

## Договор.....15575.....

Днес...2018 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Валис“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Св. Княз Борис I“ 63, ап.9; телефон: 042/601637; факс: 042/925050; ЕИК (код по БУЛСТАТ): 123630361; IBAN: BG 20 FINV 9150 10UB 3186 65, BIC: FINVBGSF при банка „Първа Инвестиционна Банка“ АД – Стара Загора, представляван от Валентин Петков – Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предмет на настоящия договор е:

„Доставка на резервни части за хидрошлакоотделяне на котлоагрегати тип ПК 38-4“, наричани по-нататък в договора „изделия“, съгласно Спецификация - Приложение №1 и Технически изисквания – Приложение №2, представляващи неразделна част от договора. Изделията са произведени от **„Валис“ ЕООД**, Република България.

2. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ **17095** - и предмет: **„Доставка на резервни части за котлоагрегати тип ПК 38-4“** - трета обособена позиция.

### **II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1.Общата стойност на договора е **114 848.00.00 лв.** /словом сто и четиринадесет хиляди осемстотин четиридесет и осем лева/, без ДДС.

Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката при условие на доставка **DDP** “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно **INCOTERMS 2010**.

2. Единичните цени са дадени в Приложение №1.

3. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съответните придружителни документи към него, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срок за изпълнение: до пет месеца от сключване на договора.

ТОСЦ

#### **IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, описани в Приложение №2. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склада на Възложителя.
4. В срок до 5 работни дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо – предавателен протокол.
5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделията, отговарящи на изискванията на Възложителя.
6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняването на несъответствията в доставката са за негова сметка.
7. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.5.

#### **V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

1. Готовата продукция да бъде опакована в транспортни рами с оглед предпазване на изделията от деформации и повреди при товарене, транспорт и разтоварване. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3. Маркировка – поставяне на метална табелка с наименование на изпълнителя, наименование на змиевика, номенклатурен и чертежен номер от спецификацията.

#### **VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 5 742.00 лв. /пет хиляди седемстотин четиридесет и два лева/ представляваща 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната

отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 18 месеца от датата на сключване на договора.

Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност:

- 18 месеца от датата на сключване на договора.

## **VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Гаранционният срок е 18/осемнадесет/ месеца, считано от датата на доставка.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отрасли нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка. Предлаганите изделия да отговарят на конструктивната документация на възложителя.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV от настоящия договор документи.

5. Отстраняваните повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествените изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:**

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да не приеме изделие, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделието отговарят на техническите изисквания от Приложение 2 и конструктивната документация, и са представени всички придружителни документи.

## 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.
- 2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
- 2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;
- 2.4. се задължава да достави изделието в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.
- 2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.
- 2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
- 2.7. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**
- 2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

ГОСП

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **X. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## **XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

## **XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. Директор:

инж. Ж. Диняев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

В. Петков



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

.....

Ръководител ТО

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Георги Вълчев – Технолог КТО, тел: 042/66 24 28

инж. Иван Йоновски – Р-д звено ИКПР КЦ, тел 042/66 22 42

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

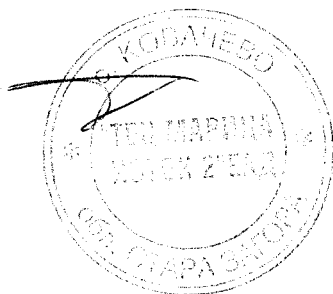
за доставка на резервни части за хидрошлакоотделяне котлоагрегати тип ПК 38-4

№	Наименование	Чертежен №	Съоръжение	М-ка	К-во	Ед.цена, лв., без ДДС	Общо лв., без ДДС
1	Дробилка шлакова	Черт.№ К-71-00-00	ШД	бр.	2	18 720.00	37 440.00
2	Лагерно тяло	Черт.№ К 71-06-00	ШД	бр.	6	920.00	5 520.00
3	Винт за шнек	Черт.№ К 1186.03.00.00	Ш	бр.	2	7 472.00	1 4944.00
4	Хидрошлакоотделител шнеков	Черт.№ К 1186.00.00.00	Ш	к-кт	2	28 472.00	56 944.00
<b>ОБЩО</b>							<b>114 848.00</b>

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Срок на доставка до пет месеца след сключване на договора.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. Директор:  
инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:  
В. Петков



Отг. по договора:

