

ДОГОВОР

№ 15.482.

Днес 18.12.2017 г. се сключи настоящият договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Котико инженеринг” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Дружба -2, бл. 286, вх.Г, ет.4, ап.2; телефон: 0898 668626; регистрирано в Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 175023472; Разплащателна сметка IBAN: BG82 PRCB 9230 1045 9241 16, BIC: PRCBVBGSF при „Прокредит банк”, представлявано от Венцеслав Христатиев - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **“Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ”**
2. Неразделна част от настоящия договор са Технически условия - Приложение №1.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез публично състезание с рег. № 17085.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **131 950.00 лв., (сто тридесет и една хиляди деветстотин и петдесет), без ДДС** с включени всички разходи на изпълнителя по изпълнението предмета на договора, съгласно посочените дейности в техническите условия.
2. Единичните цени на видовете дейности, без ДДС, са посочени в Приложение № 1.
3. Плащането се извършва до 60 дни, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е **16 (шестнадесет) месеца**, считано от датата на сключването му. Дейностите по договора се изпълняват периодично след уведомление от страна на Възложителя.
2. Изпълнителят започва извършването на ремонтните дейности **до 3 (три) дни** от уведомление на Възложителя при планов ремонт.

ТО/ПТ

Стр. 1 от 7

3. Срокът на изпълнение на услугата се определя конкретно за всеки отделен случай за период от 2 до 5 денонощия.

4. Място на изпълнение – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на **6 597.00 лв.**, която е 5% от стойността на договора, закръглена до лев. Тази гаранция се освобождава до 30 дни след изтичане срока на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 17 месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка, се представя оригинална полица със срок на валидност 17 месеца от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят се задължава да назначи със заповед лице или група от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на възложените дейности.

2. Възложителят се задължава да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж, в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

3. Възложителят се задължава да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.

4. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електроенергия.

5. Възложителят се задължава да определи и съгласува с Изпълнителя местата за разделно изхвърляне на отпадъците.

6. Възложителят се задължава да заплаща извършените работи в договорения срок, след двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

7. В случай че Изпълнителят изпълнява неточно предмета на договора или изпълнението не отговаря на Техническите условия – Приложение №1, Възложителят има право да откаже приемането извършените дейности и заплащане на част или цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни точно задължения си по договора.

8. Възложителят чрез свои упълномощени представители има право да прави проверка на извършваната работа, да я спира и връща за преработка при забелязани несъответствия и нарушения.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите, в съответствие с техническите условия- Приложение № 1.

2. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по договора със свой ръководен и изпълнителски състав (представя се списък), съгласно сроковете и изискванията за качество.

3. Изпълнителят се задължава да извърши повторно дейностите, в случай че има забележки от страна на Възложителя.



4. Изпълнителят се задължава при извършване на дейностите да не назначава хора, които са в трудово-правни отношения с централата. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

5. Изпълнителят се задължава да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

6. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

7. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ЗАВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Приемането на работата, предмет на настоящия договор, се извършва от комисия, включваща представители на Възложителя и Изпълнителя, след приключване на работата и обявяване на готовност от страна на Изпълнителя.

2. Приемането на извършените дейности се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

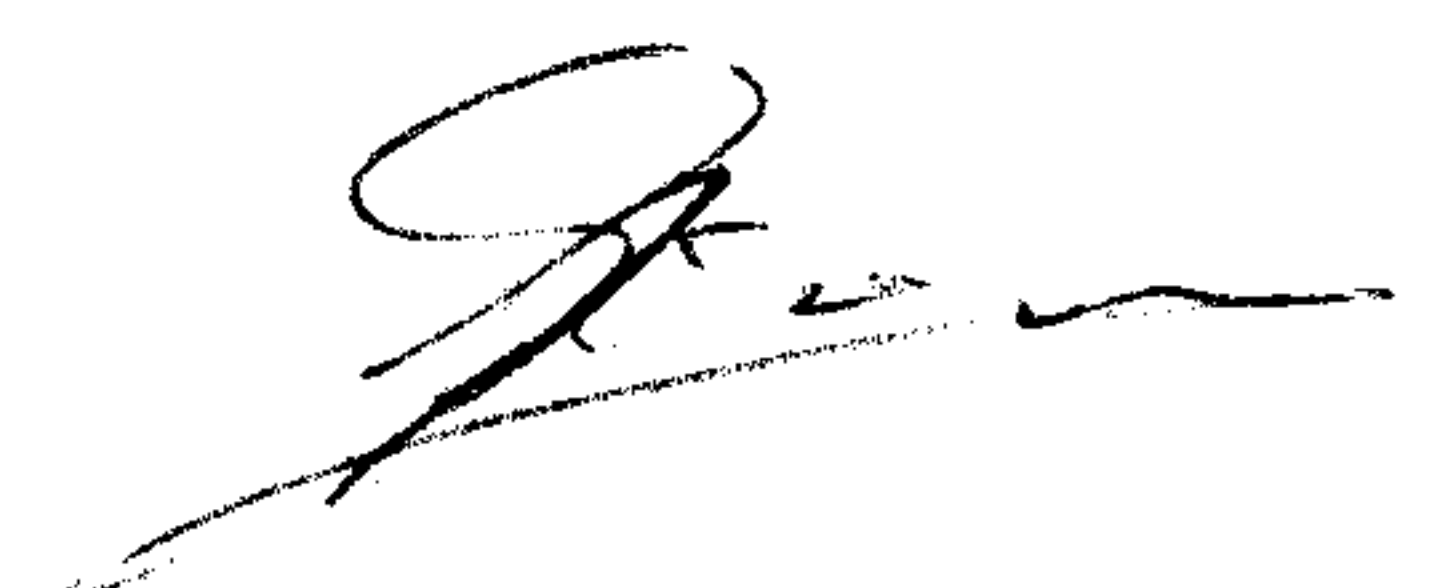
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият



договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

3. Уведомяването по т.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

XII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

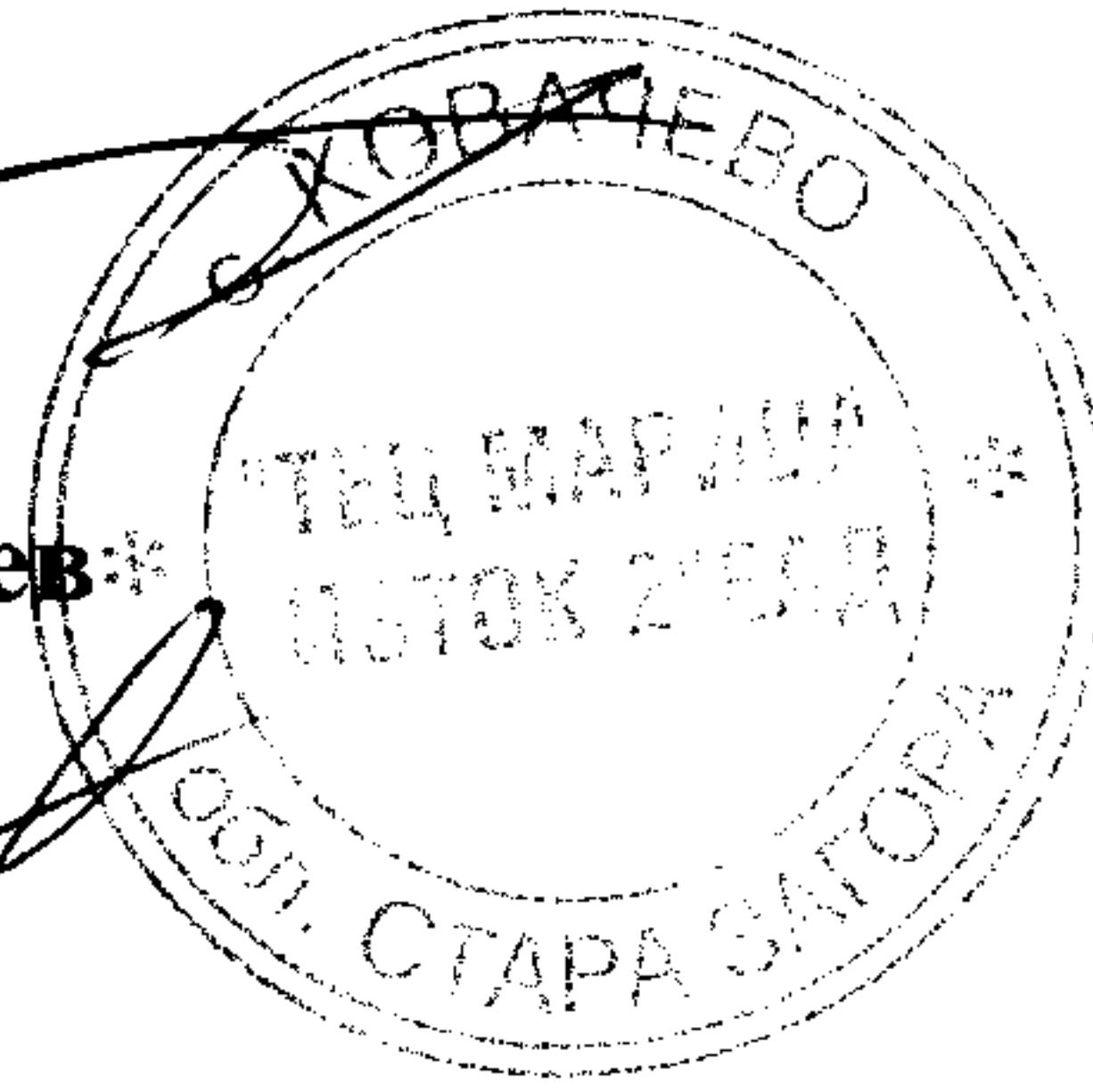
4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

В. Христатиев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор Експлоатация:

инж. И. Стоянов

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор ДФИ:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

В. Христова

Ръководител ТО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Д. Радовски (Началник КЦ) тел. 042 662240

Приложение №1

Технически условия по отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котли ПК 38-4 и П-62 по алпийски способ

Общи изисквания:

- Почистването на полепналия шлак по стените на пещна камера има за цел да осигури работа на котела с по-добри експлоатационни показатели в резултат на подобряване на топлообмена на тръбите, както и осигуряване на безопасно извършване на ремонтните работи в пещна камера по време на плановите ремонти.
- Преди започване на работата Възложителят е длъжен да изпълни всички необходими организационни и технически мерки, осигуряващи безопасно извършване на работата по почистването на шлака. Тези мерки задължително трябва да включват спирането и снемането на напрежението на всички МВ, ДВ, ВВ, шнекове, шлакодробилки и мазутни горелки.
- Почистването на стените на пещна камера от шлак се извършва по алпийски способ с необходимото оборудване, ръчно и с възможност от ползване на вода за обрушване.
- Почистването от полепнал шлак се извършва до тръба без да се допуска наранявания по метала (стените на тръбите).
- Почистването на газозаборните шахти от шлак се извършва по алпийски способ с необходимото оборудване, ръчно и с възможност от ползване на вода за обрушване. При почистването трябва да се запази целостта на огнеупорната зидария на шахтата.
- Осигуряването на безопасно извършване на работата, свързано с използването при почистването оборудване собственост на изпълнителя е задължение на Изпълнителя.
- Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни за почистване места са задължение на Изпълнителя.
- Изпълнителят се задължава да започне работа за почистване на шлака на даден котел до 3 дни от момента на телефонно обаждане на Възложителя.

Методика на почистването на шлака на котел ПК 38-4:

- Местата за влизане в пещна камера са люкове на главите на газозаборни шахти кота 20 на лява стена (ГЗШ-А), предна стена (ГЗШ-Б и ГЗШ-В), дясна стена (ГЗШ-Г), люкове на ГРЧ кота 32 лява и дясна стена и през зона ШПП на задна стена.
- Възложителят осигурява отваряне на люковете и необходима талпа за влизане през главите на газозаборните шахти.
- Почистването на стените се извършва ръчно с приспособления отгоре надолу спускайки се покрай стените с използване на алпинистки приспособления (въжета, колани, седалки, каски и др.).

Методика на почистването на шлака на котел П-62:

- Първи етап на почистването на шлака включва измиването му със струя вода с високо налягане (до 25 атм). Дейността се извършва с помощта на приспособление от Газозаборните глави на ППС, с което се събаря основното количество шлак по стените в зоните на горелките.
- Възложителят е длъжен да осигури на Изпълнителя вода с необходимото налягане на водата за първоначално почистване на шлака от тръбите на пещна камера, както и направата на скеле в главите на ГЗШ.
- Маркучите за вода и крайниците са собственост на Изпълнителя.
- Втория етап (алпинистки метод) включва почистването на шлака полепнал по обратния наклон на ДРЧ и непочистения по стените от първия етап. За целта Изпълнителя влиза в ПК от люковете на ГРЧ през ШПП и се спуска по стените почиствайки шлака до хладния конус, използвайки ръчни инструменти и алпинистки приспособления.

• При почистване на газозаборни шахти първо се почиства от люка и от към пещна камера пространството на главата на шахтата, а след това се влиза вътре и се почиства полепналият шлак по наклона на шахтата.

Особености относно начина на приемане на услугата:

• Приемането на работата се извършва от комисия, включваща представители на Възложителя, Изпълнителя и ремонтните организации, които ще извършват работа вътре в пещна камера. Работата се счита за завършена, когато комисията прецени, че при никакви условия не е възможно откъсване и падане на останалите по тръбите отложения, което да създаде предпоставки за нараняване на работниците, които ще работят в пещна камера.

• След приемането на работата се подписва двустранен протокол, който служи за документ при заплащането на извършената работа.

Обем

№	Наименование на дейността	Кол./ бр.	Ед.цена лв., без ДДС	Обща цена лв., без ДДС
1.	Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котел ПК 38-4	15	1800.00	27000.00
2.	Отстраняване на шлак от екраните на пещни камери на котел П-62	7	4150.00	29050.00
3.	Отстраняване на шлак от газозаборни шахти на котел П-62	23	3300.00	75900.00
Общо:				131 950.00

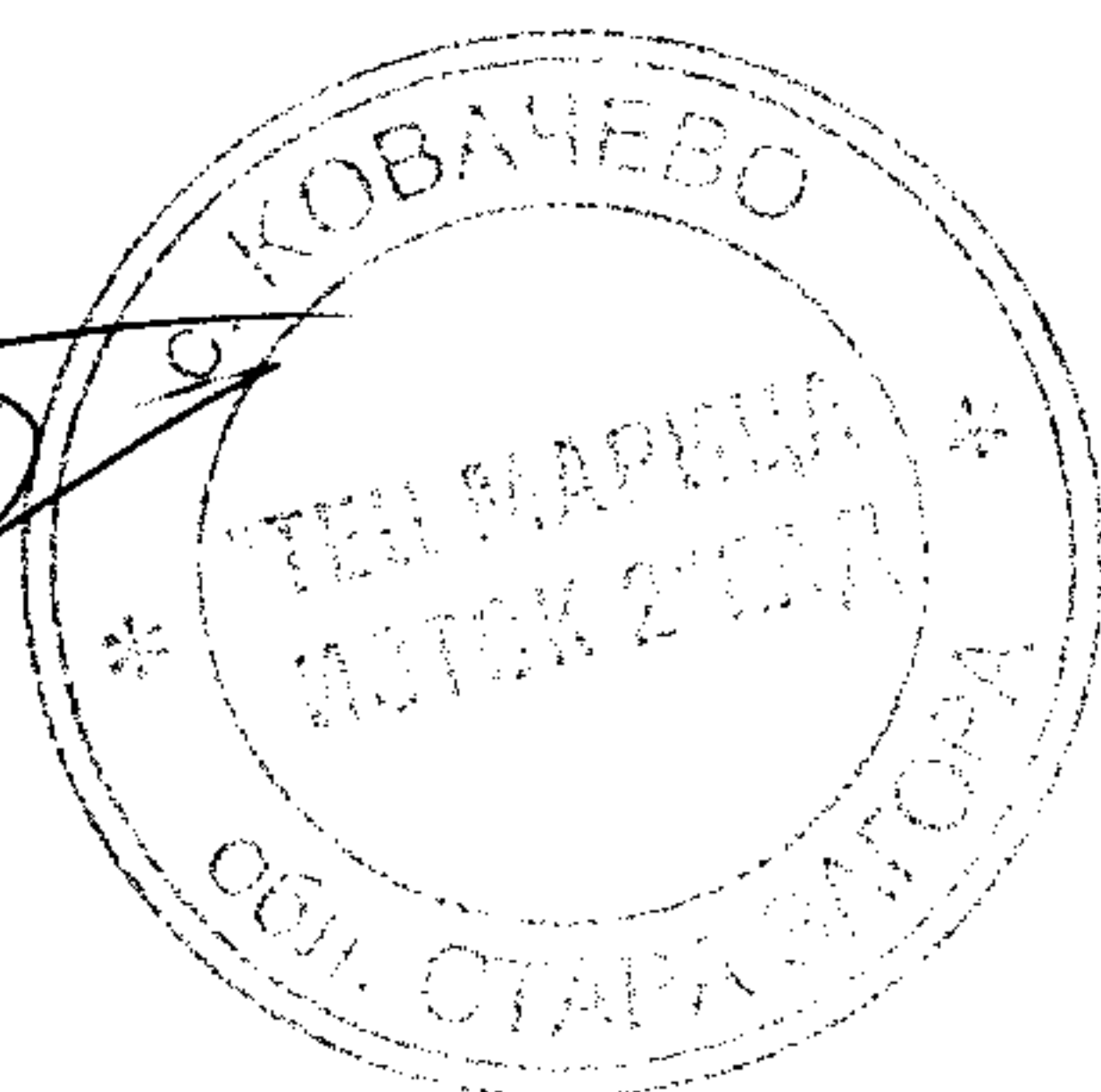
Забележка:

Почистване на полепналият шлак до тръба се осъществява без нараняване на тръбите на нагревните повърхности и зидарията на газозаборните шахти.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

В. Христатиев



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски

Потвърждение за плащане / Payment confirmation

Наредител Sender	КОТИКО ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД
Сметка на наредителя Sender's account	BGN BG82PRCB92301045924116
Банка на наредителя Sender's bank	ПроКредит Банк(България) ЕАД
SWIFT/BIC code	PRCBBGSF
Получател Beneficiary	ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД
Сметка на получателя Beneficiary's account	BG22TTBB94001526680953
Банка на получателя Beneficiary's bank	SG EXPRESSBANK
SWIFT/BIC code	TTBBBG22
Сума и валута Amount and currency	6 597.00 BGN
Основание Details	ГАРАНЦИЯ ПО ОБЩ.ПОРЪЧКА 17085
Статус Status	Изпълнен/Completed
Начин на изпълнение Payment type	Стандартно (БИСЕРА)
Референция Reference	325318976
Дата Date	08 DEC 2017



Бурчаня



За повече информация може да се свържете с нас на тел. +359 0700 170 70 / *7000.
For any information call us on +359 0700 170 70 / *7000.