„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД
6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за възлагане на обществена поръчка,
чрез открита процедура
с рег. № 16075**

„Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд"

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци

Съгласували:

Директор „ДМОП":
Д. Неделчева

Директор „ДАДФК":
Р. Германов

Р-л Търговски отдел:
М. Макаков

Юрисконсулт:
.....

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

☐ осъществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 16075 От дата: 12/08/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00246
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
per.№ 16075

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ Публичен
☒ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: 123531939	
Пощенски адрес: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД			
Град: с.Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6252	Държава: BG
Лице за контакт: М.Милев		Телефон: 042 662010	
Електронна поща: m.milev@tpp2.com		Факс: 042 662950	

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.tpp2.com
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1066.html

I.2) Вид на възложителя
(попълва се от публичен възложител)

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност
(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☐ Друга дейност: _____

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия
☐ Пощенски услуги

☒ Електроенергия
☐ Водоснабдяване
☐ Транспортни услуги
☐ Експлоатация на географска област
☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

☒ Откривам процедура

☒ за възлагане на обществена поръчка
☐ за сключване на рамково споразумение
☐ за създаване на динамична система за покупки
☐ конкурс за проект

☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност **Да** ☐ **Не** ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварително обявяване
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
☒ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с предварителна покана за участие
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварителна покана за участие
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
☐ Състезателен диалог
☐ Договяряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
☒ Чл. 132 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование
Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд.

IV.2) Обект на поръчката
☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.
Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда **Да** ☐ **Не** ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)
техническата спецификация _____ (брой)
критериите за подбор _____ (брой)
показателите за оценка на офертите _____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми **Да** ☐ **Не** ☒
Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции **Да** ☐ **Не** ☒
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):
Неприложимо.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката
Стойност, без да се включва ДДС: 72000.00 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: **Да** ☐ **Не** ☒

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:
Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
При възлагане на обществени поръчки секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без

предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)
Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☐ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес
бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон: 02 9884070	
Адрес за електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
http://www.cpc.bg

VII.3) Подаване на жалби
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл.196, чл.197 и сл. от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение
12/08/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)
инж. Живко Димитров Динчев

VIII.2) Длъжност:
Изпълнителен директор

с. КОВАЧЕВО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2"ЕАД обл. СТАРА ЗАГОРА

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)

Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: [2] 123531939	
Пощенски адрес: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: По технически въпроси - инж. Анелия Друмева, въпроси по процедурата - Милен Милев		Телефон: +359 42662416/+359 42662010	
Електронна поща: m.milev@tpp2.com		Факс: +359 42662950	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1066.html			

I.2) Съвместно възлагане

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3) Комуникация

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://www.tpp2.com/invitation/view/id/.....
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: [2] 123531939	
Пощенски адрес: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, Регистратура Обществени поръчки			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: Христина Димитрова - Танева - завеждащ регистратура		Телефон: +359 42662717	
Електронна поща: h.dimitrova@tpp2.com		Факс: +359 42662507	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL):			

www.tpp2.com
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1066.html

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.6) Основна дейност

☐ Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия
☒ Електрическа енергия
☐ Добив на газ или нефт
☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива
☐ Вода
☐ Пощенски услуги
☐ Железопътни услуги
☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Пристанищни дейности
☐ Летищни дейности
☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:
Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд
Референтен номер: [2] 16075

II.1.2) Основен CPV код: 33735100
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

II.1.3) Вид на поръчка
☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:
„Доставка на ЛПС – за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд

II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]
Стойност, без да се включва ДДС: 72000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☐ Да
☒ Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание [1]

II.2.1) Наименование: [2]
Обособена позиция №:
[2]

II.2.2) Допълнителни CPV кодове [2]
Основен CPV код: [1] 33735100
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____
Основен CPV код: [1] 18143000
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____
Основен CPV код: [1] 18221300
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____
Основен CPV код: [1] 18141000
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

Основен CPV код: [1] 18441000
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____
Основен CPV код: [1] 18815000
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

II.2.3) Място на изпълнение
Основно място на изпълнение:
Склад на Тец Марица Изток 2
код NUTS:[1] BG344

II.2.4) Описание на обществената поръчка:
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)
Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд

II.2.5) Критерии за възлагане
☒ Критериите по-долу
☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: [1] [2] [20]
☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: [1] [20]
☒ Цена - Тежест: [21]
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност
Стойност, без да се включва ДДС: 72000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 30
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени
(с изключение на открити процедури)
Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: [2] _____
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите
Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2.11) Информация относно опциите
Опции **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се изисква.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

Не се изисква.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1.Участниците да са изпълнили доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за която участват, за последните три години от датата на подаване на офертата за доставка, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б" ЗОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

1.Възложителят изисква участника да има минимум една изпълнена доставка през последните три години, идентична или сходна с предмета на поръчката, по която участва.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник на следните основания: чл. 54 ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и във всички останали случай на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, и обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции [2]

1. Изпълнителят представя Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 2 мес. от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранц. се връща на Изпълнителя при

добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Тази гаранц. обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 2 месеца от гаранционния период. 2. Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22TTBB 940015266809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево. 3. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 3 (три) месеца от датата на сключване на договора. 4. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 3 (три) месеца от датата на сключване на договора.

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

1. Условия на финансиране: със собствени средства. 2.Условия на плащане: до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка., издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката [2]

Не.

