

ДОГОВОР

№ 15484

Днес 18.12.....2017г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTVBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. **Живко Димитров Динчев** – **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Миконт” ООД, със седалище и адрес на управление: 1113 гр. София, бул. „Цариградско шосе” №125, бл. 26-Б, тел. 0899843744, 0886316922, електронен адрес: plamenmicont@abv.bg; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 040503664, Ид № по ДДС: BG040503664; разплащателна сметка IBAN: BG54UBBS84271010095915 BIC: UBBSBGSF при Банка: ОББ – гр. София, клон „Искър”; представлявано от **Пламен Василев Иванов** - **Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **„Модифициране на съществуващия и разработка на нов софтуер за СНИ на СОИ-1, СОИ-2, СОИ 5-6 и СОИ 7-8 за измерване и отчитане на емисиите, съгласно писмо от РИОСВ вх. №.24447/21.07.2017г.”**.

2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Технически изисквания.

3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява **рег.№917095**.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **44 500.00 лв. /четиридесет и четири хиляди и петстотин лева/, без ДДС** с включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката.

2. Плащането се извършва до в срок до 60 дни след двустранно подписан протокол за завършен и инсталиран софтуер, и представяне на оригинална фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

1. Мястото за изпълнение на поръчката по смисъла на договора е **„ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД**, помещения командна зала СОИ-1/4, БЦУ-4-неоперативна част на блок-7, БЦУ-3 – оперативна част на блок-5 и стая на отдел „Екология“.

2. Гаранционният срок за правилната работа на софтуера е 2 (две) години от датата на инсталирането му, удостоверено с протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право:

1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. да не приеме услугата в случай, че има забележки по изпълнението.

2. Възложителят е длъжен:

2.1. да предоставя на Изпълнителя необходимата му информация и съдействие за изпълнение предмета на договора;

2.2 да приеме изпълнението и да подпише приемо-предавателен протокол, ако са спазени техническите изисквания от Приложение №1.

2.3 да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

2.4 да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му Приложение 1, неразделна част от договора.

2. Изпълнителят се задължава да изпълни услугата в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

3. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата.

4. При изпълнение на поръчката да спази изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

6. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.

7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

9. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната

среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ


1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора



или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иzp. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Десислава Неделчева

Директор „Експлоатация“:

инж. Илия Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Боян Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юриисконсулт:

.....

Ръководител „ТО“:

Марин Макаков

Отг. по договора:

инж. Николай Нейчев, 042 662270

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Пламен Иванов

ЯНКА ХРИСТОВА ДИМИТРОВА
ЗАМЕСТНИК ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

упълномощен с пълномощно
рег. №3111/20.06.2013г
на нотариус ГЛЯ ДАЧЕВА, рег. №085

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за модифициране на съществуващия и разработка на нов софтуер за СНИ на СОИ-1/4, СОИ-5/6 и СОИ-7/8 за измерване и отчитане на емисиите, съгласно Писмо от РИОСВ вх.№.24447/21.07.2017г.

