

ДОГОВОР

№15608

Днес...01.03.....2018 г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTVBVBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и
„МЕТАЛИК” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, кв. Индуриален, тел. 042 612811, факс: 042 612 814; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 833067427, Ид № по ДДС: BG833067427; IBAN: BG34 STSA 93000012465821 BIC: STSABGSF Банка- „ДСК” ЕАД- клон гр. Ст. Загора; IBAN: BG50 UNCR 7630 1076 4464 61 BIC: UNCRBGSF Банка: “УниКредит Булбанк” АД – гр. Стара Загора, представлявано от инж. Дечко Иванов Колев – Председател на СД, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **доставка на резервни части за съоръжения във ВС и П**, произведени от „Металик” АД, гр. Стара Загора, наричани по-нататък в договора „изделията”.
2. Неразделна част от настоящия договор са Приложение №1 – Спецификация и Приложение №2 – Технически изисквания на Възложителя.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, с рег. № 17131.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

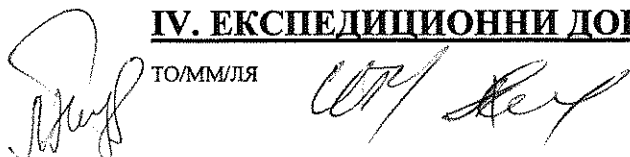
- 1.Общата стойност на договора е **311 355.00 лв. /триста и единадесет хиляди триста петдесет и пет лв., 0 ст./, без ДДС.**
2. Единичните цени на отделните изделия са посочени в Приложение № 1
3. Предложената цена включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката съгласно изискванията на Възложителя.
4. Плащането се извършва до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка., издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение на договора: до 6 месеца от сключване на договора.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

ТО/ММ/ЛЯ



1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- сертификати за качество,
- декларация за съответствие с конструктивната документация.
- приемо - предавателен протокол.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява пълнотата на доставката, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4. В срок до 5 (пет) работни дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на доставката се документират в приемо-предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, за износ на страната производител и да предпазва изделието от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Всяка транспортирана единица трябва да е придружена с опаковъчен лист, отговарящ на нейното съдържание, като същата бъде маркирана с фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието, година на производство).

4. Изделията да бъдат придружени с документите, посочени в Раздел IV, т.2.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на **15 567.00 лв.**, представляващи 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се

освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 18 месеца от датата на доставка.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на техническите изисквания, посочени в конструктивната документация на Възложителя.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството му.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV, т.2 документи.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделието.

6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделието гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

При замяна на некачествено изделие с ново гаранционният срок на доставеното изделие започва да тече от датата на доставката му.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да не приеме изделието, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката ако изделията отговарят на спецификацията и техническите изисквания от Приложения №1 и №2 и са представени всички придружителни документи.

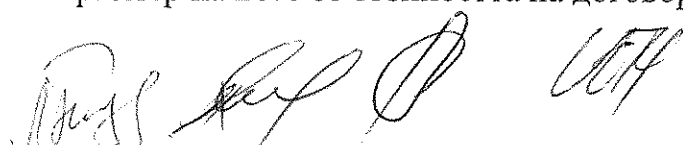
ТОММ/ЛЯ

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.
- 2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
- 2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено, в съответствие с чертежите и техническите изисквания на Възложителя, посочени в Приложения №1 и №2, неразделна част от настоящия договор;
- 2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.
- 2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.
- 2.6. се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
- 2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
- 2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
- 2.9. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.



5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

ХИИ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 116, ал. 1, т.4, буква „б“ от ЗОП.
3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж.Ж. Динчев



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Десислава Неделчева

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Боян Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

.....

Ръководител „ТО“:

Марин Макаков

Отг. по договора:

инж. Съби Събев – Технолог КТО, тел.: 042/66 2178;

Отг. по договора:

инж. Иво Тодоров – Зам. н-к ВС и П, тел.: 042/66 22 21

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател на СД:

инж. Дечко Колев



СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на резервни части за съоръжения във ВС и П

№	Наименование	Черт.№,	Мярка	Общо колич.	Един. цена в лв., без ДДС	Обща цена в лв., без ДДС
1	Съединител комбиниран	PP 106.00.03.00.00	бр.	5	4675.00	23 375.00
2	Вал задвижващ	PP 106.01.01.05.00	бр.	5	1172.00	5 860.00
3	Вал паразитен	PP 106.01.01.04.00	бр.	10	1134.00	11 340.00
4	Вал пресевен I	PP107.00.00.07. 00.	бр.	10	9875.00	98 750.00
5	Вал пресевен II	Вн 620.00-01	бр.	5	10120.00	50 600.00
6	Вал дробящ	Вн 622.00-01	бр.	1	16815.00	16 815.00
7	Вал дробящ	Вн 623.00-01	бр.	1	15415.00	15 415.00
8	Вал паразитен	Вн 589.00 А	бр.	10	1161.00	11 610.00
9	Вал задвижващ	Вн 473.00 А	бр.	5	1202.00	6 010.00
10	Втулка лабиринтна	Вн 82	бр.	100	5.60	560.00
11	Втулка лабиринтна	Вн 85	бр.	100	5.60	560.00
12	Щайба	PP 106- 01.00.02.18	бр.	50	5.10	255.00
13	Шайба	PP 106.01.00.02.15	бр.	50	5.10	255.00
14	Капачка лабиринтна	Вн 469.00	бр.	10	111.00	1 110.00
15	Капачка	Вн 465.00-01	бр.	10	118.00	1 180.00
16	Втулка лабиринтна	Вн 466.00	бр.	20	31.35	627.00
17	Втулка дистанционна	Вн 467.00	бр.	10	9.60	96.00
18	Втулка дистанционна	Вн 467.01	бр.	10	13.80	138.00
19	Втулка дистанционна	Вн 467.02	бр.	30	15.20	456.00
20	Втулка дистанционна	PP 106.01.00.02.06	бр.	30	20.10	603.00
21	Втулка дистанционна	PP 107.00.00.07.05	бр.	30	20.30	609.00
22	Чаша	Вн 464.00-01	бр.	10	160.70	1 607.00

