

ДОГОВОР

№14652.....

Днес01.08.....2016 г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията: ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTVBVBG22, „Соснете Женерал Експресбанк” АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ИХБ Електрик” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1271, бул. „Рожен” №41; телефон: 02 9360753; факс: 02 9360347; ЕИК (код по БУЛСТАТ): 000620115 Разплащателна сметка: BIC: BUINBGSF.; IBAN BG84BUIN76041010009711 при банка „Алианс Банк България” АД, представлявано от Борислав Емилов Гавраилов – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

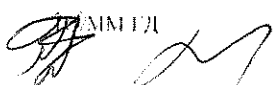
1. Предметът на настоящия договор е доставка на 3 броя ел. двигатели 6kV, 400 kW с навит ротор за ГТЛ, наричани по-нататък в договора изделията. Изделията са произведени от „ИХБ Електрик” АД.
2. Доставените изделия да отговарят на изискванията на Приложение №1 – Спецификация и технически изисквания, неразделна част от настоящия договор.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 16002, съгласно §18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 15.04.2016 г.


II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е 223 208.00 /двеста двадесет и три хиляди двеста и осем/ лева без ДДС.
2. Цената на изделията е до склад на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, съгласно Инкотермс 2010 и включва всички разходи по изработка и доставка на изделията.
3. Единичните цени са дадени в Приложение №1.
 - 3.1. Общата стойност на договора включва и разходите за труд, командировъчни, пътни и нощувки на минимум двама представителя на Възложителя, които ще участват в заводските изпитания на всеки двигател.
4. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съответните придружителни документи към него и издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът на плащането тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение на договора е до 10 (десет) месеца, считано от датата на сключването му.

ИЗПЪЛНИТЕЛ


ИЗПЪЛНИТЕЛ


ИЗПЪЛНИТЕЛ


ИЗПЪЛНИТЕЛ


IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията. минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи на български език за всеки от двигателите:

- Сертификат за качество;
- Паспорт на всеки ел. двигател и пълен комплект протоколи за проведени изпитвания в присъствието на представител на Възложителя;
- Гаранционна карта;
- Инструкция за транспорт, съхранение, монтаж, въвеждане в работа и поддържане на ел. двигателите и на съставните им части;
- Габаритни чертежи и чертежи на съставните им части, необходими за монтажа и поддържането, включващи и чертеж на двата лагерни възела с посочени размери и допуски;
- Инструкция за експлоатация и съхранение В инструкцията задължително да е посочен смазочния цикъл, количеството добавъчна грес, марката грес и нейни аналози, опис на бързо износващите се части на ел. двигателите, тип, размери и характеристика на електрографитните четки, последователността на операциите по разглобяване на ел. двигателя, както и тези за смяна на токоприемното устройство;
- Приемо-предавателен протокол за доставка;
- Фактура – оригинал.

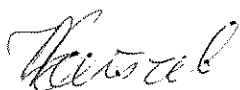
Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 10 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 10 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.



7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 11 160.00 /единадесет хиляди сто и шестдесет/ лева, представляващи 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 22 месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност 23 месеца от датата на сключване на договора.

2. Гаранционният срок е 24 месеца от датата на доставка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали не по-рано от 2015 год., отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

4. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

5. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV, т.2 документи.

6. Рекламации относно качеството на изделията.

- количествени – в момента на приемането на изделията;

- рекламации за скрити дефекти – до 30 (тридесет) дни след доставка;

7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

8. В случаите описани в т.4, т.5 и т.6 от Раздел IV, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

ТОРНА ПИ



VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор:

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите изисквания от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.trp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

2.7. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.



4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

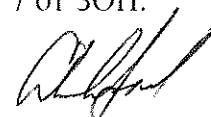
XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с петдневно писмено предизвестие.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

ТОМАН ГД



3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор „ФИД“:

В. Боев

Директор ДЕ:

инж. Ил. Стоянов

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юриконсулт:

М. Генов

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Милен Генов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изп. директор:

Борислав Габраилов



ТОММ ГД
инж. Митков

инж. Генов

СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за доставка на ел. двигатели

I. Технически изисквания за доставка на ел. двигатели:

1. Ел.двигател трифазен асинхронен с навит ротор тип AON 450Y-6C

- Охлаждане: тип IC 511 независимо от посоката на въртене;

- хоризонтално изпълнение с лапи – IM 1001 (B3).

2. Номинална мощност, P_n 400 kW

3. Номинално напрежение, U_{1N} 6000 V

4. Честота, f 50 Hz

5. Брой полюси $2p = 6$

6. Ток на статора, I_{1N} 48 A

7. Ток на ротора, I_{2N} 358 A

8. Изпълнение, степен на защита IP55

9. Начин на подсъединяване на страна 6kV
на роторни вериги

Забележка: Клемните кутии за статорни и роторни вериги осигуряват възможност за ляв или десен монтаж.

10. Режим на работа S1

11. Клас на изолация: статор F

ротор B

12. Схема на свързване на статора Y

13. Схема на свързване на ротора Y

14. Начин на пускане – пусково съпротивление /воден реостат/

15. Въртящ момент, M_n 3875 N.m.

16. Максимален въртящ момент 2.5 M_n

17. $\cos \varphi$ 0,84

18. КПД 93,8 %.

19. Тегло 3980 kg.

20. Температура на работната среда, T -20°C до +40°C

21. Вградени датчици за измерване на:

- t°C на преден и заден лагерен възел. 2x Pt 100

- t°C на статорен пакет, включително и електронен блок 3 x PTC 145

22. Вградени антикондензни нагреватели 4 x 300 W, 230 V, 50 Hz

23. Цвят на двигателя червен – RAL 3000

24. Конструкцията на ел. двигателя осигурява безпроблемно и леснодостъпно обслужване на четковия апарат, гресиране на лагерите и токоприемното устройство.

25. При доставка да се приложи чертеж за двата лагерни възела, с посочени размери и допуски.

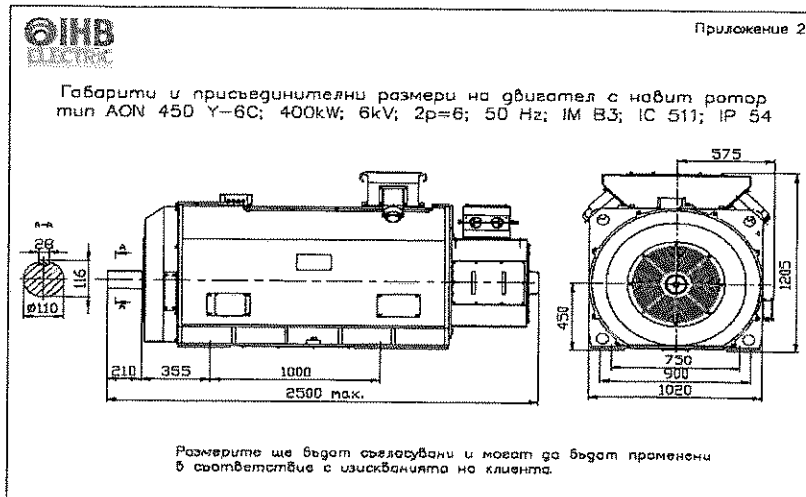
26. При доставка да се приложи Инструкция на български език за експлоатация и съхранение на ел. двигателя. В инструкцията задължително да е посочено смазочен цикъл, количество добавъчна грес, марка грес и нейни аналози, опис на бързо износващите се части на ел. двигателя, тип, размери и характеристика на четките, последователност на операциите по разглобяване на ел. двигателя, както и тези за смяна на токоприемното устройство.

27. Присъединителни размери на двигателя да бъдат съгласно Чертеж № 1

ТОМ И ДЛ



Чертеж № 1



II. Обем за доставка

Наименование	Марка, модел	Технически характеристики	Кол-во	Ед. цена лв. без ДДС	Обща ст-ст лв. без ДДС
Двигател с навит ротор, 400 kW	AON 450Y-6C	трифазен асинхронен двигател с навит ротор	3 бр.	72800,00	218400,00
Четкодържатели	Shunk	DRDS 32/20	1 комплект	1836,00	1836,00
Токоприемно устройство*	Конструкция и производство на ИХБ Електрик АД		1 комплект	2416,00	2416,00
Четки	Shunk	C40Z3 32x20x40	2 комплекта	360,00	360,00
Нагревател за антиконденз	ВНС Електрик	300W, 230V, 50Hz	1 бр.	7,00	7,00
Датчик за измерване на температурата на лагерите	Сензотех	STG1, EL=90, Ø=5, G3(M10x1), P1 200 °C, KL=3m	1 бр.	79,00	79,00
Датчик за измерване на температурата на статорния пакет	Тест Русе	STM 155.DS	1 бр.	12,00	12,00
Електронен блок 3 x PTC 145	ABB	CM-MSS	1 бр.	98,00	98,00
ОБЩО:					223208,00

Токоприемното устройство включва контактните пръстени, изолации и всичко необходимо, нужно за подмяната му.

Общата стойност включва и разходите за труд, командировъчни, пътни и нощувки на минимум двама представителя на Възложителя, които ще участват в заводските изпитания на всеки двигател.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. Милен Генов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изп. директор:

Борислав Цавраилов

ТО/ММГД