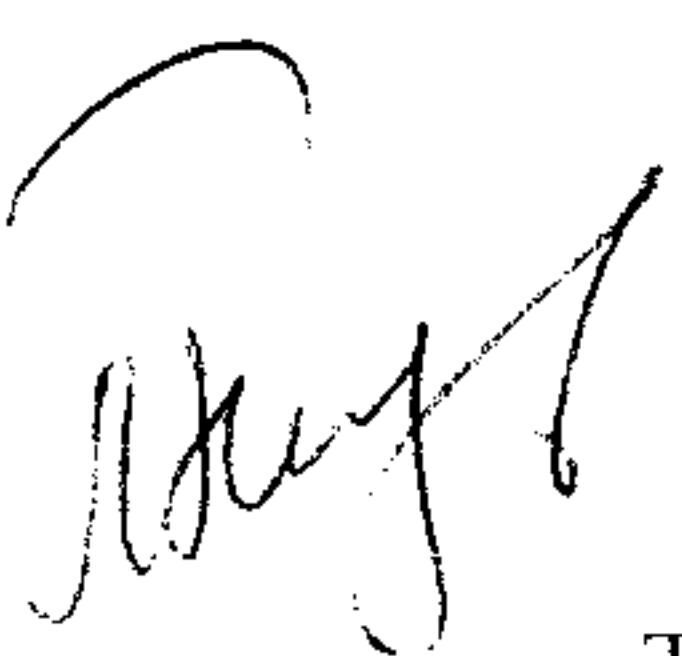
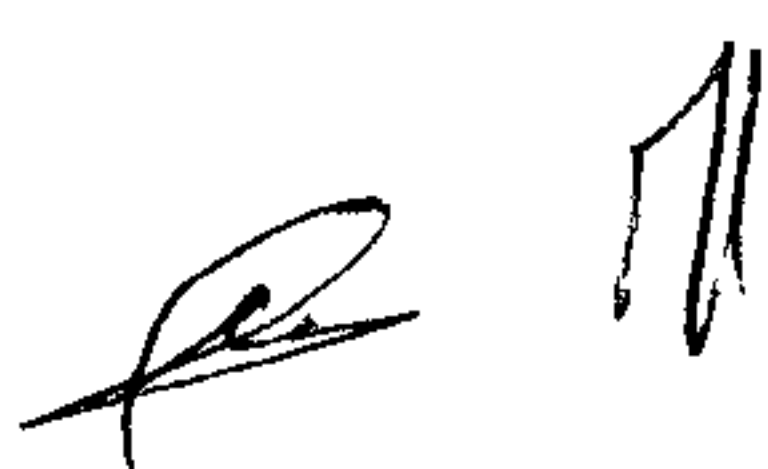
I. Изисквания към фирмата извършваща услугата.

1. Да познава софтуера на системите за непрекъснати измервания, подаващи информация към РИОСВ.
2. Да притежава транспорт, техническа база, средства за комуникация и необходимата техника за извършване на услугата.
3. Да има изградена организация за оповестяване и реагиране при нужда в рамките на 4 часа в работно време и 12 часа в извън работно време.
4. Инженерният ремонтен персонал да има квалификационна група не по-ниска от III-^{та} и да е положил изпит по ТБ за годината на прилагане на услугата.

II. Обхват на задачата

Във връзка с Писмо от РИОСВ вх.№.24447/21.07.2017г. относно съществуващите системи за собствени непрекъснати измервания (СНИ) на СОИ1, СОИ2, СОИ 5/6, СОИ 7 и СОИ 8 , касаещо привеждането им в съответствие с променените нормативни изисквания, съгласно Разпоредбите на НАРЕДБА № 6 от 26.03.1999 г. за реда и начина за измерване на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници е необходимо:

1. Разработка на нов софтуер за Годишни доклади, съгласно промените в условията , определени в Приложение 1, част 4 и част 6 към чл. 25 от Наредбата.
2. Разработка на нов софтуер за Месечни доклади , съгласно изискванията на чл.25, част 4 и част 6 от Приложение 1 на Наредбата .
3. Модификация на съществуващия приложен софтуер (добавяне на нови таблици), за изготвяне на допълнителни справки към месечните доклади с информация:
 - Работа на инсталацията без функциониращи Собствени НИ, за всеки един от контролираните Замърсители
 - Работа на инсталацията с неизправни Пречиствателни Съоръжения
4. За изпълнение на изискванията на чл.24 и чл.25 на Глава 7 от Наредбата за норми на допустими емисии СНИ на всички пречиствателни Инсталации да генерират средно часови стойности на контролираните емисии. За целта да се създаде нов софтуер , като се запази старата система за генериране на ½ часови стойности.
5. Новите годишни и месечни доклади се генерират , без да се нарушава издаването на старите справки, базирани на ½ часови стойности.
6. Годишният и месечни доклади (от месец юли) за 2017, да бъдат базирани на архивираните измерени данни , с прилагане на новите правила за валидация.

7. Да се осигури възможност СНИ да генерира почасова справка по заявка , за текущия ден до момента на поискване .

III. Начин на извършване на услугата

1. Всички видове дейности по инсталиране на необходимия софтуер да се извършват съгласувано и в присъствието на представители от лаборатория "СИ и Екоконтрол" на цех КИП, А и УИС и отдел „Екология“.