III.2) Условия във връзка с поръчката [2]

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1. Към техническото предложение всеки участник да представи:
-На основание чл. 39, ал. 3, т.1, буква „ж" ППЗОП - декларация за производителя и страна на произход на изделията, които ще доставят.
2.Съгласно чл.146, ал.1 от ЗОП възложителя ще отстрани офертата за доставка , когато дела на стоките с произход от трети страни надвишава 50 на 100 от общата стойност на стоките включени в него.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]

☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: []]]]]/S []]]-[]]]]]]]

Номер на обявлението в РОП:[]]]]]]]]

(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 19.09.2016 дд/мм/гггг Местно време: 16:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 5 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 20.09.2016 дд/мм/гггг Местно време: 13:00

Място: Заседателна зала на търговски отдел в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД в централна административна сграда

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: [2]

1.Особености относно начина на приемане изпълнението на доставката: Приемането се извършва на територията на Възложителя по количество, качество (външен оглед), комплектация и наличие на експедиционни документи:;Приемо-предавателен протокол и придружителни документи. 2.Изискване за гаранционен срок и рекламации: 2.1.Гаранционният срок на ЛПС за защита на очи, слух и ЛПС за защита от влага и дъжд да бъде не по - малък от един месец;2.2. Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите: количествени - в момента на приемането; рекламации за скрити дефекти - до 30 /тридесет/ дни след доставка.

3.Изисквания за качество: При изпълнение на поръчката всеки участник трябва да спазва условията от процедурата и действащите национални и международни стандарти, дефиниращи изисквания към ЛПС спрямо специфичния риск, съгласно Приложение 1. Всяка доставка задължително се придружава със сертификат (удостоверение) за качество и произход , декларация за съответствие на изделието и инструкция за употреба на български език.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.196, чл.197 и сл. от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12.08.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

[1] моля, повторете, колкото пъти е необходимо

[2] в приложимите случаи

[4] ако тази информация е известна

[20] може да бъде присъдена значимост вместо тежест

може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка:
„Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд"

2. Срок за изпълнение - 30 (тридесет) дни след датата на сключване на договора.

3. Гаранционен срок: гаранционният срок на ЛПС за защита на очи, слух и ЛПС за защита от влага и дъжд да бъде не по малък от един месец.

4. Място на изпълнение: склад на „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД с. Ковачево , обл. Старозагорска.

5. Изисквания към участниците:

5.1. Участниците да са изпълнили доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за която участват, за последните три години от датата на подаване на офертата за доставка, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б" ЗОП.

Възложителят изисква участника да има минимум една изпълнена доставка през последните три години, идентична или сходна с предмета на поръчката, по която участва.

6. Начин на плащане: до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка., издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

7.Към техническото предложение всеки участник да представи:

7.1.На основание чл. 39, ал. 3, т.1, буква „ж" ППЗОП - декларация за производителя и страна на произход на изделията, които ще доставят.

8. Възложителят ще прилага чл.146, ал. 1 от ЗОП.

9. Изисквания за качество:

9.1.При изпълнение на поръчката всеки участник трябва да спазва условията от процедурата и действащите национални и международни стандарти, дефиниращи изисквания към ЛПС спрямо специфичния риск, съгласно Приложение 1.

9.2.Всяка доставка задължително се придружава със сертификат (удостоверение) за качество и произход, декларация за съответствие на изделието и инструкция за употреба на български език.

10 .Особености относно начина на приемане изпълнението на доставката по договора:

Приемането се извършва на територията на Възложителя по количество, качество, представяне на подписан приемо – предавателен протокол и придружителни документи.

11. Изисквания за гаранционния срок и рекламации:

11.1.Гаранционния срок на ЛПС за защита на очи, слух и ЛПС за защита от влага от влага и дъжд да бъде не – малък от един месец.

11.2.Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите:

- количествени - в момента на приемането;

- рекламации за скрити дефекти – до 30 /тридесет/ дни след доставка

12.Други условия:

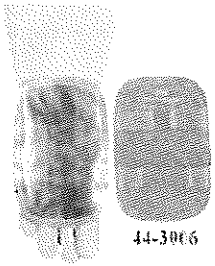
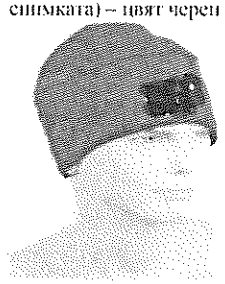
12.1.Участниците следва да представят оферта за пълния обем по спецификация, в противен случай се отстраняват.

12.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

12.3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

Технически и експлоатационни характеристики и спецификация на необходимите количества на лпс за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и лпс за защита от влага и дъжд

№	Наименование на изделието	Количество		Стандарт	Рисков фактор	Технически изисквания
		Брой чифтове	размер			
1	Топлозащитни ръкавици с пет пръста (плетени)	**1020 чф**	**900 чф** -Размер 10 **120 чф** -Размер 11	БДС EN 420:2003+A1:2010 или еквивалентно	проникване на студ	Предлазване от студ чрез контакт или чрез конвекция; Зимни ръкавици с пет пръста, плетени с приетесан маншет
2	Защитни ръкавици с пет пръста от цепена телешка кожа и плат	**19000 чф**	**18500 чф** -Размер 10 **500 чф** -Размер 11	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно	механични опасности от претриване, охлузване, раздиране, пробождане или срязване	Ръкавици комбинирани от цепена телешка кожа и плат; Цяла длан; Подсилени длан, палец и показалец
3	Ръкавици с пет пръста от от лека нитрилна промазка(жълти)	**35000 чф**	**30000 чф** -Размер 10 **5000 чф** -Размер 11	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно	прилъзване, механични опасности от претриване, охлузване, раздиране, пробождане или срязване	Безшевно плетено трико; Топени в нитрил; Дишащ гръб; Ластичен маншет
4	Ръкавици с пет пръста киселиноустойчиви дълги	**70 чф**	размер / чф 9 / 50 10 / 20 **общо / 70**	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно	химическа защита	Материал PVC, трикотажна подлага, с дължина 35см
5	Ръкавици с пет пръста лабораторни тип домакински	**720 чф**	размер / чф 8 / 360 9 / 360 **общо / 720**	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 БДС EN 374 или еквивалентно	агресивна среда	Естествен латекс; Основа – флокиран памук; „домакински" Дължина 300мм
6	ръкавици с пет пръста водозащитни дълги	**350 чф**	размер / чф 9 / 50 10 / 300 **общо / 350**	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно	Водоустойчиви	Материал PVC, трикотажна подлага, с дължина 40см
7	Топлозащитни ръкавици до 250	**200 чф**	размер / чф 10 / 100 11 / 100 **общо / 200**	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 407:2006 или еквивалентно	Защита от топлина или огън чрез контакт, лъчение или конвекция	От въздест памук с понижена горимост, устойчиви за мин. 15 сек. до 250°С
8	Ръкавени за заварчици	**10 чф**	Един размер	не подлежи на стандартизация	Защита от топлина или огън чрез контакт, лъчение или конвекция, защита от пръски разтопен метал	Телешки велур с маншет от трико Дължина 40 см

№	Наименование на изделието	Количество		Стандарт	Рисков фактор	Технически изисквания
		Брой /чифтове	размер			
9	Ръкавици телешки велур **алуминизирани** с пет пръста над 350° (за заварчици)	**2 чф**	Размер 11	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно	Защита от топлина или огън чрез контакт, лъчение или конвекция, защита от пръски разтопен метал	Ръкавици телешки велур алуминизирани с кевларени конци Гръб алуминизиран Маншет велур 15 см Вътрешна част – дебела подплата
10	Протектор за ръкавици за заварчици  11 44-3006	**100 чф.**	Един размер	EN 532 или еквивалентно	Защита от топлина или огън чрез контакт, лъчение или конвекция, защита от пръски разтопен метал	изработен от цепена телешка кожа и PFR Raylon • поставя се върху ръкавицата за рефлектиране на лъчистата топлина и радиацията • пришит с 3 термоустойчиви шевици
11	Шапка плетена	**1100 Бр.**		не подлежи на стандартизация	лоши метеорологични условия	шапката да бъде плетена, да може да се носи и под каска(както на снимката) – цвят черен 
12	Ботуши гумени със ваяяна се подплата	**659 чф.**	**номер** / **Колич. чф** **36** / 8 **37** / 8 **38** / 16 **39** / 22 **40** / 13 **41** / 30 **42** / 11 **43** / 160	БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалентно	пръски вода и мокри повърхности	Сая и ходило от PVC зелено и/или черно , Противохлъзгащо ходило. Подплата полиамидна

№	Наименование на изделието	Количество			Стандарт	Рисков фактор	Технически изисквания
		Брой чифтове	размер				
			44	155			
			45	106			
			46	58			
			47	32			
			48	12			
			общо	631			
13	Ботуши гумени киселиноустойчиви	160 чф.	номер	Колич. чф	БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалентно	замърсени повърхности с нефтопродукти и минерални масла	Сая от бяло PVC Ходило - зелено PVC Подплата бяла полиамидна Противохлъзгащо ходило, устойчиво на масла и въглеводи
			38	1			
			39	1			
			40	1			
			41	7			
			42	17			
			43	30			
			44	29			
			45	29			
			46	20			
			47	17			
			48	4			
			49	4			
			общо	160			
14	Полуганширзон рибарски	25 бр.	Номер на обувката	Колич. чф	БДС EN ISO 20347:2012 или еквивалентно	продължителен престой в студени водни басейни	Да е водонепроницаем - изработен от полиуретан. Материал : водоустойчив PVC материал с интегриран текстилен слой от външната страна. Да е гъвкав – да дава пълна свобода и комфорт на движение. Да е защитен от механични повреди. Да е подходящ за продължителен престой в студени водни басейни.
			41	1			
			42	1			
			43	6			
			44	4			
			45	6			
			46	4			
			47	3			
			общо	25			
15	Преспилка гумена	205 бр.	Размери: 110 x 75 cm или 120 x 90 cm			пръски вода	**Материал:** полипропилен, двойна PVC промазка върху основа от полиестер /памук, с връзки за завързване **Дебелина:** 0,30mm
16	Ударозащитни очила	610 бр			БДС EN 166:2003 или еквивалентно	механични въздействия	Очила отворен тип с поликарбонатно стъкло с покритие срещу надраскване и изпотяване
17	Очила затворен тип	135 бр			БДС EN 166:2003 или еквивалентно	Да предпазват очите при работа в агресивна и запрашена среда, твърди частици и пръски агресивни течности.	С поликарбонатен непотящ визьор, да са подходящи за продължителна употреба, висок комфорт, дори в екстремно високи или ниски температури, удароустойчиви. С възможност за плътно прилепване дори при наличие на коригиращи зрението очила или респираторни маски. Да са с регулируема широка пристягаща еластична лента - лека, здрава и гъвкава; Да могат лесно да се сваля лентата и екрана за почистване/ подмяна при необходимост
18	Очила затворен тип срещу	10			БДС EN 166:2003	Да предпазват очите при	Очила затворен тип с анатален/ поликарбонатен

№	Наименование на изделието	Количество		Стандарт	Рисков фактор	Технически изисквания
		Брой чифтове	размер			
	киселинни пръски			или еквивалентно	работа в агресивна и запрашена среда, твърди частици и пръски агресивни течности.	визьор с покритие срещу надраскване и изпотяване Да са подходящи за продължителна употреба, висок комфорт, дори в екстремно високи или ниски температури, удароустойчиви. С възможност за плътно прилепване дори при наличие на коригиращи зрението очила или респираторни маски. Да са с регулируема широка пристягаща еластична лента - лека, здрава и гъвкава; Да могат лесно да се сваля лентата и екрана за почистване/ подмяна при необходимост
19	Антифони вътрешни	8000 бр		БДС EN 352-2 или еквивалентно	SNR 30dB	неалергична, ергономична, мека полиуретанова пяна, с шнур, анатомична форма.
20	Антифони външни за поставяне на каска	95		БДС EN 352-3 или еквивалентно	SNR 30dB	
21	Мушама с качулка	310	номер: бр. L: 52 XL: 85 XXL: 98 XXXL: 45 XXXXL: 30 общо: 310	БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалентно		ПВХ/полиестер, 0.32 мм,зелен
22	Гащеризон прахо-водо и киселиноизащитен за еднократна употреба с качулка	500	номер: бр. L: 35 XL: 110 XXL: 170 XXXL: 145 XXXXL: 40 общо: 500	БДС EN 13034:2005+A1:2009 или еквивалентно	**Цвят**: бял	Гащеризон с качулка от полипропилен, прахо-водо-киселинно защитен. Качулка пристегната с ластик; Закопчаване с цип и пластрон припокриващ ципа; Пристягане с ластик на китките, глезените
23	Водозащитен костюм гумиран с качулка (яке+панталон)	115 Бр.	номер: бр. L: 46 XL: 48 XXL: 13 XXXXL: 8 общо: 115	БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалентно		Костюм - дъждобран PVC Материал: основа от П/ПЕ с двойна промазка от PVC, водонепропусклива, подлепени шевове, дебелина 0.32 mm **Яке** -Затваряне: цип покрит с пластрон с тик-так копчета Качулка: пристегната с шнур Гръб: проветряем Джобове: долу 2 прави с хоризонтални капаци Пристягане при подгъва: с шнур **Панталон**- Пристягане: ластично в талията Пристягане на крачолите: с тик-так копчета Джобове: един прав отвор

О Ф Е Р Т А
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

1. Административни сведения:
1.1. Фирма /наименование/ на участника:
……
ЕИК, БУЛСТАТ:
……

1.2. Седалище и адрес на управление:
……
Адрес за кореспонденция:
……
телефон:……; факс:……; електронен адрес: ……

1.3. Представляващ:……

длъжност: ……

1.4. Лице за контакти: ……; длъжност……
телефон……; факс……; електронен адрес: ……

1.5. Обслужваща банка:……
BIC……, IBAN……
титуляр на сметката ……

Уважаеми госпожи и господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявеното от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с **рег.№ 16075** и предмет: **„Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд”,**
Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.58, ал.1, чл. 67, ал.6 и чл. 112, ал.1, декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7, декларация по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5, декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев, декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП.
Декларираме, че сме съгласни, в случай че бъдем избрани за изпълнител, да представим всички изискуеми документи и да сключим договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

Приложение № 1 - Опис */подписан и подпечатан/* на всички документи, съдържащи се в офертата на участника. */офертата се представя окомплектована в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено/*
I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:
Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, или декларация на основание чл.44, ал. 2 от ППЗОП във връзка с чл. 67, ал.3 от ЗОП. Стандартен образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg

Забележка: В Раздел III, буква Г от ЕЕДОП кандидатите или участниците следва да попълнят съответната информация за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, когато е приложимо.

II. Техническо предложение, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Приложение № 5 - Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП - *по образец от документацията.*

Приложение № 6 - Документ за упълномощаване

.....

/Описват се и се прилага нотариално заверено пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Приложение № 7 - друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:

- декларация за производител и страна на произход;

III. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника, по представения в документацията за участие образец.

Други документи, по преценка на участника:

.....

Забележка: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

В случай че се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от офертата, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри".

Подпис.....

Дата: .....

Име: .....

Град: .....

Длъжност: .....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ .....
Адрес:.....
Тел.: .....факс: .....

Представляващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:
.....
/Описват се и се прилага нотариално заверено пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез открита процедура, с рег.№ 16075 и предмет **„Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд“:**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, че сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 5 (пет) месеца след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

1.Приемаме срок за изпълнение – 30 (тридесет) дни след датата на сключване на договора.
2. Предлаганият от нас гаранционен срок е .....месеца
(Не по-малко от 1 месец от датата на приемо-предавателен протокол)
3. Приложно представяме:
- Технически спецификации - по образец.

4. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:
.....

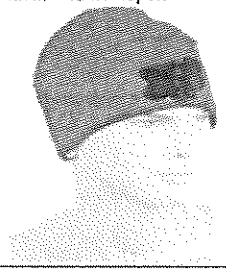
Подпис: .....
Име:.....
Длъжност: .....

Дата: .....
Град: .....

Приложение 1

Технически и експлоатационни характеристики и спецификация на необходимите количества на лпс за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и лпс за защита от влага и дъжд

