

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
към Договор № 16081/12.10.2018 г.

Днес, 15.11.2018г. в сградата на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящото Допълнително споразумение № 1 към Договор № 16081 / 12.10.2018 г. с предмет: „Доставка на нагревни повърхности за преходна зона на котлоагрегати тип ПК 38-4“, сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ 18016

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Енергоремонт Гълъбово“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. Гълъбово; телефон: 0418/62077; факс: 0418/63690; ЕИК (код по БУЛСТАТ): 833103535; IBAN: BG39STSA93000023100811, BIC: STSABGSF при банка ДСК ЕАД – клон Стара Загора, представляван от инж. Евгени Веселинов Станчев - Прокурист, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

За Договори с №№ 16079/12.10.2018г., 16080/12.10.2018г. и 16081/12.10.2018г., сключени в резултат на проведена ОП с рег.№ 18016 с предмет „Доставка на нагревни повърхности за котлоагрегати тип ПК 38-4“ се налагат **несъществени изменения по смисъла на чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП**, изразяващи се в следното:

Точка 2 на раздел IV. **Експедиционни документи, уведомяване и приемане** гласи „При доставка Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, описани в Приложение №2. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.“

Голяма част от придружителните документи, посочени в Приложение №2, са идентични за всяка една доставка по договора, а именно:

- Сертификати на използваните основни материали;
- Сертификати на използваните добавъчни материали;
- Списък и сертификати на заварчици;
- WPQR (квалификация на заваръчна процедура-метали) и WPS (Спецификация на заваръчна процедура).

Това на практика означава, че едни и същи документи трябва да се копират и прилагат към приемо-предавателния протокол за всяка доставка, което води до излишно натрупване на голям обем (над сто листа) повтарящи се документи на хартиен носител. Горното освен че е излишно, представлява и сериозно затруднение от гледна точка на обработване и съхранение.

Предвид изложеното, по отношение на всички договори, сключени в резултат на проведени ОП рег.№ 18016, би било целесъобразно:

- всяка отделна доставка да се придружава с Декларация за съответствие на доставяните изделия с конструктивната документация и техническите изисквания на възложителя
- всички документи, описани в Приложение № 2 от договорите, да бъдат

окомплектовани от Изпълнителя с последната доставка от съответната нагревна повърхност.

По този начин, събрани на едно място под формата на досие за съответната нагревна повърхност, документите ще бъдат лесно достъпни и проследими и няма да се генерира излишно натрупване на няколко екземпляра от тях.

Необходимите изменения в договорите са както следва:

- Изречение първо на т.3 от раздел II. „Цена, фактуриране и начин на плащане“ да се измени, както следва:

„Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя, издадена фактура-оригинал съгласно чл.113 от ЗДДС.

- Точка 2 от раздел IV. „Експедиционни документи, уведомяване и приемане“ да се измени, както следва:

„При доставка Изпълнителят представя Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя с изключение на последната доставка от съответната повърхност, за която се представя пълният комплект документи, посочени в Техническите изисквания. Доставка без изискуемият документ /изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.“

- Към т. III от Приложение 2 се добавят т.8 и т.9:

„8. Всяка доставка се съпровожда с Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя.

9. Пълният комплект документи, посочени в настоящите Технически изисквания се предава заедно с последната доставка от съответната нагревна повърхност.“

Предвид гореизложеното, на основание чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

1. Изречение първо на т.3 от Раздел II. „Цена, фактуриране и начин на плащане“ се изменя, както следва:

„Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя, издадена фактура-оригинал съгласно чл.113 от ЗДДС.“

2. Точка 2 от Раздел IV. „Експедиционни документи, уведомяване и приемане“ се изменя, както следва:

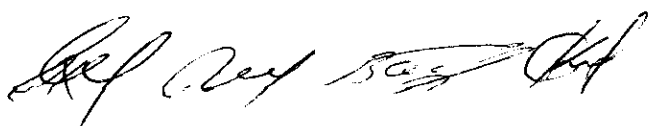
„При доставка Изпълнителят представя Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя с изключение на последната доставка от съответната повърхност, за която се представя пълния комплект документи, посочени в Техническите изисквания. Доставка без изискуемия документ /изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.“

3. Към т. III от Приложение 2 се добавят нови т.8 и т.9:

т.8. „Всяка доставка се съпровожда с Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя.“

т.9. „Пълния комплект документи, посочени в настоящите Технически изисквания се предава заедно с последната доставка от съответната нагревна повърхност.“

Всички останали клаузи от договора остават непроменени.



Настоящото споразумение се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и представлява неразделна част от Договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор
инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:
инж. М. Митков

Директор „М и ОП“:
Д. Неделчева

Директор „АДФК“:
Р. Германов

Директор „ДФИ“:
Б. Боев

Гл. счетоводител:
С. Сотиров

Юрисконсулт:
П. Хаджийски

Ръководител ТО:
М. Макаков

Отг. по договора:
инж. Г. Вълчев - КТО

Отг. по договора:
инж. Ал. Колев - КЦ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Прокурист
инж. Е. Станчев

ЕНЕРГОРЕМОНТ - ГЪЛБОВО АД
ENERGOREMONT - GALABOVO AD