2. Страните предварително се договарят за техническите възможности за извършване на услугата, а именно генерираните отчети към РИОСВ, съгласно II.

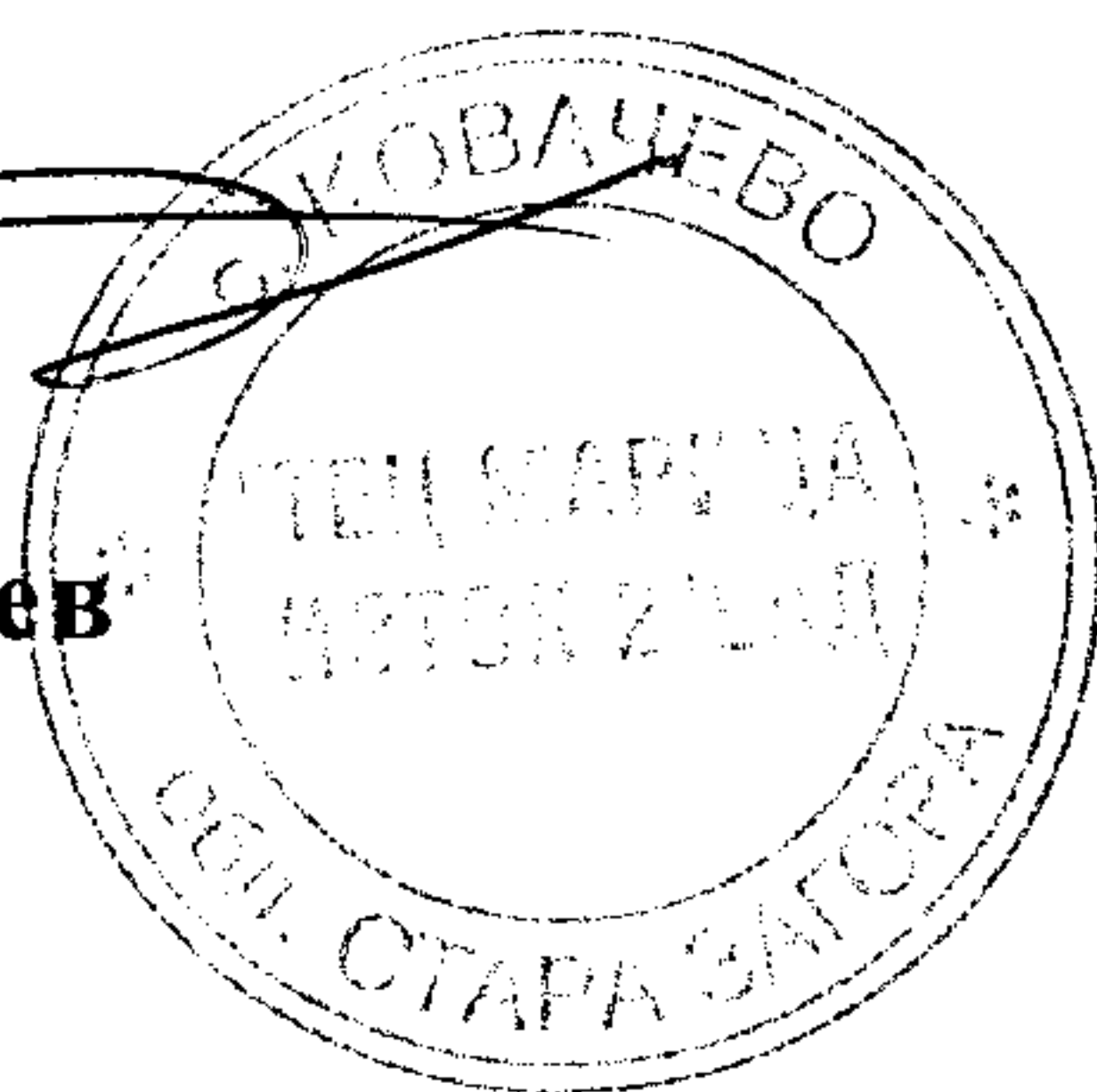
3. При извършване на работата се спазват изискванията на правилника за вътрешния ред, нарядната система и правилата по ТБ.

