

ДОГОВОР

№15568.....

Днес.....15.02.....2018 г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVBV94001526680953, BIC: TTVBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ЕНЕРГОКОНСУЛТ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Иван Мирчев” №8, ет.4, офис 8, тел./ факс: 042 603821; Електронна поща: energokonsult@ energokonsult-bg.com; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123537590, Ид № по ДДС: BG123537590; IBAN: разплащателна сметка BG52UBBS78241014819813 BIC: UBBSBGSF при “Обединена Българска Банка” АД – гр. Стара Загора, представлявано от **Тодор Михайлов Георгиев - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **доставка на резервни части за обдухващи апарати тип WLB 90 за котлоагрегати тип Ep 670-140 (П-62), производство на Clyde Bergemann – Германия, наричани по-нататък в договора „изделията”.**
2. Неразделна част от настоящия договор са Приложение №1 – Спецификация и Приложение №2 – Технически изисквания на Възложителя.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, с рег. № 17128, по втора обособена позиция.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

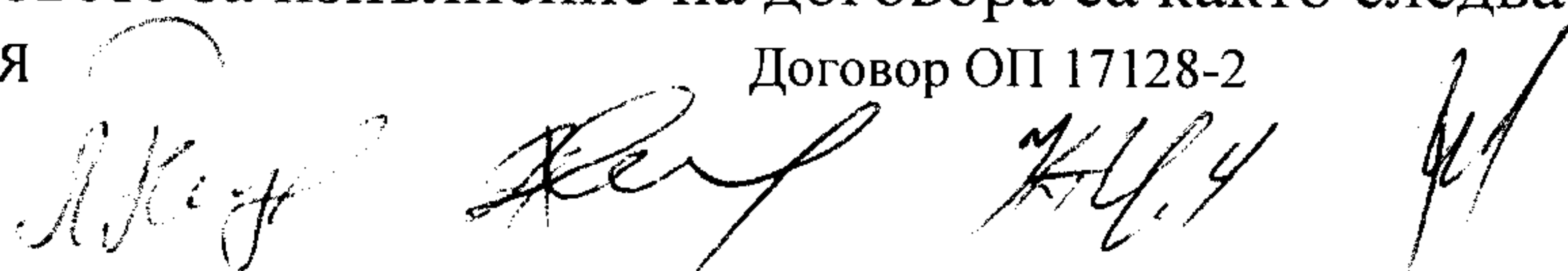
1. Общата стойност на договора е **126 085.00** лв. /сто двадесет и шест хиляди осемдесет и пет лв., 0 ст./, без ДДС.
2. Единичните цени на отделните изделия са посочени в Приложение № 1
3. Предложената цена включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката съгласно изискванията на Възложителя.
4. Плащането се извършва до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроковете за изпълнение на договора са както следва:

ТО/ММ/ЛЯ

Договор ОП 17128-2



162

- за КА 9 и КА10 - до 3 месеца от сключване на договора.
- КА 11 - до 4 месеца от сключване на договора.
- КА 12 - до 6 месеца от сключване на договора.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- сертификати за качество,
- декларация за съответствие с конструктивната документация.
- приемо - предавателен протокол.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява пълнотата на доставката, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4. В срок до 5 (пет) работни дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на доставката се документират в приемо-предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, за износ на страната производител и да предпазва изделието от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Всяка транспортирана единица трябва да е придружена с опаковъчен лист, отговарящ на нейното съдържание, като същата бъде маркирана с неизтриваема боя от двете страни. Маркировката трябва да съдържа данни за подателя и получателя.

4. Изделията да бъдат придружени с документите, посочени в Раздел IV, т.2.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на **6304.00 лв.**, представляващи 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 18 месеца от датата на доставка.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на техническите изисквания, посочени в конструктивната документация на Възложителя.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството му.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV, т.2 документи.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделието.

6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделието гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

При замяна на некачествено изделие с ново гаранционният срок на доставеното изделие започва да тече от датата на доставката му.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

ТО/ММ/ЛЯ

Договор ОП 17128-2

31

1.1.2. да не приеме изделието, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката ако изделията отговарят на спецификацията и техническите изисквания от Приложения №1 и №2 и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с чертежите и техническите изисквания на Възложителя, посочени в Приложения №1 и №2, неразделна част от настоящия договор;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел ІХ остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 116, ал. 1, т.4, буква „б” от ЗОП.
3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж.Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП”:

Десислава Неделчева

Директор „ДАДФК”:

Р. Германов

Директор „ДФИ”:

Боян Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юриисконсулт:

И. Карамиян

Ръководител „ТО”:

Марин Макаков

Отг. по договора от КТО:

инж. Красимир Касабов, тел.: 042/66 2773;

Отг. по договора от КЦ:

Цветан Иванов, тел.: 042/66 2904

ТО/ММ/ЛЯ

Договор ОП 17128-2

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Тодор Михайлов

СПЕЦИФИКАЦИЯ

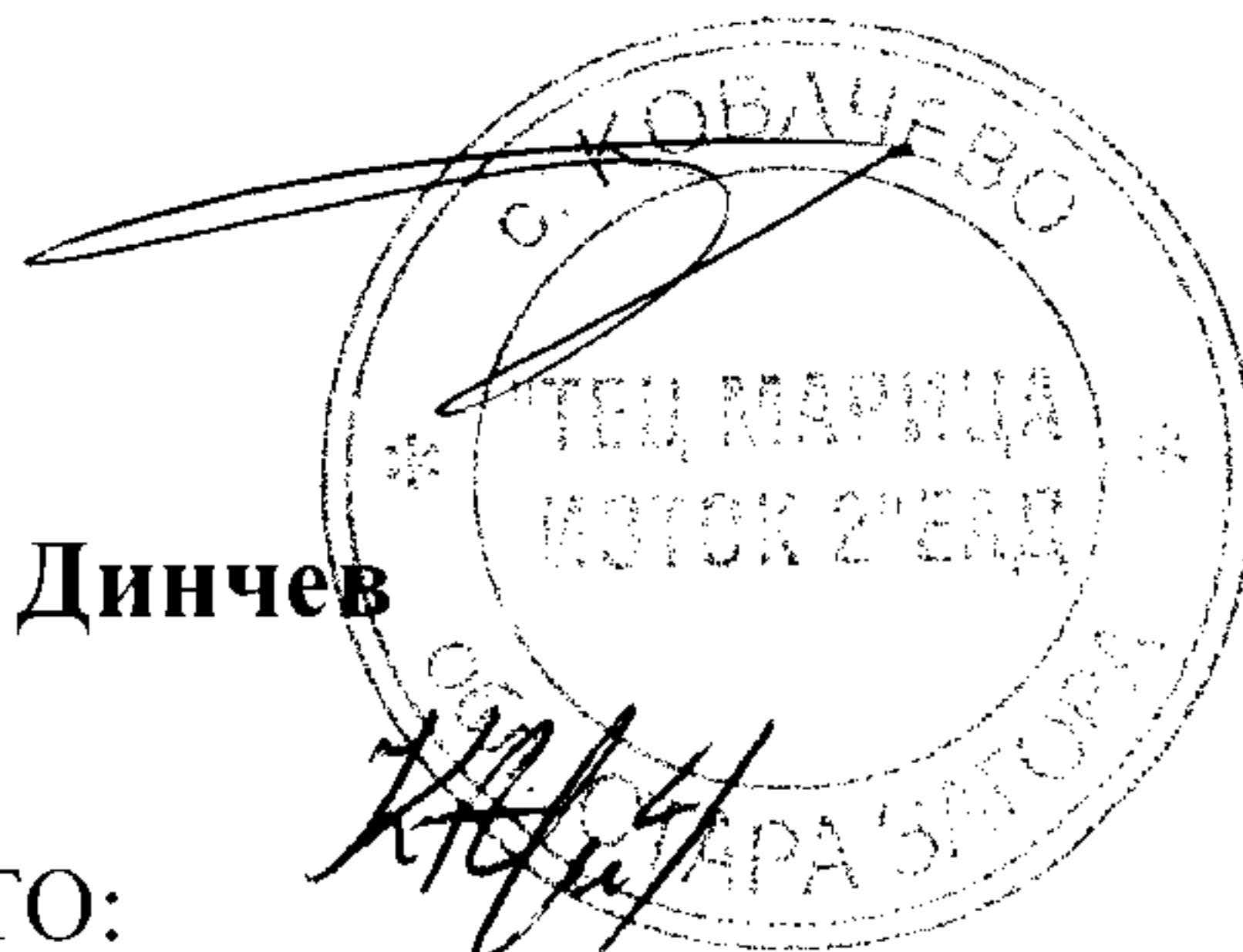
за доставка на резервни части за обдухващи апарати тип WLB 90 за котлоагрегати тип Еп 670-140

№	Наименование	Черт.№,	Марка	КА 9	КА 10	КА 11	КА 12	Общо кол.	Един. цена в лв., без ДДС	Обща цена в лв., без ДДС
1	Маншон за ОА тип WLB90 /вертикал/	N2/0658b поз.№ 1.4.50/309 32/	бр	5	5	5	5	20	839.00	16 780.00
2	Маншон за ОА тип WLB90 /хоризонтал/	N2/0658b поз.№ 1.5.38 /30932/	бр	5	5	5	5	20	839.00	16 780.00
3	Тръба на водача за ОА тип WLB90	N2/0658b поз.№ 1.6.3 /6523/	бр	2	2	3	3	10	144.00	1440.00
4	Втулка, плъзгащ лагер за ОА тип WLB90	N2/0658b поз.№ 1.6.4 /6524/	бр	0	0	5	5	10	77.00	770.00
5	Втулка, плъзгащ лагер за ОА тип WLB90	N2/0658b поз.№ 1.4.4 /26998/	бр	0	0	5	5	10	75.00	750.00
6	Шланг за охлаждаща вода за ОА тип WLB90	N2/0658b поз.№ 7.2 /22895/; черт.№ Кн 2.00.18.00	бр	5	5	5	5	20	630.00	12 600.00
7	Обдухваща тръба - Рамка за сфера - Сфера - за ОА тип WLB90 със сферично съединение	поз.№6 /107559/ поз.№2.1 /00000000 0/ поз.№2.1. 4 /67661/	к-т	1	2	1	1	5	15393.00	76 965.00
ОБЩО:									126 085.00	

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

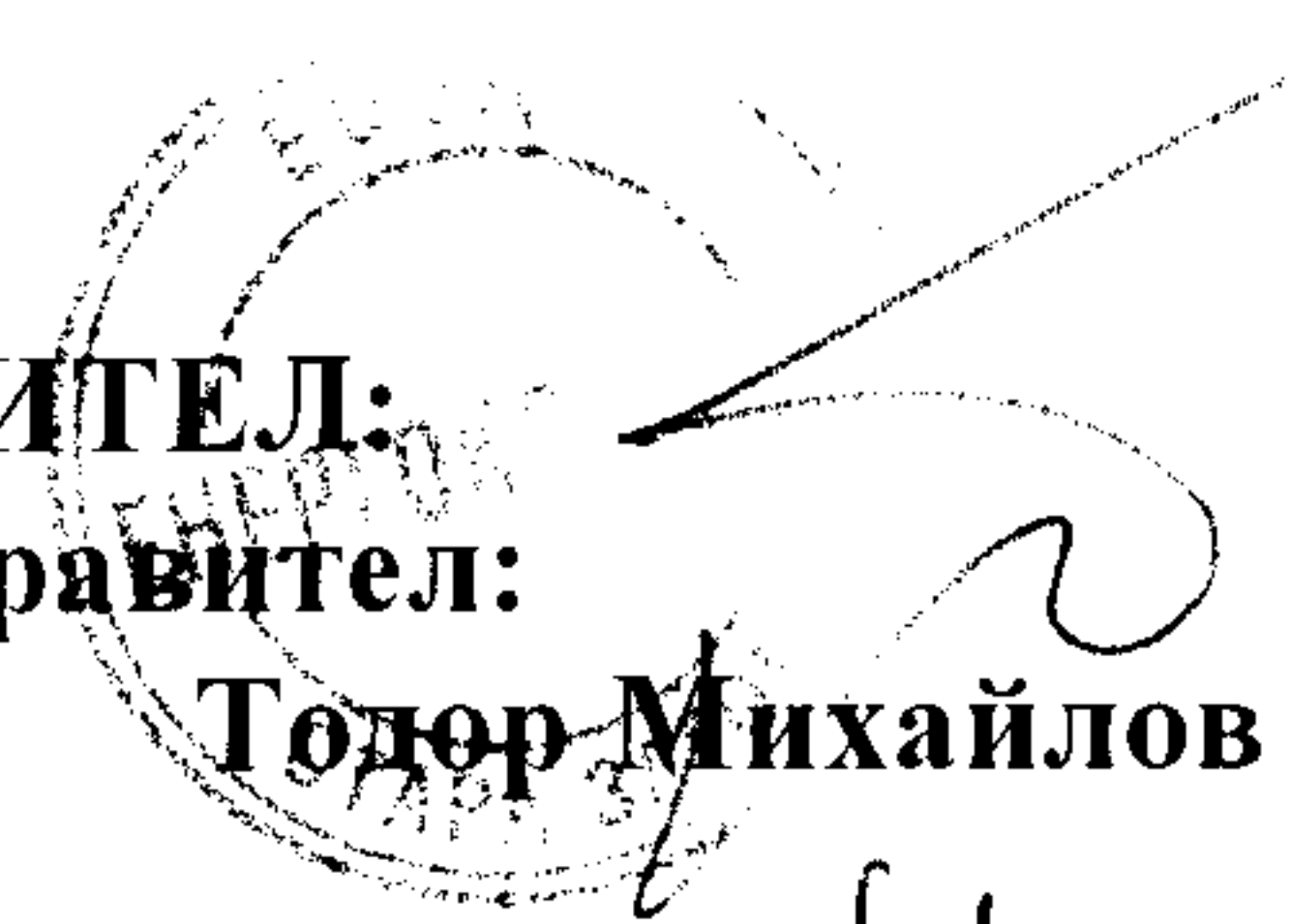
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Тодор Михайлов



