

ДОГОВОР

№ 15284

Днес...07.08.....2017г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTVBVBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

ДЗЗД Консорциум „Енергогруп”, с участници **„Валис” ЕООД**, **„Монтаж Инженеринг” ЕООД** и **„Елит Монтаж” ООД**. Седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. “Свети княз Борис” № 63, ап. 9; тел.: 042 601637; факс: 042 925050; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 123651327, Ид. № по ДДС: BG123651327; разплащателна сметка IBAN: BG20FINV915010UB318665 BIC: FINVBGSF при “Първа инвестиционна банка” – гр. Стара Загора; представлявано от **инж. Валентин Петков - Председател**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **“Основен ремонт на прахоприготвяща система ППС-7А”**
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Приложение №1 – Обем.
 - 2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
 - 2.3. Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията при приемане след извършване на основния ремонт.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег.№ **17015**, по **първа обособена позиция**.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е **59 632.00 лв.** /петдесет и девет хиляди шестстотин тридесет и два лв., 0 ст./, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – 51 492.00 лв. при разчетена часова ставка от 12.00 лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – 8140.00 лв.
2. Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.

ГОЛЯ

Договор ОП 17015-1

4. Фактурирането и плащането по договора се извършват срещу фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и Приемо-предавателен протокол както следва:

- плащане на 80% от стойността на договора до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършените дейности;

- плащане на 20% от стойността на договора до 60 дни след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръженията след ремонт.

Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 73 дни след извеждане на котела в ремонт съгласно ремонтен график на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, действащ към датата на сключване на договора. При изменение на графика Изпълнителят ще бъде своевременно уведомен.

2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на **2981.00 лв.**, представляващи 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването на договора и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора.

2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след завършване на 72 часови проби с постигнати параметри и подписан протокол.

3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.

4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

6. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часови проби и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.

2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).
3. Възложителят осигурява: резервни части, метали – профили, ламарина и тръби, уплътнителни материали, свързващи елементи, масло, грес и лагери.
4. В срок до 15 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя, да извърши дефектовката.
5. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72 часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.
6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, сгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползуването им се уточняват с двустранен протокол.
8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.
9. Да определи на Изпълнителя местата, където да се складира демонтираното оборудване.
10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.
11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:
 - 12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи.
 - 12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.
 - 12.3. Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.
14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.
15. Да определи лице и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно. Получаването им става с приемо – предавателен протокол.
16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия за извършване на ремонта на КА-7, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.
2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.

3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.
4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответния подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ.
5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.
6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.
8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.2 от раздел VII.
9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.
10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.
13. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.
14. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
15. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право: да присъства на оперативките касаещи ремонта и да получава своевременно протоколите от тях; да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията; да контактува с отговорниците по ремонта на КА 7 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.
16. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.
17. Изпълнителят при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или

ТО/ЛЯ


разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

18. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

19. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

20. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.

5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

ТО/ЛЯ


Договор ОП 17015-1

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

10. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-7 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на подобекта. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.

11. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:

11.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА 7 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лв. на Изпълнителя.

11.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газова и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв

- за въздушна опресовка- по 3 000 лв

11.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

11.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

– Правилник за вътрешния ред;

– Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

ГОЛЯ

Договор ОП 17015-1

- Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;
 - Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
- 11.5. За всяко следващо нарушение по т.11.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.
12. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.
13. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно Акт за завършена работа от Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела.
14. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока.
15. В гаранционния срок Възложителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията на т.9 от настоящия раздел.
16. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.
17. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.8 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.
18. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.
19. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението.

Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА


1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.
2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.
3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.
4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
5. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.
6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

ТО/ЛЯ  Договор ОП 17015-1

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечавя приемането им.
2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.
4. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.
5. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Десислава Неделчева

Директор „Експлоатация“:

инж. Илия Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Боян Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

И. Караджоски

Ръководител „ТО“:

Марин Макаков

Отг. по договора:

инж. Даниел Радовски

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател:

инж. Валентин Петков



ОБЕМ

за извършване "Основен ремонт на КА-7"

