



ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



Management
Systeme
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007
www.tuv.com
ID: 81050/HY28

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие с рег. № 16090 и предмет „Сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт”

Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
4.	Указания към кандидатите в обществената поръчка
5.	Заявление
6.	Образец на първоначална оферта
7.	Проект на договор
8.	Образци на документи

Съгласували:

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Р-л Търговски отдел:

М. Макаков

Юрисконсулт:

..... М. Неделчева



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20160915-00246-0002(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 16090-1 От дата: 21/09/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП с рег. №16090

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ Публичен
☒ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

Национален регистрационен номер:
123531939

Пощенски адрес:

Област Стара Загора, община Раднево

Град:

с. Ковачево

код NUTS:

BG344

Пощенски код:

6265

Държава:

BG

Лице за контакт:

По технически въпроси: инж. Лъчезар Маринов –
Н-к цех Сeroочистващи инсталации блок 5-8; По
въпроси свързани с процедурата: инж. Красимир
Трайков – Специалист търговия, Търговски
отдел

Телефон:

042 662934 ; 042 662010

Електронна поща:

trajkov@tpp2.com

Факс:

042 662950

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://www.tpp2.com>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения

☐ Национална агенция/служба

☐ Регионален или местен орган

☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или
международна организация

☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Околна среда

☐ Икономически и финансови дейности

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за
отдых и култура

☐ Социална закрила

☐ Отдых, култура и вероизповедание

☐ Образование

☐ Друга дейност: _____

☐ Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
☐ Газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☒ Електроенергия	☐ Експлоатация на географска област
☐ Водоснабдяване	☐ Друга дейност: _____
☐ Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект

☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Състезателна процедура с договаряне	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварително обявяване	
☐ Конкурс за проект	
☐ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	
(попълва се от секторен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☒ Договаряне с предварителна покана за участие	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварителна покана за участие	
☐ Конкурс за проект	
☐ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка	
☐ Състезателен диалог	
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)	
☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
(попълва се от секторен възложител)	
☒ Чл. 132 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП	

☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)
☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование	
Сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги	
IV.2) Обект на поръчката	
☐ Строителство ☐ Доставка ☒ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Извършване на сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт. Дейностите по предмета на поръчката са описани в обем към документацията на поръчката. Срок за изпълнение на договора – 24 месеца от датата на сключването му или до изчерпване на стойността, което от двете събития настъпи първо.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда	Да ☐ Не ☒
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми	
Идентификация на проекта:	
_____ _____ _____	
IV.6) Разделяне на обособени позиции	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):	
Предметът на обществената поръчка е специфичен и не може да бъде разделен на обособени позиции поради това, че няма как да се предвидят дефектите възникнали по време на експлоатацията на различните съоръжения и тръбопроводи и необходимостта от извършване на ламинации и подмяна на участъци и фитинги от GRP материал.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката	
Стойност, без да се включва ДДС:	385000.00
Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:	
Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	
_____ _____ _____	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

При възлагане на обществени поръчки секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура☐ поканата за участие☒ документацията**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република БългарияТелефон
02 9884070Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 196, чл. 197 и сл. от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

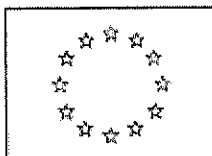
21/09/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

инж. Живко Димитров Динчев

VIII.2) Должност:

Изпълнителен директор



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ
Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 123531939	
Пощенски адрес: Област Стара Загора, община Раднево			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: По технически въпроси: инж. Лъчезар Маринов – Н-к цех Сeroочистващи инсталации блок 5-8; По въпроси свързани с процедурата: инж. Красимир Трайков – Специалист търговия, Търговски отдел		Телефон: +359 42662934 / +359 42662010	
Електронна поща: trajkov@tpp2.com		Факс: +359 42662950	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1087.html			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 123531939	
Пощенски адрес: Област Стара Загора, община Раднево			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: Христина Димитрова – Танева – Завеждащ Регистратура за обществени поръчки		Телефон: +359 42662717	

Електронна поща: h.dimitrova@tpp2.com	Факс: +359 42662507
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html	
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.6) Основна дейност ☐ Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия ☐ Железопътни услуги ☒ Електрическа енергия ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Добив на газ или нефт ☐ Пристанищни дейности ☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива ☐ Летищни дейности ☐ Вода ☐ Друга дейност: _____ ☐ Пощенски услуги	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Сервизна поддръжка и обследване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт
 Референтен номер: ² 16090

II.1.2) Основен CPV код: 50514300

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Извършване на сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 385000.00 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:
²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

П.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД код NUTS: ¹ BG344	
П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Извършване на сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт. Дейностите по предмета на поръчката са описани в обем към документацията на поръчката. Срок за изпълнение на договора – 24 месеца от датата на сключването му или до изчерпване на сумата от 385 000.00 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.	
П.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐ ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐ ☒ Цена - Тежест: ²¹ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 385000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: 1 или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
П.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	

П.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

П.2.14) Допълнителна информация:

Срок на договора – две години, или до изчерпване на стойността от 385 000.00 лв. без ДДС, в зависимост кое от двете ще настъпи първо.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Кандидатите да са изпълнили услуги идентични или сходни с предмета на поръчката за последните три години от датата на подаване на заявлението, съгласно чл.63, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

2. Кандидатите да разполагат с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 63, ал.1, т.5 от ЗОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Минимум една идентична или сходна на предмета на поръчката изпълнена услуга през последните три години.

2. Минимум 4 бр. работници и един супервайзор, притежаващи сертификати за квалификация за изпълнение на пластични ламинации съгласно стандарт DVS 2220:2011 или еквивалентен;

3. Минимум 4 бр. работници, притежаващи сертификати за полипропиленови заварки и муфове свързване съгласно БДС EN 13067:2012 – група 2:PP, или еквивалентен, като минимум двама от тях да притежават сертификат за завършен курс по алпинизъм.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник на следните основания: чл. 54 ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и във всички останали случаи на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, и обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената

поръчка.
III.1.5) Информация относно запазени поръчки ² ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места
III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ² Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 19250.00 лв. Представа се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 36 месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN: BG22TTBB94001526680953; BIC: TTBBBG22 при Сосиете Женерал Експресбанк АД кл. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: „Гаранция за изпълнение по ОП №.....“. Ако гаранцията е банкова се представя по приложен в документацията образец и е със срок на валидност 22 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 37 месеца от датата на сключване на договора.
III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат Финансирането на поръчката е със собствени средства. Условия на плащане: Плащането се осъществява до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за съответните извършени дейности, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи по чл. 66, ал. 4 – 7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.
III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ² Не.
III.2) Условия във връзка с поръчката ²
III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги) ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Познаване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:
III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☒ Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Публично състезание
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за

покупки	
☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²	
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи	
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:	
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S - Номер на обявлението в РОП: (Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 27.10.2016 дд/мм/гггг Местно време: 16:00																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ☐ 15.12.2016 дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 5 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: _____ дд/мм/гггг Местно време: _____ Място: _____ Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	
VI.2) Информация относно електронното възлагане	

☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане		
VI.3) Допълнителна информация: ² 1. Гаранционен срок – 24 месеца от датата на приемо-предавателния протокол за съответните извършени дейности. 2. Приемане на услугата – след визуален контрол и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол в три екземпляра. 3. Срок за изпълнение предмета на поръчката – 24 месеца от датата на сключване на договора, или до изчерпване на сумата от 385 000.00 лв. без ДДС, в зависимост кое от двете настъпи първо. Изпълнителят следва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване, като при необходимост от текущо и/или аварийно отстраняване на дефекти по съоръжения от GRP и PP материал следва да осигури свои представители в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в рамките на 2 часа от заявка, подадена по телефон. Изпълнението на услугата се съгласува по телефон, факс или E-mail за да се осигури достъп до съоръжението. 4. Отварянето на заявленията ще се извърши на 28.10.2016 г. в 13:00 часа в Заседателна зала на търговски отдел в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в централна административна сграда. Отварянето на заявленията е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование:		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес:		
бул. Витоша № 18		
Град:	Пощенски код:	Държава:
София	1000	BG
		Телефон:
		+359 29884070
Електронна поща:	Факс:	
crcadmin@crc.bg	+359 29807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.196, чл.197 и сл. от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		

Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 21.09.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- ако тази информация е известна
- 2a може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- 2i може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

Предмет на обществената поръчка: „Сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт”

Дейностите по предмета на поръчката се извършват съгласно обем - Приложение №1.

