

ДОГОВОР
№.....¹⁴⁸⁰⁹...../2016г.

Днес.....^{08.11.}.....2016г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVBV94001526680953, BIC: TTVBVBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Съни Холидей- 94” ООД, със седалище и адрес на управление: ГР. Бургас, ул. „Климент Охридски” № 19, тел. 056/ 84 15 10, факс: 056/ 82 82 48; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 102070226, Ид № по ДДС: BG102070226; IBAN: BG 74 UNCR 76301063997437 BIC: UNCRBGSF; Банка: Уникредит Булбанк АД – град /клон/офис: гр. Бургас; представлявано от **Румяна Ламбова Ченкова- Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **„Доставка на добавъчни материали, предназначени за твърдо наваряване”**.
2. Добавъчните материали са наричани по-нататък в договора „изделията”.
3. Изделията са описани по стандарт, тип, диаметър и производител в Приложение №1 - Спецификация, която е неразделна част от настоящия договор.
4. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, рег. № 16062 с предмет: **“Доставка на добавъчни материали за заваряване”** по IV обособена позиция.

I

I. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е до **74 254.00 лв. /словом: седемдесет и четири хиляди двеста петдесет и четири лева/ без ДДС.**

Единичните цени на всички резервни части са посочени в Приложение № 1.

2. Плащането се извършва до 60 (шестдесет) дни след датата на подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура – оригинал за извършена работа, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение на договора е до 12 /дванадесет / месеца, считано от датата на сключването му или до изчерпване на стойността по договора, което събитие настъпи по-рано.

2. Доставките ще се извършват чрез заявки съобразно нуждите на Възложителя в срок от десет работни дни.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- данъчна фактура – оригинал;
- приемо-предавателен протокол;
- сертификат произход, издаден от производителя на изделията;
- „Удостоверение за качество” (Сертификат от производител) съгласно БДС EN 10204 или еквивалентен, минимум от вид „2.2” ;
- „Декларация за съответствие” със СЕ –маркировка;
- Декларация за експлоатационни показатели, съгласно регламент ЕС №305/2011г.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено в склад на Възложителя.

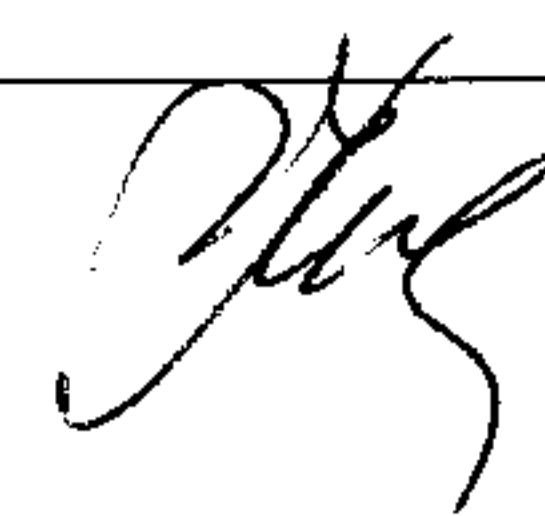
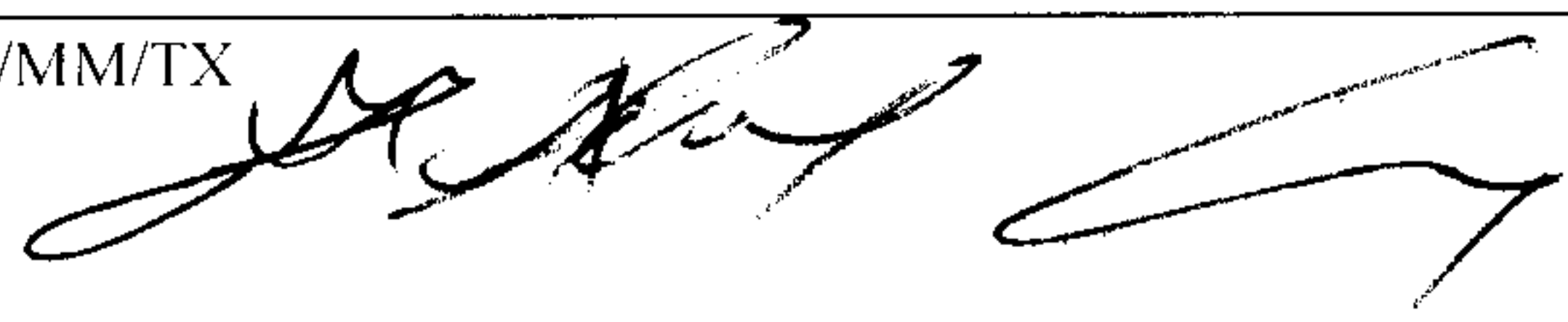
4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 5 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замената на некачествени изделия са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителят уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замената на некачествени изделия са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.



V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 3 712.00 (словом: три хиляди седемстотин и дванадесет) лв., която представлява 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от приключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 25 (двадесет и пет) месеца от датата на сключване на договора.
3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 25 (двадесет и пет) месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 18 месеца от датата на доставка.
2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени до една година преди датата на доставка, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV т.2 документи.
5. Рекламации:
 - количествени- в момента на приемането на изделията;
 - рекламации за отклонения в качеството – след употреба.
6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7. В случаите описани в т.4, т.5 и т.6 от раздел VII, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да не приема услугата, в случай че има забележки по т.1.2.2 от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор.

1.2.2 да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификациите от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да предостави необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV т.2 от настоящия договор.

2.3. се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.

2.4. се задължава да достави изделията в срока упоменат в Раздел III.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.

2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

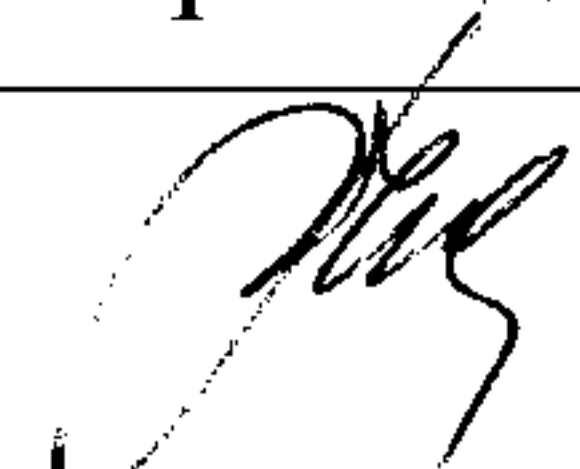
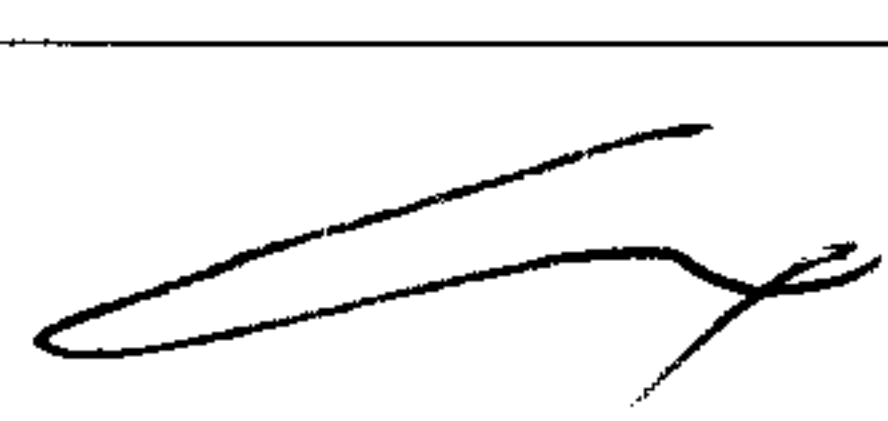
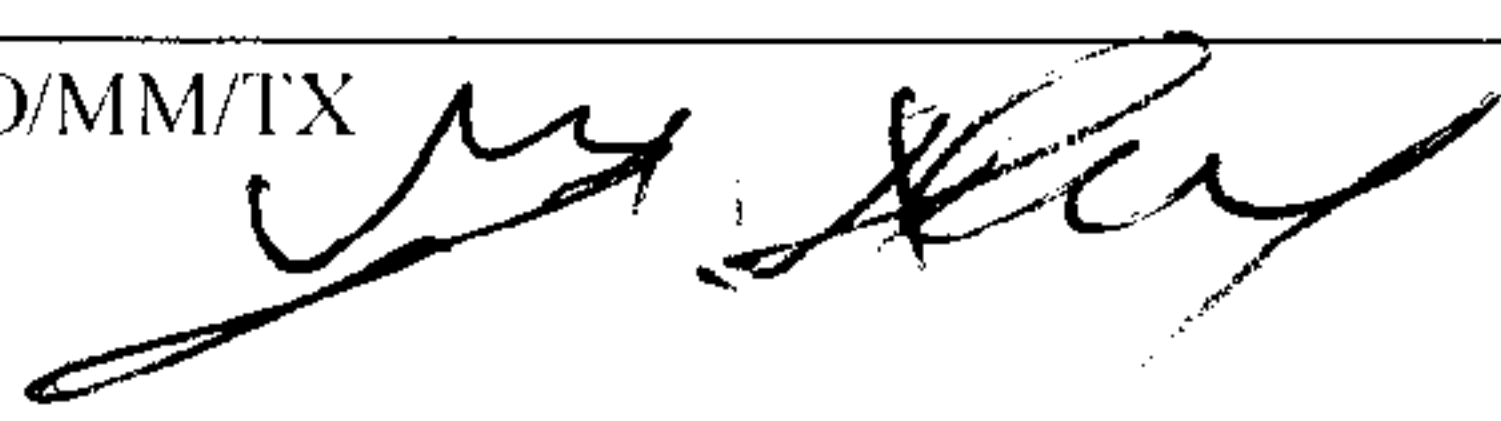
2.7. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите



от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

Х. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА 1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно със седемдневно писмено предизвестие, както и в случаите на чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73 от ППЗОП.

ХИ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Исп. Директор:

инж. Живко Динчев

Зам. Исп. Директор:

инж. Михаил Митков

Директор „ДМОП“:

Десислава Неделчева

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Юрисконсулт:

Р. Херцковски

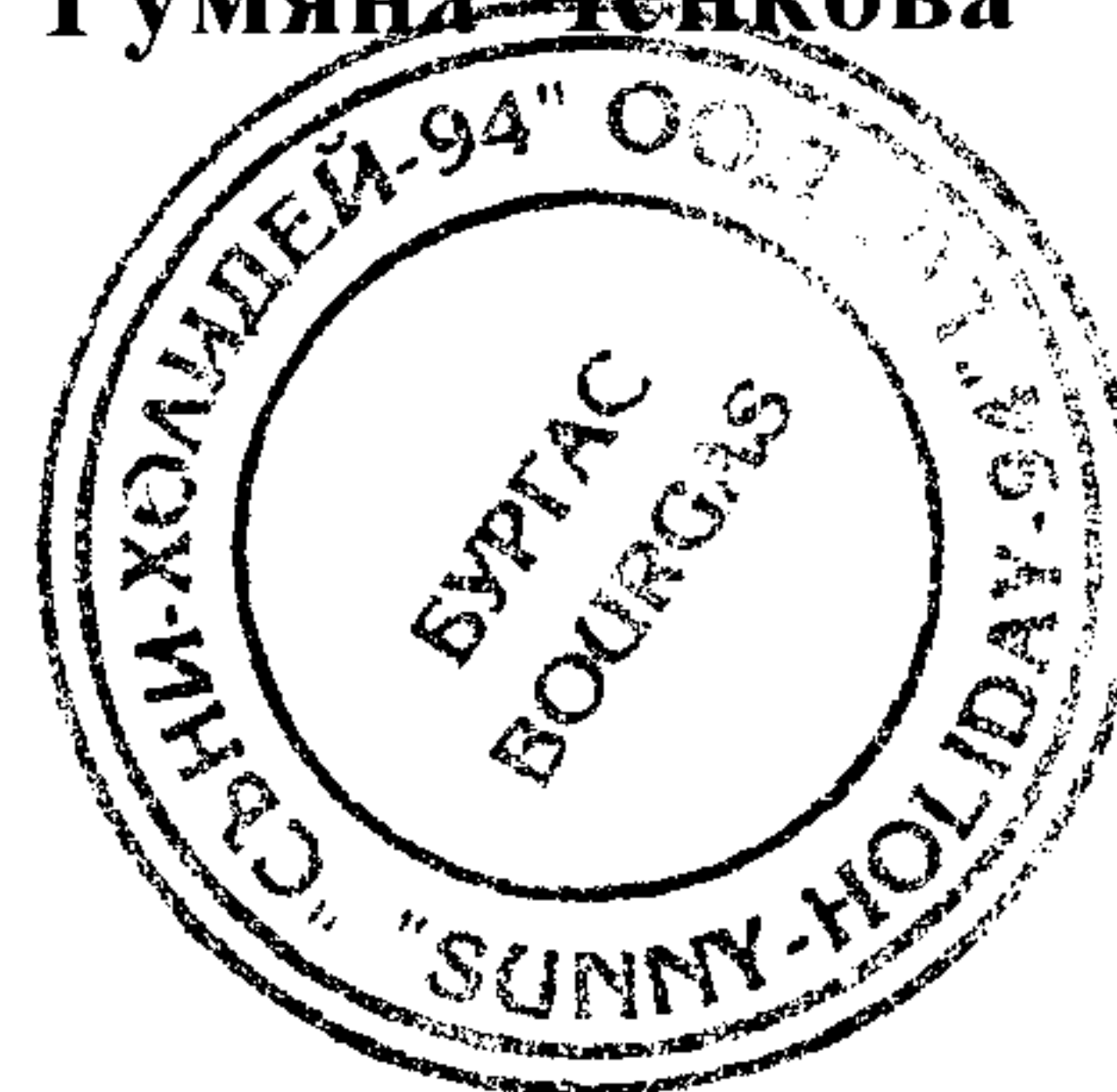
Отг. по договор:

Станимир Сарабашев - (тел: 042/ 66 2595)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Румяна Ченкова



СПЕЦИФИКАЦИЯ

Доставка на добавъчни материали за топлоустойчиви стомани

| № | Стандарт | Изискване на Възложителя | | | Предложение на Изпълнителя | | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------------------|----------------|------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------------------|-------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | Тип | Диаметър мм | Стандарт | Тип | Диаметър мм | Производител и страна на прозход | мярка | Коли- чество | Ед. цена лв/кг без ДДС | Обща цена лв, без ДДС |
| 1 | DIN 8555 | E 6 - UM-60 GP | 3.25 | DIN 8555 | E 6 - UM-60 | 3.25 | E S A B - Унгария | кг | 2500 | 5.39 | 13475.00 |
| 2 | | | 4.0 | | E 6 - UM-60 | 4.0 | | кг | 4750 | 4.87 | 23132.50 |
| 3 | | | 5.0 | | E 6 - UM-60 | 5.0 | | кг | 1900 | 5.2 | 9880.00 |
| 4 | | E 1 - UM-300 | 2.5 | | E 1 - UM-300 | 2.5 | ELEKTRODE JESENICE SLOVENIA | кг | 40 | 7.9 | 316.00 |
| 5 | | E 1 - UM-300 | 3.25 | | E 1 - UM-300 | 3.25 | | кг | 35 | 6.6 | 231.00 |
| 6 | БДС EN ISO 14700 | E C o 2 | 3.25 | БДС EN ISO 14700 | E C o 2 | 3.25 | Carboweld Германия | кг | 60 | 115.2 | 6912.00 |
| 7 | DIN 8555 | MF 6 - 55 GP | 1.6 | | MF 6 - 55 GP | 1.6 | E S A B - Унгария | кг | 950 | 9.9 | 9405.00 |
| 8 | GOST 94 - 66/75 | (Э - 08X17H8C6Г) | 3.0 | GOST 94 - 66/75 | (Э - 08X17H8C6Г) | 3.0 | СЗСМ Русия | кг | 100 | 31.15 | 3115.00 |
| 9 | | (Э - 08X17H8C6Г) | 4.0 | | (Э - 08X17H8C6Г) | 4.0 | | кг | 250 | 31.15 | 7787.50 |
| Общо: 74 254.00 | | | | | | | | | | | |

Забележка: Възложителя може да заявява по – големи или по – малки количества от спецификацията, без да надвишава общата стойност на договора.

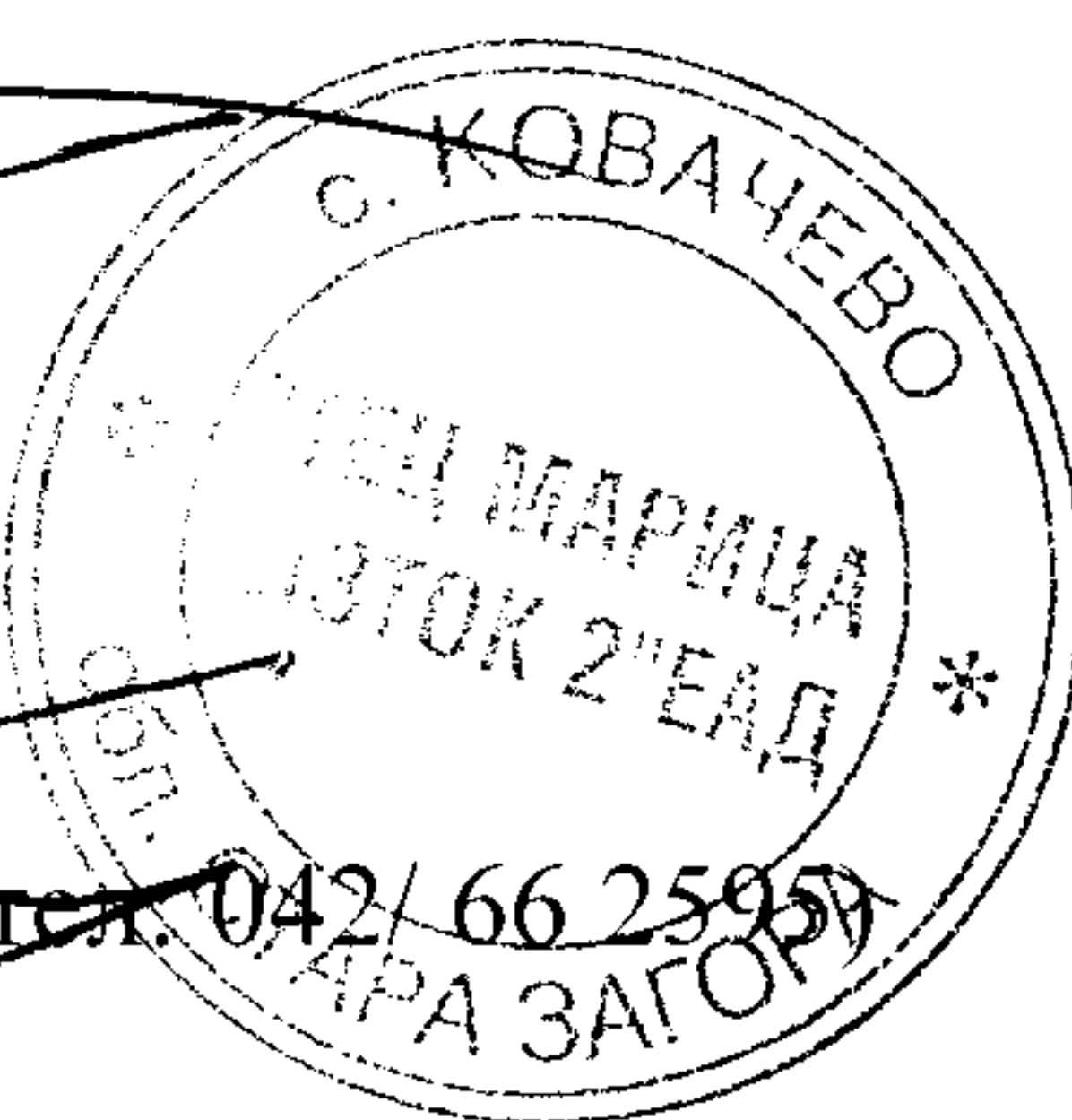
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Живко Динчев

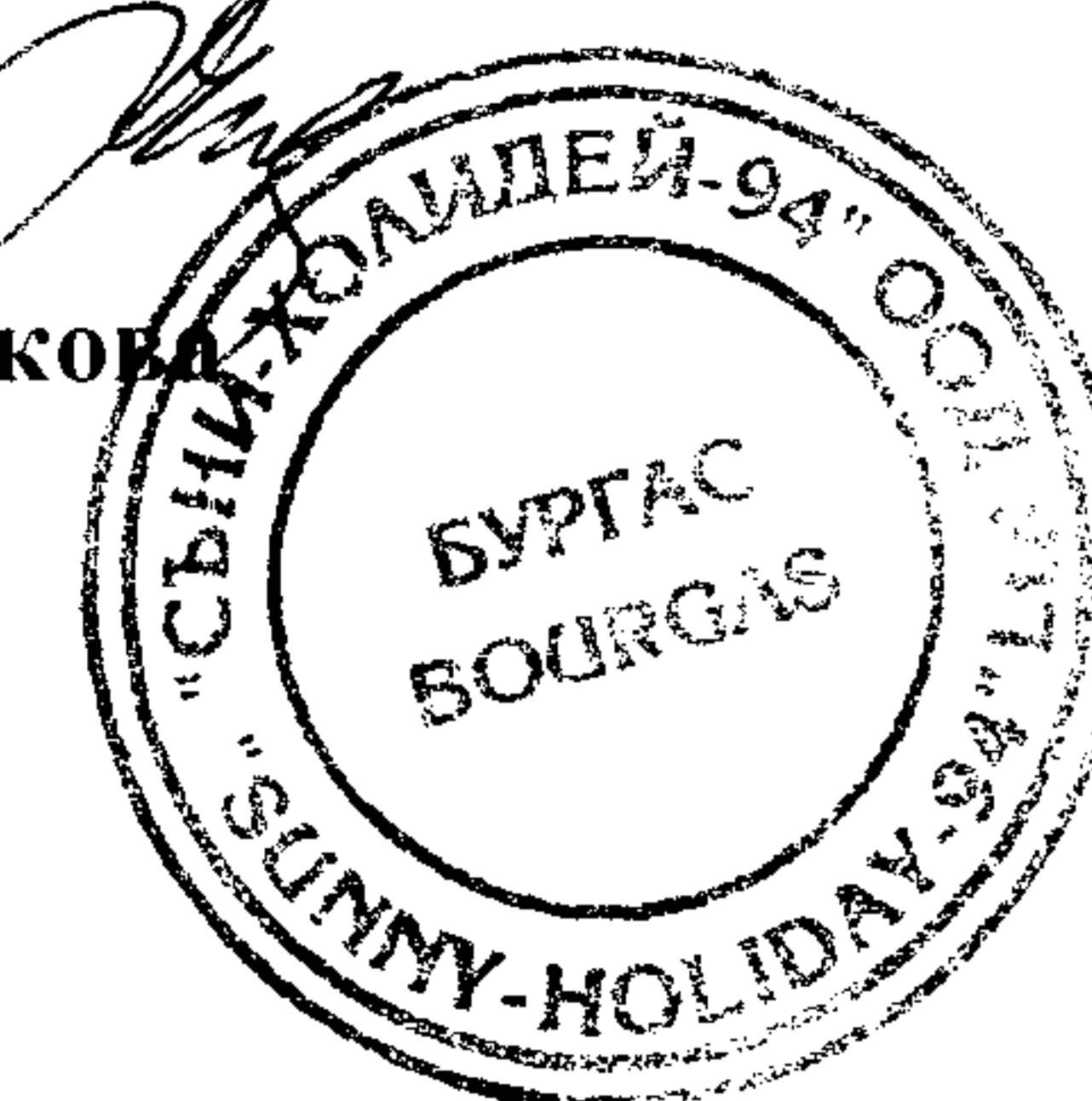
Отг. по договор:

Станимир Сарабашев (тел. 042/66 2595)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

Румяна Ченкова



АВИЗО МЕСТЕН ПРЕВОД


| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| Номер на операцията / Operation number 963В10016286М0ВХ | | Дата и час на операцията / Operation date time 12.10.2016 11:32:31 | |
| Платете на - име на получателя / Beneficiary name ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК-2 | | | |
| IBAN на получателя BG22TTVB94001526680953 | | BIC на банката на получателя TTVBVG22 | |
| При банка - име на банката на получателя / Bank Name СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК | | | |
| ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод | | Вид валута / Currency BGN | Сума / Amount 3 712.00 |
| Основание за плащане - информация за получателя / Details of Payment ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛН-Е ПО ОП N 16062 | | | |
| Още пояснения / Additional Details 4-ТА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ | | | |
| Наредител - име / Ordering Customer СЪНИ ХОЛИДЕЙ-94 ООД | | | |
| IBAN на наредителя BG74UNCR76301063997437 | | BIC на банката на наредителя UNCRBGSF | |
| При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД | | | |
| Платежна система BISERA | | | |
| Дата на регистрация / Payment system registration date 12.10.2016 | | Номер на регистрация / Payment system registration number | |

