

ДОГОВОР

№ ...15554

Днес...04.02...2018г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Елка” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, п.к. 6000, кв. Индуриален, ул. Пружинна №8, тел./факс: 042/600 411; Електронна поща: elka_eood_vasileva@yahoo.com; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК: 833027240; Разплащателна сметка: IBAN:BG 76 RZBV 9155 100 739 7442, BIC: RZBBVGSF Райфайзен Банк АД – град Стара Загора; представлявано от **инж. Христо Иванов Василев - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е: **„Доставка на задвижване „втора употреба” за Помпи рециркулация на СОИ Блок 7 и 8”**. Същото е модел ARN560Y-4, произведено от MEZ Драсов, Чешка Република, сега преименуван на SIEMENS Elektric Machines s.r.o., собственост на SIEMENS AG.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Спецификация.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява рег.№ **918002**.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **51 820.00лв. /словом: петдесет и една хиляди осемстотин и двадесет лева/**, без ДДС и включва всички разходи за изпълнение на предмета му, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно Инкотермс 2010.
2. Плащането се извършва до 60 дни от датата на приемо – предавателен протокол за извършена доставка и фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 7 /седем/ дни, считано от датата на сключване на договора.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделието, минимум 2 /два/ дни преди доставката му. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- Инструкция за експлоатация;
- Сертификат/декларация за произход;
- Протоколи от изпитания;
- Приемо - предавателен протокол.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя. Всички документи трябва да бъдат на български език.

3. Приемането на доставката се извършва в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява качеството на доставеното изделие (чрез визуален контрол), наличието на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол.

4. При липса на несъответствия, вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие с технически показатели, отговарящи на изискванията на възложителя.

5. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.4.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката да бъде стандартна, да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Да отговаря на вида транспорт – морски, въздушен, речен, сухопътен.

2. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана от Изпълнителя и да включва:

- име и адрес на Възложителя
- име и адрес на Получателя
- номер на договора
- тегло – бруто/ нето
- страна производител

3. Изпълнителят представя на Възложителя опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието за всяка доставка.

4. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок на изделието е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на доставка, удостоверена с приемо-предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.
 2. Изпълнителят гарантира, че доставеното от него изделие отговаря на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
 3. Изпълнителят гарантира, че доставеното от него изделие е ревизирано и е с подменени /нови/ лагери.
 4. Качеството на доставеното изделие се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV (Експедиционни документи и приемане), т.2 документи.
 5. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделието по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.
 6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.
- При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

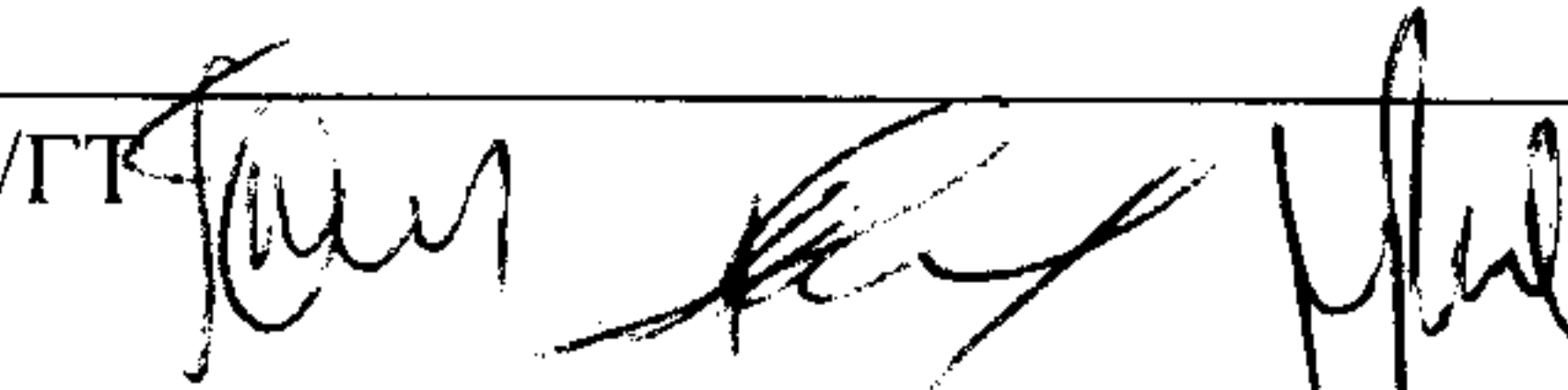
VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
- 1.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.
- 1.3. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 1.4 Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.
- 1.5. Да не приеме изделието, в случай, че има забележки по т.1.6. от текущия Раздел.
- 1.6. Да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделието отговаря на Спецификацията от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му.

ТО/ММ/ГГ 

- 2.2. Изпълнителят се задължава да достави изделието в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.
- 2.3. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
- 2.4. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.
- 2.5. Задължава се да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
- 2.6. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
- 2.7. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
- 2.8. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.9. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществената поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Иzp. директор:
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:
инж. Хр. Василев

ЕЛКА ЕООД
6000 СТАРА ЗАГОРА
БЪЛГАРИЯ

Зам. изп. директор:
инж. М. Митков

Директор ДМОП:
Д. Неделчева

Директор ДЕ:
инж. Ил. Стоянов

Директор ДАДФК:
Р. Германов

Директор ДФИ:
Б. Боев

Гл. счетоводител:
С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител ТО:
М. Макаков

Отг. по договора:
инж. М. Генев – Началник цех, ЕЦ, ДЕ, тел.: 042/66 20 62

Спецификация

ЗА ЗАДВИЖВАНЕ „ВТОРА УПОТРЕБА”, ЗА ПОМПИ РЕЦИРКУЛАЦИЯ НА СОИ
БЛОК 7 И 8, МОДЕЛ ARN 560 Y – 4

1. Технически параметри

- Мощност – 1000 kW
- Обороти – 1491 min-1
- Напрежение – 6000 V +/- 5%
- Номинален ток $I_N = 112,7$ A
- Пусков/ Номинален момент – $M_K/M_N = 1,1$
- $M_{MAX}/M_N = 2,4$
- $\cos \varphi = 0,89$
- КПД = 96.3%
- Защита – IP 54
- Режим – S1
- Форма – IMB3 /на лапи/

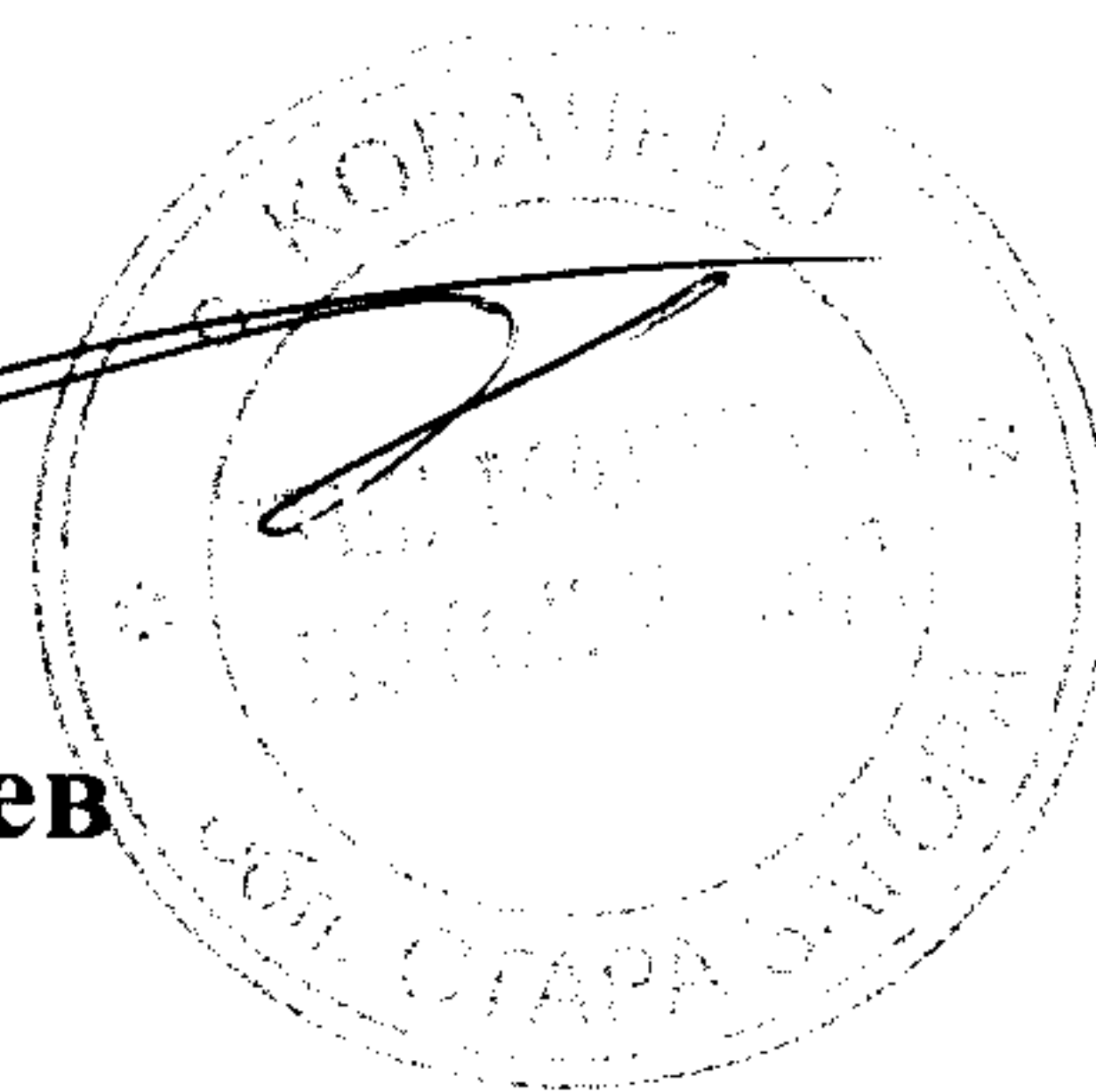
2. Габаритни и присъединителни размери:

- A = 950 mm
- AA = 180 mm
- AB = 1130 mm
- AC = 1230 mm
- B = 1120 mm
- BA = 360 mm
- BB = 1580 mm
- BC = 1335 mm
- BD = 280 mm
- BE = 375 mm
- C = 375 mm
- H = 560 mm
- HA = 45 mm
- HB = 1090 mm
- HC = 1415 mm
- K = 42 mm
- L = 2355 mm
- D = 120 mm
- E = 210 mm
- F = 32 mm
- GA = 126.9 mm
- GD = 18 mm

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж.Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

инж. Хр. Василев

ЕЛКА ЕООД
6000 СТАРА ЗАГОРА
БЪЛГАРИЯ

Отг. по договора:

инж. М. Генов – Началник цех, ЕЦ, ДЕ, тел.:042/66 20 62

ТО/ММ/ГТ

Договор ОП 918002

стр.7