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество		Производител и страна на произход
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой чифтове	размер	
1	Топлозащитни ръкавици с нет прьста (плетени)	Предпазване от студ чрез контакт или чрез конвекция; Зимни ръкавици с нет прьста, плетени с прилепнат маншет	БДС EN 420:2003+A1:2010 или еквивалентно		**1020 чф**	**900 чф** -Размер 10 **120 чф** -Размер 11	
2	Защитни ръкавици с нет прьста от цепена телешка кожа и плат	Ръкавици комбинирани от цепена телешка кожа и плат; Цяла длан; Поделени длан, палец и показалец	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно		**19000 чф**	**18500 чф** -Размер 10 **500 чф** -Размер 11	
3	Ръкавици с нет прьста от от лека нитрилна промазка(жълти)	Безшевно плетено трико; Топени в нитрил; Динац гръб; Ластичен маншет	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно		**35000 чф**	**30000 чф** -Размер 10 **5000 чф** -Размер 11	
4	Ръкавици с нет прьста киселиноустойчиви дълги	Материал PVC, трикотажна подлата, с дължина 35см	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно		**70 чф**	размер / чф 9 / 50 10 / 20 **общо / 70**	
5	Ръкавици с нет прьста лабораторни тип домакински	Естествен латекс; Основа – флокиран памук; „домакински" Дължина 300мм	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 БДС EN 374 или еквивалентно		**720 чф**	размер / чф 8 / 360 9 / 360 **общо / 720**	
6	ръкавици с нет прьста водозащитни дълги	Материал PVC, трикотажна подлата, с дължина 40см	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно		**350 чф**	размер / чф 9 / 50 10 / 300 **общо / 350**	
7	Топлозащитни ръкавици до 250	От въглеет памук с понижена горимост, устойчиви за мин. 15 сек. до 250ºС	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 407:2006 или еквивалентно		**200 чф**	размер / чф 10 / 100 11 / 100 **общо / 200**	
8	Ръкавели за заварчици	Телешки велур с маншет от трико Дължина 40 см	не подлежи на стандартизация		**10 чф**	Един размер	

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество		Производител и страна на произход
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой цифгове	размер	
9	Ръкавици телешки велур **алуминизирани** с нет пръста над 350° (за заварчици)	Ръкавици телешки велур алуминизирани с кевларени конци Гръб алуминизиран Маншет велур 15 см Вътрешна част – дебела подплата	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно		2 чф	Размер 11	
10	Протектор за ръкавици за заварчици 	изработен от цепена телешка кожа и PFR Raylon • поставя се върху ръкавицата за рефлектиране на лъчистата топлина и радиацията • пришит с 3 термоустойчиви шнипки	EN 532 или еквивалентно		**100 чф.**	Един размер	
11	Шапка плетена	шапката да бъде плетена, да може да се носи и под каска(като на снимката) – цвят черен 	не подлежи на стандартизация		**1100 Бр.**		
12	Ботуши гумени със ваеляща се подплата	Сая и ходило от PVC зелено и/или черно . Противохлъзгащо ходило. Подплата полиамидна	БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалентно		**659 чф.**	**номер** / **Колич. чф**: **36** – 8; **37** – 8; **38** – 16	

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество			Производител и страна на произход
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой чифтове	размер		
						39	22	
						40	13	
						41	30	
						42	11	
						43	160	
						44	155	
						45	106	
						46	58	
						47	32	
						48	12	
						общо	631	
13	Ботуши гумени киселиноустойчиви	Сая от бяло PVC Ходило - зелено PVC Подплата бяла полиамидна Противохлъзгащо ходило, устойчиво на масла и въглеводи	БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалентно		160 чф.	номер	Колич. чф	
						38	1	
						39	1	
						40	1	
						41	7	
						42	17	
						43	30	
						44	29	
						45	29	
						46	20	
						47	17	
						48	4	
						49	4	
						общо	160	
14	Полуканцирион рибареки	Да е водонепроницаем - изработен от полиуретан. Материал : водоустойчив PVC материал с интегриран текстилен слой от вътрешната страна. Да е гъвкав – да дава пълна свобода и комфорт на движение, да е защитен от механични повреди. Да е подходящ за продължителен престой в студени водни басейни.	БДС EN ISO 20347:2012 или еквивалентно		25 бр.	Номер на обувката	Колич. чф	
						41	1	
						42	1	
						43	6	
						44	4	
						45	6	
						46	4	
						47	3	
						общо	25	
15	Престилка гумена	**Материал:** полипропилен, двойна PVC промазка върху основа от полиестер /памук, с връзки за завързване **Дебелина:** 0,30mm			205 бр.	**Размери:** 110 x 75 cm или 120 x 90 cm		
16	Ударозащити	Очила отворени с поликарбонатно стъкло с покритие срещу надраскване и	БДС EN 166:2003 или еквивалентно		610 бр			

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество		Производител и страна на произход
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой чифтове	размер	
	и очила	изпотяване					
17	Очила затворени тип	С поликарбонатен неизпотяем визьор, да са подходящи за продължителна употреба, висок комфорт, дори в екстремно високи или ниски температури, удароустойчиви. С възможност за плътно прилепване дори при наличие на коригиращи зрението очила или респиратории маски. Да са с регулируема широка пристягаща еластична лента - лека, здрава и гъвкава; Да могат лесно да се сваля лентата и екрана за почистване/ подмяна при необходимост	БДС EN 166:2003 или еквивалентно		135 бр		
18	Очила затворени тип срещу киселинни пръски	Очила затворени тип с ацетатен/ поликарбонатен визьор с покритие срещу надраскване и изпотяване Да са подходящи за продължителна употреба, висок комфорт, дори в екстремно високи или ниски температури, удароустойчиви. С възможност за плътно прилепване дори при наличие на коригиращи зрението очила или респиратории маски. Да са с регулируема широка пристягаща еластична лента - лека, здрава и гъвкава; Да могат лесно да се сваля лентата и екрана за почистване/ подмяна при необходимост	БДС EN 166:2003 или еквивалентно		10		
19	Антифони вътрешни	вагинална, ергономична, мека полиуретанова пяна, с шнур, анатомична форма.	БДС EN 352-2 или еквивалентно		8000 бр		
20	Антифони външни за поставяне на каска		БДС EN 352-3 или еквивалентно		95		
21	Мушама с качулка	ПВХ/полиестер, 0.32 мм,зелен	БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалентно		310	номер: L – бр. 52; XL – бр. 85	