Осигуряване на аварийно повикване, което да се регистрира чрез запис в жур-нала на Н-к смяна КИП, А и УИС и ДИС, с вписване името на приелия повик-ването.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

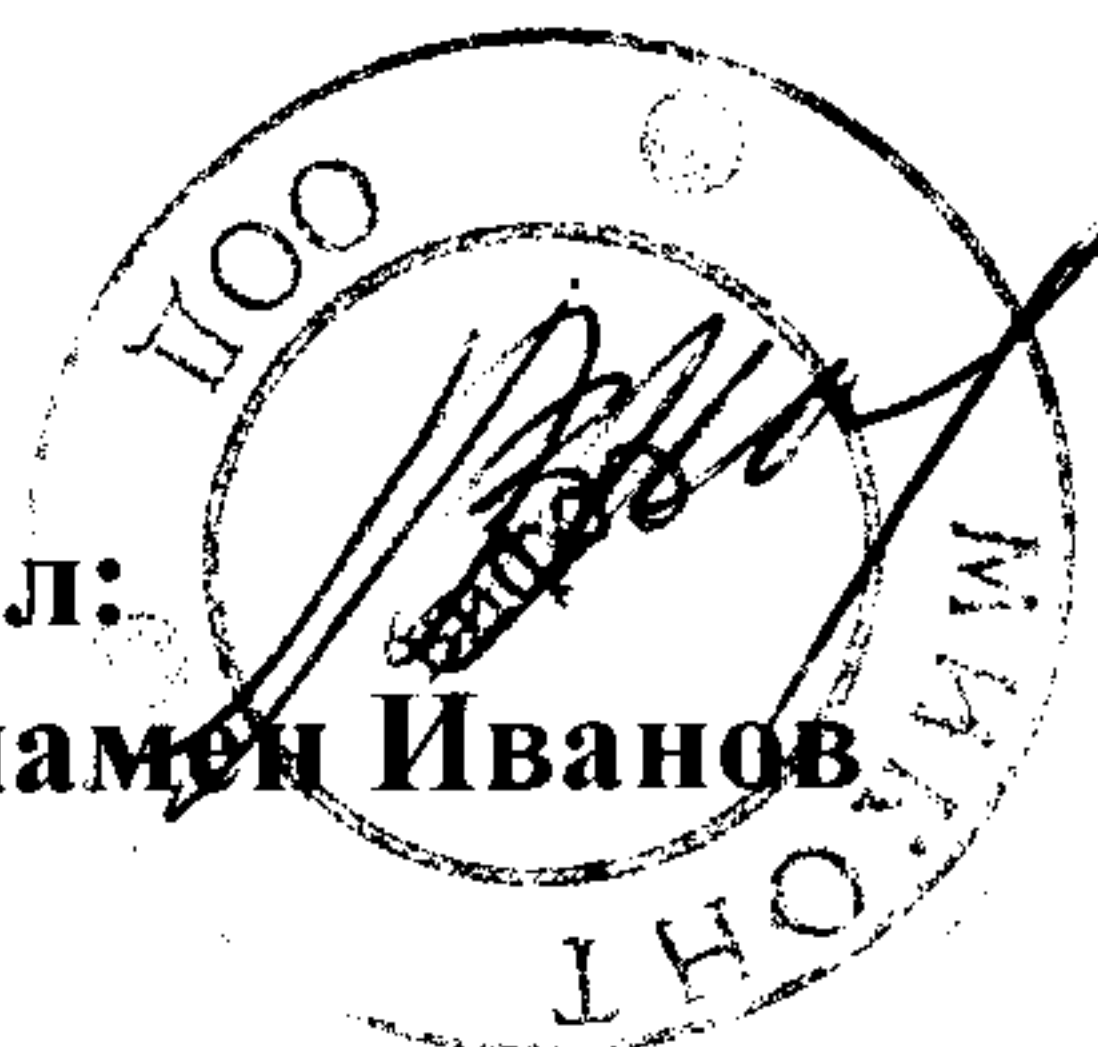
инж.Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Пламен Иванов



Отг. по договора:

инж. Николай Нейчев, 042 662270

ТО/ММ/ЛЯ

Договор ОП 917095

6