23	Чаша	Вн 474.00А	бр.	10	110.40	1 104.00
24	Колело зъбно	Вн 76	бр.	40	408.00	16 320.00
25	Кутия редукторна	PP107.02.01.00. 00Б	бр.	5	9220.00	46 100.00
ОБЩО:						311 355.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател на СД:

инж. Дечко Колев



Отг. по договора:

инж. Съби Събев – Технолог КТО, тел.: 042/66 2178;

Отг. по договора:

инж. Иво Тодоров – Зам. н-к ВС и П, тел.: 042/66 22 21

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за доставка на резервни части за съоръжения във ВС и П

1. Доставените изделия да са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на техническите изисквания, посочени в конструктивната документация на Възложителя.
2. Опаковката да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя.
3. Всяка опаковка да се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.
4. Всяка доставка да се придружава с приемо - предавателен протокол, сертификат за качество на материалите, декларация за съответствие с конструктивната документация и фактура след проведен входящ контрол.
5. При готовност за доставка Изпълнителя е длъжен предварително да уведоми Възложителя / отговорника по договора / по телефон или факс като посочи датата.
6. Възложителя има право да извърши входящ контрол на готовите изделия на територията на производителя.
7. Особености относно начина на приемане на доставката – приемането на изделието се извършва след обстоен визуален контрол за наличието на:
 - дефекти (производствени, технологични, транспортни);
 - фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието, година на производство);
 - проверка за идентификацията на изделието, в съответствие с конструктивната документация;
 - документите по т. 4;Акта на приемането по количество се удостоверява с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните.
8. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя /компетентно техническо лице / до склада на Възложителя, където се извършва приемането им. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.30 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаване на пропуск.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Исп. директор:

инж.Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. Съби Съев – Технолог КТО, тел.: 042/66 2178;

Отг. по договора:

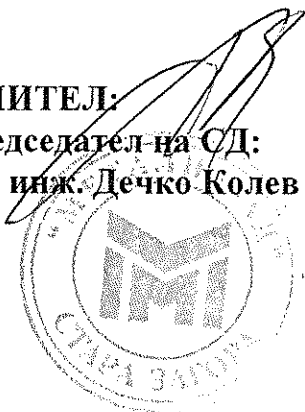
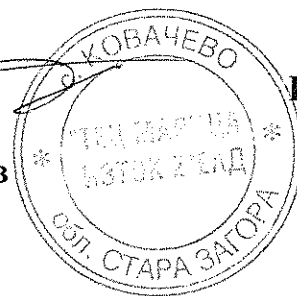
инж. Иво Тодоров – Зам. н-к ВС и П, тел.: 042/66 22 21

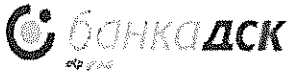
ТО/ММ/ЛЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател на СД:

инж. Дечко Колев





До

„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
С. КОВАЧЕВО 6265
ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
Реф. 116DSK10233

Ние, „Банка ДСК” ЕАД със седалище и адрес на управление гр. София 1036, ул. „Московска” № 19, с ЕИК 121830616, чрез поделението си Бизнес зона Стара Загора, сме уведомени, че между Вас „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, с. Ковачево 6265, обл. Стара Загора, като Възложител и фирма „Металик” АД, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора 6000, ж.к. „Индуриален” с ЕИК 833067427, представлявана от инж. Дечко Иванов Колев, като Изпълнител, предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка с рег. № 17131 и предмет: „Доставка на резервни части за съоръжения във ВС и П”, наричан по-нататък „Договор”.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на Изпълнителя, ние, „Банка ДСК” ЕАД се задължаваме безусловно и неотменяемо, да Ви платим всяка сума или суми, до общ максимален размер от 15.567 лв. (петнадесет хиляди петстотин шестдесет и седем лева) при получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, съдържащо декларация, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по горепосочения Договор.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона на адрес: „Банка ДСК” ЕАД, Дирекция „Международни разплащания”, ул. „Г. Бенковски” № 5, 1036 София.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна от 16.02.2018 г. до 05.10.2019 г. и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на 05.10.2019 г. искането Ви за плащане, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка ДСК” ЕАД на посочения по-горе адрес. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

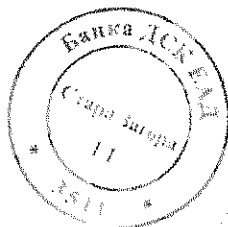
Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка ДСК” ЕАД, придружен от изрично писмено изявление на бенефициента за освобождаване на „Банка ДСК” ЕАД от отговорност за плащане по гаранцията.



Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните правила за гаранциите платими при поискване, Публикация № 758, Ревизия 2010г. на Международната търговска камара, Париж.

13.02.2018 г.

Татяна Пеева
Мениджър „Корпоративно банкиране“



Ивелина Иванова
Мениджър „Връзки с корпоративни клиенти“

БИЗНЕС ЗОНА СТАРА ЗАГОРА
УЛ.МЕТРОПОЛИТ МЕТОДИЙ КУСЕВ 8
6000 СТАРА ЗАГОРА
Call Center: 0700 10 375