

ПРОТОКОЛ № 1
на основание чл.103, ал.3 от ЗОП и чл. 54, ал. 7 от ППЗОП
за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на
документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП

На 16.09.2016г. в 10:30ч. започна своята работа комисия, назначена със заповед №1430/12.09.2016 г. на Изпълнителния директор на „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД, в следния състав:

Председател:

инж. Иванка Христова – Ръководител отдел „МТС“

Членове:

1. инж. Мария Джамбазова – Аналитик, компютърни мрежи, звено „КИС“
2. инж. Петя Събчева – Специалист търговия, „ТО“
3. Павел Хаджийски – Юриконсулт, „Правен отдел“
4. Мариана Сталева – Експерт контрол на документи, Дирекция „АДФК“

Всички членове и председателят на комисията получиха заявлението за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, след което подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от ЗОП.

Членовете на комисията се съгласяват и дават право на Председателя да осъществява кореспонденция с кандидатът в квалификационната система.

РАБОТА НА КОМИСИЯТА НА ОТКРИТО ЗАСЕДАНИЕ

Комисията отвори и разгледа подаденото от кандидатът заявление за участие в квалификационна система, с рег.№ 16085 и предмет „Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи“ в съответствие с разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагането му и условията от документацията за участие в системата.

Председателят на комисията обяви заявлението, предоставено му от Възложителя, както следва:

№	Наименование и седалище на кандидата	Входящ номер на заявлението	Дата на получаване на заявлението	Час на получаване на заявлението
1	„СТЕМО“ ООД, гр.Габрово	6362	15.09.2016	10:47

Документите за участие бяха предоставени в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно изискванията на документацията за участие и чл. 47 от ППЗОП. На опаковката беше нанесен входящ номер, името на кандидата и часа на подаване.

След това, комисията отвори заявлението на кандидатът и оповести документите, които то съдържа.

Комисията продължи работата си, като разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира, че са налице несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, а именно:

Участникът не е попълнил коректно ЕЕДОП, като е допуснал следните липси и непълноти: В част I, раздел „Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка“ участникът не е попълнил следните полета: „Идентифициране на възложителя“, „За коя обществена поръчка се отнася“, „Референтен номер“

Поради това и на основание чл. 54, ал.9 от ППЗОП комисията определя срок до 5 работни дни от получаване настоящия протокол, в който участника да представи липсващите документи и/или да отстрани констатираните нередовности, като представи нов ЕЕДОП и/или други документи, съдържащи променена и/или допълнена информация. В противен случай и на основание чл.107, т.1 от ЗОП от ЗОП, комисията ще предложи на Възложителя да отстрани участника от процедурата.

Всички допълнителни документи се представят в деловодството на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, окомплектовани с придружително писмо.

Комисията по време на заседанието разгледа документите в заявлението на кандидата.

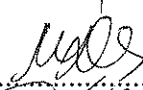
Комисията взе гореизложените решения с единодушие и състави настоящия протокол на13.10.....2016 г.

КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Председател:

инж. Иванка Христова - 

Членове:

1. инж. Мария Джамбазова - 

2. инж. Петя Събчева - 

3. Павел Хаджийски - 

4. Мариана Сталева - 