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество		Производител и страна на произход
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой чифтове	размер	
						XXL 98 XXXL 45 XXXXL 30 **общо 310**	
22	Гащеризон прахо-водо и киселиноизащите и за еднократна употреба с качулка	Гащеризон с качулка от полипропилен, прахо-водо-киселиноизащитен. Качулка прилепнала с ластик; Закопчаване с цип и пластрон припокриващ ципа; Пристягане с ластик на китките, глезените	БДС EN 13034:2005+A1:2009 или еквивалентно		**500**	**номер / бр.** L 35 XL 110 XXL 170 XXXL 145 XXXXL 40 **общо 500**	
23	Водозащитен костюм гумиран с качулка (яке+панталон)	Костюм - дъждобран PVC Материал: основа от П/ПЕ с двойна промазка от PVC, водонепроницаема, подлепени шевове, дебелина 0,32 mm **Яке** -Затваряне: цип покрит с пластрон с тик-так копчета Качулка: прилепнала с шнур Гръб: проветряем Джобове: долу 2 прави с хоризонтални капаци Пристягане при подгъва: с шнур **Панталон**- Пристягане: ластично в талията Пристягане на крачолите: с тик-так копчета Джобове: един прав отвор	БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалентно		**115 Бр.**	**номер / бр.** L 46 XL 48 XXL 13 XXXXL 8 **общо 115**	

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"/

ОТ .....
Адрес:.....
Тел.: .....*факс:* .....

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:
.....
/Описват се и се прилага нотариално заверено пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура с рег. № 16075 и предмет: **„Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд"**

Уважаеми госпожи и господа.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката **„Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд "** е: ..... словом ...../. лв., без ДДС

Предложената от нас цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката и е при условие на доставка DDP "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.
Възложителят осигурява разтоварване на ЛПС за собствена сметка. Транспортът е за сметка на Изпълнителя.

Приемаме следните условия на плащане: до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка., издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

Приложно представяме СПЕЦИФИКАЦИЯ с единични и общи цени на всички ЛПС.

подпис: .....

дата: .....

име:.....

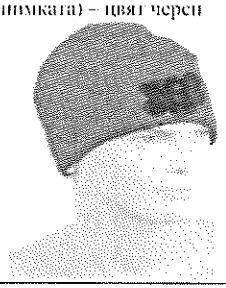
град: .....

длъжност:.....

Приложение 1

Технически и експлоатационни характеристики и спецификация на необходимите количества на лпс за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и лпс за защита от влага и дъжд

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество		Производител и страна на произход	Ед. Цена	Обща стойност
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой чифтове	размер			
1	Топлозащитни ръкавици с нет ръбета (плетени)	Предпазване от студ чрез контакт или чрез конвекция; Зимни ръкавици с нет ръбета, плетени с прилепнат маншет	БДС EN 420:2003+A1:2010 или еквивалентно		**1020 чф**	**900 чф** -Размер 10 **120 чф** -Размер 11			
2	Защитни ръкавици с нет ръбета от пепена телешка кожа и плат	Ръкавици комбинирани от пепена телешка кожа и плат; Цяла длан; Подсилени длан, палец и показалец	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно		**19000 чф**	**18500 чф** -Размер 10 **500 чф** -Размер 11			
3	Ръкавици с нет ръбета от от лека нитрилна промазка(жълти)	Безшевно плетено трико; Топени в нитрил; Дипиран гръб; Ластичен маншет	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно		**35000 чф**	**30000 чф** -Размер 10 **5000 чф** -Размер 11			
4	Ръкавици с нет ръбета киселиноустойчиви дълги	Материал PVC, трикотажна подлага, с дължина 35см	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно		**70 чф**	размер / чф 9 / 50 10 / 20 **общо / 70**			
5	Ръкавици с нет ръбета лабораторни или домакински	Естествен латекс; Основа – флокиран памук; „домакински" Дължина 300мм	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 БДС EN 374 или еквивалентно		**720 чф**	размер / чф 8 / 360 9 / 360 **общо / 720**			
6	ръкавици с нет ръбета водозащитни дълги	Материал PVC, трикотажна подлага, с дължина 40см	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно		**350 чф**	размер / чф 9 / 50 10 / 300 **общо / 350**			
7	Топлозащитни ръкавици до 250	От въглеет памук с понижена горимост, устойчиви за мин. 15 сек. до 250°С	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 407:2006 или еквивалентно		**200 чф**	размер / чф 10 / 100 11 / 100 **общо / 200**			

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество		Производител и страна на произход	Ед. Цена	Обща стойност
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой чифтове	размер			
8	Ръкавели за заварчици	Телешки велур с маншет от трико Дължина 40 см	не подлежи на стандартизация		**10 чф**	Един размер			
9	Ръкавици телешки велур **алуминизирани** с пет пръста над 350° (за заварчици)	Ръкавици телешки велур алуминизирани с кевларени конци Гръб алуминизиран Маншет велур 15 см Вътрешна част – дебела подплата	БДС EN 420:2003+A1:2010 БДС EN 388:2006 или еквивалентно		**2 чф**	Размер 11			
10	Протектор за ръкавици за заварчици 	изработен от цепена телешка кожа и PFR Rayon • поставя се върху ръкавицата за рефлектиране на лъчистата топлина и радиацията • прошит с 3 термоустойчиви шнипки	EN 532 или еквивалентно		**100 чф.**	Един размер			
11	Шапка плетена	шапката да бъде плетена, да може да се носи и под каска(като на снимката) – цвят черен 	не подлежи на стандартизация		**1100 Бр.**				

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество		Производител и страна на произход	Ед. Цена	Обща стойност
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой чифтове	размер			
12	Ботуши гумени със валяница се подплата	Сая и ходило от PVC зелено и/или черно . Противохлъзгащо ходило. Подплата полиамидна	БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалентно		659 чф.	номер / Колич. чф: 36 – 8; 37 – 8; 38 – 16; 39 – 22; 40 – 13; 41 – 30; 42 – 11; 43 – 160; 44 – 155; 45 – 106; 46 – 58; 47 – 32; 48 – 12; общо – 631			
13	Ботуши гумени киселиноустойчиви	Сая от бяло PVC Ходило - зелено PVC Подплата бяла полиамидна Противохлъзгащо ходило, устойчиво на масла и въглеводи	БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалентно		160 чф.	номер / Колич. чф: 38 – 1; 39 – 1; 40 – 1; 41 – 7; 42 – 17; 43 – 30; 44 – 29; 45 – 29; 46 – 20; 47 – 17; 48 – 4; 49 – 4; общо – 160			
14	Полуканирион рибарски	Да е водонепроницаем - изработен от полиуретан. Материал : водоустойчив PVC материал с интегриран текстилен слой от външната страна. Да е гъвкав – да дава пълна свобода и комфорт на движение, да е защитен от механични повреди. Да е подходящ за продължителен престой в студени водни басейни.	БДС EN ISO 20347:2012 или еквивалентно		25 бр.	Номер на обувката / Колич. чф: 41 – 1; 42 – 1; 43 – 6; 44 – 4; 45 – 6; 46 – 4; 47 – 3; общо – 25			
15	Престилка гумена	**Материал:** полипропилен, двойна			205 бр.	**Размери:** 110 x 75 cm или 120 x 90 cm			

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество		Производител и страна на произход	Ед. Цена	Обща стойност
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой чифтове	размер			
		PVC промазка върху основа от полиестер /намук. с връзки за завързване **Дебелина:** 0.30mm							
16	Ударозащитни очила	Очила отворен тип с поликарбонатно стъкло с покритие срещу надраскване и изпотяване	БДС EN 166:2003 или еквивалентно		**610 бр**				
17	Очила затворен тип	С поликарбонатен непзпотяем визьор, да са подходящи за продължителна употреба, висок комфорт, дори в екстремно високи или ниски температури, удароустойчиви. С възможност за плътно прилепване дори при наличие на коригиращи зрението очила или респираторни маски. Да са с регулируема широка пристягаща еластична лента - лека, здрава и гъвкава; Да могат лесно да се свалят лентата и екрана за почистване/ подмяна при необходимост	БДС EN 166:2003 или еквивалентно		**135 бр**				
18	Очила затворен тип срещу киселинни пръски	Очила затворен тип с анатален/ поликарбонатен визьор с покритие срещу надраскване и изпотяване Да са подходящи за продължителна употреба, висок комфорт, дори в екстремно високи или ниски температури, удароустойчиви. С възможност за плътно прилепване дори при наличие на коригиращи зрението очила или респираторни маски. Да са с регулируема широка пристягаща	БДС EN 166:2003 или еквивалентно		**10**				

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество		Производител и страна на произход	Ед. Цена	Обща стойност
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой -чифтове	размер			
		еластична лента - лека, здрава и гъвкава; Да могат лесно да се сваля лентата и екрана за почистване/ подмяна при необходимост							
19	Антифони вътрешни	неалергична, енергопоглъщаща, мека полиуретанова пяна, с шнур, анатомична форма.	БДС EN 352-2 или еквивалентно		8000 бр				
20	Антифони външни за поставяне на каска		БДС EN 352-3 или еквивалентно		**95**				
21	Мушама с качулка	ПВХ/полиестер, 0.32 мм,зелен	БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалентно		**310**	**номер** / **бр.** L / 52 XL / 85 XXL / 98 XXXL / 45 XXXXL / 30 **общо** / **310**			
22	Гащеризон прахо-водо и киселинозащитен за еднократна употреба с качулка	Гащеризон с качулка от полипропилен, прахо-водо-киселинно защитен. Качулка притегната с ластик; Завършване с цип и пластрон припокриващ шина; Притягане с ластик на китките, глезените	БДС EN 13034:2005+A1:2009 или еквивалентно		**500**	**номер** / **бр.** L / 35 XL / 110 XXL / 170 XXXL / 145 XXXXL / 40 **общо** / **500**			
23	Водозащитен костюм гумиран с качулка (яке+панталон)	Костюм - дъждобран PVC Материал: основа от ПЕ с двойна промазка от PVC, водонепропусклива, подлепени шевове, дебелина 0.32 mm **Яке** -Затваряне: цип покрит с пластрон с тик-так копчета Качулка: притегната с шнур Гръб: проветряем Джобове: долу 2 прави с хоризонтални капаци	БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалентно		**115 Бр.**	**номер** / **бр.** L / 46 XL / 48 XXL / 13 XXXXL / 8 **общо** / **115**			

Данни на Възложителя				Предложение на Изпълнителя	Количество		Производител и страна на произход	Ед. Цена	Обща стойност
№	Наименование на изделието	Технически изисквания	Стандарт	Стандарт	Брой чифтове	размер			
		Пристягане при подгъва: с шнур **Панталон**- Пристягане: ластично в талията Пристягане на крачолите: с тик-так копчета *Джобове*: един прав отвор							

дата: .....

град: .....

подпис: .....

име:.....

длъжност: .....

Проект за Договор

Днес.....2016г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

....., със седалище и адрес на управление: ..... тел. ....., факс: .....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: ....., Ид № по ДДС: .....; IBAN:..... BIC: ..... Банка: ..... – град /клон/офис: ..... представлявано от ..... наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е

„Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд", наричани по-нататък в договора „изделията".

2.Изделията са описани по технически характеристики и производител в Приложение 1 - Спецификация, която е неразделна част от настоящия договор.

3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, рег. № 16075 с предмет: **Доставка на ЛПС за защита на главата, очите, слуха, горните крайници и ЛПС за защита от влага и дъжд"**

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1.Общата стойност на договора е .....лв. /словом:..... ...../, без ДДС.

Единичните цени на всички ЛПС са посочени в Приложение 1.

2.Плащането се извършва до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка., издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 30 /тридесет/ дни, считано от датата на сключването му.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката - по количество, качество (външен оглед), комплектация и наличие на експедиционни документи.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

-Сертификат за произход;

-Приемо-предавателен протокол.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи, маркировка.
3.1.Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено на Възложителя.
3.2. Възложителят осигурява разтоварване на личните предпазни средства за собствена сметка.
4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 5 работни дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.
5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 работни дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.
6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.
7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.6 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.6.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1.Опаковката е стандартна, за износ на страната производител и да предпазва изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Да отговаря на вида транспорт – морски, въздушен, речен, сухопътен. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ú.
2.Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на от неправилна или некачествена опаковка. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3.Всяка опаковка да отговаря на стандартите на страната – производител, да бъде трайно маркирана от Изпълнителя и да включва:
- име и адрес на Доставчика
- име и адрес на Получателя
- номер на договора
- тегло – бруто/ нето
- страна производител.

5.Доставените ЛПС на всеки е маркирана. Маркировката съдържа: вида на ЛПС годината на производство, фирмата производител.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на

5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 2 месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 2 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 3 (три) месеца от датата на сключване на договора.
3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 3 (три) месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1.Гаранционният срок е ..... месеца от датата на приемо-предавателния протокол за извършена доставка. (Не по-малко от 1 месец от датата на приемо-предавателен протокол)
2.Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
3.Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
4.Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV т.2 документи.
5. Рекламации:
- количествени – в момента на приемането;
- рекламации за скрити дефекти – до 30 /тридесет/ дни след доставка.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.
7. В случаите описани в т.4, т.5 и т.6 от раздел VII, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:
1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
1.1.2. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
1.1.3. да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.
1.2. е длъжен:
1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;
1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите изисквания от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.
2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;
2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.
2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД,** публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи", „Безопасност и здраве при работа", „Технически контрол и качество" и „Екология", както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**
2.8. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
2.9. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал" от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
2.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
2.10.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
2.10.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
2.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
2.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.
2.13. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
2.14. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договора са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.
Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
2.1.На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
2.2.При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

Забележка: В окончателния текст за договора на обществената поръчка, клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал". Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изискания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

В зависимост от вида и етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти. Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят в Правилника за прилагане на ЗОП – чл. 39 и сл.

2. При участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават заявления за участие.

Заявлението се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

3. При участие в открита процедура, публично състезание, ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават оферти за участие.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:

3.1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

3.2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

При открита процедура и публично състезание опаковката включва ЕЕДОП, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо, техническо предложение, опис на представените документи, отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП

При подаване на оферти в **ограничена процедура**, **състезателен диалог** и **партньорство за иновации** ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

В процедурите по **договаряне с предварителна покана за участие** офертата се нарича „първоначална оферта", и ценовото предложение не се поставя в отделен плик.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи съдържащи се в техническото предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица" и „свързано предприятие"

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица" и „свързано предприятие", като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с

Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

5. Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6. Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:

1. 1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП;

1.4. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП – по образец на възложителя.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор No ...с предмет : „....", застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3 За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4. ДОКАЗВАНЕ ЧРЕЗ ВПИСВАНЕ В ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ ИЛИ СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изисква допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо

от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал. 8 ЗОП.

5. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 4, АЛ. 7, ЧЛ. 6, АЛ. 5, Т. 3 И ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМИП, КАКТО СЛЕДВА:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия: държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността й е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

6. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА ..... , със седалище ..... е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: ....." /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА ....." ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларащо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16.00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка ....." След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в „Банка ....." ....

С уважение,
.....

(БАНКА)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... *(трите имена)* в качеството си на ..... *(длъжност)* на ..... *(наименование на кандидат/ участник)* ЕИК/Булстат/ЕГН ..... със седалище и адрес на управление .....
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № ..... и предмет: „.....“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** нарушил принципа на равнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП, тъй като:

А. НЕ Е участвал в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката:

Б. Участвал е в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, но участието му **НЕ ВОДИ** до нарушаване принципа на равнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

\НЕНУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/

2. Участникът, който представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, който представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представляваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: ..... г. (дата на подписване)

Декларатор: ..... (подпис и печат)

Забележка:
** Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

** В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.*

** Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.*

**Обстоятелствата по т. 4 от декларацията се попълват от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... *(трите имена)* в качеството си на ..... *(длъжност)* на ..... *(наименование на кандидат/ участник)* ЕИК/Булстат/ЕГН ..... със седалище и адрес на управление .....
.....
**във връзка с участие в обществена поръчка рег. № ..... и предмет: „.....
....."**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Представляваният от мен кандидат/ участник **Е/НЕ Е** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора:

\НЕНУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/

2. **СЪМ /НЕ СЪМ** опитал да:
а) повлияя на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
б) получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

\НЕНУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: ..... г. (дата на подписване)

Декларатор: ..... (подпис и печат)

Забележка:
** Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

** В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.*

** Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.*

** Обстоятелствата по т. 2 от декларацията се попълват от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 101, ал. 11 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ..... *(трите имена)* в качеството си на ..... *(длъжност)* на ..... *(наименование на кандидат/ участник)* ЕИК/Булстат/ЕГН ..... със седалище и адрес на управление.....
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № ..... и предмет: „.....“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Представляваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат/участник в настоящата обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г Декларатор: .....

***Забележка**: Попълва се от лицата, съгласно чл.40 от ППЗОП*