

Днес...~~21.03~~.....2018 г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

**и**

**„Седона - ОП” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 105, ет.3, офис А; тел. 042/925205, факс: 042/909927; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 123750193, Ид № по ДДС: BG 123750193; IBAN: BG 78 UNCR 7000 1522 2321 79; BIC: UNCRBGSF, представлявано от **Велизар Чавдаров Пачеджиев** - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е „Доставка на задвижващо оборудване „SEW Eurodrive” – по спецификация”, наричано по-нататък в договора „изделия”, произведени от SEW-EURODRIVE GmbH & Co KG - Германия.
2. Неразделна част от настоящия договор са Спецификация – приложение № 1 и Технически изисквания – приложение № 2.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, рег. № 17098, в частта ѝ по Шеста обособена позиция.

## II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е 197 650.00 лева /сто деветдесет и седем хиляди шестстотин и петдесет лева/, без ДДС.  
Цената включва всички разходи за изпълнение и е DDP ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД /INCOTERMS 2010/.
2. Плащането се извършва до 60 (шестдесет) дни след доставка, подписан приемо – предавателен протокол и издадена фактура - оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 4 месеца, считано от датата на сключването му.

### IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:  
- опаковъчен лист на български език, сертификат за качество на производителя, декларация за съответствие и приемо – предавателен протокол.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4. В срок до 5 (пет) работни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4 При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

### V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Да отговаря на вида транспорт – морски, въздушен, речен, сухопътен. Същата остава собственост на Възложителя. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

2. Всяка опаковка да отговаря на стандартите на страната производител, да бъде трайно маркирана от Изпълнителя и до включва: име и адрес на Възложителя, име и адрес на Изпълнителя, номер на договор, тегло – бруто/нето, номер на опаковката в числител и общият им брой в знаменател; страна производител.

3. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на от неправилна или некачествена опаковка. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 9 882.00 (словом: девет хиляди осемстотин осемдесет и два) лв., което е 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 17 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 17 месеца от датата на сключване на договора.

## VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставка.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови норми от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Възложителят има право на рекламации относно качеството на изделията по време на гаранционния срок, както всички разходи, свързани с отстраняване на дефекта са за сметка на Изпълнителя.

5. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествените изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

## VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.1.3. да не приеме изделие, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:



1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделието отговарят на техническите изисквания от Приложение №2 и конструктивната документация, и са представени всички придружителни документи.

## 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### Х. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### ХІ. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
  - На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

### ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изм. Директор:**

инж. Ж. Динчев

**Зам. изп. директор:**

инж. М. Митков

**Директор „ДМОП“:**

Д. Неделчева

**Директор „ДАДФК“:**

Р. Германов

**Директор „ДФИ“:**

Б. Боев

**Гл. счетоводител**

С. Сотиров

**Юрисконсулт:**

*М. Динчев*

**Ръководител ГО**

М. Макаков

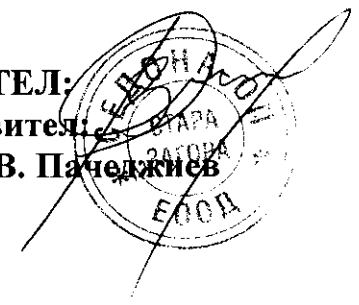
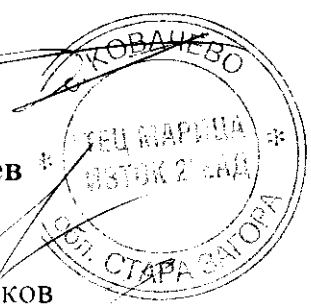
**Отг. по договора:**

инж. Димитър Бояджиев – Технолог „КТО“, тел. 042 662781

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

В. Пачежков



**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
на задвижващо оборудване „SEW EURODRIVE”

№ по ред	Наименование	Технически съответствия /модел, сер. № /	К-во [бр]	Ед. цена [лв] без ДДС	Сума [лв] без ДДС
1.	Мотор редуктор тип: KH97/T DRN160L4/BE20	Nr. 01.1124024401.0001.05; 15/S1 kW; 1460/47 r/min	1	10 800.00	10 800.00
2.	Мотор редуктор тип: KH127/T DV160M4/BM/ HF/TF/C	Nr. 01.1124024404.0002X05; 7.5/S1 kW; 1440/11 r/min	1	30 900.00	30 900.00
3.	Редуктор тип: MC3RLHT08	Nr.2 K7223; 49.2 kW; 1400/17.5 r/min	1	61 300.00	61 300.00
4.	Мотор редуктор тип: KH127/T R77 DV132M4/ BM/HF/TF/C	Nr. 01.1124024402.0006X05; 4/S1 kW; 1450/2.6 r/min	1	29 700.00	29 700.00
5.	Мотор редуктор тип: KH87/T DRN160M4/ BE20/HF/TF/C	Nr. 01.1158463003.0001.06; 11/S1 kW; 1440/58 r/min	1	9 100.00	9 100.00
6.	Мотор редуктор тип: KH77/T DRN 132S4/RS/ TF дясно въртене	Nr. 01.1158463006.0001.06; 5.5/S1 kW; 1430/56 r/min	1	5 400.00	5 400.00
7.	Мотор редуктор тип: KH77/T DRN 132S4/RS/ TF дясно въртене	Nr. 01.1158463008.0001.06; 5,5/S1 kW; 1430/56 r/min	1	5 400.00	5 400.00
8.	Мотор редуктор тип: KH87/T DRN 160L4/RS/ TF/C дясно въртене	Nr. 01.1158463001.0001.06; 15/S1 kW; 1460/75 r/min	1	9 500.00	9 500.00
9.	Редуктор тип: MC3RLHF04	Nr.2 K7229; 33.7 kW; 1480r/min; i=44.302	1	33 450.00	33 450.00
10.	Мотор редуктор тип: KF47 DRN 90S4/TF/C	Nr. 01.1125186602.0001.05; 1.1/S1 kW; 1400/35 r/min	1	2 100.00	2 100.00
				ОБЩО:	197 650.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. Димитър Бояджиев – Технолог „КТО”, тел. 042 662781



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

В. Пачебжиев



## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

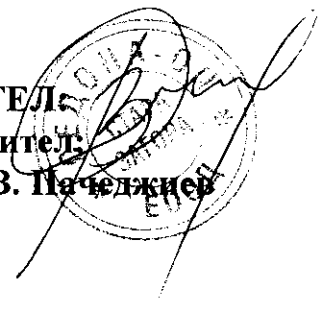
### за доставка на резервни части за съоръжения на СОИ 1-4


1. Доставените резервни части да са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на оригиналните документи (чертежи) на производителя им, посочени в спецификацията.
2. Опаковката да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Да отговаря на вида транспорт – морски, въздушен, речен, сухопътен. Същата остава собственост на Възложителя.
3. Всяка опаковка се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.
4. Всяка доставка се придружава със спецификация, декларация за съответствие от доставчика и сертификат за качество, издаден от производителя.
5. При готовност за доставка Изпълнителя е длъжен предварително да уведоми Възложителя / отговорника по договора / по телефон или факс като посочи датата.
6. Особенности относно начина на приемане на доставката – приемането на изделието се извършва след обстоен визуален контрол за наличието на:
  - дефекти (производствени, технологични, транспортни);
  - фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство);
  - проверка за идентификацията на изделието;
  - документите по т. 4;Акта на приемането се удостоверява с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните.
7. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя /компетентно техническо лице / до склада на Възложителя където се извършва приемането им. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаване на пропуск.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Изм. Директор:  
инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
Управител:  
В. Начелкиев



Отг. по договора:   
инж. Димитър Бояджиев – Технолог „КТО”, тел. 042 662781



До ОББ -АД \_\_\_\_\_  
банката

Клон СТАРА ЗАГОРА \_\_\_\_\_

Адрес БУЛ.РУСКИ № 50 \_\_\_\_\_

уникален регистрационен номер

дата на представяне

подпис на наредителя

Платете на - име на получателя  
**"ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД, С.КОВАЧЕВО**

IBAN на получателя

**B | G | 2 | 2 | T | T | B | B | 9 | 4 | 0 | 0 | 1 | 5 | 2 | 6 | 6 | 8 | 0 | 9 | 5 | 3**

При банка - име на банката на получателя

**SG ЕКСПРЕСБАНК АД, РАДНЕВО**

ВІС на банката на получателя

**T | T | B | B | B | G | 2 | 2**

**ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ  
за кредитен превод**

Вид валута

Сума

**B | G | N**

**9 | 8 | 8 | 2 | 0 | 0**

Основание за превод информация за получателя

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПО ЗОП**

Още пояснения

**ОП №17028 ; VI ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

Наредител - име

**СЕДОНА-ОП ЕООД СТАРА ЗАГОРА**

IBAN на наредителя

**B | G | 6 | 8 | U | B | B | S | 8 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 0**

Платежна система

**БИСЕРА**

Такси \*

ВІС на банката на наредителя

**B | B | S | B | G | S | F**

Дата на изпълнение

**1 | 6 | 0 | 3 | 1 | 8**

\* Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Данни за наредителя  местно лице  
 чуждестранно лице

Данни за получателя

Държава на наредителя

Държава на получателя

Адрес на наредителя

Адрес на получателя

Описание на икономическа същност на превод

Номер на БНБ

Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