Техническите изисквания и изискванията за качество за изпълнение предмета на поръчката са описани в Приложение №2.

1. Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора, или до изчерпване на сумата от 385 000.00 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

2. Място за изпълнение: “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с.Ковачево

3. Гаранционен срок: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемо-предавателния протокол за съответните извършени дейности.

4. Особености относно изпълнение на услугата и начина на приемане:

Изпълнителят следва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване, като при необходимост от текущо и/ или аварийно отстраняване на дефекти по съоръжения от GRP и PP материал следва да осигури свои представители в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в рамките на 2 часа от заявка, подадена по телефон. Изпълнението на услугата се съгласува по телефон, факс или E-mail за да се осигури достъп до съоръжението.

Приемането на извършената работа става след визуален контрол и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол в три екземпляра.

5. Неразделна част от настоящата документация са:

Приложение №1 – „Обем за сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт”

Приложение №2 - „Технически изисквания и изисквания за качество за сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт”

„Обем за сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт”

№	Описание	DN	Кол.	Мерна ед.
1	Тръби			
1.1	GRP Тръба	250	1	л.м
1.2	GRP Тръба	200	1	л.м
1.3	GRP Тръба	150	1	л.м
1.4	GRP Тръба	100	1	л.м
1.5	GRP Тръба	80	1	л.м
1.6	GRP Тръба	50	1	л.м
1.7	GRP+PP Тръба	350	1	л.м
1.8	GRP+PP Тръба	300	1	л.м
1.9	GRP+PP Тръба	250	1	л.м
1.10	GRP+PP Тръба	200	1	л.м
1.11	GRP+PP Тръба	150	1	л.м
1.12	GRP+PP Тръба	125	1	л.м
1.13	GRP+PP Тръба	100	1	л.м
1.14	PP Тръба	80	1	л.м.
1.15	PP Тръба	100	1	л.м
1.16	PP Тръба	125	1	л.м
1.17	PP Тръба	150	1	л.м.
1.18	PP Тръба	200	1	л.м.
2	Фитинги			
2.1	Колена			
2.1.1	GRP Коляно - 90°	250	1	бр.
2.1.2	GRP Коляно - 90°	200	1	бр.
2.1.3	GRP Коляно - 90°	150	1	бр.
2.1.4	GRP Коляно - 90°	100	1	бр.
2.1.5	GRP Коляно - 90°	80	1	бр.
2.2	Фланци			
2.2.1	GRP Фланец	250	1	бр.
2.2.2	GRP Фланец	200	1	бр.
2.2.3	GRP Фланец	150	1	бр.
2.2.4	GRP Фланец	100	1	бр.
2.2.5	GRP Фланец	80	1	бр.
2.2.6	GRP Фланец	50	1	бр.
2.3	Тройници			
2.3.1	GRP Тройник	250	1	бр.
2.3.2	GRP Тройник	250x150	1	бр.
2.3.3	GRP Тройник	250x80	1	бр.
2.3.4	GRP Тройник	250x65	1	бр.

2.3.5	GRP Тройник	200	1	бр.
2.3.6	GRP Тройник	200x150	1	бр.
2.3.7	GRP Тройник	200x80	1	бр.
2.3.8	GRP Тройник	200x65	1	бр.
2.3.9	GRP Тройник	150	1	бр.
2.3.10	GRP Тройник	150x80	1	бр.
2.3.11	GRP Тройник	80	1	бр.
2.4	Редукции			
2.4.1	GRP Редукция	350x250	1	бр.
2.4.2	GRP Редукция	250x200	1	бр.
2.4.3	GRP Редукция	200x150	1	бр.
2.4.4	GRP Редукция	150x100	1	бр.
3	Ламинация			
3.1	Ламинация	250	1	бр.
3.2	Ламинация	200	1	бр.
3.3	Ламинация	150	1	бр.
3.4	Ламинация	100	1	бр.
3.5	Ламинация	80	1	бр.
	Ламинация	50	1	бр.
4	PP Заварка			
4.1	PP Заварка	350	1	бр.
4.2	PP Заварка	300	1	бр.
4.3	PP Заварка	250	1	бр.
4.4	PP Заварка	200	1	бр.
4.5	PP Заварка	150	1	бр.
4.6	PP Заварка	125	1	бр.
4.7	PP Заварка	100	1	бр.
5	Обследване			
5.1	GRP комин	6500	1	м ²
5.1.1	Вертикалност			
5.1.2	Визуален контрол за напукване			
5.1.3	Обследване външния UV слой			
5.2	GRP тръбопровод	250	1	бр.
5.2.1	Визуален контрол за напукване			
5.2.2	Обследване външния UV слой			
5.3	GRP тръбопровод	150	1	бр.
5.3.1	Визуален контрол за напукване			
5.3.1	Обследване външния UV слой			
6	Вътрешни и външни ламинации по алпинистки способ на Абсорбери			
6.1	Ламинация			м ²