I-ва обособена позиция -Основен ремонт на прахоприготвяща система ППС-7А

№	Наименование на ремонтната дейност	Мерни единици	К-во	Типов обем ч/ч	Материали и консумативи, лв.
ППС-7А					
1	Отдефектоване на ППС	бр.	1	60	0
	I. МВ-7А				
1	Демонтаж и монтаж на работно колело.	бр.	1	47	0
2	Подмяна дифузор.	бр.	1	10	20
3	Зачистване на участъци за дебелиметрия на корпуса на МВ	бр.	50	20	0
4	Ревизия и ремонт/подмяна/ на клапа студен въздух.	бр.	1	10	30
5	Подмяна износени участъци от течката на клапа студен въздух. Презаварка на спукани шевове по течката- 5 лм..	м ²	3	10	100
6	Подмяна и наплавяне обичайка (предната стена) на МВ. Центроване на обичайката спрямо вала на ЛБ	бр.	1	40	150
7	Демонтаж и монтаж брони зад РК.	бр.	8	40	80
8	Подмяна участък от корпуса (в зоната на работната колело) и монтиране на уреждения - δ=20мм.	м ²	3	50	60
9	Подмяна износени и деформирани носещи пети от корпуса на МВ. Разкъртване и извозване на бетона до мястата за строителни отпадъци, полагане на нов бетон.	бр.	4	20	100
10	Подмяна износени и деформирани участъци по корпуса (предна, задна стена и охлюв) на МВ. Разпробиване на отвори (с магнетронна бор машина) за закрепване на бронировката. Презаваряне спукани шевове- 6 лм.	м ²	12	30	600
11	Подмяна брони от гърловината /предна и задна стена/	бр.	15	20	100
12	Наплавка и изкърпване на износени участъци от брони гърловина.	м ²	2.5	30	80
13	Подмяна странични брони от гърловината (малък конус)	бр.	25	10	80
14	Подмяна странични брони от гърловината (голям конус)	бр.	25	20	30
15	Подмяна брони каре с ос и наплавяне на броните.	бр.	28	20	30

16	Подмяна на износени участъци от корпуса на гърловината- $\delta=12$ мм. Разпробиване на отвори (с магнитронна бор машина) за закрепване на бронирувата.	м ²	6	40	100
17	Шиниране на фланците $\delta=8$ мм.	бр.	2	15	20
18	Подмяна радиални брони от охлюва на мелещия вентилатор. Пренасяне на нови брони от склада. Демонтиране на старите и монтиране на нови износоустойчиви брони. Извозване на демонтираните. Поставяне на ограничителна шина(еска).	бр.	100	40	40
19	Наплавка радиални брони от охлюва на мелещия вентилатор.	м ²	2	20	50
20	Подмяна ески(квадрат 40x40) и наплавяне.	лм.	16	15	80
21	Частична наплавка на облицовъчни брони от охлюва /предна и задна стена/	м ²	4	25	40
22	Подмяна клапа възвратна. Наплавяне на течката.	бр.	1	20	20
23	Ремонт /Подмяна/ люк на МВ. Монтиране на нова уплътнителна набивка.	бр.	1	10	20
24	Демонтаж на подвижен цилиндър над отсечен шибър.Транспортиране до РМБ за ремонт. Монтаж	бр.	1	45	20
25	Ремонт отсечен шибър.	бр.	1	20	60
26	Демонтаж на временни метални конструкции и приспособления.	%	100	30	50
27	Динамична балансировка. Изпробване на мелещ вентилатор.	бр.	1	30	40
Сепаратор					
1	Зачистване на участъци за дебелометрия на корпуса на МВ	бр.	50	20	20
2	Презаварка на спукани шевове по сепаратора.	м	16	20	60
3	Подмяна износени страници от сепаратора - $\delta=16$ мм.	м ²	8	70	100
4	Подмяна взривен клапан на сепаратора - $\delta = 3$ мм	м ²	3.5	20	20
5	Демонтаж и монтаж износен участък от тавана на сепаратора - $\delta=20$.	м ²	6	60	120
6	Подмяна на ревизионен люк на клапа сепаратор(капак)	бр.	1	40	20
7	Ревизия и ремонт клапа в сепаратора. Подмяна уплътнителна набивка.	бр.	1	60	100
8	Частична наплавка в сепаратора	м ²	4.5	40	50
9	Подмяна припокриващи ламарини на сепаратора - $\delta =10$ мм	м ²	2	50	80
10	Подмяна защитния профил на тавана	м	15	40	60

11	Подмяна износени страници от кош на сепаратора	м ²	2.5	60	20
12	Подмяна износени и деформирани брони от коша на сепаратора. Изработка и монтаж на новите брони.	бр.	5	20	10
13	Подмяна люк. Монтиране на нова уплътнителна набивка.	бр.	1	20	10
14	Уплътняване и проверка за газова плътност	бр.	1	40	0
<u>МВ-врата</u>					
1	Подмяна челни брони от вратата	бр.	4	30	60
2	Подмяна брони от врата. Изработка и монтаж.	бр.	4	30	100
3	Подмяна металоуловител.	бр.	1	20	40
4	Подмяна закрепващи болтове. Шиниране на брони врата $\delta=6$ мм.	%	100	15	20
5	Подмяна деформирани и износени участъци от корпуса на вратата $\delta=12$ мм. Таван $\delta=20$ мм. и челна част $\delta=16$ мм.	м ²	6	30	60
6	Презаваряване спукани шевове по вратата. Зачистване на старите шевове, направа на фаски и заваряне.	м	10	10	40
7	Подмяна ключалки на вратата.	бр.	3	10	0
8	Подмяна пантите на вратата. Фиксиране на вратата в затворено положение, демонтиране на пантите центроване на вратата спрямо корпуса и монтиране на новите панти.	бр.	2	30	80
9	Подмяна ходовото колело на вратата.	бр.	1	10	0
10	Подмяна и наплавяне уплътняващ нож на вратата. Напасване на ножа спрямо корпуса на МВ.	м	10	30	80
11	Подмяна износена вътрешна обичайка на вратата	бр.	1	30	60
12	Подмяна и възстановяване защитната обичайка по челната част на вратата.	м	10	20	50
<u>Лагерен блок</u>					
1	Демонтаж и монтаж на лагерния блок на мелещ вентилатор. Монтиране и центроване на ЛБ. Монтиране на маслопоказателя. Зареждане с масло.	бр.	1	20	30
2	Ревизия(почистване и обгаряне на шевове) и ремонт на рамата на ЛБ и Ел. двигателя.	бр.	1	10	30
3	Демонтиране и ревизия съединителя на мелещ вентилатор. Подмяна износени елементи.	бр.	1	20	0
4	Монтиране на съединителя и центроване на електродвигателя към лагерният блок на МВ. Монтиране предпазителя на съединителя.	бр.	1	15	0
5	Монтиране на фланци, подвързване на охлаждащата линия и изпробване.	бр.	2	20	0

6	Проверка на центровка от Ел.двигател към ЛБ	бр.	1	15	20
7	Динамична балансировка. Изпробване на мелещ вентилатор.	бр.	1	10	40
Охладителна система					
1	Подмяна линиите на охлаждаща вода на ЛБ	м	12	25	60
2	Разкъртване на бетона, демонтиране на линията за отходна вода от ЛБ и монтиране на нова линия. Заливане с нов бетон.	бр.	1	30	120
3	Монтаж на маслостанция за допълнително охлаждане на ЛБ	бр.	1	10	0
II. ПСВ-7А					
1	Ремонт на натяжно устройство. Подмяна на износените части.	бр.	1	30	60
2	Ремонт на лагерен възел на водим вал. Подмяна лагери от водим вал на питателя. Демонтиране на лагера със скоба. Подгръване и монтиране.	бр.	2	60	50
3	Подмяна износени ролки.	бр.	2	45	80
4	Подмяна на лагерен възел на водещ вал. Подмяна лагери от водещия вал на питателя. Демонтиране на лагера със скоба. Подгръване и монтиране.	бр.	2	40	60
5	Подмяна износени звездочки.	бр.	2	30	100
6	Подмяна износени участъци от дъното на питателя - б=10. Изрязване на износения участък. Направа на нов. Пасване и заваряване.	бр.	13	20	60
7	Подмяна износена защитна шина по корпуса- Н=110 мм δ = 6 мм.	лм.	40	10	20
8	Подмяна износени участъци от корпуса на питателя δ=6 мм. Изрязване на износения участък. Направа на нов. Пасване и заваряване.	м ²	12	40	50
9	Подмяна на натяжно устройство на галова верига. Подмяна обтяжна ролка.	бр.	1	30	60
10	Подмяна на галова верига и звездочка на изходящ вал на редуктора.	бр.	1	20	20
11	Ремонт люкове.	%	100	30	20
12	Подмяна износен и деформиран участък от изхода на течката на питателя в ГЗШ.	м ²	1	20	40
13	Презаварка на скъсани шевове от течката.	лм.	4	50	50
14	Подмяна на скребкова верига. Демонтаж на веригата и подготовка на дъното за дебелометрия.	лм	96	40	50
15	Подмяна на плъзгачи . Подмяна на износените с направа и презаваряване на старите.	лм.	26	40	100
16	Подмяна на износените притискачи. презаваряване на старите.	бр.	20	20	20

17	Изработка на нови стъргачи. Демонтаж на шината от греблото и монтаж на нова.	%	100	50	50
18	Подмяна съединител на редуктора. Сваляне на съединителя. Поставяне на новия съединител.	бр.	1	30	40
19	Демонтаж на редуктор ПСВ	бр.	1	20	30
20	Подмяна на рама на ел. двигател и редуктор.	бр.	1	10	0
21	Монтаж на нов редуктор ПСВ и центроване.	бр.	1	15	50
22	Уплътняване на люкове и проверка за газова плътност	%	100	20	10
III. БСД-7А					
1	Ремонт на натяжно устройство. Подмяна на износени елементи.	бр.	2	40	20
2	Подмяна водещия вал.	бр.	1	40	30
3	Подмяна лагери от водещия вал.	бр.	2	70	100
4	Подмяна лагер от барабана.	бр.	2	60	80
5	Подмяна на износени участъци от корпуса - б = 8 мм.	м ²	4	30	40
6	Ремонт регулатора за слоя.	бр.	1	30	20
7	Ремонт на редуктора. Подмяна дефектирали лагери.	бр.	1	10	0
8	Ревизия и ремонт на люкове, ключалки и панти на БСД. Монтиране на нови уплътнения.	%	100	40	80
9	Подмяна на скребкова верига. Избиване на звена за отценка износванията по скребковата верига. Подмяна на деформирани гребла.	%	100	14	0
10	Подмяна на реборди.	бр.	6	10	20
11	Подмяна на бандажи.	лм.	6	20	0
12	Подмяна на съединител. Изработка на новия.	бр.	1	50	20
13	Наплавка звездочки на БСД	бр.	6	20	80
14	Подмяна на износени дъна на дозатора над барабана	м ²	6	50	40
15	Уплътняване на люкове и проверка за газова плътност	%	100	20	10
IV. БСВ-7А					
1	Подмяна износени участъци от корпуса на бункера.	м ²	6	10	20
2	Подмяна люкове на бункера.	бр.	12	20	0
3	Презаварка скъсани шевове.	лм.	20	50	20
V. ГУ-7А					
1	Монтиране на нови разсекатели по ДОГ и ГОГ	бр.	4	60	50
2	Подмяна износени участъци от долна основна горелка	м ²	9	45	80
3	Подмяна износени участъци от горна основна горелка	м ²	9	40	60

