

## ДОГОВОР

№ 13574

Днес...30.01...2015г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 6265 Ковачево, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; Ид.№ по ДДС: BG123531939, ЕИК по БУЛСТАТ: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, “Сосиете Женерал Експресбанк” АД клон Раднево, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев - Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

*и*

**„АМЕЕС” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Раднево, ул. Валентина Терешкова” №3, тел. 042/662437, факс: 042/662964; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 833095348, Ид № по ДДС: BG833095348; IBAN: BG90 RZBV 9155 1089 4003 11; BIC: RZBBBGSF; „Райфайзенбанк България” ЕАД представлявано от **Мария Маринова Колева - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предмет на настоящия договор е **„Софтуерно обслужване на ИУМС на ЕФ Котел 9÷12”**.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Техническо задание.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№ 14176 по втора обособена позиция.

### **II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

1. Общата стойност на договора е **73 200.00 лв.** /седемдесет и три хиляди и двеста лева/, без ДДС, за период от 12 (дванадесет) месеца.  
Цена за софтуерно обслужване за един месец 6 100.00 лв. /шест хиляди и сто лева/, без ДДС.
2. Предложената цена е съобразена с Техническото задание и включва разходите за труд при изпълнение на обществената поръчка. Разходите по материалите и консумативите, вложени по време на абонаментния сервиз са за сметка на Възложителя.
3. Плащането се извършва ежемесечно до 60 дни, след подписан приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срок за изпълнение на поръчката 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор.



#### **IV. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на **3 660.00 лв.** /три хиляди шестстотин и шестдесет лева/, представляваща 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на срока на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност 13 месеца.

#### **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **1. Възложителят е длъжен:**

- 1.1. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.
- 1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и приемането с протоколи за извършените видове дейности.
- 1.3. Да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.
- 1.4. Да осигури необходимите материали и консумативи необходими за сервизната дейност.
- 1.5. Да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електроенергия.
- 1.6. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
- 1.7. Предварително да съгласува с Изпълнителя всички дейности по сервизното обслужване, като същите се извършват в присъствието на представител на Възложителя.
- 1.8. Възложителят има право да не приеме извършената работа, в случай, че има забележки.
- 1.9. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

##### **2. Изпълнителят е длъжен:**

- 2.1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри дейностите качествено и в срок в съответствие с техническите условия от Приложение № 1.
- 2.2. Да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.
- 2.3. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.
- 2.4. Да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
- 2.5. Да съгласува всички дейности предварително с Възложителя.
- 2.6. По време на сервизното обслужване, Изпълнителят е длъжен да осигури специалисти за разрешаването му в рамките на 1 час в работно време и 3 часа в извън работно време, празнични и почивни дни след уведомяване от страна на Възложителя.

2.7. При изпълнение на възложените работи да спазва всички действащи технически нормативни документи, БДС, европейски стандарти, както и техническите условия описани в Приложение №1- Техническо задание, неразделна част от договора.

2.8. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.9. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

2.9.1. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

2.9.2. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## **VI. ПРИЕМАНЕ**

1. Всички дейности се извършват след предварително съгласуване между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.

2. Възложителят приема изпълнените дейности с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, между негов упълномощен представител и Изпълнителя.

## **VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното или неточно изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.

При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.



5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

### **VIII. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

### **IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

### **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с десетдневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.



## XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев\*



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:



Зам. Изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „Е“:

инж. Ил. Стоянов

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

..... М. Илиева

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Г. Кожухаров  
тел. 042/662062

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

На изброените по-долу подсистеми се извършва софтуерно обслужване на базов и приложен софтуер и бази данни, което включва:

- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на Windows, приложения, драйвери и инсталиран допълнително софтуер
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на базов софтуер Monitor Pro
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на firmware за контролери и мрежови компоненти
- Създаване на restore point
- Създаване на резервно копие на приложен софтуер
- Архивиране на база данни от приложен софтуер
- Съхраняване на архивираните и данни на уточнен съвместно и предоставен мрежов ресурс
- Изтегляне и инсталиране на новите ъпдейти
- Тестване на функционалност и работоспособност на ъпдейтнатите компоненти
- Тестване на функционалност и работоспособност на приложен софтуер

Тази дейност се извършва без да се спират системите, с изключение на случаите, когато инсталирането на новите ъпдейти изисква рестартиране.

