, съгласно ремонтният формуляр /нанасяне на данните/. Ремонт на детайлите и подмяна на негодните за ремонт детайли. Възстановяване на уплътнителните повърхности на корпуса чрез шлайфане до отстраняване на дефектите. Ревизия и ремонт на редуктори и ел. приводи, подмяна на негодните за ремонт детайли. Прогонване резбата на шпилки и подмяна на дефектни такива. Подмяна на салникови уплътнения. Спазване на луфтове, хлабини и настройки при сглобяването на арматурата. Извършване на всички следремонтни замервания и записване в ремонтен дневник състоянието на арматурата след извършените ревизия и ремонт/записване на подменените елементи, вида на монтираните салникови уплътнения и всички извършени замери на отделните елементи на арматурата/. Участие в настройката на арматурата съвместно с представители от цех "КИП и А" и в хидравличното изпитание на пробно налягане. Почистването от смазочни материали и боядисване на корпуси, волани, редуктори и приводи на арматурата се извършва с материали на Изпълнителя.

Подмяна на арматура, участъци от тръбопроводи, тройници и колена:

Подготовка и поставяне на текелажни приспособления, монтаж на скеле. Укрепване на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод. Изрязване с ъглошлайф на арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод, сваляне ръчно или с помощта на текелажни приспособления до $\nabla 0$ и транспортиране до мястото за ремонт или изхвърляне на изрязания участък в склад "Втора употреба" и транспортиране на новият елемент. Обработка краищата на елемента за заваряване /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/, подготовка на подложни пръстени, прихващане и заваряване на елемента /арматура, тройник, коляно или прав участък от тръбопровод/. Термообработка /в зависимост от вида на материала на елемента за монтаж/, зачистване на заварките за контрол. Възстановяване на опорите и подвеските от ООС. Демонтаж на укрепването, скелето и текелажните приспособления. Участие в хидравличното изпитание на пробно налягане. Грундирането на новите елементи е с материали на Изпълнителя.

I. Арматура

№ по ред	Наименование на ремонтната дейност	мярка	Кол-во	Типов обем ч/ч (общо)	Матер. и консумат.лв.
1	Проверка и ремонт 5ВП-5 Ду225 ел.	бр.	1	74.20	93.00
2	Проверка и ремонт 5ВП-6 Ду225 ел.	бр.	1	74.20	93.00
3	Проверка и ремонт 5ДФР Ду225 ел.	бр.	1	52.00	68.00
4	Проверка и ремонт на 5РПК ДУ200 ел.	бр.	1	60.00	77.00
5	Проверка и ремонт 5ВП-7 Ду50 ел.	бр.	1	16.60	29.00
6	Проверка и ремонт 5ВП-8 ел. Ду50	бр.	1	16.60	29.00
7	Проверка и ремонт на 5ВП-8 ръчна Ду50	бр.	1	14.20	26.00
8	Проверка и ремонт 5В11-9 ел. Ду50	бр.	1	16.60	29.00
9	Проверка и ремонт 5ВП-9 ръчна Ду50	бр.	1	14.20	26.00
10	Проверка и ремонт 53В-1 ДУ-50 ел.	бр.	1	16.60	29.00