4	Подмяна износени участъци от вътрешни цилиндри на ДОГ и ГОГ като се спазват изискуемите отстояния.	м ²	6	30	100
5	Наплавка таван и страници на ДОГ и ГОГ	м ²	6	20	60
6	Наплавка на разсекатели	м ²	0.5	10	20
7	Ревизия и ремонт рами на КДУ.	бр.	4	40	50
8	Подмяна на износени и деформирани участъци от БГ и монтиране на оребрения – б= 12mm	м ²	12	30	60
9	Монтиране и наплавка разсекател на БГ	бр.	1	20	20
10	Подмяна преход от ГОГ към БГ	бр.	1	30	20
11	Ревизия на закрепващи планки(трошач).Подмяна с нови.	бр.	16	20	40
12	Почистване на ПК и лопатките от полепнал шлак. Подмяна на износените лопатки с нови. Ревизия на задвижването на прахоконцентратора.	бр.	1	50	50
13	Наплавяне на износващите участъци на ПК	м ²	6	40	50
14	Почистване на клапата от шлак. Ревизия и Подмяна клапа АС. Ремонт на задвижващия механизъм успоредност на рамената.	бр.	1	40	100
15	Наплавяне на преход от клапа АС към ПК .	бр.	1	60	50
16	Подмяна компенсатор под Кл.АС и монтиране на гъвкаво уплътнение	бр.	1	45	80
17	Подмяна преход от таван на сепаратора към компен сатора на ГУ от δ=16мм. (спазване оста на ГУ)	бр.	1	40	60
18	Презаварка на скъсани и износени шевове	л.м	10	30	100
19	Ревизия, ремонт и уплътняване на люкове.	%	100	20	60
20	Демонтаж и монтаж участък от горещ въздух БГ	м ²	3	10	20
21	Подмяна износени участъци от въздуховод горещ въздух б = 4mm Подмяна разсекател по горещ въздух.	м ²	3	40	50
24	Демонтаж и монтаж на страници от въздуховода за наливане бетона около компенсатор ОГ и БГ	м ²	6	30	60
26	Монтиране на нови забори.	бр.	12	20	20
27	Ревизия и ремонт на клапа ГВ. Ремонт на привода за задвижване.	бр.	1	30	20
28	Ремонт и настройване на ООС	%	100	20	40
29	Подмяна на люкове и монтиране на ново уплътнение	%	100	50	50
30	Уплътняване и проверка за газова плътност	%	100	40	50
31	Демонтаж на временни метални конструкции и приспособления.	%	100	40	100
	VI. ГЗШ-7А				

1	Ревизия и ремонт/Подмяна/ люкове. Поставяне ново уплътнение на люка. Прогонване на старите болтове или подмяна на негодните с нови. Затваряне и заболтване.	%	100	10	100
2	Монтиране нов страничен люк на газозаборна глава. Поставяне на уплътнение на люка и затваряне.	бр.	1	40	150
3	Демонтаж и монтаж на полички за зидария в газозаборна шахта.	бр.	20	40	80
4	Демонтаж и монтаж на полички за зидария в газозаборни глава.	бр.	12	50	60
5	Монтаж обшивка на ГЗГ	м ²	12	20	100
6	Подмяна износени участъци от ГЗШ $\delta=6$ мм.	м ²	9	30	600
7	Презаварка на спукани шевове по газозаборна шахта. Обгаряне с кислород на мястото на спукване. Зачистване и заваряване.	л.м	20	20	100
8	Почистване на газозаборна глава от прах. Презаварка на спукани шевове и изкърпване на газозаборна глава.	%	100	30	80
9	Подмяна гледалка на газозаборна глава.	бр.	1	10	80
10	Подмяна компенсатор на газозаборна глава.	бр.	1	20	30
11	Ремонт на стълби и площадки в района на ППС с подмяна на гидерос, стъпала, колчета и бордова ивица. Възстановяване на всички демонтирани през ремонта.	%	100	30	50
12	Демонтаж на временни метални конструкции и приспособления.	%	100	40	30

4291 8140

Общо човекочасове: 4291
Общо труд при часова ставка 12.00 лв./ч.: 51492,00лв., без ДДС
Материали и консумативи: 8140,00лв.
Общо труд и материали: 59632,00лв., без ДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изн. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател:

инж. Валентин Петков

Отг. по договора:

инж. Даниел Радовски

ТОЛЯ

(Handwritten signature)

Договор ОП 17015-1

16

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ
за извършване на основен ремонт на
ППС на КА-7

1. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

2. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.

3. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

4. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА-7 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 1 000 лв.

5. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ заваротехнически дейности по ППС - да притежават валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване“ съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация заварчик на листов материал, Ръчно електродъгово заваряване (111) - за материали 1.1, 1.2, издадено от лицензиран център за професионално обучение.

6. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ газокислородно рязане да притежават - валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване“ съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация резач на матали, Газокислородно рязане (81), издадено от лицензиран център за професионално обучение.

7. Изпълнителя да изготви и съгласува типови процедури за заваряване и наваряване с инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД преди започване на ремонтните дейности.

8. Наваряването по МВ и по ГУ да се извършва по методи за заваряване осигуряващи изискванията за дебелина на наварения метал и твърдост на последният наварен слой, съгласно изискванията посочени в техническата документация.