Отг. по договора от КТО:

инж. Красимир Касабов, тел.: 042/66 2773;

Отг. по договора от КЦ:

Цветан Иванов, тел.: 042/66 2904

ТО/ММ/ЛЯ

Договор ОП/7128-2

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Качество на резервните части:

1.1 Доставените резервни части трябва да съответстват на действащите в страната производител стандарти и технически условия на завода производител, които да бъдат потвърдени със сертификат за качество издаден от завода производител. Габаритните, присъединителните размери, качествените и функционални характеристики трябва да бъдат еквивалентни на заявените по спецификацията.

1.2 Изпълнителят гарантира, че доставените от него резервни части са нови, неизползвани.

1.3 Доставените резервни части трябва да са преминали през всички етапи на заводски контрол на качеството по технологичния цикъл на тяхното производство.

2. Опаковка и маркировка:

2.1 Резервни части трябва да са надеждно опаковани, така че те да бъдат защитени от повреждане и вредни въздействия при транспортиране и съхранение.

2.2. Изпълнителят на обществената поръчка носи отговорност за повредените резервни части от неправилна или некачествена опаковка.

2.3 Всяка транспортирана единица трябва да е придружена с опаковъчен лист, отговарящ на нейното съдържание, като същата бъде маркирана с неизтриваема боя от двете страни. Маркировката трябва да съдържа данни за подателя и получателя.