11	Проверка и ремонт 53В-2 ДУ-50 ел.	бр.	1	16.60	29.00
12	Проверка и ремонт 53В-А ДУ-50 ел.	бр.	1	16.60	29.00
13	Проверка и ремонт 5РВ-1 Ду50	бр.	1	28.50	42.00
14	Проверка и ремонт 5РВ-2 Ду50	бр.	1	28.50	42.00
15	Проверка и ремонт 5РВ-А1 Ду50	бр.	1	28.50	42.00
16	Проверка и ремонт 5РВ-А2 Ду50	бр.	1	28.50	42.00
17	Проверка и ремонт 5ГПЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1	74.20	93.00
18	Проверка и ремонт 5РЗ-1 Ду200 ел.	бр.	1	74.20	93.00
19	Проверка и ремонт 5ППГ-1. Ду450 ел.	бр.	1	112.60	136.00
20	Проверка и ремонт 5ППХ-2 Ду400 ел.	бр.	1	84.00	104.00
21	Проверка и ремонт 5ПЗ-А и 5ПЗ-Б Ду 150 ел.	бр.	2	78.00	97.00
22	Проверка и ремонт 5СЗ-1 Ду 175 ел,	бр.	1	53.00	59.00
23	Проверка и ремонт 5СЗ-5 ел. Ду 150	бр.	1	39.00	44.00
24	Проверка и ремонт 5СЗ-5 р. Ду 150	бр.	1	39.00	44.00
25	Проверка и ремонт 5Д-1 Ду 100 ел.	бр.	1	47.00	53.00
26	Проверка и ремонт 5Д-2 Ду 100 ел.	бр.	1	47.00	53.00
27	Проверка и ремонт 5АС-1 ел. Ду50	бр.	1	16.60	19.00
28	Проверка и ремонт 5АС-2 ел. Ду50	бр.	1	16.60	19.00
29	Проверка и ремонт байпас на 5ВП-5 Ду20 ел.	бр.	1	7.50	8.00
30	Проверка и ремонт байпас на 5ВП-5 Ду20 р.	бр.	1	6.40	7.00
31	Проверка и ремонт байпас на 5ВП-6. Ду20 р.	бр.	2	6.40	7.00
32	Проверка и ремонт байпас на 5ГПЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2	15.00	17.00
33	Проверка и ремонт байпас на 5РЗ-1. Ду20 ел.	бр.	2	12.80	14.00
34	Проверка и ремонт байпас на 5ППГ-1. Ду20 ел.	бр.	1	7.50	8.00
35	Проверка и ремонт байпас на 5Г1ПГ-1. Ду20 р.	бр.	1	6.40	7.00
36	Проверка и ремонт байпас на 5ППХ-2 Ду20 р.	бр.	2	12.80	14.00
37	Проверка и ремонт дренажи, ДРЧ - преден и заден - Ду50 р.	бр.	4	56.80	64.00
38	Проверка и ремонт дренаж - ПВ- Ду50 р.	бр.	1	14.20	16.00
39	Проверка и ремонт дренаж - ВЕ- Ду50 р.	бр.	2	28.40	32.00
40	Проверка и ремонт дренаж 5ППХ - Ду50 р.	бр.	1	14.20	16.00
41	Проверка и ремонт дренаж 5ППХ - Ду20 р.	бр.	1	6.40	7.00
42	Проверка и ремонт дренаж МФ - Ду20 р.	бр.	2	12.80	14.00
43	Проверка и ремонт дренажи ГРЧ; и МПП-Н ст -ДУ20	бр.	4	24.00	27.00
44	Проверка и ремонт графитна набивка 5КРБ-1	бр.	5	4.00	4.40
45	Проверка и ремонт графитна набивка 5КРБ-2	бр.	5	4.00	4.40
46	Пренабиване салници и добавяне графитна набивка на арматури неподлежащи на ревизия.	%	100	24.00	27.00
47	Участие при настройка на электр. арматури.	бр.	30	45.00	55.00
48	Подмяна износена арматура Ду450 (след дефектовка)	бр.	1	126.00	141.00
49	Подмяна износена арматура Ду200 (след дефектовка)	бр.	1	96.00	108.00
50	Подмяна износена арматура Ду 150 (след дефектовка)	бр.	1	57.00	64.00
51	Подмяна износена арматура Ду 100 (след дефектовка)	бр.	1	48.00	54.00
52	Подмяна износена арматура Ду50 (след	бр.	2	34.00	38.00

	дефектовка)				
53	Подмяна износена арматура Ду20 (след дефектовка)	бр.	2	11.00	12.00
54	Подмяна коляно Ø32x4 и Ø32x6 (след дефектовка)	бр.	4	16.00	18.00
55	Подмяна шуцер Ду20 (след дефектовка)	бр.	2	10.00	11.00
56	Подмяна шуцер Ду 20 (след дефектовка)	бр.	1	5.00	6.00
57	Зачистване за контрол колена, прави участъци и ъглови заваръчни съединения на бай паси и дренажни линии (Ø32x4; Ø32x5, Ø32x6, Ø50x5 и Ø76x10)	м ²	1.2	24.00	27.00
58	Зачистване за контрол корпуси по вътрешната повърхност; упл.втулки; стержени и кръстачки на арматурата с Ду≥100 мм.	м ²	1	22.00	25.00
59	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	2	155.00	174.00
60	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100	90.00	101.00
Общо ч.ч. за Арматура:				2186.20	2666.80

Общо сума за Арматура:	34979.20
Общо сума за материали и консумативи:	2666.80
Общо сума за Арматура, материали и консумативи:	37646.00

II. Тръбопроводи

№ по ред	Наименование на ремонтната дейност	мярка	Кол-во	Типов обем ч/ч (общо)	Матер. и консумат.лв.
1	Зачистване за контрол на челни заваръчни съединения Ø273 x 11 на тр-д баланс ППГ -ляво и дясно.	м ²	0.5	10.00	13.80
2	Зачистване за контрол ъглови заваръчни съединения и прави участъци на линия С3-5	м ²	1.5	32.00	41.00
3	Зачистване за контрол на колена Ø245x22 и Ø219x20 на тръбопровод ПЗ-СРЧ	м ²	8	160.00	205.00
4	Ревизия и ремонт на УТР (подмяна държачи и писци).	бр.	16	16.00	20.00
5	Подмяна кондензни линии (прави участъци, тройници и колена) на Б ПП, Ø45x5 Ст.20	м.	40	180.00	230.00
6	Подмяна колектор кондензат Б ПП, Ø108x6 Ст.20	м.	10	112.00	143.00
7	Подмяна дренажен разширител на Б ПП, Ø325x8 Ст.20	м.	0.8	15.20	19.00
8	Подмяна общ дренаж питателен възел (прави участъци, тройници, колена и шуцери) Ø76x10 Ст.20	м.	10	63.00	81.00
9	Водна опресовка и отстраняване на пропуски	бр.	1	68.00	87.00
10	Почисване съоръженията от метални, неметални отпадъци, резервни части и материали.	%	100	24.00	31.00
Общо ч.ч. за Тръбопроводи:				680.20	870.80

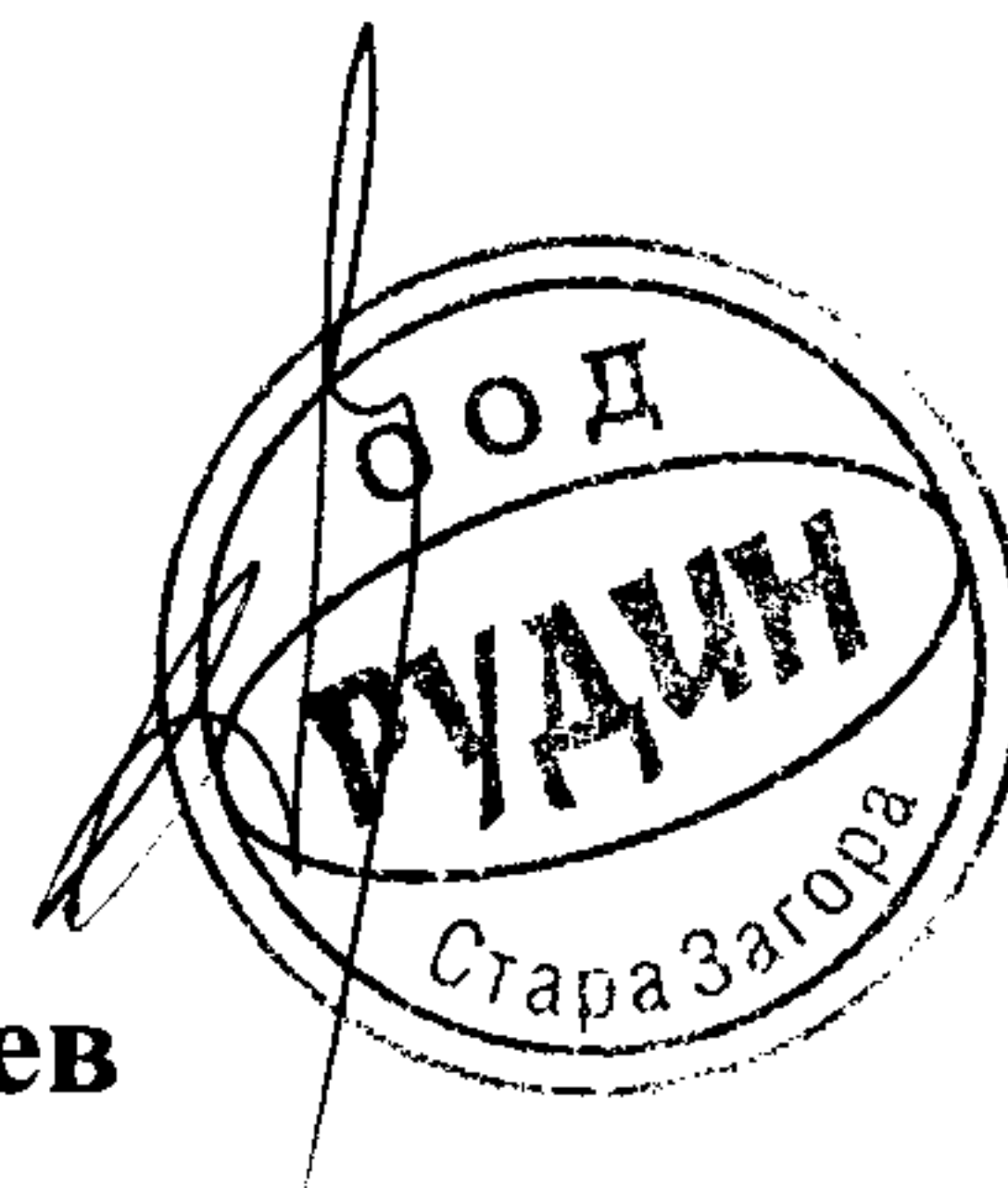
Общо сума за Тръбопроводи:	10883.20
Общо сума за материали и консумативи:	870.80
Общо сума за тръбопроводи, материали и консумативи:	11754.00

Общо сума за арматура и тръбопроводи:	49400.00
---------------------------------------	----------

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Изп. Директор:
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:
Д. Динев



Отг. по договора:
инж. Даниел Радовски

