

## ДОГОВОР

№ 15193

Днес 31.05.....2017г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: [tec2@tpp2.com](mailto:tec2@tpp2.com), Интернет страница: [www.tpp2.com](http://www.tpp2.com); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

**„Превента” ООД**, със седалище и адрес на управление: 1528 гр. София, ул. „Неделчо Бонев” № 18, тел. 02 422 4012, 0888 778987; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 122014377, Ид № по ДДС: BG122014377; разплащателна сметка IBAN: BG88 UNCR 96601041280904 BIC: UNCRBGSF Банка: „УниКредит Булбанк” АД – гр. София; представлявано от **Бойка Георгиева Стоичкова - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**за следното:**

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предметът на настоящият договор е **„Доставка на ботуши и гащеризони за еднократна употреба”**.

2. Доставените изделия следва да отговарят на техническите и експлоатационни характеристики и спецификация в Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена чрез публично състезание, рег. № **17008** по трета обособена позиция.

### **II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

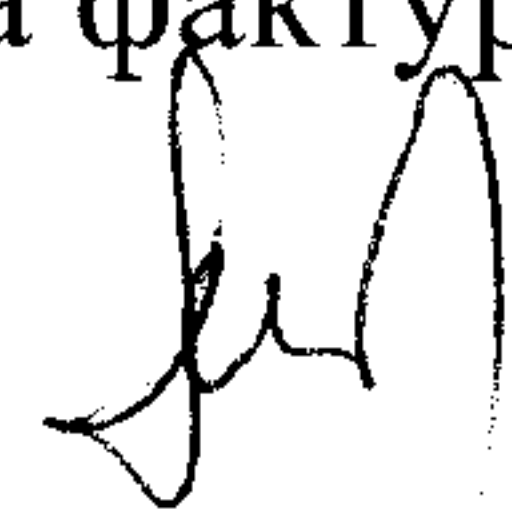
1. Общата стойност на договора е **11 479.20** лв. (единадесет хиляди четиристотин седемдесет и девет лв., 20 ст.) без ДДС.

2. Цената включва всички разходи по доставка на изделията при условие DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010;

3. Единичните цени на отделните видове изделия са дадени в Приложение №1.

4. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставката, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съответните придружителни документи към него, и издадена фактура-оригинал,

 ТО/ММ/ЛЯ 



съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срокът за изпълнение на договора е 30/тридесет/ дни от датата на сключване на договора.

### **IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ**

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните изискуеми документи:

- Декларация за съответствие на качеството на доставените изделия.
- Сертификат за качество от производителя за доставените изделия.
- Инструкция за употреба на български език.
- Опис на съдържанието на всяка доставяна партида.
- Приемо-предавателен протокол


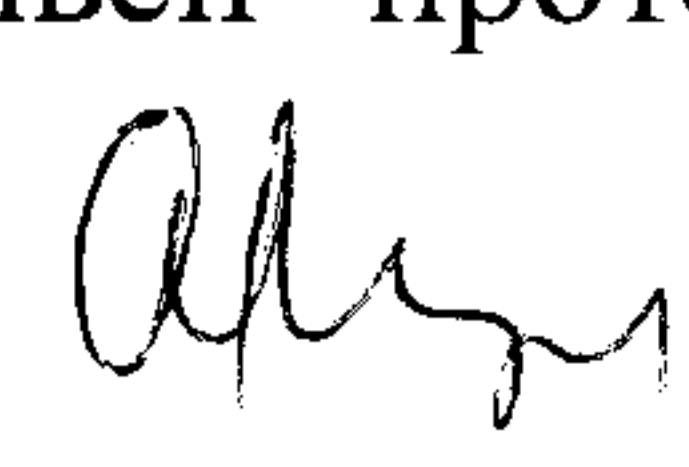
Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

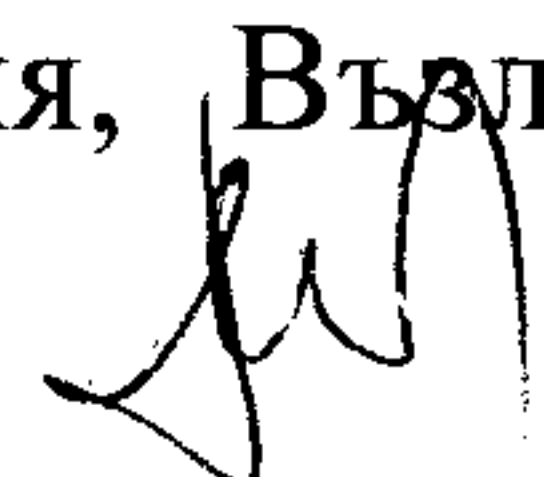
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява целостта на опаковката, количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 7 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството или нарушена опаковка на изделията Възложителят връща на Изпълнителя некачествените или с нарушена опаковка изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 7 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя

 ТО/ММ/ЛЯ 



уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

## **V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Не се допуска доставка на материали с нарушена опаковка.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за добро изпълнение в една от формите определени в чл. 111, ал. 5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава гаранционната отговорност на Изпълнителя за времето на гаранционния период/, в размер на **573.00 лв.**, представляващи 5 % от стойността на договора, закръглена до лев.

2. Представя се преди подписването му и се освобождава, в срок до 30 дни след изтичане на 2 месеца от сключването на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3. Ако гаранцията е банкова или е застраховка, то тя е със срок на валидност 3 месеца от датата на сключване на договор.

## **VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Гаранционният срок на всяко от изделията е 1 (един) месец от датата на доставка.

2. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV, т.2 документи.

3. Рекламации относно качеството на изделията.

- количествени – в момента на приемането на изделията;

- рекламации за скрити дефекти – в рамките на гаранционния срок;

 ТОММЛЯ 



4. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

5. В случаите описани в т.4, т.5 и т.6 от Раздел IV, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:**

1.1. има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.3. е длъжен да подаде заявка за необходимите му изделия за доставка с посочени вид и количества на изделията;

1.4. е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите характеристики от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

1.5. е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

### **2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

2.1. се задължава да достави изделия, които отговарят на действащите национални и международни стандарти, дефиниращи изискванията към ЛПС спрямо специфичния риск.

2.2 уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.3. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.4. се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

2.5. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора,

2.6. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от Закона за счетоводството.

2.7. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.8. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.9. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.10. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

## **IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.



ТО/ММ/ЛЯ



Договор ОП 17008



5

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **X. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## **XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.2.1.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

## **XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

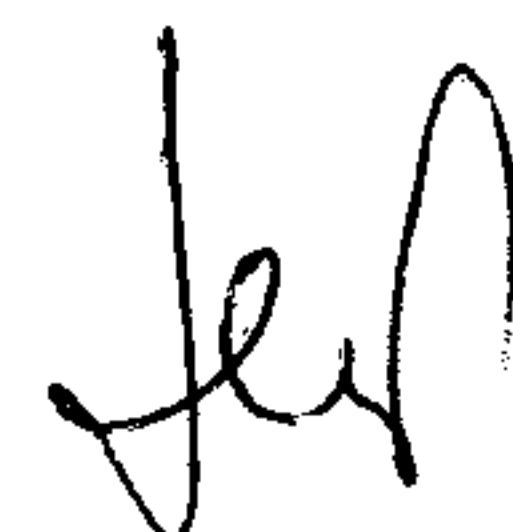
1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.