инж. Георги Вълчев – Технолог КТО, тел: 042/66 24 28

инж. Иван Йоновски – Р.л звено ИКПР КЦ, тел 042/66 22 42

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗСКВАНИЯ ЗА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА  
ХИДРОШЛАКООТДЕЛЯНЕ**

1. Изделията да се изработят съгласно техническата документация.
2. Всички необходими материали са за сметка на Изпълнителя.
3. Всички неработни повърхнини да бъдат грундирани, а всички работни повърхнини гресирани.
4. Не се допуска стик на цилиндъра-К 118.03.00.01 ( тръба Ø219x20 да бъде -монолитна) при изработване на Шнек - К 1186.03.00.00.
5. Лагерите са сферични с бъчвообразни ролки по SKF – 22322, 22320, 22318 или квивалент.
6. Да бъде издаден сертификат за съответствие на продукта с изискванията на техническата документация от "Орган за контрол" съгласно БДС EN ISO/IEC 17020: 2005 или еквивалент. Към сертификата за съответствие да бъдат приложени:
  - 6.1. Сертификати за качество на вложените материали.
  - 6.2. Протоколи за резултатите от следните изпитания на готовото изделие:
    - За извършен визуален контрол на заваръчните съединения съгласно БДС EN ISO 5817/2014 ниво В или еквивалент.
    - За извършен МПД (КПТ) контрол на заваръчните съединения съгласно БДС EN ISO 23278, (БДС EN ISO 23277/2015) или еквивалент.
    - КПТ на повърхнините в местата на преходите и радиусните закръгления на шнек -К 1186.03.00.00 (Ос малка и Ос голяма).
    - Контрол на твърдост HRC  $\geq$  50 по наварените повърхнини.
7. Протокол за изпитание на хидравлична плътност (водна проба) за Корпус, Салник, Люкове и Шнек - за първа позиция от спецификацията;
8. Декларация за съответствие с конструктивната документация.
9. На всяко съоръжение да се постави табела с трайна маркировка монтирана върху страница лява: фирмен щемпел на Изпълнителя.
10. Гаранционен срок - 18 месеца от датата на доставка.
11. Доставка се приема след представяне на всички необходими документи по т.6, 7 и 8.
12. Приемно-предавателен протокол.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Исп. Директор:  
инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
Управител:  
В. Петков



Отг. по договора:

инж. Георги Вълчев – Технолог КТО, тел: 042/66 24 28

инж. Иван Йоновски – 1 звено ПКПР КЦ, тел 042/66 22 42



До ПИБ \_\_\_\_\_  
Банка

Клон СТАРА ЗАГОРА \_\_\_\_\_

Адрес ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ \_\_\_\_\_

уникален регистрационен номер \_\_\_\_\_

дата на представяне \_\_\_\_\_

подпис на наредителя \_\_\_\_\_

Платете на - име на получателя <b>ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2</b>	
IBAN на получателя <b>B   G   2   2   T   T   B   B   9   4   0   0   1   5   2   6   6   8   0   9   5   3</b>	BIC на банката на получателя <b>T   T   B   B   B   G   2   2</b>
При банка - име на банката на получателя <b>ЕКСПРЕСБАНК</b>	
<b>ПРЕВодно НАРЕЖДАНЕ</b> за кредитен превод	Вид валута Сума <b>B G L &lt; &lt; &lt; &lt; &lt; &lt; 5 7 4 2 0 0</b>
Основание за превод информация за получателя <b>ДОГ ОП 17095 ДОСТ. Р.Ч.</b>	
Още пояснения <b>КА ПК 38-4</b>	
Наредител - име <b>ВАЛИС ЕООД</b>	
IBAN на наредителя <b>B   G   0   5   F   I   N   V   9   1   5   0   1   0   U   B   0   1   8   9   1   4</b>	BIC на банката на наредителя <b>F   I   N   V   B   G   S   F</b>
Платежна система <b>БИСЕРА</b>	Такси * _____ Дата на изпълнение _____

\* Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Данни за наредителя <input checked="" type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя <input checked="" type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава на наредителя _____	Държава на получателя _____
Адрес на наредителя _____	Адрес на получателя _____
Описание на икономическа същност на превод _____	Номер на БНБ _____
При превод на средства във връзка с вече предоставени от или на чуждестранно лице финансови кредити Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс	