

ДОГОВОР

№15339.....

Днес ^{13.09} 2017г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Атлас Копко България” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п. код 1528, бул. „Искърско шосе” №7, сграда №3, офис №4; тел.: 02/489 31 78, факс: 02/999 97 64; Електронна поща: office.sofia@bg.atlascorco.com; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания, ЕИК: 175293073; Разплащателна сметка: IBAN: BG 34 CITI 9250 1000 1120 01, BIC: CITI BGSF при Банка: Сити Банк Европа АД – клон България; представлявано от **Предраг Лазаревич - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е „Сервизно обслужване на компресор Atlas Copco GA 37+ при сервизен план за 4000 работни часа в цех Ремонтно механична база”.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Техническо задание.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и чл.187, ал.1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, рег.№917046 - трета обособена позиция.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е до **950.00лв. /словом: деветстотин и петдесет лева/**, без ДДС, с включени всички разходи за изпълнение предмета на поръчката в частта ѝ по трета обособена позиция.
2. Цените на резервните части, материалите, маслата, филтрите и др. консумативи, необходими за сервизно обслужване, съгласно сервизен план от Приложение№1 са включени в общата стойност на договора.
3. В случай на авария, вложените аварийно труд, резервни части и материали, дублиращи резервните части и материали от сервизното обслужване, са за сметка на Изпълнителя.

4. При необходимост от ремонт и влагане на резервни части, различни от посочените в Приложение №1, същите се осигуряват от Изпълнителя и се заплащат от Възложителя по действащия ценоразпис на Изпълнителя. Разходите за тези вложени резервни части не са включени в стойността на договора.

5. Плащането се извършва в срок до 60 дни след представянето на сервизна карта, протокол за успешно проведени 72-часови проби и фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.Срокът за изпълнение е 1 /една/ година от датата на подписване на договора или до изчерпване на договорената сума от 950.00лв., което от двете събития настъпи по-рано.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ.

1. Изпълнителят гарантира, че влаганите от него изделия /резервни части и материали/ са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка. При тяхното влагане Изпълнителят представя сертификати за качество от производителя.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им и са оригинални за типа на съответния компресор, с експлоатационна годност, съгласно документацията на фирмата производител.

3. Вложените масла да бъдат нови, с качества, които отговарят на предписанието на производителя, което Изпълнителя доказва с представяне на Информационен лист за безопасност.

4. Бързоизносващите се части и материали да са работоспособни в указаните междуремонтни периоди.

6. Изпълнението на всеки един сервизен план да гарантира безаварийна работа на компресорите за времето до следващия такъв.

7. Гаранционният срок за безаварийна работа на компресорите, след извършването на последния сервизен план по Приложение№ 1 към договора е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на приключване на последния сервизен план и протокол за успешно проведени 72-часови проби:

7.1. Компресорите да работят със заложените от производителя технологични показатели (дебит и налягане на произвеждания сгъстен въздух).

8. Гаранционният срок на извършените аварийни видове работи е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на приключване на работите, удостоверена с протокол за успешно проведени 72-часови проби.

9. Гаранционният срок за вложени резервни части е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влагането на частите и протокол за успешно проведени 72-часови проби.

10. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

11. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

При замяна на некачествени изделия с нови, гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на влягането на частите и протокол за успешно проведени 72-часови проби.

V. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Изпълнителят извършва в пълен обем операциите по обслужването на компресорите, съгласно Техническо задание от Приложение №1 към договора.
2. След приключване на работата по сервизния план, Изпълнителят попълва сервизна карта, в която се отразяват извършената работа по машината и вложените части и материали – количество и стойност.
3. Изпълнителят прави запис в "Пожизнен дневник" на компресора за извършените видове работи.
4. Сервизираната машина се включва в непрекъсната работа за 72 часа. Услугата се приема след успешно преминали 72-часови проби, за което се разписва протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
- 1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.
- 1.3. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 1.4. Да организира приемането на дейностите за изпълнение от Приложение №1 след тяхното завършване, което да бъде удостоверено с протокол за успешно проведени 72-часови проби.
- 1.5. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.
- 1.6. Да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.
- 1.7. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електричество и пожарна вода за изпълнение на работите.
- 1.8. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
- 1.9. При наличие на авария и необходимост от ремонтни дейности Възложителят незабавно уведомява Изпълнителя с последващо писмено известие.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри и наличната си техника дейностите по предмета на договора в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството им, съгласно действащите норми и подадената оферта по поръчката.
- 2.2. Сервизните обслужвания трябва да отговарят по обем и периодичност на Техническото задание от Приложение №1 към договора.
- 2.3. Изпълнителят се задължава да поддържа наличност от оригинални части и принадлежности, които са необходими за изпълнение на неговите задължения по сервизното обслужване.
- 2.4. Изпълнителят е длъжен след известяване за авария да изпрати специалисти за установяване и отстраняване на повредата в срок от 12 /дванадесет/ часа в работен ден и 16 /шестнадесет/ часа в почивен ден.
- 2.5. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.
- 2.6. Задължава се да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
- 2.7. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
- 2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
- 2.9. Изпълнителят при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДР:

инж. Ст. Динчев

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор ДФИ:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Р. Пеняво

Ръководител ТО:

М. Макаков

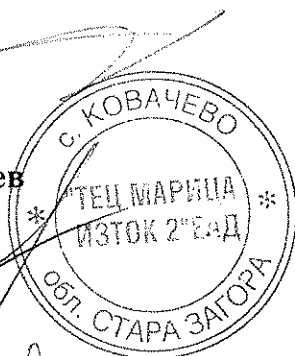
Отг. по договора:

инж. С. Хаджиев – Технолог, цех „РМБ”, тел.: 042/66 20 91

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Предраг Лазаревич



Техническо задание

за обем и периодичност на извършваните операции при сервизно обслужване за едногодишен период на компресор Atlas Copco GA 37+ според инструкцията за експлоатация

№ по ред	Извършвани операции	Сервизен план при 4000ч.
1.	Сервизна проверка за общото състояние на компресора (налягане, температура, масло и кондензат)	X
2.	Проверка защитите на компресора	X
3.	Проверка охладителната система на компресора (маслена, въздушна) и външно почистване	X
4.	Смяна на куплиращ ремък при необходимост	X
5.	Смяна на масло	X
6.	Смяна на маслен филтър	X
7.	Смяна на маслени шлангове към маслен радиатор при необходимост	X
8.	Смяна въздушен филтър	X
9.	Смяна на маслен сепаратор	X
10.	Разглобяване и почистване на кондензатоотделителя	X
11.	Комплект за възстановяване на кондензоотделителя	X
Цена за сервизно обслужване в лева, без ДДС:		933.81 лв.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иzp. директор:
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:
Предраг Лазаревич



Предраг Лазаревич

Отг. по договора:

инж. С. Хаджиев – Технолог, цех „РМБ”, тел.: 042/66 20 91