9. Всички заварени шевове по елементи на ППС да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.

10. След завършване на заваръчните дейности по обекта, Изпълнителя предоставя на инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД, „Дневник за извършване на заваръчни дейности“.

11. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газови и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и (или) въздушна опресовка фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и (или) въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв.
- за въздушна опресовка- по 3 000 лв.

12. Центровката на съединителите е задължение на Изпълнителя. Възложителя осигурява еднократна проверка. В случай на отклонение от допустимите норми и наложила се повторна проверка от страна на Възложителя, Изпълнителя заплаща всяка следваща в размер на 1 500 лв.

13. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за основен ремонт на Бл.-4 и да получава своевременно протоколите от тях.
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-7 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

14. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

15. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения (като скеле и др.) са задължение на изпълнителя.

Изисквани документи за приемане на услугата:

- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта;
- Акт №6 за пробно въртене на съоръжение: 3 дни преди края на срока
- Акт №4 за проверка на газова/въздушна плътност: 1 ден преди края на срока;
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация и/или зидария;
- Протоколи за приемане на чистота на райони, за приемане на стълби, площадки и парпети и за почистени вътрешни повърхности: 1 ден преди края на ремонта;
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта;
- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт;
- Технологична последователност за извършване на ремонт;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател:

инж. Валентин Петков

Отг. по договора:

инж. Даниел Радовски

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ
към съоръженията на ПК-38-4 при приемане след
извършване на СР на ППС

Мелещ вентилатор.

- Разстояние между наварена външна обичайка и Р.К. – 20-25мм.
- Разстояние между наварена вътрешна обичайка и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между огледални брони и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между наварени челни брони и Р.К. – 25-30мм.
- Наваряване на странични брони на вратата – периферно на 150 мм.
- Макс.допустима хлабина на преден лагер на лагерен блок – 0.50 мм.
- Макс.допустима хлабина на заден лагер на лагерен блок – 0.30 мм.
- Допустимо отклонение при центроване на Л.Б. – Ел.двигател:
 - Радиално: 0.20 мм.
 - Аксиално: 0.20 мм.
- Допустимо ниво на вибрациите – < 2.3 мм/с.
- Коефициент на просмукване $K_{пр\text{ МВ}} = 0.20$.
- Вентилация $V_{\text{МВ}} = 280\ 000\ \text{м}^3/\text{ч}$ на студено на празен ход.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател:

инж. Валентин Петков

Отг. по договора:

инж. Даниел Радовски

До ПИБ

банка

Клон СТАРА ЗАГОРА

Адрес ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ

Платете на име на получателя
ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2

IBAN на получателя

B | G | 2 | 2 | T | T | B | B | 9 | 4 | 0 | 0 | 1 | 5 | 2 | 6 | 6 | 8 | 0 | 9 | 5 | 3

При банка - име на банката на получателя

ЕКСПРЕСБАНК

уникален регистрационен номер

дата на представяне

подпис на наредителя

BIC на банката на получателя

T | T | B | B | B | G | 2 | 2

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ
за кредитен превод

Вид валута	Сума
B G L	< < < < < < 2 9 8 1 0 0

Основание за превод информация за получателя

ДОГ ОП 17015 ОР КА 7

Още пояснения

1 - ВА ПОЗ.

Наредител - име

Д ЗЗД КОНСОРЦИУМ ЕНЕРГОГРУП

IBAN на наредителя

B | G | 2 | 1 0 | F | I | N | V | 9 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 0 | U | B | 3 | 1 | 8 | 6 | 6 | 5

Платежна система

БИСЕРА

Такси *

BIC на банката на наредителя

F | I | N | V | B | G | S | F

Дата на изпълнение

* Такси: 1 - за сметка на наредителя, 2 - споделени (стандарт за местни преводи), 3 - за сметка на получателя

Данни за наредителя

местно лице
 чуждестранно лице

Данни за получателя

местно лице
 чуждестранно лице

Държава на наредителя

Държава на получателя

Адрес на наредителя

Адрес на получателя

Описание на икономическа същност на превод

Номер на БНБ

При превод на средства във връзка с вече предоставени от или на чуждестранно лице финансови кредити
Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс