

## ДОГОВОР

№ 15716

Днес... 16.04... 2018г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев** – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Миконт” ООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, п.к. 1113, община Слатина, Цариградско шосе 125, бл.26-Б; адрес за кореспонденция: гр.София, п.к. 1784, ул. Йерусалим №1; тел.: 0899 843 744, 0886 316 922; Електронна поща: riamenmicont@abv.bg; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК: 040503664; IBAN: BG 54 UBBS 8427 1010 0959 15, BIC: UBBS BGSF, Банка: ОББ – град София, клон Искър, титуляр – Живко Митев Драгов; представлявано от **инж. Пламен Василев Иванов** – Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е: **„Софтуерна поддръжка, профилактика и актуализация на блочните системи, системите за мониторинг, за изготвяне на технико-икономически показатели /ТИП/ и за енергиен мениджмънт /СЕМ/ в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”.**
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – Техническо задание.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена обществена поръчка, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187, ал. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява рег.№ 918013.

### II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност е **60 000.00лв. /словом: шестдесет хиляди лева/, без ДДС** и включва всички разходи за изпълнение предмета на договора, в т.ч. са и разходите за труд (поддръжка и корекция на базово, системно и приложно програмно осигуряване), командировки, телефонни консултации на

квалифицирани лица за отстраняване на проблеми на обекта, както и за четири профилактични посещения през годината.

1.1. Цена за месечно абонаментно сервизно поддържане: 2 500.00лв.(словом: две хиляди и петстотин лева), без ДДС, платима на период от три месеца.

2. Фактурирането се извършва на всяко тримесечие, след представяне на двустранно подписани протоколи за извършена работа.

3. Плащането се извършва до 60 дни след представяне на фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС и двустранно подписани протоколи за извършена работа. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Сроктът за изпълнение е 2 /две/ години, считано от 04.08.2018г.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1.1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорни за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа по предмета на договора.

1.2. Да прави заявка за настъпила нужда / повреда по факс, по телефона или с e-mail и да изисква спазването на договорените срокове за реакция от страна на Изпълнителя.

1.3. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

1.4. Да осигурява достъп на Изпълнителя до нуждаещата се от ремонт техника.

1.5. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.6. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

1.7. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.

#### **2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри и наличната си техника дейностите по предмета на договора в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството им, съгласно действащите норми и подадената оферта по поръчката.

2.2. Да познава в детайли базовото, системното и приложното програмно осигуряване на системите от фамилията МИК , системите за мониторинг , ТИП и СЕМ.

2.3. Да обсъжда и съгласува предварително с Възложителя техническите възможности за извършване на услуги по предмета на договора.

2.4. Да извършва профилактичен преглед на системите всяко тримесечие или по време на основен или среден ремонт на енергоблоковете.

2.5. Да осигури реакция при аварийно повикване, което се регистрира чрез запис в журнала на Началник смяна КИП и А и УИС и с вписване на името на

служител на Изпълнителя, приел повикването. Време за реакция след аварийно повикване: до 4 /четири/ часа, в случай че сигналът е подаден в рамките на работното време на Възложителя и до 12 /дванадесет/ часа в извън работно време.

2.6. Да спазва изискванията на правилника за вътрешния ред, нарядната система, правилата по ТБ, изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/, Системата за управление на околната среда /СУОС/ и на Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

2.7. Задължава се при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството.

2.8. Задължава се да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.9. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.10. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.11. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.12. Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

## **V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **VI. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## **VII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел V остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

### **IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Договорът влиза в сила от 04.08.2018г.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. директор:

инж.Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

инж. Пл. Иванов



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДЕ:

инж. Ил. Стоянов

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор ДФИ:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител ГО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Н. Нейчев - Н-к цех КИП и А и УИ системи, тел.: 042/66 22 70

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за „Софтуерна поддръжка, профилактика и актуализация на блочните системи, системите за мониторинг, за изготвяне на технико-икономически показатели /ТИП/ и за енергиен мениджмънт /СЕМ/ в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”

### I. Обхват на задачата:

Да се осъществи софтуерна поддръжка, профилактика и периодична актуализация на блочните системи (операторски, инженерни станции и сървъри) в централата, както и системите за мониторинг, енергиен мениджмънт и технико-икономически показатели.

### A. Поддръжка, профилактика и актуализация на блочните системи на централата

#### 1. МИК-5000

1.1. Поддръжка на Системното Програмно Осигуряване (Windows XP, Windows Server 2003) на :

- Операторските станции и домейн контролер сървери на Енерго-блок 2 ,6 и 8.
- Станциите за термоконтрол на Генератори 6, 7, 8.
- Блочните сървери (Gateway) на Енергоблокове 2, 5, 6, 7, 8 и ДИС сървер

1.2. Поддръжка на Приложното Програмно Осигуряване на системата МИК-5000 програмни пакети:

- Mic5k-UserPack на всички станции на МИК-5000 – операторски, сърверни и работни станции.
- Mik5k-History Server на сърверните машини на МИК-5000.
- Поддръжка на SQL базите данни на трендовата система – архив, профилактика, оптимизация;

1.3. Поддръжка на Mik5k-UserPack потребителски проекти на:

- Операторските станции и домейн контролер сървери на Енерго-блок 2,6 и 8.
- Станциите за термоконтрол на генератори 6, 7 и 8.
- Блочните сървери на Енергоблокове 2, 5, 6, 7, 8,СОИ56 сървер и ДИС сървер.
- Общостанционнен проект „ТРР”.

1.4. Профилактика и поддръжка на специфично програмно осигуряване, реализирано в средата на системата МИК-5000 - текуща проверка и настройка на комуникационните модули за интеграция на системите:

- ИУМС на енергоблок 1, 3 и 4 на фирмата „Honeywell”.
- ИУМС на енергоблок 5 на фирмата „Siemens”.
- ИУМС на сероочистващи инсталации СОИ-12 и СОИ-34 на фирмата „Yokogawa”.
- ИУМС на сероочистващи инсталации СОИ-5/6 на фирма „ABB” и “GE”.
- ИУМС на ХВО на фирмата Emerson (Delta V DCS).
- Система от контролери Scram 2000 на фирмата Telemecanique за блокировки и защита на ел. съоръжения.
- Програмни модули за обмен на данни между различни системи (Exchange clients), реализирани в средата на пакета Mic5k-UserPack (GW Siemens Simatic и БМС-29).

**Б. Поддръжка, профилактика и актуализация на системата за изготвяне на Технико-икономически показатели (ТИП) на централата**

**1. MIC5000 TIP**

1.1. Поддръжка и актуализация на Базовото Програмно Осигуряване (БПО) на сървър ПТО (Pto\_tip):

- Сменни справки за блокове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.
- ТИП на централата за месеца.
- ТИП на централата за тримесечие и година (полугодие и девет-месечие).

1.2. Поддръжка и актуализация на Системата за Управление на База Данни (СУБД) на сървър ПТО.

**2. Mic5k HistoryServer**

2.1. Поддръжка на БПО (History Server) на съществуващите блочни сървъри: block2-server, block5-server, dis-server, block6-server, block7-server, block8-server, soi56-server.

2.2. Поддръжка на СУБД (MIC5000HSDaBase).

**3. MIC5000 TIP-Laboratory**

3.1. Поддръжка на MIC5000TipLab-Server, инсталиран на сървър ПТО.

3.2. Поддръжка на MIC5000TipLab-Viewer в общостационарната мрежа.

**В. Поддръжка, профилактика и актуализация на системата за монито-ринг на екологични параметри в централата**

**1. Система за Непрекъснати измервания (СНИ) на сероочистващи инсталации СОИ 7 и СОИ 8**

1.1. Поддръжка на комуникационен модул (OPC Server) за връзка с контролер Duraq-285.

1.2. Поддръжка и актуализация на БПО за СНИ на сървърна машина „Komin2”.

1.3. Поддръжка на СУБД (MIC5000HSDaBase).

**2. Поддръжка, профилактика и актуализация на програмните системи, реализирани на сърверна машина „Еко”**

2.1. Система за ранно предупреждение (СРП) за мокри комини на СОИ 12, СОИ 34, СОИ 5/6, СОИ 7, СОИ 8 и байпасни комини:

- Поддръжка на БПО на СРП.
- Поддръжка на СУБД (MIC5000HSDaBase).

2.2. Поддръжка на програмен комуникационен модул за връзка със станция за измерване на имисионни параметри в с. Полски градец.

2.3. Поддръжка на програмен модул за изпращане на данни към РИОКОС Стара Загора.

**Г. Поддръжка, профилактика и актуализация на Системата за енергиен мениджмънт в централата**

1. Включва поддръжката на софтуера на 1 брой СЕМ Сървър.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. директор:**

**инж. Ж. Динчев**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

**инж. Пл. Иванов**



Отг. по договора:

инж. Н. Нейчев - Н-к цех КИП и А и УИ системи, тел.: 042/66 22 70