

ДОГОВОР

№ 15513

Днес 08.01.2018г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Екип 2000 - Котов С-ИЕ” СД, със седалище и адрес на управление: 1404 гр. София, ул. „Делян Белишки” бл.3, ет.8, ап.31; тел. 088 632 0985, факс: 02 952 5208; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 130022427, Ид № по ДДС: BG130022427; разплащателна сметка IBAN: BG 87 UNCR 7630 1022 5986 70 BIC: UNCRBGSF Банка: „УниКредит Булбакн” АД, клон „Иван Вазов”, гр. София; представлявано от **Валери Иванов Котов - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящият договор е **„Доставка на дървени траверси”**.
2. Неразделна част от настоящия договор е Приложение 1 – спецификация и технически изисквания.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание съгласно чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, с рег. № 17119.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **74 990.60** лв. /седемдесет и четири хиляди деветстотин и деветдесет лв., 60 ст. /, без ДДС.
2. Единичните цени на отделните изделия са посочени в Приложение № 1.
3. Плащането се извършва до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 20 (двадесет) дни след подписване на договора.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

ТО/ММ/ЛЯ

Договор ОП17119

1

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- Удостоверение за качеството от производителя
- декларация за съответствие;
- сертификат за качество на креозота;
- протокол за влажност;
- диаграма за приложен метод на импрегниране.
- приемо - предавателен протокол.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4. В срок до 5 (пет) работни дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6 Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7 В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т. 5.

V. МАРКИРОВКА

1. Всички траверси следва да бъдат с трайна маркировка съдържаща: фирмен знак, година на производство и размер.

2. Всяко изделие да бъде придружено с документите, посочени в Раздел IV, т.2.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

2. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.5. от текущия Раздел.

3. е длъжен да подаде заявка за необходимите му изделия за доставка с посочени вид и количества на изделията;
4. е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите характеристики от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.
5. е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. се задължава да достави изделия, които са нови, неупотребявани, произведени съгласно посочените стандарти не по-рано от 2017г.
2. уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.
3. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
4. се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;
5. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора,
6. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от Закона за счетоводството.
7. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
8. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
9. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
10. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума,

банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на **3749.00** лв., представляващи 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 14 (четирнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 14 (четирнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 5 години считано от датата на доставка, удостоверено с приемо-предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени не по-рано от 2017г.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV, т.2 документи.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

8. При замяна на некачествени изделия с нови, гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VII от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж.Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Десислава Неделчева

Директор „Експлоатация“:

инж. Илия Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Боян Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител „ТО“:

Марин Макаков

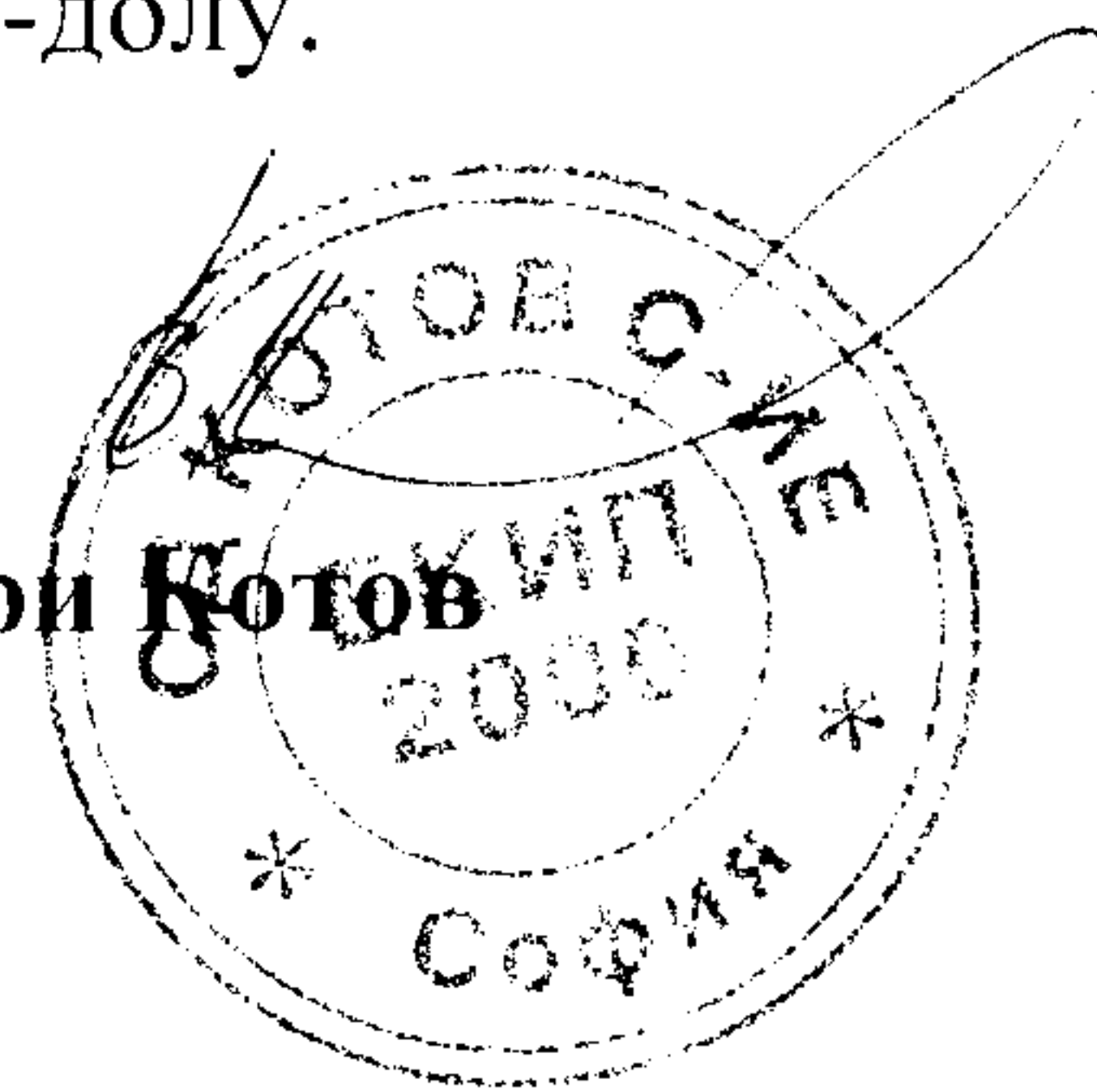
Отг. по договора:

Пенчо Пенчев + ЖП Гара, р-л група ПЖП, 042 / 66 28 66

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Валери Котов



Спецификация за доставка на дървени траверси

№	Импрегнирани дървени траверси, размери	Производител и страна на произход	Кол-во бр.	Ед. цена лв. без ДДС	Обща цена, лв. без ДДС
1	Букови нормални – 2.5 / 0.26 / 0.15 м.	S.A. Nasycalnia Podkladow (Насикалния Подкладов АД) - Полша	360	105.79	38 084.40
2	Иглолистни стрелкови – 2.6 / 0.26 / 0.16 м.		8	91.40	731.20
3	Иглолистни стрелкови – 2.7 / 0.26 / 0.16 м.		24	94.91	2277.84
4	Иглолистни стрелкови – 2.8 / 0.26 / 0.16 м.		24	98.43	2362.32
5	Иглолистни стрелкови – 2.9 / 0.26 / 0.16 м.		43	101.94	4383.42
6	Иглолистни стрелкови – 3 / 0.26 / 0.16 м.		16	105.46	1687.36
7	Иглолистни стрелкови – 3.1 / 0.26 / 0.16 м.		5	108.97	544.85
8	Иглолистни стрелкови – 3.2 / 0.26 / 0.16 м.		18	112.49	2024.82
9	Иглолистни стрелкови – 3.3 / 0.26 / 0.16 м.		8	116.00	928.00
10	Иглолистни стрелкови – 3.4 / 0.26 / 0.16 м.		19	119.52	2270.88
11	Иглолистни стрелкови – 3.5 / 0.26 / 0.16 м.		45	123.03	5536.35
12	Иглолистни стрелкови – 3.6 / 0.26 / 0.16 м.		16	126.55	2024.80
13	Иглолистни стрелкови – 3.7 / 0.26 / 0.16 м.		6	130.06	780.36
14	Иглолистни стрелкови – 3.8 / 0.26 / 0.16 м.		10	133.58	1335.80
15	Иглолистни стрелкови – 3.9 / 0.26 / 0.16 м.		30	137.09	4112.70
16	Иглолистни стрелкови – 4 / 0.26 / 0.16 м.		10	140.61	1406.10
17	Иглолистни стрелкови – 4.2 / 0.26 / 0.16 м.		10	147.64	1476.40
18	Иглолистни стрелкови – 4.3 / 0.26 / 0.16 м.		20	151.15	3023.00
				ОБЩО:	74 990.60

Технически изисквания:

1. Всички дървени траверси да бъдат обработени с консервант креозот клас В и клас на проникване Р8.
2. Всички траверси следва да бъдат с трайна маркировка съдържаща: фирмен знак, година на производство и размер;
3. Да се спазват стандарти: БДС EN 12490, БДС EN 13145, EN 13991;
4. Метод на импрегниране: двоен Ruring метод;
5. Информационен лист за безопасна работа с креозотното масло, издаден от производителя му и копие от анализно свидетелство на закупени количества креозотно масло с качествените му показатели.
6. В челата на траверсите да бъдат набити метални S-образни или правоъгълни скоби, които ги предпазват от напукване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

Пенчо Пенчев – ЖП Гара, р-л група ПЖП, 042 / 66 28 66

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Валери Котов



ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (КРЕДИТЕН ПРЕВОД)

Платете на - име на получателя / Beneficiary name ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
IBAN на получателя / IBAN B G 2 2 T T V B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC T T V B B G 2 2
При банка - име на банката на получателя / Beneficiary Bank Name СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК		
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / PAYMENT ORDER за кредитен превод / for credit payment	Валута / Currency B G N	Сума / Amount 3 7 4 9 . 0 0
Основание за превод - информация за получателя / Details of Payment Гаранция за изпълнение		
Още пояснения / Additional Details О П рег. No 17119 Д-ка на дърв. траверс		
Наредител - име / Ordering Customer ЕКИП 2000-КОТОВ С-ИЕ СД		
IBAN на наредителя / Customer IBAN B G 8 7 U N C R 7 6 3 0 1 0 2 2 5 9 8 6 7 0		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC U N C R B G S F
Платежна система / Payment System БИСЕРА	Такси* / Taxes 2	

*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Създател **ВАЛЕРИ ИВАНОВ КОТОВ**

Дата на създаване **03.01.2018**

Дата на изпълнение **03.01.2018**

Валидно преди **10.01.2018**

Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП

Долуподписаният/долуподписаните **ВАЛЕРИ ИВАНОВ КОТОВ/6203105385** декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход: .

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Подписи:

Дата на подписване
03.01.2018 17:05:15

Име на потребител
ВАЛЕРИ ИВАНОВ КОТОВ

Изпратен: 03.01.2018 17:06:08