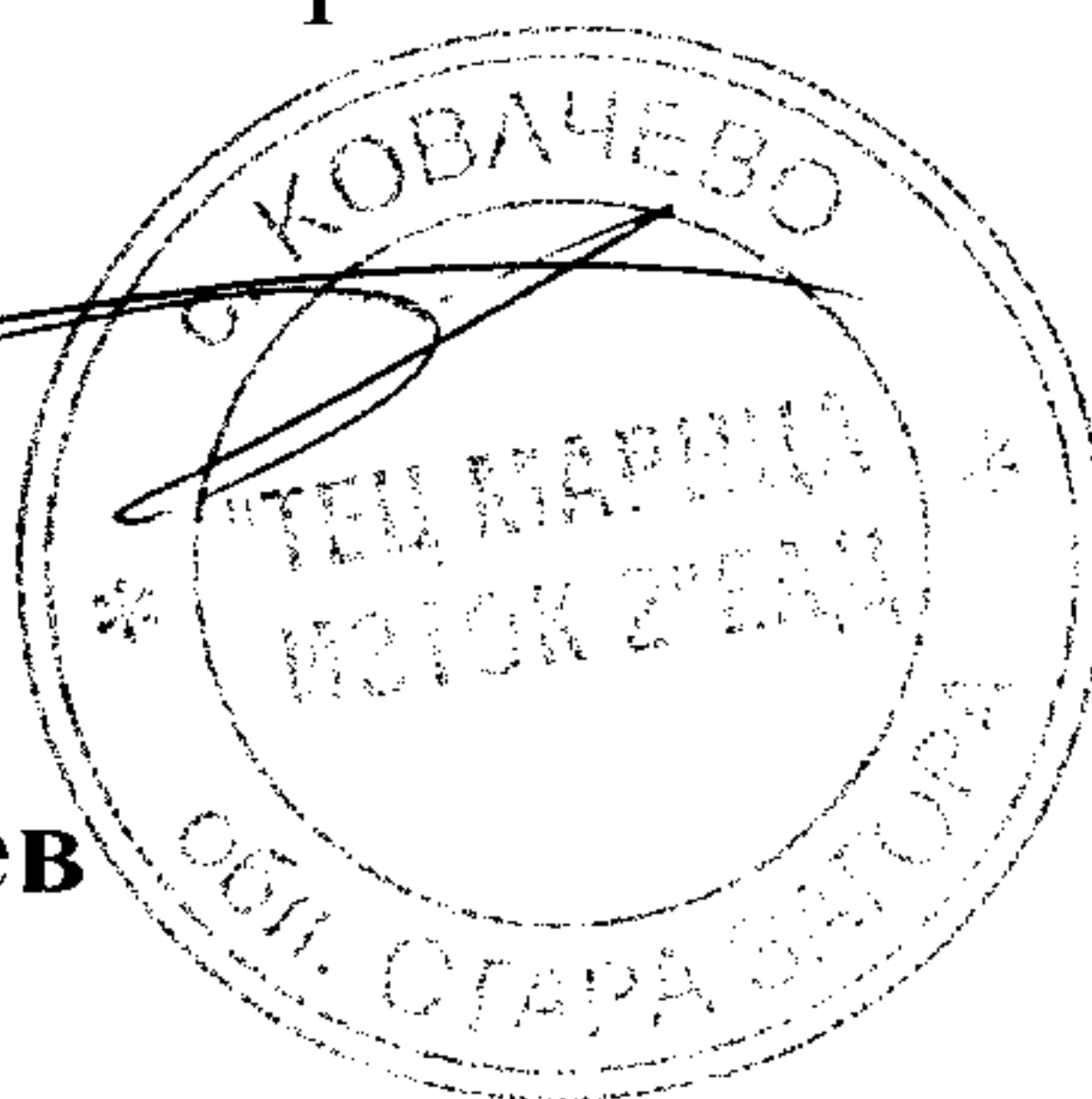
2.4 С доставката на резервни части, Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- опаковъчен лист на български език;
- сертификат за качество;
- декларация за съответствие;
- приемо-предавателен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж.Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Тодор Михайлов



Отг. по договора от КТО:

инж. Красимир Касабов, тел.: 042/66 2773;

Отг. по договора от КЦ:

Цветан Иванов, тел.: 042/66 2904

До ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА
банка
Клон Стара Загора
Адрес бул. Руски № 50

049/18-1802154/0000
ЕНЕРГО
уникален регистрационен номер
22 януари 2018 г.
дата на представяне
подпис на наредителя

Платете на - име на получателя		
"ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД		
IBAN на получателя		ВІС на банката на получателя
B G 2 2 T T B B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3		B G 2 2 T T B B
При банка - име на банката на получателя		
СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛИ ЕКСПРЕСБАНК		
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута Сума
B G N		6304.00
Основание за превод - информация за получателя		
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР		
Още пояснения		
ОП 17128- ВТОРА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ		
Наредител - име		
"ЕНЕРГОКОНСУЛТ" ЕООД		
IBAN на наредителя		ВІС на банката на наредителя
B G 5 2 U B B S 7 8 2 4 1 0 1 4 8 1 9 8 1 3		U B B S B G S
Платежна система		Дата за изпълнение
БИСЕРА		2 2 0 1 1

http://trox.hit.bg