ТО/ММ/ЛЯ



Договор ОП 17008



6

3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. директор:**

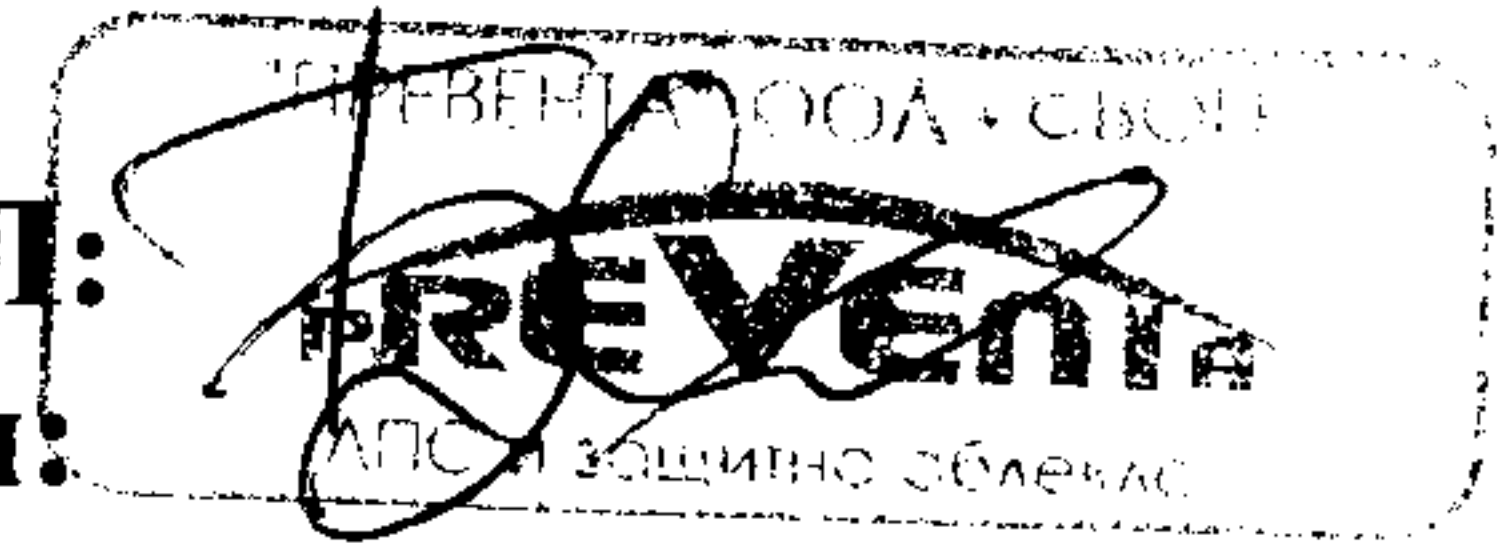
**инж. Ж. Динчев**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

**Бойка Стоичкова**



**Зам. изп. директор:**

**инж. М. Митков**

**Директор „ДМОП“:**

**Десислава Неделчева**

**Директор „ДАДФК“:**

**Р. Германов**

**Директор „ДФИ“:**

**Боян Боев**

**Гл. Счетоводител:**

**С. Сотиров**

**Юрисконсулт:**

**.....**

**Ръководител „ТО“:**

**Марин Макаков**

**Отг. по договора:**

**инж. Ан. Друмева / тел.: 042 662416**

*[Handwritten signature]*

ТО/ММ/ЛЯ

*[Handwritten signature]*

Договор ОП 17008

*[Handwritten signature]*

7

**Спецификация на необходимите количества  
НА БОТУШИ И ГАЩЕРИЗОНИ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА**

№	Наименование на изделието	Количество		Техническа характеристика	Производител и страна на произход	Един. цена, в лв. без ДДС	Обща цена, в лв. без ДДС	
		Брой чифтове	Размер					
1	Ботуши гумени със сваляща се подплата	140 чф.	номер	Колич. чф	<b>Реф. 95200 + PBOТ</b> Сая от зелено PVC, ходило от черно PVC. Противохлъзгащо ходило. Сваляема подплата от нетъкан текстил EN ISO 20345:2001	Nevea BV, Холандия + Ganteline, Унгария	23.16	3242.40
			37	6				
			38	7				
			40	5				
			41	5				
			42	7				
			43	30				
			44	25				
			45	24				
			46	22				
			47	9				
общо	140							
2	Ботуши гумени киселинно устойчиви	75 чф.	номер	Колич. чф	<b>Реф. 9HYSA</b> Ходило – зелено PVC. Подплата бяла полиамидна. Противохлъзгащо ходило, устойчиво на масла и въглероди EN ISO 20345:2001	Nevea BV, Холандия	25.90	1942.50
			42	5				
			43	10				
			44	15				
			45	15				
			46	15				
			47	10				
			48	3				
			49	2				
общо	75							
3	Полугащи ризон рибарски	10 бр.	45 номер	<b>Реф. RG</b> Водонепроницаем – изработен от	„Аугуста Спорт” ЕООД, България	35.60	356.00	



					водоустойчив PVC материал с интегриран текстилен слой от вътрешната страна. Гъвкав – дава пълна свобода и комфорт на движение, защитен от механични повреди. Подходящ за продължителен престой в студени водни басейни. EN ISO 20347																
4	Мушама с качулка	160 бр.	<table border="1"><thead><tr><th>номер</th><th>бр.</th></tr></thead><tbody><tr><td>L</td><td>20</td></tr><tr><td>XL</td><td>35</td></tr><tr><td>XXL</td><td>40</td></tr><tr><td>XXXL</td><td>35</td></tr><tr><td>XXXXL</td><td>30</td></tr><tr><td><b>общо</b></td><td><b>160</b></td></tr></tbody></table>	номер	бр.	L	20	XL	35	XXL	40	XXXL	35	XXXXL	30	<b>общо</b>	<b>160</b>	<b>Реф. 50300</b> Мушама с качулка от зелен PVC, дебелина 0.32 mm EN ISO 13688:2013 (EN 340:2003)	Worldwide Euro Protection, Люксембург	8.78	1404.80
номер	бр.																				
L	20																				
XL	35																				
XXL	40																				
XXXL	35																				
XXXXL	30																				
<b>общо</b>	<b>160</b>																				
5	Гащери зон прахозащитен за еднократна употреба с качулка	350 бр.	<table border="1"><thead><tr><th>номер</th><th>бр.</th></tr></thead><tbody><tr><td>L</td><td>40</td></tr><tr><td>XL</td><td>75</td></tr><tr><td>XXL</td><td>120</td></tr><tr><td>XXXL</td><td>75</td></tr><tr><td>XXXXL</td><td>40</td></tr><tr><td><b>общо</b></td><td><b>350</b></td></tr></tbody></table>	номер	бр.	L	40	XL	75	XXL	120	XXXL	75	XXXXL	40	<b>общо</b>	<b>350</b>	<b>Реф. 42100</b> Гащеризон с качулка от полипропилен; Качулка пристегнатата с ластик; закопчаване с цип и пластрон припокриващ ципа; пристягане с ластик на китките, глезените и талията в областта на гърба; кат. I EN ISO 13688:2013 (EN 340:2003)	Worldwide Euro Protection, Люксембург	1.69	591.50
номер	бр.																				
L	40																				
XL	75																				
XXL	120																				
XXXL	75																				
XXXXL	40																				
<b>общо</b>	<b>350</b>																				
6	Водозащитен костюм гумиран с качулка (яке+	360 бр.	<table border="1"><thead><tr><th>номер</th><th>бр.</th></tr></thead><tbody><tr><td>M</td><td>5</td></tr><tr><td>L</td><td>57</td></tr><tr><td>XL</td><td>83</td></tr></tbody></table>	номер	бр.	M	5	L	57	XL	83	<b>Реф. 50200</b> Костюм – дъждобран PVC. Материал: основа от П/ПЕ с двойна промазка от PVC,	Sacla, Франция	10.95	3942.00						
номер	бр.																				
M	5																				
L	57																				
XL	83																				

## АВИЗО МЕСТЕН ПРЕВОД



Номер на операцията / Operation number <b>963В100171359КК8</b>		Дата и час на операцията / Operation date time <b>15.05.2017 14:59:06</b>	
Платете на - име на получателя / Beneficiary name <b>ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД</b>			
IBAN на получателя <b>BG22TTVB94001526680953</b>		BIC на банката на получателя <b>TTVBVG22</b>	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name <b>СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК</b>			
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ</b> за кредитен превод		Вид валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>573.00</b>
Основание за плащане - информация за получателя / Details of Payment <b>Гаранция - ОП рег. ном. 17008</b>			
Още пояснения / Additional Details <b>Обос. поз. - 3</b>			
Наредител - име / Ordering Customer <b>ПРЕВЕНТА ООД</b>			
IBAN на наредителя <b>BG88UNCR96601041280904</b>		BIC на банката на наредителя <b>UNCRBGSF</b>	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name <b>УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД</b>			
Платежна система <b>BISERA</b>			
Дата на регистрация / Payment system registration date <b>15.05.2017</b>		Номер на регистрация / Payment system registration number	