Забележка: Дейностите се възлагат при възникване на необходимост.

Технически изисквания и изисквания за качество

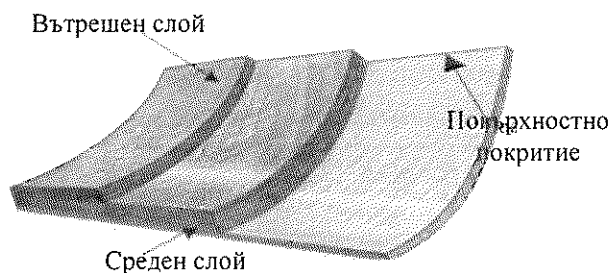
I. Физико – механични характеристики и вид на материалите използвани в GRP тръбопроводи.

1. Материал – стъклопласт
2. Обемно тегло на материала – $\gamma \approx 2.00 \text{ t/m}^3$
3. Коефициент на линейно и температурно разширение на материала – $\lambda = 0.000025$
4. Коефициент на Поасон (характеризира еластичността на материала) – $\mu = 0.35$
5. Еластичен модул – $E = 12000 \text{ Мра}$
6. Използвана смола – винилестерна, съобразена с работните условия, чиито модел следва да бъде съгласуван и одобрен от Възложителя.
7. Стъклоvlakно-ECR или Advantex.
8. Пълнители за антиабразивна устойчивост – минимум два от следните: SiC, Al₂O₃, SiO₂ (0.2 %). Задължителна UV защита.
9. Начин на свързване – чрез ламинация с мин. дебелина 20 мм
10. Работно налягане – $0.1 \div 0.8 \text{ МПа}$

II. Структура на тръбопроводите от GRP материал.

1. Използвана смола – винилестерна;
2. Коровост на тръбите – 10 000 Ра;
3. Начин на свързване – чрез ламинация или фланцево;

- вътрешен слой – дебелина $\approx 7 \text{ мм}$
- повърхностно покритие – дебелина $\approx 0.4 \text{ мм}$
- среден слой - спираловидно оплетени стъклени нишки и импрегнирани със смола.



III. Параметри на флуидите контактуващи с тръбопроводите и димоходите

1. Абсорберна суспензия (температура-до 75°C; pH-4-6)
2. Варовикова суспензия (температура-до 40°C; pH-7-9)
3. Пречистен димен газ (температура-до 75°C;)
4. Максимално налягане 20 bar
5. Нискоконтририрана сярна киселина 0,75÷1%

IV. Минимално оборудване необходимо за изпълнение на поръчката.

1. Уред за измерване на твърдост на стъклопласт по мерни единици „Barcol” – 2 бр.
2. Електронна рулетка – за измерване на дебелини и размери – 2 бр.
3. Машини за шлайфане, пробиване и рязане – 5 бр.
4. Специални инструменти за полагане на ламинации – рулиращи метални устройства – 10 бр.
5. Хомогенизатори за смола – с електродвигатели или ръчни – 5 бр.
6. Екструдер за РР за заварки – 1 бр.
7. Въжета и колани – 4 бр.
8. Лебедки 1.5 т – 4 бр.
9. Тирфори 2 т – 4 бр.
10. Алпинистко оборудване
 - сбруя-предпазен колан;
 - самохват водещо позициониращ;
 - гри гри-уред за спускане;
 - грион-устройство за позициониране;
 - айди-уред за заключване;
 - въже-до 22kN, с минимална дължина 400m.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изискания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

В зависимост от вида и етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти. Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят в Правилника за прилагане на ЗОП – чл. 39 и сл.

2. При участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават заявления за участие.

Заявлението се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

3. При участие в открита процедура, публично състезание, ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават оферти за участие.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:

3.1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

3.2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

При открита процедура и публично състезание опаковката включва ЕЕДОП, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо, техническо предложение, опис на представените документи, отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП

При подаване на оферти в **ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации** ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

В процедурите по **договаряне с предварителна покана за участие** офертата се нарича „първоначална оферта“, и ценовото предложение не се поставя в отделен плик.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи съдържащи се в техническото предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани

с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

5. Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6. Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП;

1.4. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП – по образец на възложителя.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор No ...с предмет : „...“, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3 За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4. ДОКАЗВАНЕ ЧРЕЗ ВПИСВАНЕ В ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ ИЛИ СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал. 8 ЗОП.

5. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 4, АЛ. 7, ЧЛ. 6, АЛ. 5, Т. 3 И ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМИП, КАКТО СЛЕДВА:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;

- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;

- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

6. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка,
чрез договаряне с предварителна покана за участие

От:

Кандидат:.....

адрес:.....

тел., факс:.....; e-mail:

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията;

ЕИК по Булстат:

Разплащателна сметка:

IBAN:.....; BIC:.....;

банка: – град/клон/офис:.....

представявано от

длъжност:.....,

Уважаеми Дами и господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие с рег.№ 16090 и предмет: „Сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт”.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 19 250.00 лв.; декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 – Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в заявлението на кандидата /заявлението се представя окомплектовано в папка, класъор, като всяко от приложенията от настоящото заявление следва да е обособено, обозначено/

Приложение №2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, или декларация на основание чл.44, ал. 2 от ППЗОП във връзка с чл. 67, ал.3 от ЗОП. Стандартен образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg

Приложение №3 – Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо)

подпис:

Приложение №4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, уговорената солидарна отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, представляващия обединението за целите на поръчката.
Приложение №5 – Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Други документи, по преценка на кандидата:

.....
.....

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

Забележка: Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/представя се от поканените кандидати в запечатана непрозрачна опаковка с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на участника, рег.№, предмет на поръчката/

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.: **факс:**

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение)
е:

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми Дами и господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, с рег.№ 16090 и предмет „Сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт”:

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Декларирам, че съм съгласен, в случай че бъде избран за изпълнител, да представя всички изискуеми документи и да сключи договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.

Приемаме следните условия за изпълнение предмета на поръчката:

1. Условия на плащане: Плащането се осъществява до 60 дни след представяне на: двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършени дейности, фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи по чл. 66, ал. 4-7 ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

2. Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора, или до изчерпване на сумата от 385 000.00 лв. без ДДС, в зависимост кое ще настъпи първо.

3. Място за изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

4. Гаранционен срок: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемо-предавателния протокол за съответните извършени дейности.

4. Особенности относительно изпълнение на услугата и начина на приемане:

4.1 Изпълнителят следва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване, като при необходимост от текущо и/или аварийно отстраняване на дефекти по съоръжения от GRP и PP материал следва да осигури свои представители в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в рамките на 2 часа от заявка, подадена по телефон. Изпълнението на услугата се съгласува по телефон, факс или E-mail за да се осигури достъп до съоръжението.

4.2 Приемането на извършената работа става след визуален контрол и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол в три екземпляра.

5. Предлагащата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е:

5.1. Предлагащата от нас обща цена като сбор от единични цени за изпълнение предмета на поръчката е лв. /словом: /, без ДДС и служи само за целите на класирането.

5.2 Единичните цени прилагаме в обем, както следва:

№	Описание	DN	Кол.	Мерна единица	Ед. цена лв. без ДДС
1	Тръби				
1.1	GRP Тръба	250	1	л.м	
1.2	GRP Тръба	200	1	л.м	
1.3	GRP Тръба	150	1	л.м	
1.4	GRP Тръба	100	1	л.м	
1.5	GRP Тръба	80	1	л.м	
1.6	GRP Тръба	50	1	л.м	
1.7	GRP+PP Тръба	350	1	л.м	
1.8	GRP+PP Тръба	300	1	л.м	
1.9	GRP+PP Тръба	250	1	л.м	
1.10	GRP+PP Тръба	200	1	л.м	
1.11	GRP+PP Тръба	150	1	л.м	
1.12	GRP+PP Тръба	125	1	л.м	
1.13	GRP+PP Тръба	100	1	л.м	
1.14	PP Тръба	80	1	л.м.	
1.15	PP Тръба	100	1	л.м	
1.16	PP Тръба	125	1	л.м	
1.17	PP Тръба	150	1	л.м.	
1.18	PP Тръба	200	1	л.м.	
2	Фитинги				
2.1	Колена				
2.1.1	GRP Коляно - 90°	250	1	бр.	
2.1.2	GRP Коляно - 90°	200	1	бр.	
2.1.3	GRP Коляно - 90°	150	1	бр.	
2.1.4	GRP Коляно - 90°	100	1	бр.	
2.1.5	GRP Коляно - 90°	80	1	бр.	
2.2	Фланци				
2.2.1	GRP Фланец	250	1	бр.	

2.2.2	GRP Фланец	200	1	бр.	
2.2.3	GRP Фланец	150	1	бр.	
2.2.4	GRP Фланец	100	1	бр.	
2.2.5	GRP Фланец	80	1	бр.	
2.2.6	GRP Фланец	50	1	бр.	
2.3	Тройници				
2.3.1	GRP Тройник	250	1	бр.	
2.3.2	GRP Тройник	250x150	1	бр.	
2.3.3	GRP Тройник	250x80	1	бр.	
2.3.4	GRP Тройник	250x65	1	бр.	
2.3.5	GRP Тройник	200	1	бр.	
2.3.6	GRP Тройник	200x150	1	бр.	
2.3.7	GRP Тройник	200x80	1	бр.	
2.3.8	GRP Тройник	200x65	1	бр.	
2.3.9	GRP Тройник	150	1	бр.	
2.3.10	GRP Тройник	150x80	1	бр.	
2.3.11	GRP Тройник	80	1	бр.	
2.4	Редукции				
2.4.1	GRP Редукция	350x250	1	бр.	
2.4.2	GRP Редукция	250x200	1	бр.	
2.4.3	GRP Редукция	200x150	1	бр.	
2.4.4	GRP Редукция	150x100	1	бр.	
3	Ламинация				
3.1	Ламинация	250	1	бр.	
3.2	Ламинация	200	1	бр.	
3.3	Ламинация	150	1	бр.	
3.4	Ламинация	100	1	бр.	
3.5	Ламинация	80	1	бр.	
3.6	Ламинация	50	1	бр.	
4	PP Заварка				
4.1	PP Заварка	350	1	бр.	
4.2	PP Заварка	300	1	бр.	
4.3	PP Заварка	250	1	бр.	
4.4	PP Заварка	200	1	бр.	
4.5	PP Заварка	150	1	бр.	
4.6	PP Заварка	125	1	бр.	
4.7	PP Заварка	100	1	бр.	
5	Обследване				
5.1	GRP комин	6500	1	м ²	
5.1.1	Вертикалност				
5.1.2	Визуален контрол за напукване				
5.1.3	Обследване външния UV слой				
5.2	GRP тръбопровод	250	1	бр.	
5.2.1	Визуален контрол за напукване				
5.2.2	Обследване външния UV слой				
5.3	GRP тръбопровод	150	1	бр.	
5.3.1	Визуален контрол за напукване				

5.3.1	Обследване външния UV слой				
6	Вътрешни и външни ламинации по алпинистки способ на Абсорбери				
6.1	Ламинация			м ²	

Забележки:

1. Договорът се сключва на стойност от 385 000.00 лв. без ДДС и на база единични цени.
2. Дейностите от обема се възлагат на Изпълнителя при възникване на необходимост.

5.3 Декларираме, че в цената сме включили всички разходи (труд, вложени материали и др.) за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

6. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме:

- 6.1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се офертата.
- 6.2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник)
- 6.3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение №1 към офертата.
- 6.4 Доказателства за еквивалентност, в случай, че е приложимо.

7. Други условия:

.....

 / попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Забележки: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

Днес.....2016г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият Договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по
БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:; IBAN:.....
..... BIC: Банка:—
град /клон/офис: представлявано от
....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт”**
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1 Приложение №1 - „Обем за сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт”
 - 2.2 Приложение №2 - „Технически изисквания и изисквания за качество за сервизна поддръжка, обследване и обслужване на тръбопроводи и комини от стъклопласт и полипропилен, вътрешни и външни ламинации и ламинации по алпинистки способ на абсорбери и монтаж на фитинги от стъклопласт”
3. Договорът е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ 16090

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Обща стойност на договора е до **385 000.00 лв.** /триста осемдесет и пет хиляди лева/ без ДДС и включва цената за труд и вложените материали.
2. Единичните цени са посочени в Приложение 1.
3. Плащането се осъществява до 60 дни след представяне на: двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършени дейности, фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи по чл. 66, ал. 4-7 ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора, или до изчерпване на сумата от 385 000.00 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

IV. ГАРАНЦИИ И ПРИЕМАНЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя./, в размер на 19250.00 лв. /деветнадесет хиляди двеста и петдесет лева/. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 36 месеца от датата на сключване на договор и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова или е застраховка, то тя е със срок на валидност 37 от датата на сключване на договор.
2. Гаранционният срок на извършените дейности е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемо-предавателния протокол за съответните извършени дейности.
3. Приемането на извършената работа става след визуален контрол и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол в три екземпляра.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
2. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
3. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.
4. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи (правилници и др.), както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.
5. Възложителят е длъжен да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
6. Възложителят е длъжен да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
7. Възложителят има право да извършва проверка в хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
8. Възложителят е длъжен да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците се изхвърлят отделно.
9. Възложителят има право да не приеме извършената работа, в случай, че има забележки.
10. Възложителят при възникване на необходимост да съгласува с Изпълнителя изпълнението на услугата по телефон, факс или e-mail и да осигури достъп до съоръженията.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни качествено и в срок дейностите по договора с необходимите специалисти.
2. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.
3. Изпълнителят следва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване, като при необходимост от текущо и/ или аварийно отстраняване на дефекти по съоръжения от GRP и PP материал следва да осигури свои представители в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в рамките на 2 часа от заявка, подадена по телефон. Изпълнението на услугата се съгласува по телефон, факс или E-mail за да се осигури достъп до съоръжението.
4. Изпълнителят е длъжен да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването.
5. Изпълнителят е длъжен при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
6. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.

7. Изпълнителят е длъжен да осигури оборудването и техническите средства, свързани с алпийския способ за извършване на услугата.
8. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
9. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.
10. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
11. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
12. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал“ от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- 13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- 13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
15. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.
16. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
17. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.
- Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в заявлението си кандидатът не е декларирал участие на подизпълнители.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
 - 2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
 - 2.2. При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с посочените подизпълнители.
3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.
3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.
4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЧЛ. чл.135, ал.5 ЗОП

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ
– кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен /-сна/ съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с
предварителна покана за участие с предмет:
..... срокът за получаване на
първоначални оферти да бъде не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считан от датата на
получаване на поканата. Ако бъда поканен да подам първоначална оферта, то нека настоящата
декларация има силата на споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП.

.....Г.

Подпис:.....

.....

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата, ако е съгласно с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага общия ред и срокове, предвидени в ЗОП.

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА , със седалище , е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и , със седалище /Изпълнител/, е сключен /предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)

СПИСЪК

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (должност) на (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН със седалище и адрес на управление във връзка с участие в обществената поръчка рег. № и предмет: „.....“

На основание чл.64, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през периода

№	Предмет на изпълнените услуги	Получател/Възложител, търговски адрес, телефон за контакт	Период на изпълнение от - до	Стойност /лв./

Прилагам доказателство за извършената услуга

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

подпис:.....
/...../

Забележка:

Настоящият списък задължително следва да е придружен с доказателство за извършената услуга.

Преди подписване на договор за възлагане на обществената поръчка по чл. 20, ал. 1 и ал.2 от ЗОП - Списъкът се подписва от лицето/лицата по чл. 40 ППЗОП.

При обществените поръчки по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП - Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН със седалище и адрес на управление във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет: “.....”

На основание чл.64, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

№	Трите имена	Заема на длъжност и професионален опит	Дейност по обществената поръчка, която ще извършва	Професионална компетентност. Диплома, или съответен сертификат – номер, дата и издател на документа	Собствени или наети

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ПОДПИС:..... /...../

Забележка:

Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1 и ал.2 от ЗОП - Списъкът се подписва от лицето/лицата по чл. 40 ППЗОП.

При обществените поръчки по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП - Списъкът се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.