

ДОГОВОР № 17135...

Днес... 12.04... 2018 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000. Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и
„СИБЕЛА“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. СОФИЯ, кв.Хаджи Димитър,ул. Васил Кънчев №26 .вх.Г офис 10.; телефон: 02/8468 666; факс: 02/8468076.; e-mail: sibela@sibela.eu, ЕИК: 831726291; IBAN: BG73UNCR70001521190586, BIC: UNCRBGSF при банка Уникредит Булбанк .гр./клон/офис.Хемус, представляван от **Татяна Йорданова Акабалиева и Димитър Савов Мушков – заедно и поотделно – Управители**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **Доставка на лагери NU228W**, наричани по-долу в договора „изделия“.

1.1. В Спецификация №1, неразделна част от настоящия договор са посочени конкретните изделия, които ще се доставят, заедно с производителят и страната им на произход.

2. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедурата на договаряне с предварителна покана за участие с **рег.№17135 по дванадесета обособена позиция**, в обхвата на квалификационна система с реф.№ 8-141-17 на „КонтурГлобал Марица изток 3“ АД, гр.София с предмет „Доставка на лагери за нуждите на електроцентраля КонтурГлобал Марица изток 3“, втора обособена позиция „Специални лагери за отговорни съоръжения, произведени с марка SKF, FAG, TIMKEN или еквивалент и УНП в регистъра на АОП 00015-2017-0009.

II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е: **981.90лв. /деветстотин осемдесет и един лева и деветдесет стотинки/**, без ДДС и е при условия на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД /INCOTERMS 2010/.

2. Единичните цени на изделията са дадени в Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

3. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан присмо-предавателен протокол по т.5 от раздел IV на настоящия договор, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Сроктът за изпълнение: Съгласно Приложение №1

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят в рамките на пет дни от датата на доставка организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя сертификати за качество и произход на изделията от завода производител.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.
4. В срок до 5 дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя за констатациите и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.
5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.
6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.
7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5. Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Лагерите да бъдат доставяни в стандартна опаковка на производителя, съобразена с особеностите на стоката, така че да я предпазва от механични повреди по време на транспорта, товаренето, разтоварването и съхранението им. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана и да включва наименование /номер/ на лагера: завод производител; дата на производство. (*Доставените изделия са нови, произведени до една година преди датата на доставка*)
2. Не се допуска доставка на лагери с нарушена опаковка или консервация и с петна по функционалните повърхнини от окисляване.

VI. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОНЕН СРОК:

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка/, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на **49,00 /четиридесет и девет/ лева и 00ст.**, представляваща 5 % от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност **14 месеца от датата на сключване на договора**. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност **14 месеца от датата на сключване на договора**.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка и произведени до една година преди датата на доставка.
3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с сертификати за качество и произход на изделията от завода производител.
5. Изпълнителят гарантира, че доставените изделия отговарят на стандартите, цитирани в Приложения №1 от документацията на поръчката.
6. Гаранционен срок на доставените изделия е: **18 /осемнадесет/ месеца от датата на доставка.**

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите изисквания и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи сертификати за качество и произход на изделията от завода производител.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com. Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.7.1. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.8. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Изпълнителят при изпълнението на договорите за обществени поръчки е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора към датата на сключването му.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора към датата на сключването му.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора към датата на сключването му за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора към датата на сключването му.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или

приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Здравка Трендафилова - Зам.р-л отдел „МТС“, тел.:042/66 23 18

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Т. Акабалиева



СПЕЦИФИКАЦИЯ
лагери специални за отговорни съоръжения,
произведени с марка SKF, FAG, TIMKEN или еквивалент

№	Наименование	Обозначение на производителя	К-во, бр.	Срок на доставка	Производител	Страна на произход	Единична цена, лв. без ДДС	Обща цена, лв. без ДДС
12	NU228ECJ	NU228W	3	до 10 дни	NSK	Япония	327.30	981.90

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Изп. Директор:

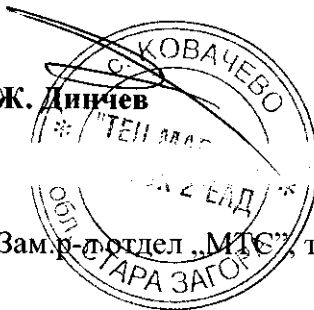
инж. Ж. Диичев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:

Т. Акабалиева

Отг. по договора:

инж. Здравка Трендафилова - Зам. р-т отдел „МПС“, тел.:042/66 23 18



АВИЗО МЕСТЕН ПРЕВОД



Номер на операцията / Operation number 9 6 3 B 1 0 0 1 8 0 8 2 L 7 Z J		Дата и час на операцията / Operation date time 2 3 . 0 3 . 2 0 1 8 1 1 : 1 5 : 0 7	
Платете на - име на получателя / Beneficiary name Т Е Ц М А Р И Ц А И З Т О К 2 Е А Д			
IBAN на получателя B G 2 2 T T B B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3		BIC на банката на получателя T T B B B G 2 2	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name С О С И Е Т Е Ж Е Н Е Р А Л Е К С П Р Е С Б А Н К			
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута / Currency Code / Amount B G N	7 0 3 . 0 0
Основание за плащане - информация за получателя / Details of Payment Г А Р А Н Ц И Я З А И З П Ъ Л Н Е Н И Е П О З 7 1 0 1 1			
Още пояснения / Additional Details 1 2 1 3 О Т 1 5 Д О 2 5 2 7 2 9 3 0 3 1			
Наредител - име / Ordering Customer С И Б Е Л А О О Д			
IBAN на наредителя B G 7 3 U N C R 7 0 0 0 1 5 2 1 1 9 0 5 8 6		BIC на банката на наредителя U N C R B G S F	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name У Н И К Р Е Д И Т Б У Л Б А Н К А Д			
Платежна система B I S E R A			
Дата на регистрация / Payment system registration date 2 3 . 0 3 . 2 0 1 8		Номер на регистрация / Payment system registration number	