Веднъж годишно системите се изключват и се прави пълен архив на базов софтуер, приложен софтуер и бази данни на операторски станции и контролери.

### 1. ИУМС за управление на един електрофилтър в част 890 MW

#### 1.1. Контролери за управление на съоръженията

- Софтуерна поддръжка на системата за мониторинг на натоварването на електрофилтър
- Поддръжка на системата за управление на АТПОМ
- Софтуерна поддръжка на системата за екологичен мониторинг на електрофилтър
- Софтуерна поддръжка на системата за управление на стръскването на електрофилтър
- Поддръжка на системата сигнализация и аварии на електрофилтър
- базов софтуер
- приложен софтуер

#### 1.2. Софтуерна поддръжка на реализираното ППО (приложно програмно осигуряване) в контролери

### 2. Операторска станция

#### 2.1. Базов софтуер

- 2.2. Приложен софтуер
- мнемосхеми
  - програми за визуализация
  - програми за управление
  - програми за комуникация
  - трендова система
  - алармена система
  - архивна система
- 2.3. Администриране и софтуерна поддръжка на потребителите от информационното ниво на ИУМС

**Забележки:**

**А/ Дейностите по поддръжка на софтуера включват:**

- профилактика
- диагностика на възникнали дефекти
- отстраняване на дефектите

**Б/ Стойността на вложените при необходимост функционални блокове, апаратура, резервни части и на доставката им не се включва в договорената цена и е за сметка на Възложителя.**

**В/ Работите по внедряване на допълнителни изчислителни и управляващи функции не са включени в обема от дейности по настоящата ОП.**

**Г/ При възникване на проблем Изпълнителят да осигури специалисти за решаването му в срок до 1 час след известяването в рамките на работното време и в срок до 3 часа в извън работно време, празнични и почивни дни.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

М. Колева



Отг. по договора:

инж. Г. Кожухаров

До РАЙФАЙЗЕН БАНК

банка

уникален регистрационен номер

Клон

19.01.2015

Адрес РАДНЕВО

дата на представяне

подпис на наредителя

Платете на - име на получателя ТЕЦ"МАРИЦА ИЗТОК2"ЕАД		
IBAN на получателя BG 2 2 T T V B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3		BIC на банката на получателя TTVBVBG 22
При банка - име на банката на получателя SG Експресбанк кл.Раднево		
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ</b> за кредитен превод		Вид валута Сума BGN XXXXX 366000
Основание за превод - информация за получателя Гаранция за добро изпълн.- ОП_14176-"Софтуерно обслужване на ИУМС		
Още пояснения на ЕФ Котел 9-12- II-ра обособ.позиция.		
Наредител - име АМЕЕС ООД		
IBAN на наредителя BG 9 0 R Z V B 9 1 5 5 1 0 8 9 4 0 0 3 1 1		BIC на банката на наредителя RZVBVBSF
Платежна система	Такси*	Дата за изпълнение 190115

\*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Попълва се при преводи към чужбина и между местни и чуждестранни лица в страната, на стойност равна или надвишаваща сумата по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс

Данни за наредителя <input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя <input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава на наредителя	Държава на получателя
Адрес на наредителя	Адрес на получателя
Описание на икономическата същност на превода	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>RAIFFAISENBANK (BG) EAD RECEIVED / ПОЛУЧЕНО</p> <p>19-01-2015</p> <p>BEFORE / ПРЕДИ 15:30 RADNEVO</p> </div>
При превод <input type="checkbox"/> на средства във връзка с вече представени от или на чуждестранно <input type="checkbox"/> лице финансови кредити	Номер на БНБ

Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс