

ДОГОВОР
№16022.....

Днес, 29.08.....2018 г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

1. „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, възложителят наричан за краткост **ПЪРВА СТРАНА**, и

2. „КОНТУРГЛОБАЛ МАРИЦА ИЗТОК 3” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Ситняково“ № 49, ет. 9, тел. 02/810-23-23, факс: 02/810-23-45, Регистрирано в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания; ЕИК 130020522, представлявано от Красимир Ненов в качеството му на изпълнителен директор и Куинто Ди Фердинандо в качеството му на член на Съвета на директорите, възложителят наричан за краткост **ВТОРА СТРАНА**, и

3. „ЕЙ И ЕС-ЗС МАРИЦА ИЗТОК I” ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, тел. 0418 / 65505, факс: 0418 / 65515, регистрирано в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ при Агенцията за вписвания с ЕИК 123533834, представлявано от Тодор Бележков в качеството му на Управител, възложителят наричан за краткост **ТРЕТА СТРАНА**,

4. „БРИКЕЛ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: обл. Стара Загора, общ. Гълъбово, гр. Гълъбово, Извън града, п. код 6280, тел. 0418/ 62128, факс: 0418/62528.; Електронна поща: brikel@brikel-bg.com, регистрирано в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания с ЕИК123526494, представлявано от Янилин Павлов Павлов – Изпълнителен директор, възложителят наричан за краткост **ЧЕТВЪРТА СТРАНА**,

заедно наричани за краткост **ДРУЖЕСТВАТА, СТРАНИТЕ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**,

и

Консорциум "Метеорологични системи и екипировка" (МСЕ) ООД, със седалище и адрес на управление: област София (столица), община Столична, гр. София, п. код 1619, район р-н Витоша, ул. Княжевска №56; тел.02/4806896, факс: 02/4805543, Електронна поща: office@mse-bg.com; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК

121007013; Разплащателна сметка: IBAN BG37 BUIN 7444 1095 1354 12, BIC: BUINBGSF; представлявано от – Христомир Тодоров Брънзов - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I.Предмет на договора

1.1.Възложителите възлагат, а Изпълнителят приема за изпълнение: **Усъвършенстване и надграждане на системата за ранно предизвестяване /СРП/ за превишаване на наземните концентрации на SO₂ в гр. Гълъбово.**

В обхвата на договора се включва и сервизно поддържане на усъвършенстваната СРП.

1.2.Неразделна част от договора са:

1.2.1.Приложение №1 – Техническо задание.

1.2.2.Приложение №2 – Техническо предложение на Изпълнителя.

1.2.3.Приложение №3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

1.2.4.Приложение №4 – Антикорупционната Политика за Възложителя

1.2.5.Приложение №5 - Кодексът на Поведение за Доставчика

1.2.6.Приложение №6 - Сертификат на доставчика - Закони за Налагане на Санкции.

1.2.7.Приложение №7 - Лица и контакти за уведомяване.

Приложения с №№ 4, 5 и 6 са приложими само за Възложителя - **„КОНТУР ГЛОБАЛ МАРИЦА ИЗТОК 3” АД**

1.3.Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез публично състезание по чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.178 от ЗОП, рег.№ **18072**.

II.Цена, фактуриране и начин на плащане

2.1.Общата стойност за изпълнение на поръчката е **589 250.00 лв.** (петстотин осемдесет и девет хиляди двеста и петдесет лева), без ДДС, както следва:

2.1.1.Цена за усъвършенстване и надграждане на системата за ранно предизвестяване /СРП/ за превишаване на наземните концентрации на SO₂ в гр. Гълъбово е **215 290.00 лв.** (двеста и петнадесет хиляди двеста и деветдесет лева), без ДДС, а стойността на всеки един от отделните етапи е както следва:

2.1.1.1.Цена за проектиране и верификация - **20 300.00 лв.** (двадесет хиляди и триста лева) без ДДС.

2.1.1.2.Цена за хардуерни доставки и услуги - **51 550.00 лв.** (петдесет и едно хиляди петстотин и петдесет лева) без ДДС.

2.1.1.3.Цена за софтуерни доставки и услуги - **133 220.00 лв.** (сто тридесет и три хиляди двеста и двадесет лева) без ДДС.

2.1.1.4.Цена за въвеждане в експлоатация - **7 720.00 лв.** (седем хиляди седемстотин и двадесет лева) без ДДС.

2.1.1.5.Цена за обучение на оперативния персонал на Възложителите, НЕК, ЕСО и РИОСВ – **2 500.00 лв.** (две хиляди и петстотин лева) без ДДС.

2.1.2.Цената за сервизно поддържане на СРП за 24 месеца е **356 160.00 лв.** (триста петдесет и шест хиляди сто и шестдесет лева), без ДДС. Месечната цена е **14 840.00 лв.** (четирнадесет хиляди осемстотин и четиридесет лева), без ДДС и включва целия вложен труд и консумативи.

2.1.3.Разходи за материали и резервни части за поддръжка извън месечната такса за сервизно обслужване в случай на необходимост, както и цената на метрологичната проверка на АМС - до изчерпване на сумата от **17 800.00 лв.** (седемнадесет хиляди и осемстотин лева), без ДДС.

2.2.Изпълнителят издава фактури на всеки от Възложителите за 1/4 част от цената на всеки отделен етап.

2.3.Плащането по точка 2.1.1 ще се извършва до 10 (десет) дни от датата на получаване от Възложителите на данъчните фактури в размер на ¼ от стойността на реално извършената и приета работа. Задължително условие за заплащане на стойност по договора е надлежното изпълнение от страна на Изпълнителя на всички дейности, удостоверено чрез подписването на протокол за приемане на работата на Изпълнителя без възражения от всеки един от Възложителите. Заедно с протокола Изпълнителят следва да представи всички предвидени в Техническото задание и Техническото предложение за изпълнение документи, съпътстващи изпълнението на поръчката. Сроктът за плащане тече поотделно за всеки от Възложителите и започва да тече от датата на получаване на последно представения документ.

2.4. Плащането по точка 2.1.2 ще се извършва ежемесечно - до 10-то число на следващия месец след получаването от Възложителите на данъчни фактури в размер на ¼ от цената за месечното сервизно обслужване, издадени съгласно чл.113 от ЗДДС. Плащането по точка 2.1.3 ще се извършва допълнително до 10-то число на следващия месец, след получаването от Възложителите на данъчните фактури в размер на ¼ от стойността на материали и резервни части за поддръжка, извън вложените в обновената част от СРП, по време на гаранционния й срок, както и цената на метрологичната проверка на АМС и подписан приемо-предавателен протокол на всеки от Възложителите с Изпълнителя.

III.Срок на договора

3.1.Срок за изпълнение - до 30 месеца от датата на сключване на договора.

3.2.Междинните срокове за изпълнение на отделните етапи на договора са както следва:

- за проектиране и верификация до 90 дни от датата на сключването му
- за хардуерни доставки и услуги до 120 дни от датата на сключването му
- за софтуерни доставки и услуги до 120 дни от датата на сключването му
- за въвеждане в експлоатация до 160 дни от датата на сключването му

- за обучение на оперативния персонал на Възложителите, НЕК, ЕСО и РИОСВ – до 180 дни от датата на сключването му
- за сервизна поддръжка на СРП - 24 месеца от въвеждане в експлоатация на обновената част от СРП

IV. Права и задължения на страните

4.1. Възложителите се задължават:

4.1.1. Да заплатят на Изпълнителя договореното в Раздел II възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор. Всеки от Възложителите дължи заплащането на $\frac{1}{4}$ от общата стойност на договора. Възложителите не са солидарно отговорни и задължени за изпълнение на задължението за плащане на цената по договора. Изпълнителят може да насочи претенцията си за извършване на плащания по договора срещу всеки от Възложителите до размер на $\frac{1}{4}$ от цената по договора.

4.1.2. Да оказват съдействие на Изпълнителя при възникване на технически проблеми, касаещи изпълнението на работите.

4.1.3. Своевременно да приемат и разглеждат документи на Изпълнителя.

4.1.4. Да осигурят зала на своя територия за провеждане на обучение.

4.1.5. В срок 30 дни от подписване на договора да осигурят достоверни данни за емисии на серен диоксид, вкл. с разпалване към тези случаи за целите на верификацията, описана в т.1.3.2 от Приложение №1.

4.2. Възложителите имат право:

4.2.1. Да осъществяват контрол върху работата на Изпълнителя по време на изпълнението на този договор, без да възпрепятстват работата на Изпълнителя и да нарушават оперативната му самостоятелност.

4.3. Изпълнителят се задължава:

4.3.1. Да изпълни предмета на договора в съответствие с техническото задание на Възложителя – Приложение № 1 с грижата на добрия търговец и при спазване условията и сроковете на настоящия договор;

4.3.2. Да извърши качествено работата, като изработеното следва да отговаря на техническо предложение и техническото задание на Възложителя, както и на нормативните изисквания и установените стандарти.

4.3.3. Да уведоми незабавно в писмен вид Възложителите, ако в хода на работата установи, че изпълнението на договора е невъзможно или ще доведе до недостатъци на изработеното и/или до негодност за предвиденото му предназначение.

4.3.4. Да спазва указанията на Възложителите относно извършваната работа, освен ако тези указания нарушават оперативната му самостоятелност или по естеството си излизат извън рамките на предмета на този договор.

4.3.5. Изпълнителят носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него

подизпълнители.

4.3.6. Изпълнителят е длъжен да изпълни предмета на договора в сроковете по Раздел III.

4.3.7. Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителите за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.3.8. Изпълнителят при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

4.4. Изпълнителят има право:

4.4.1. Да иска от Възложителите да приемат изпълненото от него, ако изпълнението отговаря на условията на настоящия договор, Техническото задание, Техническото предложение и изискванията на Възложителите.

4.4.2. Да получи договорената в Раздел II цени в сроковете и при условията на настоящия договор.

V. Предаване и приемане

5.1. Възложителите дават становище в 10-дневен срок от датата на получаването от „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД на изпратения от Изпълнителя приемо-предавателен протокол за извършената по т.2.1.1 работа и същият се връща на Изпълнителя, подписан от всички Възложители.

5.1.1. Всеки Възложител приема изпълнението по т.2.1.3 с подписване на приемо-предавателен протокол на всеки от Възложителите с Изпълнителя в 10-дневен срок от датата на получаването му от „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

5.2. Изпълнителят извършва евентуални допълнителни работи в съответствие с бележките на Възложителите, в съгласуван с тях срок.

5.3. Изпълнителят представя на всеки от Възложителите:

5.3.1. Работен проект – за информация;

5.3.2. Инструкции за поддръжка и експлоатация - за одобрение;

5.3.3. Документи по качеството (сертификати за произход и качество на материали и компоненти, протоколи от извършени изпитания и други приложими документи) съгласно Техническото предложение на Изпълнителя-за одобрение;

5.4. Всеки от Възложителите придобива собственост върху 1/4 идеална част от усъвършенстваната и надградена система за ранно предизвестяване /СРП/ за превишаване на наземните концентрации на SO₂ в гр. Гълъбово, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за успешни 72-часови проби, като по този начин между фирмите в състава на Възложителя възниква обикновена гражданска съсобственост.

VI.Качество, гаранции и рекламации

6.1.Изпълнителят гарантира, че доставеното оборудване е ново и неупотребявано, няма дефекти по отношение на изработката и материалите.

6.2. Изпълнителят предоставя гаранционен срок от 12 месеца за вложените части в усъвършенстваната СРП, считано от въвеждането ѝ в експлоатация след проведени 72-часови проби.

6.3. По време на гаранционния срок Изпълнителят:

6.3.1.поема всички разходи за транспорт, дневни и квартирни разходи, труд, материали и всичко друго необходимо за отстраняване на възникнали дефекти в рамките на гаранционния срок на оборудване или софтуер.

6.3.2.извършва ремонт на възникнали повреди на СРП в рамките на 7 (седем) работни дни от получаване на писменото уведомление за настъпилата повреда от засегнатата страна. При наличие на повреда, която Изпълнителят не може да отстрани в срок от 7 (седем) работни дни, то Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно в писмен вид Възложителите като посочи причините и обстоятелствата, възпрепятстващи завършването на ремонта в първоначалния 7-дневен срок. Във всеки случай, Изпълнителят е длъжен да отстрани настъпила повреда в срок не повече от 14 (четирнадесет) календарни дни. Изпълнителят отстранява несъществени повреди в оборудването в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването, а съществените повреди (например унищожени компютри, блокове или сензори) - в срок до 20 работни дни от получаване на заявката. За изпълнените ремонтни работи се съставя приемно – предавателен протокол, между упълномощени представители на Възложителите и Изпълнителя.

6.4. Рекламациите се оформят в писмен вид и съдържат описание на появилия се дефект.

6.5. Комуникационните канали за заявяване на настъпили повреди, са посочени в Техническото предложение. Заявяването се извършва денонощно, както и в почивни и празнични дни.

6.6.Изпълнителят извършва сервизна поддръжка на СРП за период от две години от датата на въвеждане в експлоатация на обновената част от СРП - съгласно изискванията на т.4 от Приложение №1.

VII.Санкции и неустойки

7.1.Всеки Възложител дължи заплащането на неустойка в размер на 0,2 % от стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет процента) от размера на забавеното плащане.

7.2.При забава Изпълнителят дължи заплащането на неустойка на Възложителите в размер на 0,2 % от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 5% от стойността на неизпълнението. Изпълнителят заплаща на всеки от Възложителите $\frac{1}{4}$ от общия размер на дължимата неустойка.

7.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 3% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

7.4. Общият размер на неустойките по т. 7.2. и т. 7.3. от този раздел не могат да надвишават 20 % от стойността на договора.

7.5. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

7.6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7.7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7.8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителите за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителите се задължават при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

7.9. В случаите на т.7.8 от текущия Раздел, Възложителят има право за извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

7.10. Ако Изпълнителят по време на изпълнение на предмета на договора със свои действия нанесе щети на Възложител, като например- повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

7.11. При закъснение на някой от Възложителите по срока на т.2.4 с повече от тридесет дни, Изпълнителят има право да изключи от СРП закъснелия Възложител.

VIII. Форсмажор

8.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на “непреодолима сила” (форсмажор). Под “непреодолима сила” (форсмажор) се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залежавания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

8.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си, поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 10-дневен срок

да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и предполагаемият период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство.

8.3. Удостоверяването на възникнала “непреодолима сила” се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

IX. Разрешаване на спорове

9.1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. Прекратяване на договора

10.1. Страните могат да прекратят договора по общо съгласие на всички Възложители и Изпълнителя.

10.2. Всяко неизпълнение на задълженията по настоящия договор е предпоставка за изправната страна да развали едностранно договора с 7-дневно писмено предизвестие.

10.3. При прекратяване на Договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

10.4. Възложителите могат да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП;
- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

10.5. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителите може да прекратят Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

10.6. Възложителите имат право да прекратят договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП.

Правата по този Раздел могат да бъдат упражнявани само заедно от всички Възложители. Нито един от възложителите не може самостоятелно, без съгласието на останалите възложители, да прекрати или измени този договор.

XI. Други условия.

11.1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

11.2. Този договор се изготви и подписа в пет еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

11.3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

11.4. Втората страна и Изпълнителят потвърждават, че при управлението на дейността си и вътрешните си отношения Втората страна и Изпълнителят действат като се позовават на принципите, които се съдържат в Антикоруptionната Политика за Възложителя – Приложение 4, Кодексът на Поведение за Доставчика – Приложение 5 и Сертификат на доставчика - Закони за Налагане на Санкции – Приложение 6. Страните няма да предприемат действия, които са в нарушение на тези Политики или които биха довели до неспазването им. Страните се споразумяват, че по отношение на услугите, предоставени по който и да било договор, бил той писмен или не, нито страните, нито някой от техните собственици, служители, дъщерни дружества, или доколкото им е известно, посредници или представители, няма да правят, обещава да одобрят направата на предложение за подарък или плащане, включително без ограничение, подялбата или обещанието за подялба на свой хонорар или други средства, които са получили, получават или ще получат по договор с КонтурГлобал, на или в полза на Държавен Служител или член от семейството или близък съдружник на Държавен Служител, пряко или косвено, с цел неправомерно да: (i) повлияе на действие или решение на Държавния Служител в качеството му/й на длъжностно лице; (ii) склони Държавния Служител да извърши или да не предприеме действие в нарушение на своето служебно задължение; (iii) получи неправомерно по – изгодни условия; или (iv) склони Държавния Служител да използва своето влияние да въздейства върху действие или решение на правителството (всяко едно от гореспоменатите представлява „Забранено плащане“). Всяка страна трябва незабавно да уведоми другата за наличието на каквото и да било Забранено Плащане. Изпълнителят декларира, подписвайки настоящия договор, че е запознат с дружествената политика на Втората страна относно несъгласието на същата с евентуално прехвърляне на вземанията по договор за възлагане на обществена поръчка, предвид което всички уведомления отправени към нея в тази връзка няма да произведат необходимото действие.

11.5. Третата страна и Изпълнителят потвърждават, че при изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите

изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

Възложители:

За първата страна:

.....
Живко Динчев – Изпълнителен директор



Изпълнител:

.....
Христомир Брънзов - Управител



За втората страна:

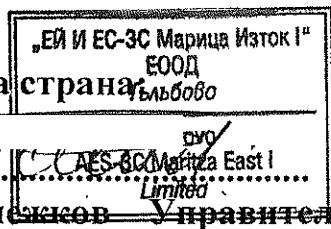
.....
Красимир Ненов - Изпълнителен директор



.....
Куинто Ди Фердинандо - член на Съвета на директорите

За третата страна:

.....
Тодор Белешков – Управител



За четвъртата страна:

.....
Янилин Павлов – Изпълнителен директор



Техническо задание

Съдържание

Използвани съкращения , термини и абривиатури

1. Описание на дейностите

1.1 Предмет

1.2 Обхват

1.3 Проектиране

1.4 Хардуерни доставки

1.5 Софтуерни доставки

1.6 Верификация и въвеждане в експлоатация

1.7 Техническа работна група

2. Обучение на оперативния персонал на Възложителите, НЕК, ЕСО и РИОСВ

2.1 Обхват и структура на обучението

2.2 Учебни материали

3. Гаранционен срок

4. сервизна поддръжка

5. Документация

6. Безопасност при работа

6.1 Лични предпазни средства

7. Задължения, ограничения и изключения

7.1 Задължения на Изпълнителя

7.2 Задължения на Възложителите

Използвани съкращения, термини и абривиатури

Възложители - „КонтурГлобал Марица Изток 3” АД, „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД, „Ей и ЕС – ЗС Марица Изток I” ЕООД, „Брикел” и техните представители

Изпълнител - фирмата, на която е възложено изпълнението на дейностите описани в т. 1

Подизпълнител - фирма, която изпълнява дейности възложени от Изпълнителя

СРП – система за ранно предизвестяване

АМС – автоматична метеорологична станция

РИОСВ – Регионална инспекция по околната среда и водите

ПДК – пределно допустима концентрация

АСИ – автоматична станция за измерване

1. Описание на дейностите

1.1. Предмет

Предмет на настоящата спецификация е усъвършенстване и надграждане на системата за ранно предизвестяване за превишаване на наземните концентрации на SO₂ в гр. Гълъбово, включително с всичките ѝ разширения.

1.2. Обхват

В обхвата на работите са включени:

преработване и модернизиране на моделиращата (прогнозиращата) част на СРП и АМС чрез преминаване към съвременни числени модели ;

подмяна на метеоконпютрите обслужващи АМС № 1, 2, 3 и 4 и СРП и модернизация на комуникациите между всички техни компоненти;

преработване на потребителския интерфейс на СРП и включване на „съветващ модул“;

обучение на оперативния персонал на Възложителите, НЕК, ЕСО и РИОСВ.

1.3. Проектиране и верификация

1.3.1 Изготвяне на работен проект за модификация на СРП, който ще осигури правилното изпълнение на работите. В Проекта трябва да е включено, но да не се ограничава от:

проектиране на комуникационните канали за връзка между отделните компоненти на СРП и АМС;

описание на избраното оборудване и критериите за подбор както и протоколите за комуникация и проверка за тяхната съвместимост;

описание на използвания софтуер и методиката, която ще се следва при създаването на отделните модули.

1.3.2 Верификация на създадените модели чрез провеждане на най – малко 14 броя тестове с реални случаи на замърсяване на въздуха в Гълъбово със серен диоксид, настъпили през четирите сезона на 2017 година, с използването на избраните и одобрени от възложителя локален метеорологичен и дифузионен модели и оценка на грешката на прогнозата.

1.4. Хардуерни доставки и услуги

• инсталиране, компилиране и функционални тестове на числените модели чрез аренда на изчислителен ресурс;

• замяна на Data logger модел MS&E-3 с модел MS&E-4 за АМС №1, 2, 3 и 4;

• замяна на сензорите за валеж за АМС № 1 и 2;

• преминаване от комуникация по УКВ радиоканал с ретранслация през АМС№3 към комуникация през интернет за АМС №4;

• закупуване на нов метеоконпютър, който изпраща метеорологичната информация от АМС №1, 2, 3 и 4 към изчислителния комплекс,

- закупуване на компютри и осигуряване на визуализация на прогнозата на СРП в РИОСВ Стара Загора;

- визуализация на прогнозата на СРП в НЕК и ЕСО и осигуряване на трансфера на информацията.

Използваният хардуер трябва да бъде нов, неупотребяван и отговарящ на стандартите за качество и безопасност приложими в Република България.

1.5. Софтуерни доставки и услуги

- създаване на модул за въвеждане на емисиите генерирани при разпалване на котлоагрегатите, инсталирани в четирите електроцентрали;

- създаване на модул за въвеждане на ежечасни прогнозни стойности на емисиите от ТЕЦ, в съответствие с плана за електропроизводство и топлопроизводство (за периода на прогнозата);

- Създаване на модул за въвеждане на текущата генерирана мощност за всяка от ТЕЦ

- Комуникационна система за трансфер на информация между елементите на СРП

- прилагане на съвременни локален метеорологичен и дифузионен модели в работата на СРП, отговарящи на развитието на числените модели в метеорологията;

- интегриране на данните за емисиите в град Гълъбово (данни от АСИ на ИАОС) в СРП и използването на последните за подобряване на прогнозата на СРП;

- създаване на форма (протокол) за въвеждане данните за прогнозираните емисии, необходими за работата на СРП в т.ч. количество на замърсителите, дебит на димен газ при реални/нормални условия, температура, скорост и други.;

- проверка на входящи данни и отстраняване на груби грешки;

- генериране на две обновявания на модела (стартиране на моделирането) за денонощие по показател серен диоксиди (обедна прогноза) и едно обновяване на модела (стартиране на моделирането) за денонощие по показатели азотни оксиди и прах (сутрешна прогноза);

- преработване на потребителския интерфейс;

- автоматично извеждане на информация за максималните стойности на емисиите в Стара Загора, Казанлък, Сливен, Гълъбово и Раднево и времето, когато се очакват;

- разработване на съветващ модул за определяне на редуцията на (ПДК) на серен диоксид в град Гълъбово;

- потребителският интерфейс трябва да отговаря на EN ISO 9241 – 5:2000 – Ергономични изисквания при работа в офис с видео терминали или еквивалентен.

- алгоритъм при неподаване на данни за емисиите от ТЕЦ към СРП : през първите 72 часа се използва средната стойност за последните 48 ч., а след това се използва стойност равна на максималната възможна емисия от съответната

ТЕЦ.

1.6. Въвеждане в експлоатация

Изпълнителят въвежда в експлоатация СРП и АМС след модификацията като това задължение на Изпълнителя се счита за изпълнено след подписване на протокол за въвеждане в експлоатация от Изпълнителя и Възложителите, с което да се удостовери съответствието на СРП с поставените изисквания.

1.7. Техническа работна група

Изпълнението на гореописаните задачи ще се координира от техническа работна група, в която ще бъдат включени представители на Изпълнителя, Възложителите, НЕК, ЕСО и РИОСВ.

- **Непрекъсната комуникация**

Членовете на техническата работна група ще комуникират чрез общоприетите средства за комуникация като електронна поща, телефон, факс и т.н.

- **Регулярни срещи**

Членовете на работната група ще вземат участие в месечни срещи като точните дати, час и място ще бъдат уточнени на откриващата среща.

2. Обучение на оперативния персонал на възложителите, НЕК, ЕСО и РИОСВ

2.1. Обхват и структура на обучението

Обучението трябва да е разделено на теоретична и практическа част, общо 8 ч.

Обучението ще се проведе в гр. София и в района на една от централите.

Обхватът на обучението трябва да осигури придобиването на достатъчна компетентност от участниците за работа с обновената СРП. Програмата за обучението да се представи като част от офертното предложение.

2.2. Учебни материали

Учебните материали се систематизират в документи, като стриктно следват програмата за обучението, след което се изпращат на Възложителите за предварително одобрение.

Преди началото на обучението Изпълнителят трябва да предостави на участниците в обучението учебните материали на хартиен и електронен носител.

Това задължение на Изпълнителя се счита за изпълнено след подписването на протокол за проведено обучение.

3. Гаранционен срок

След изпълнение на предвидените в точки 1.4 и 1.5 дейности, Изпълнителят предоставя гаранционен срок от 12 месеца, считано от въвеждане в експлоатация на обновената част на СРП.

По време на гаранционния срок:

- Изпълнителят поема всички разходи за транспорт, дневни и квартирни разходи, труд, материали и всичко друго необходимо за отстраняване на възникнали дефекти в рамките на гаранционния срок на оборудване или софтуер.

- извършва ремонт на възникнали леки и средни повреди в оборудването за срок до 10 работни дни от датата на уведомяването, а при големи повреди (унищожени компютри, блокове или сензори) в срок до 20 работни дни от получаване на заявката. За изпълнените ремонтни работи се съставя приемно – предавателен протокол, между упълномощени представители на възложителя и изпълнителя;

Изпълнителят следва да гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредените резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите и техническите условия на производител.;

Рекламациите се оформят в писмен вид и съдържат описание на появилия се дефект.

Изпълнителят трябва да посочи комуникационните канали за заявяване на настъпили повреди в т.ч. електронна поща, телефон, факс. Заявяването се извършва денонощно, както и в почивни и празнични дни.

4.Сервизна поддръжка

Поддръжка на СРП за период от две години, след въвеждане в експлоатация на обновената част от СРП.

Поддръжката включва аренда на изчислителен ресурс, профилактика, превантивна поддръжка и отстраняване на възникнали дефекти в оборудването или софтуера. Изпълнителят поема всички разходи за транспорт, дневни и квартирни разходи, труд, материали и всичко друго необходимо за качествената поддръжка на хардуера и софтуера, включваща, но не изчерпваща се до следното:

- посещение на всички АМС от сервизен екип един път месечно за проверка, профилактика, настройка (съгласно сервизната документация на Консорциум "МСЕ");

- замяна на място на дефектирали или на неизпълняващи критериите за нормална работа модули, сензори и устройства и наем на поставените на тяхно място до завършване на ремонта оборотни такива, собственост на Изпълнителя (консумативи с единична цена до 50 лв. да са включени в цената);

- ежегодното пълно демонтиране на всички АМС Data logger, подготовка и метрологична проверка и последващо монтиране. За периода на калибриране се монтират оборотни АМС Data logger MS&E-4, собственост на Изпълнителя;

- регулярно осигуряване (два пъти в денонощието) на необходимите входни данни за работата на използваните числени прогностични модели;
- технологична система за трансфер на информация между числените метеорологични модели- ежедневно за сроковете, в които се генерира прогнозата на СРП;
- тестове и настройки на потребителския интерфейс и Специализиран софтуер на СРП (за трансфер на данни към клиентите на СРП и потребителския интерфейс)
- извършва предвидените проверки, настройки и профилактика на елементите на СРП в сроковете и обема, регламентирани в инструкциите за експлоатация, и да поддържа работата им в параметрите, зададени от производителя;
- отстранява проблеми, възникнали в автоматичното генериране на прогнозата в срок от 36 часа, с изключение на такива дължащи се на липса на Internet връзка.

5.Документация

След възлагане на изпълнението на дейностите предмет тази процедура Изпълнителят трябва да представи на Възложителите следните документи :

Документ	Цел	Време на доставка
Работен Проект	И	30 дни

Забележка: О - за одобрение; И - за информация;

След завършване на дейностите описани в т. 1.1 – 1.4 Изпълнителят трябва да предаде на Възложителите следните документи:

Документ	Цел	Време на доставка
Инструкции за поддръжка и експлоатация	О	10 дни
Документи по качеството (сертификати за произход и качество на материали и компоненти, протоколи от извършени изпитания и други приложими документи)	О	10 дни

Забележка: О - за одобрение; И - за информация;

6.Безопасност при работа

Работата трябва да се изпълнява в съответствие с Българските наредби за безопасност и здравословни условия на труд, както и тези на обекта, които уреждат общите задължения на всички участници в работния процес в ролята си на Работодатели, Подизпълнители и тези, които отговарят за помещенията, където се извършва работата.

Съществуват рискове, свързани както с обекта, така и с естеството на извършваната работа. Някои от тях са постоянни а други периодични или могат

да съществуват докато Изпълнителя или Подизпълнителите извършват своята работа.

Преди започване на работа трябва да се установи местоположението на най-близкия телефон, който може да бъде използван в случай на аварийни ситуации, а всеки работник трябва да знае как да го използва, за да потърси помощ.

6.1. Лични предпазни средства

Преди започване на работа, предпазното оборудване и средствата за оказване на първа помощ трябва да бъдат проверени за тяхната изправност.

Изпълнителя следва да осигури всички ЛПС за извършване на работата.

Общи правила за безопасност при използване на ръчни инструменти

Работещите на височина използват специални колани за обезопасяване (сбруи) и поставят инструментите си в специални чанти или сандъци, за да се предотврати падането им.

Преносимите ел. инструменти трябва да са подходящи за вида на извършваната дейност, технически изправни и окомплектовани съгласно инструкцията на производителя им, използвани правилно, от компетентни за вида на извършваната дейност лица и само по предназначение, а също поддържани в добро експлоатационно състояние.

Класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите електрически лампи и преносимите трансформатори да съответства на средата, в която се използват. Не се допуска в среда с повишена опасност за поражение от електрически ток, пожарна и взривна опасност, работа с ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори, които не са в съответното изпълнение за работната среда.

Забранява се:

работата с нестандартни или неизправни ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи и преносими трансформатори, както и с такива, които не са преминали през периодична проверка;

използването на неизправни или нестандартни щепселни съединения и удължители.

Лицата, които работят с електрически инструменти, преносими лампи или трансформатори от клас I на защита срещу поражения от електрически ток (със зануляване, защитно изключване или защитно заземяване), трябва да притежават първа квалификационна група по „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

В зависимост от характеристиката на работната среда по отношение на опасността за поражение от електрически ток номиналното напрежение на използваните електрически инструменти и преносими трансформатори е не високо от:

за среда с нормална опасност - 220 V за еднофазните и 380 V за трифазните;

за среда с повишена и особена опасност, включително и във от помещения- 42 V;

Допуска се работа с ръчни електрически инструменти от клас I на защита срещу поражения от електрически ток с номинално напрежение не по-високо от 380 V в помещения с повишена и особена опасност и извън помещенията, когато се използва защитно изключване или защитно разделяне.

За електрически инструменти и преносими трансформатори от клас II на защита срещу поражения от електрически ток (защитно изолирани) номиналното напрежение може да бъде 220 V за еднофазните и 380 V за трифазните независимо от характеристиката на средата.

Преди започване на работа в пожароопасна среда с ръчни електрически инструменти или преносими трансформатори, организацията на работа се съгласува с РС ПБЗН с писмено разрешение от тези органи - акт за огневи работи.

Дължината на захранващите кабели на ръчни електрически инструменти се ограничава до 6 m. Допуска се дължина до 30 m при използване на защитно изключване. Не се разрешава дължината на изходящите кабели на трансформатори за защитно разделяне и безопасно свръх ниско напрежение да превишава 30 m.

Не се допуска при работа с ръчни и преносими инструменти, лампи и трансформатори въздействия върху захранващите им кабели като: прекомерно притискане; прегъване; опъване; допирание до нагreti повърхности; подлагане на действието на химични вещества и смеси - киселини, основи, масла, бензини и др.

Забранява се работа с ръчни електрически инструменти, преносими лампи или преносими трансформатори във взривоопасна среда, ако не са в съответното взривозащитно изпълнение.

Забранява се работа с ръчни и преносими електрически инструменти във помещенията при валеж, освен ако са захранени с напрежение до 12 V. Забранява се също и използването им при активна атмосферна (гръмотевична) дейност.

След приключване на работа или при прекъсване на електрическия ток, инструментът се изключва от захранващата мрежа.

При установяване на неизправност по време на експлоатация, която може да създаде опасност за поражения от електрически ток работата веднага се преустановява, изключва се захранването и се уведомява прекият ръководител. Уредът се ремонтира или бракува, като се предприемат мерки за предотвратяване на експлоатацията му, докато не се приведе в съответствие.

7. Задължения, ограничения и изключения

7.1. Задължения на Изпълнителя

Изпълнителя трябва да отговаря на Българските закони, разпоредби и наредби. В случай на нарушение на закона или неспазване на наредби, Възложителите имат правото да откажат на нарушителите достъп до обекта като не отговарят за възникнали от това загуби или неизпълнение. Това право ще бъде стриктно прилагано.

Изпълнителя следва да представи и води необходимата документация, съгласно гореспоменатите наредби.

В случай, че Изпълнителят наема подизпълнители при изпълнение на работата, то следва да е ясно, че задължение на Изпълнителя да е сигурен, че подизпълнителите са запознати и отговарят на изискванията и наредбите във всяко едно отношение.

Доставки и Дейности

Обхвата на доставките и работите на Изпълнителя са описани в т. 1 от настоящата техническа спецификация. Изпълнителят е длъжен да разполага с достатъчно ресурс – квалифициран персонал и технологичен потенциал за спазване на Графика за изпълнение, , както и за компенсиране на закъснение по каквито и да е било причини. Извършването на всички дейности в пълен обем и отлично качество в определения срок е задължително.

При наемане на Подизпълнители обхвата и общата отговорност на Изпълнителя не се променят.

Изпълнителят е длъжен да осигури технически ръководител, който да присъства на обекта, през целия период на изпълнението на работите, на откриваща и закриваща среща и на срещите на техническата работна група.

7.2.Задължения на Възложителите

Задълженията на Възложителите се ограничават до:

Съдействие на Изпълнителя при възникване на технически проблеми, касаещи изпълнението на работите.

Своевременно приемане и разглеждане на документи на Изпълнителя.

Осигуряване на зала на територията на Възложителите за провеждане на обучение, като за територията на гр. София – „НЕК” ЕАД или „ЕСО” ЕАД ще окажат необходимото съдействие.

Възложителите осигуряват достоверни данни за емисии на серен диоксид, вкл. с разпалване към тези случаи за целите на верификацията, описана в т.1.3.2.

Възложителите нямат ангажименти по осигуряване на материали и консумативи за изпълнение на работите, както и специализирана техника, машини или инструменти.

**Техническо предложение на Консорциум „МСЕ“ ООД
по техническото задание - Приложение №1 на Възложителя**

№	Дейности:	Обхват	Документация
1	Изготвяне на работен проект за модификация на СРП, който ще осигури правилното изпълнение на работите	1 бр.	Работен проект
2	Верификация на създадените модели чрез провеждане на тестове с реални случаи на замърсяване на въздуха в Гълъбово със серен диоксид, настъпили през четирите сезона на 2017 година, с използването на избраните и одобрени от възложителя локален метеорологичен и дифузионен модели и оценка на грешката на прогнозата	14 броя тестове	Обобщени резултати от тестовете
3	Замяна на Data logger модел MS&E-3 с модел MS&E-4 за АМС №1, 2, 3 и 4;	4 бр. доставка и монтаж	Документи по качеството от СУК на Консорциум „МСЕ“ по EN ISO 9001
4	Замяна на сензорите за валеж за АМС № 1 и 2 модел MS&E PIV-3 с модел MS&E PIV-4	2 бр. Доставка и монтаж	Документи по качеството от СУК на Консорциум „МСЕ“ по EN ISO 9001
5	Преминаване от комуникация по УКВ радиоканал с ретранслация през АМС№3 към комуникация през интернет за АМС №4	1 к-т комуникационен модул доставка и монтаж	Документи по качеството от СУК на Консорциум „МСЕ“ по EN ISO 9001
6	Закупуване на нов метеокомпютър, който изпраща метеорологичната информация от АМС №1, 2, 3 и 4 към изчислителния комплекс	1 бр. доставка и монтаж	Документи по качеството от СУК на Консорциум „МСЕ“ по EN ISO 9001

7	Закупуване на компютър и периферия за осигуряване на визуализация на прогнозата на СРП в РИОСВ Стара Загора	1 бр. доставка и монтаж	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
8	Визуализация на прогнозата на СРП в НЕК и ЕСО и осигуряване на трансфера на информацията	2 бр. инсталация софтуер	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
9	Създаване на модул за въвеждане на емисиите генерирани при разпалване на котлоагрегатите, инсталирани в четирите електроцентрали	1 бр. софтуерен продукт	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
10	Създаване на модул за въвеждане на ежечасни прогнозни стойности на емисиите от ТЕЦ, в съответствие с плана за електропроизводство и топлопроизводство (за периода на прогнозата)	1 бр. софтуерен продукт	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
11	Прилагане на съвременни локален метеорологичен и дифузионен модели в работата на СРП, отговарящи на развитието на числените модели в метеорологията	1 бр. компилация и инсталация	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
12	Интегриране на данните за имисиите в град Гълъбово (данни от АСИ на ИАОС) в СРП и използването на последните за подобряване на прогнозата на СРП	1 бр. софтуерен модул в ПИ на СРП	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
13	Създаване на модул за въвеждане на текущата генерирана мощност за всяка от ТЕЦ в Съветващия модул	1 бр. софтуерен продукт	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
14	Комуникационна система за трансфер на информация между елементите на СРП	1 бр. реорганизация	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
15	Създаване на форма (протокол) за въвеждане данните за прогнозираните емисии, необходими за работата на СРП в т.ч. количество на замърсителите, дебит на димен газ при реални/нормални условия, температура, скорост и други	1 бр. шаблон	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001

16	Проверка на входящи данни и отстраняване на груби грешки	1 бр. софтуерен модул в ПИ на СРП	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
17	Генериране на две обновявания на модела (стартиране на моделирането) за денонощие извън стандартен срок на прогноза	2 бр. реализации на прогноза	Получаване на числена прогноза на сървъра на СРП
18	Преработване на потребителския интерфейс (ПИ на СРП)	1 бр. софтуерен продукт	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
19	Автоматично извеждане на информация за максималните стойности на имисиите в Стара Загора, Казанлък, Сливен, Гълъбово и Раднево и времето, когато се очакват	1 бр. софтуерен модул в ПИ на СРП	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
20	Разработване на съветващ модул за определяне на редукцията на (ПДК) на серен диоксид в град Гълъбово	1 бр. софтуерен модул в ПИ на СРП	Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001
21	Въвеждане в експлоатация	1 бр. тестове и настройки на елементите на СРП	Инструкции за поддръжка и експлоатация
22	Обучение на оперативния персонал на Възложителите, НЕК, ЕСО и РИОСВ	2 бр.	Протоколи
23	Поддръжка на СРП за период от две години		Документи по качеството от СУК на Консорциум „MCE“ по EN ISO 9001

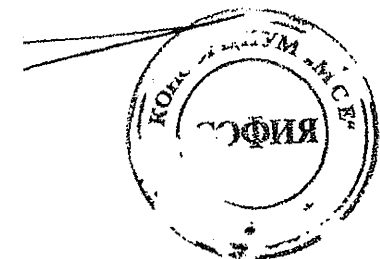
Дата: 02.06.2018

Град: София

Подпис..

Име: Христомир Ърънзов

Длъжност: управител



стр. 3 от 3

Ценово предложение

От Консорциум „Метеорологични системи и екипировка“ (МСЕ) ООД
ЕИК, БУЛСТАТ: 121007013

Адрес: гр. София, ул. Княжевска № 56, телефон: 02 480 68 96; факс: 02
480 55 43; електронен адрес: office@mse-bg.com

Представяващ е: Христомир Тодоров Брънзов

Уважаеми госпожи и господа,

1. Предлаганата от нас общата стойност за изпълнение на поръчка с рег.
№ 18072 и предмет: „Усъвършенстване и надграждане на системата за
ранно предизвестяване /СРП/ за превишаване на наземните
концентрации на SO₂ в гр. Гълъбово“ е 589 250 лв. (словом: петстотин
осемдесет и девет хиляди двеста и петдесет лева), без ДДС, както следва:

1.1. Цена за усъвършенстване и надграждане на системата за ранно
предизвестяване /СРП/ за превишаване на наземните концентрации на SO₂ в
гр. Гълъбово 215 290 лв. без ДДС, а стойността на всеки един от отделните
етапи е както следва:

1.1.1. Цена за проектиране и верификация 20 300 лв. (словом: двадесет
хиляди и триста лева) без ДДС.

1.1.2. Цена за хардуерни доставки и услуги 51 550 лв. (словом: петдесет и
една хиляди петстотин и петдесет лева) без ДДС.

1.1.3. Цена за софтуерни доставки и услуги 133 220 лв. (словом: сто
тридесет и три хиляди двеста и двадесет лева) без ДДС.

1.1.4. Цена за въвеждане в експлоатация 7 720 лв. (словом: седем хиляди
седемстотин и двадесет лева) без ДДС.

1.1.5. Цена за обучение на оперативния персонал на Възложителите, НЕК,
ЕСО и РИОСВ 2 500 лв. (словом: две хиляди и петстотин лева) без ДДС.

1.2. Цената за сервизно поддържане на СРП за 24 месеца е 356 160 лв.
(словом: триста петдесет и шест хиляди сто и шестдесет лева) , без ДДС.
Месечната цена е 14 840 лв. (словом: четиринадесет хиляди осемстотин и
четиридесет лева), без ДДС и включва целия вложен труд и консумативи.

1.2.1. Разходи за материали и резервни части за поддръжка извън
месечната такса за сервизно обслужване в случай на необходимост, както и
цената на метрологичната проверка на АМС - до изчерпване на сумата от
17 800 лв. (словом: седемнадесет хиляди и осемстотин лева), без ДДС, (не
повече от 10 % от общата стойност на сервизно поддържане на СРП).

2. Приемаме следните условия на фактуриране и плащане:

2.1. Изпълнителят издава фактури на всеки от Възложителите за 1/4 част
от цената на всеки отделен етап.

2.2. Плащането по точка 1.1 ще се извършва до 10 (десет) дни от датата на получаване от Възложителите на данъчните фактури в размер на ¼ от стойността на реално извършената и приета работа. Задължително условие за заплащане на стойност на договора е надлежното изпълнение от страна на Изпълнителя на всички дейности, удостоверено чрез подписването на протокол за приемане на работата на Изпълнителя без възражения от всеки един от Възложителите. Заедно с протокола Изпълнителят следва да представи всички предвидени в Техническото задание и Техническото предложение за изпълнение документи, съпътстващи изпълнението на поръчката и документи, съгласно изискванията на чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП, в случай, че Изпълнителят е сключил договор/и с подизпълнител/и за изпълнение на предмета на договора. Срокът за плащане тече поотделно за всеки от Възложителите и започва от датата на получаване на последно представения документ.

2.4. Плащането по точка 1.2 ще се извършва ежемесечно - до 10-то число на следващия месец след получаването от Възложителите на данъчни фактури в размер на ¼ от цената за месечното сервизно обслужване, издадени съгласно чл. 113 от ЗДДС. Плащането по точка 1.2.1 ще се извършва допълнително до 10-то число на следващия месец, след получаването от Възложителите на данъчните фактури в размер на ¼ от стойността на материали и резервни части за поддръжка, извън вложените в обновената част от СРП, по време на гаранционния ѝ срок, както и цената на метрологичната проверка на АМС и подписан приемо-предавателен протокол на всеки от Възложителите с Изпълнителя.

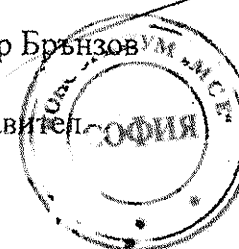
Подпис

Дата: 02.06.2018 г.

Име: Христомир Брънзов

Град: София

Длъжност: управител



CONTOURGLOBAL



**АНТИКОРУПЦИОННА
ПОЛИТИКА**



АНТИКОРУПЦИОННА ПОЛИТИКА

КонтурГлобал се гордее с почитеността и професионализма на своите служители.

В ежедневната ни работа с трети страни нашите действия като отделни индивиди и колектив създават и утвърждават репутацията ни. Всеки един от нас има отговорност да пази градената с много труд репутация и да подкрепя нашия ангажимент за изграждане на бизнес с почитеност.

Цел: Целта на нашата Антикоруptionна Политика („Политиката“) е да подпомогне на спазването от страна на КонтурГлобал, нейните дъщерни дружества в САЩ или други държави (заедно наричани „Компанията“) на федералния Закон за корупционните практики в чужбина от 1977 г. със съответните изменения (FCPA), Закона за подкупите на Великобритания от 2010 („Закон за подкупите“) и други приложими закони и разпоредби за борба с корупцията, включително тези на всяка държава, в която Компанията развива дейност.

За кого се отнася: Политиката касае Компанията и всички директори, членове на ръководния персонал, работници и служители на предприятията на Компанията в САЩ и други държави, включително такива, които се ръководят от преки и непреки дъщерни дружества, както и американски или чуждестранен джойнт венчър, или друго юридическо лице, в които Компанията контролира повече от петдесет процента (50%) от акциите с право на глас. Също така Политиката се отнася за всички трети страни, доставчици на услуги, които сме ангажирали посредством отделни договори („Доставчици на услуги“). Предназначението на нашата Политика е да контролира и да има приоритет, когато националното закон одателство или традиции, допускат по-либерални търговски практики, дори в случаи, когато съблюдаването на Политиката поставя Компанията в неизгодна конкурентна позиция.

Политиката: Нашите предприятия попадат в обхвата на законите и подзаконовите нормативни актове на много страни, области, щати и държавни агенции. Очакваме от служителите на Компанията винаги да спазват действащите закони, правила и разпоредби.

В контекста на Антикоруptionната политика това означава, че ние и нашите Доставчици на услуги не можем да обещаваме, предлагаме, или да извършваме или одобряваме плащане на суми или каквото и да било нещо имашо стойност, пряко или непряко, към национални или чуждестранни държавни служители или на членове на семействата им, в опит да се повлияе на държавните служители, да предоставят или спомогнат за запазването от Компанията на бизнес, или да осигурят на Компанията привилегии гирова позиция.

За целите на Политиката „държавен служител” означава:

- (i) Чиновник или служител на правителство, или министерство, агенция или техен представител (включително членове на законодателната, изпълнителната, съдебната власти или на административни органи независимо дали на държавно, областно, местно, общинско, щатско или федерално ниво);
- (ii) Всеки член на ръководния персонал или служител на дружество, което е държавна собственост или се

управлява от държавата;

- (iii) Всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице, от името на правителство или

държавна агенция или, , като техен представител;

- (iv) Всеки член на ръководния персонал или служител на обществена международна или квази-правителствена организация (като Световната Банка, Европейската Общност, Международната Финансова Корпорация, Международният Валутен Фонд и Междуамериканската Банка за Развитие; и

- (v) Всяка политическа партия, член на ръководството на политическа партия или кандидат за политически пост.

Освен това, държавните служители включват не само избрани ръководни кадри, но и консултанти, които заемат държавни постове, служители на дружества, собственост на държавата и всяко лице, което притежава дипломатически паспорт.

„Член на семейството” означава родител, съпруг/ съпруга, дете, брат/ сестра, чичо или леля. Изрично се посочва, че не се разрешава - както и на тези, които сме ангажирали, участие в следните забранени дейности:

- Подкупи: когато даваме, обещаваме или предлагаме да извършим или одобрим плащането на суми или предоставянето на нещо имащо стойност на държавен служител или на член на семейството му/й с намерението да се повлияе на държавните служители, да предоставят или спомогнат за запазването от Компанията на бизнес, или да осигурят на Компанията привилегирована позиция. Без значение е дали подаръкът или плащането се нарича "подкуп". Няма минимална сума или прагова стойност, която, ако бъде надвишена, подобен подарък или плащане стават незаконосъобразни, ако са направени с намерението да се повлияе на държавен служител, да предостави или спомогне за запазването от Компанията на бизнес, или да осигури на Компанията привилегирована позиция. Недопустими са всички "комисионни", "бакшиши", "парични

възнаграждения" и "подаръци", ако са предложени или предоставени директно или индиректно на държавни служители в опит да им се повлияе, за да вземат решения в наша полза.

- **Политически плащания:** Плащането на суми на политически партии или техни представители, за да получим подкрепата им за изпълнителна, законодателна, административна или друга дейност, която може да донесе изгода за Компанията.

- **Плащания на трети страни:** Когато даваме, обещаваме или предлагаме да изпълним или одобрим плащането на сума или каквото и да било нещо имащо стойност на трета страна, когато е известно или е ясно, или когато обстоятелствата предполагат голяма вероятност, че същите ще бъдат предоставени на държавен служител, с цел да ни бъде предоставена или да ни спомогне за запазването на бизнес, или да ни осигури привилегирована позиция

По-долу са изложени плащанията, които **НЕ СЕ ОДОБРЯВАТ** без съгласието на Главния Директор по Съответствие с антикорупционните политики:

1. **Промоционални разходи.** Също така Законът за корупционните практики в чужбина (FCPA) допуска, при много строго ограничени обстоятелства, "целесъобразни и прозрачни" промоционални разходи за държавни служители, като пътни, квартирни или разходи за храна (гостоприемство), които имат пряко отношение към промотирането, демонстрирането или разясняването на продуктите или услугите на една компания или изпълнението на държавна поръчка. Решението дали даден разход или проява на гостоприемство, свързани с държавата, са „целесъобразни и прозрачни“ в дадена ситуация включва сложна юридическа преценка, която в последствие може да бъде оспорена от държавните органи. Следователно такива уговорки или разходи да не могат да бъдат реализирани, без да има предварително писмено одобрение от **Директора по съответствие с антикорупционните политики**. Всички подобни разходи трябва да съответстват и на (i) Политиката и процедурата на Компанията за командироване & пътни на служителите и (ii) на Политиката за подаръци и гостоприемно отношение. Поради това следва да обсъдите с Директора по съответствието с антикорупционните политики, възможно най-рано, обмисляните прояви на гостоприемство, почерпки, пътувания или настанявания в хотел, предоставени от Компанията, за който и да било държавен служител, за да може заявката Ви да бъде взета под внимание своевременно.

2. **Малки подаръци.** При определени условия, рядко, в скромнен размер, и в съответствие с културните особености, малките подаръци за

държавни служители може да са уместни. Във всички случаи, всеки малък подарък за държавен служител трябва (а) да е в съответствие с Политиката на КонтурГлобал за подаръци и гостоприемно отношение и с Ръководството за спазване на изискванията за борба с корупцията; и (б) да бъде предварително одобрен писмено от Директора по съответствие с антикорупционните политики.

Предоставянето на неуместни подаръци, плащания или нещо имащо стойност на държавни служители сериозно би навредило на репутацията на Компанията и би могло да изложи нейното бъдеще на риск. Необходимо е всички ние и третите страни, с които работим, да се въздържаеме от действия, които могат да бъдат сметени за корупционни практики. Ние развиваеме дейност в много страни по света, които са на дъното на класацията в световен мащаб за прозрачност и борба с корупцията. Трябва да бъдем бдителни по отношение на ежедневната си работа и да работим с повишено внимание, когато става въпрос за договорите, които сключваме.

НЕ ТЪРСЕТЕ "ИЗКЛЮЧЕНИЕ" В ОПИТА СИ ДА УЗАКОНИТЕ ДЕЙСТВИЕ, КОЕТО Е СЪМНИТЕЛНО ОТ МОРАЛНА И ЕТИЧНА ГЛЕДНА ТОЧКА.

АКО НЕЩО НЕ ИЗГЛЕЖДА "НАРЕД", ТО ВЕРОЯТНО НЕ Е.

"При съмнение – потърси второ мнение!"

Изисквания за организация и отговорност:

1. Компанията назначи Директор по съответствието с антикорупционните политики, който да следи изпълнението на Политиката и програмата за съответствие антикорупционните политики на Компанията, която има за цел да осигури съответствие с Политиката и свързаните с нея процеси и процедури. Директорът по съответствието с антикорупционните политики е член на изпълнителното ръководство и докладва на Главния изпълнителен директор и на Борда на директорите.
2. Необходимо е всички договори с Доставчици на услуги да следват процедурите за предварителен правно-финансов анализ и одобрение, които са изложени в Политиката на КонтурГлобал за наемане на Доставчици и трети страни Доставчици на услуги. Както е описано подробно в тази политика, КонтурГлобал прави предварителен правно-финансов анализ и проверки на дейността до момента на всички Доставчици на услуги. Договорите, които сключваме с Доставчици на услуги, съдържат изрични разпоредби по отношение на борбата с корупцията, с цел да гарантират изпълнението на антикорупционните политики. За да извършим този предварителен правно-финансов анализ и за да включим съответните антикорупционни клаузи в нашите договори,

ние трябва да сме информирани преди да сключим договор с даден Доставчик на услуги.

3. Ако към Вас се обърне лице, независимо дали е държавен служител или не, което търси възможност за корупционно плащане или прави опит да уреди корупционно плащане или ако научите за евентуално нарушаване на Политиката, трябва незабавно да се свържете с Главния Директор по Съответствие с антикорупционните политики и да докладвате проблема.

Наказания: Компанията очаква тези процедури да се спазват стриктно. Съблюдаването на горните условия подлежи на периодичен контрол от Директора по Съответствие с антикорупционните политики. Всяко нарушение на горните условия за борба с корупцията е наказуемо с глоби, затвор или и двете, ако става въпрос за физическо лице и с имуществени санкции, ако става въпрос за юридически лица. На физически и юридически лица могат също така да бъдат наложени и административни глоби. Нарушения на Закона за корупционните практики в чужбина (FCPA) могат да доведат до имуществени санкции в размер на до 2 000 000 щ.д. за едно нарушение за юридически лица и глоби в размер на до 100 000 щ.д. и затвор до пет (5) години за нарушение за физически лица. Нарушаването на Политиката от служител, директор, член на ръководния персонал или трета страна, ще доведе до санкции, които стигат до и възможно включват прекратяване на трудовия или граждански договор.

Въпроси: Въпроси относно Политиката или конкретна операция трябва да се отнасят до Главния директор по съответствие с антикорупционните политики (compliance@contourglobal.com).



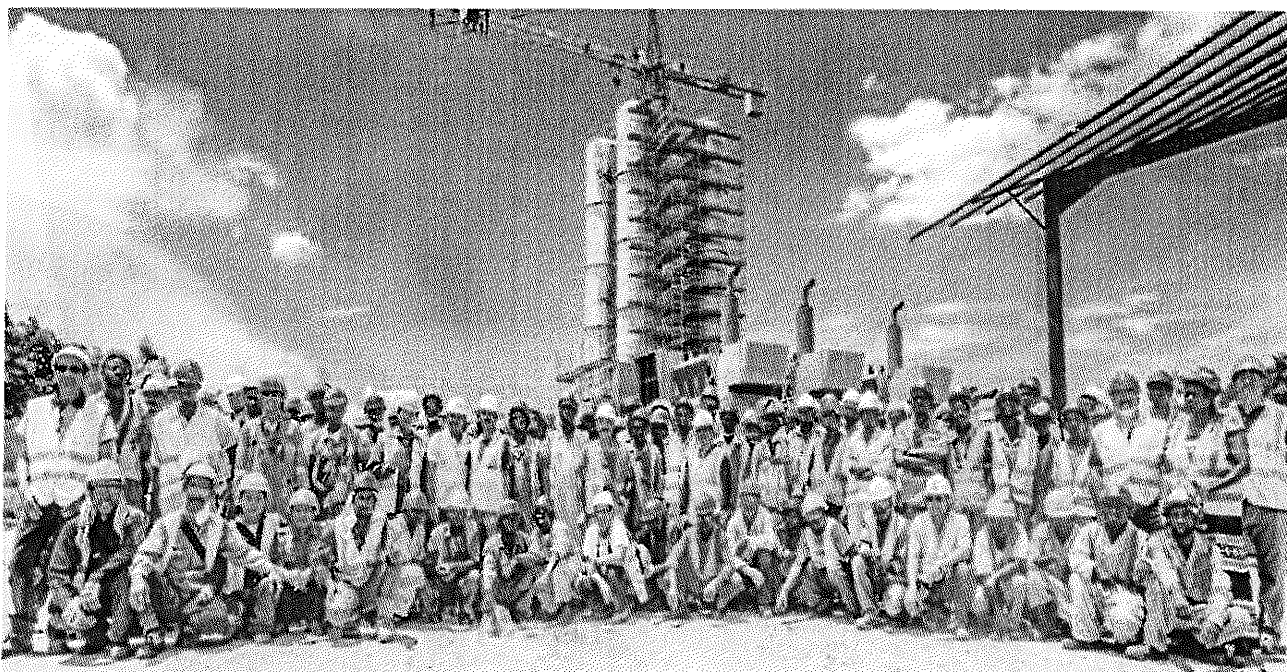
WE SUPPORT

CONTOURGLOBAL®

CONTOURGLOBAL

Кодекс за поведение на доставчиците





КУБУВАТ | БЕЛГАЗ

Ангажиментът Кодекс за поведение на ContourGlobal доставчиците

ContourGlobal произвежда електрическа енергия в цял свят и навсякъде, където работим, правим това в съответствие с най-високите стандарти за етично поведение. Ние подкрепяме принципите на Глобалния договор на ООН и нашата политика за възлагане на обществени поръчки изисква доставчиците да възприемат нашия ангажимент към тези принципи. Нашият Кодекс за поведение на доставчиците („Кодекс на доставчиците“) се основава на Кодекса за поведение и бизнес етика на ContourGlobal и Правилника на ContourGlobal за борба с корупцията. Кодексът на доставчиците е част от нашите договори с доставчици и нашите доставчици са длъжни да осигурят спазването на Кодекса на доставчиците от всички техни подизпълнители.

ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ И ПРОЗРАЧНОСТ

ПОДКУПИ И КОРУПЦИЯ Доставчиците са длъжни да спазват всички приложими закони за борба с подкупите и антикорупционните политики на ContourGlobal. Забранява се на доставчиците да участват в каквито и да било подкупи или да предлагат каквито и да било неподходящи посощрения, включително пари или ценности, на служители на ContourGlobal, на държавни служители или на което и да било друго лице, във връзка с търговските взаимоотношения на доставчика с ContourGlobal с цел да сключат нови или да запазят сключени търговски сделки с ContourGlobal.

ПОДАРЪЦИ И ГОСТОПРИЕМСТВО Подкупите и корупцията могат да включват оказване на гостоприемство, настаняване за нощувки, разходи за пътувания, разходи за храна или подаръци с намерение за корупция или при обстоятелства, които предполагат подобно намерение. Не се допуска доставчиците да предоставят каквото и да било корпоративно гостоприемство или други ценности на който и да е държавен служител или лице, в опит да се повлияе на официални действия, т.е., с намерение за корупция.

ЗАКОНОВИ ИЗИСКВАНИЯ И СПАЗВАНЕТО ИМ

във връзка с търговските взаимоотношения на доставчика с ContourGlobal. Всички подаръци, разходи за пътувания, настаняване в хотел, разходи за храна, оказано гостоприемство, разходи за забавление, или настаняване за нощувки трябва бъдат в съответствие с Правилника за борба с корупцията и Кодекса за поведение и бизнес етика на ContourGlobal.

ПОЛИТИКА ЗА ЧОВЕШКИТЕ ПРАВА И УСЛОВИЯТА НА РАБОТА

ДЕТСКИ ТРУД Доставчиците са длъжни да спазват всички приложими закони за детски труд и да наемат само работници, които отговарят на допустимите от закона минимални изисквания за възраст в съответната страна.

НАСИЛСТВЕН И ПРИНУДИТЕЛЕН ТРУД Забранява се на доставчиците да използват насилствен или принудителен труд, включително за определен период от време или робски труд.

ЗАПЛАТА И РАБОТНИ ЧАСОВЕ Доставчиците са длъжни да спазват всички приложими закони за работното време и заплащането за извънреден труд, когато се изисква по закон. Освен това, доставчиците са длъжни да спазват всички приложими закони за заплати и осигуровки.

СВОБОДА НА СДРУЖАВАНЕ И КОЛЕКТИВНО ДОГОВАРЯНЕ Доставчиците са длъжни да спазват законното право на служителите на свободно сдружаване, както и законното им право да се присъединяват, формират или да не се присъединяват към синдикати или да участват по друг начин в колективно договаряне.

ДИСКРИМИНАЦИЯ И ТОРМОЗ Доставчиците не трябва да проявяват дискриминация по отношение на условията на труд на основата на раса, цвят на кожата, национален произход, пол, религия, възраст, увреждане, статус на ХИВ/СПИН, членство в профсъюзни организации, сексуална ориентация или конкретна характеристика, която не е свързана с качеството на работа, и трябва да спазват всички приложими закони срещу дискриминацията на работното място. Освен това, доставчиците трябва да поддържат и прилагат политиките за борба с тормоза на тази основа.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, БЕЗОПАСНОСТ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА Доставчиците са длъжни да спазват всички приложими закони за опазване на околната среда и екологичните политики на ContourGlobal и да внедряват системи за управление на въздействието върху околната среда.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И БЕЗОПАСНОСТ Доставчиците са длъжни да предоставят на своите служители безопасна и здравословна работна среда и да спазват всички приложими закони за здравеопазване и безопасност, както и политиките на ContourGlobal за здравеопазване и безопасност.

СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНИТЕ Доставчиците са длъжни да спазват всички приложими закони при предоставяне на продукти или услуги на ContourGlobal, включително, но не само законите за предотвратяване на подкупи, изнудване, нелоялни търговски практики и пране на пари. Освен това, доставчиците са длъжни да въведат и поддържат подходящи системи и механизми за контрол за насърчаване на спазването на приложимите закони и принципите в този Кодекс за поведение на доставчиците, включително политики, обучение, мониторинг и одит.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ Доставчиците следва да избягват всякакви взаимодействия със служители на ContourGlobal, които могат да бъдат в конфликт, или да създават впечатление че са в конфликт, с упражняването на независима преценка от страна на съответния служител в най-добрите интереси на ContourGlobal. Това включва предлагане на плащания, подаръци, развлечения или други ценности (включително възможности за работа) на служители на ContourGlobal, когато това нарушава или създава впечатление че нарушава, дълга за вярност или другите задължения на служителя към ContourGlobal.

ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА Доставчиците са длъжни да се съобразяват със законите за лоялна конкуренция и антимонополните закони.

ТОЧНА СЧЕТОВОДНА И СЛУЖЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ Доставчиците са длъжни да водят точна документация по всички въпроси, свързани с търговските взаимоотношения на доставчика с ContourGlobal, както и с всички подизпълнители работещи за ContourGlobal и да предоставят тази документация при поискване.

ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА Доставчиците могат да използват поверителната информация на ContourGlobal единствено за разрешени цели и с цел изпълнение на договорните задължения. Доставчиците са длъжни да защитават поверителната информация на ContourGlobal и да предотвратяват злоупотреба, кражба, измама или неправомерно разкриване на тази информация. Доставчиците са длъжни също да защитават секретна или поверителна информация свързана с ContourGlobal, която би могла да се отрази на ContourGlobal или нейните служители.

Ако даден доставчик наруши Кодекса на доставчиците на ContourGlobal, ContourGlobal ще изиска доставчиците да приложат план за действие за коригиране на съответните си за определен период от време. Ако доставчиците не успеят да отстранят нарушенията в рамките на този срок, ContourGlobal може да прекрати взаимоотношенията си с него.

СЪГЛАСЕН СЪМ С УСЛОВИЯТА: ПОДПИС

ДАТА

ЗАКОНИ ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

Аз.....*Христова Мария Грозичева*....., от името на
*Марица Изток 3 АД*..... ("наименование на юридическото
 лице") с настоящото удостоверявам пред КонтурГлобал КД и нейните дъщерни
 дружества, в това число КонтурГлобал Марица Изток 3 АД следното:

Нито Доставчикът/Изпълнителят и нито който/което и да е от неговите директори, длъжностни лица, служители, дъщерни дружества, пълномощници или други лица действащи от името на някои от изброените по-горе: (i) са включени, са собственост или се контролират от лице, което е включено или действащо от името на лице включено в Списъка със санкционирани лица; (ii) са правителство на Санкционирана държава, (iii) са агенция, административен орган или юридическо лице, които пряко или косвено са собственост или се контролират от правителството на Санкционира държава, (iv) се намират, учредени са съгласно законите на или действат от името на лице, което се намира или подчинява на законите на Санкционирана държава; или (v) са обект на Санкции по друг начин.

За целите на настоящия сертификат, термините по-долу се тълкуват както следва:

СКЧА - Служба за контрол на чуждестранните активи към Министерството на финансите на САЩ.

Санкционирана държава - държава или друга териториална единица, на която е наложено общо ембарго за внос и износ, или финансово или инвестиционно такова съгласно Санкциите, които към настоящия момент включват Куба, Иран, Северна Корея, Северен Судан и Сирия.

Санкции - закони за икономическо санкциониране, разпоредби, правила или ограничителни мерки разпоредени, постановени или приложени от СКЧА, Държавния департамент на САЩ, Съвета за сигурност на ООН, всеки от Комитетите по санкциите на Съвета за сигурност на ООН, Европейския съюз или негова държава-членка или друг компетентен държавен орган.

Списък със санкционирани лица - списък с изрично посочени граждани или лица с блокиран достъп до финансовата система на САЩ, който се поддържа от СКЧА или подобен такъв поддържан или публично известие за налагане на Санкции от Държавния департамент на САЩ, Европейския съюз

или държави-членки, Съвета за сигурност на ООН, или всеки от Комитетите по санкциите на Съвета за сигурност на ООН, заедно с регулярните изменения, допълнения или замени.

Име: *Христомир Бровцов*
Длъжност: *управител*
Дата: *02.08.2018*

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СПАЗВАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННАТА ПОЛИТИКА

Аз, Христович Георги Вуцков,
изпълнител/доставчик на ContourGlobal (“Компанията”), потвърждавам, че съм
прочел(а) и разбирам *Антикорупционната политика* на Компанията и
“Наръчника за антикорупционни политики и стратегии” на Презокеанската
корпорация за частни инвестиции (заедно наричани „Политиката”).

Също така потвърждавам, че съм съгласен да спазвам Политиката и да
преглеждам нейните условия преди да предприема каквито и да било
действия, които може да са в нарушение с нея. В случай, че имам въпроси
относно нещо, което попада в приложното поле на Политиката, ще представя
тези въпроси на вниманието на Главния юрисконсулт на Компанията, преди
да предприема каквито и да било такива транзакции или действия.

ПРИЕМАМ И СЪМ СЪГЛАСЕН С УСЛОВИЯТА НА НАСТОЯЩАТА
ДЕКЛАРАЦИЯ:

Подпис 

Дата: 02.08, 2018. г.



ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Христомир Георгов Брисев
.....
.....

[Страната] декларирам, че:

- Не е извършвала дейности, които биха представлявали конфликт на интереси с този Договор (или името на Договора)

[за физически лица]

[Страната] декларира, че:

- Не е бил държавен служител или изпълнявал служба в публичната администрация през последните 24 месеца с дейност, която е засягала, директно или индиректно, някоя компания, която принадлежи на КонтурГлобал.

Също така, доколкото е известно (на страната), такива дейности не са извършвани от негови/нейни роднини.

[за юридически лица]

[Страната] декларира, че:

- Ръководните органи, в това число Изпълнителния Директор/Управителя и членовете на съветите и техните роднини – съпрузи и роднини по права линия, не са били държавни служители или изпълняващи служба в публичната администрация през последните 24 месеца с дейност, която е засягала, директно или индиректно, някоя компания, която принадлежи към КонтурГлобал.

- Никаква част от сумата, която се фактурира не е била платена на който и да било държавен служител, за каквато и да е незаконна цел и всички законни плащания към правителствени организации за издаване на лицензи, разрешителни или други услуги са придружени от квитанции или съответен документ

Дата: ... *02.08.2018*

Място: ... *Сопи*

Signature: 

УК

Лица за контакт

Име	Длъжност	Страна	телефон	E-mail
инж. Даниела Николова	Ръководител отдел Екология	ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД	042 662 600	d.nikolova@tpp2.com
инж. Ангел Комарев	Ръководител отдел Екология	ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3	042 663 494 088 5960139	angel.komarev@contourglobal.com
Радостина Янакиева	Ръководител отдел ЗБУТ и ООС	ЕЙ И ЕС-ЗС МАРИЦА ИЗТОК I ЕООД	042 901 450 0886 610 130	Radostina.Yanakieva@aes.com
Румяна Димитрова	Ръководител отдел Екология	БРИКЕЛ ЕАД	0888 937 708	dimitrova@brikel-bg.com