

## ДОГОВОР

№ .....15342.....

Днес .....11.09.....2017 г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Енергоремонт - Гълъбово” АД**, със седалище и адрес на управление: гр. Гълъбово; обл. Стара Загора; телефон: 0418/62077; факс:0418/63690; Електронна поща: info@energoremont-bg.com; ЕИК (код по БУЛСТАТ): 833103535; Регистрация по ЗДДС: BG833103535, IBAN: STSABGSF, BIC: BG39STSA93000023100811 при банка „ДСК“ ЕАД, представлявано от инж. Петър Колев Петров – Прокурис, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящия договор е доставка на нагревни повърхности за воден економайзер – I ст. долен пакет на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62), наричани по-нататък в договора „изделия“, съгласно Спецификация - Приложение №1 и Технически изисквания – Приложение №2, представляващи неразделна част от договора. Изделията са произведени от „Енергоремонт - Гълъбово” АД.

2. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 16108 - втора обособена позиция.

### II. ЦЕНА, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1.Общата стойност на договора е 2 320 520,00 /два милиона триста и двадесет хиляди петстотин и двадесет/ лева без ДДС.

Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката при условие на доставка DDP "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2. Единичните цени са дадени в Приложение №1.

3. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съответните придружителни документи към него и издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение до 6 месеца от датата на сключване на договор.

### IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, описани в Приложение №2. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 15.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качеството на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията е доставено в склад на Възложителя.

ТО/ММ/ГД

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 10 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството, Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 10 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия чрез сертифициран орган за контрол на метала. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол (сертификат от изпитване). При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя за констатациите на сертифицирания орган за контрол на метала и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол (визуален и от сертифициран орган за контрол на метала), за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

#### V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази нагрешните повърхности от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Нагрешните повърхности се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

#### VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка/, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 116026,00 /сто и шестнадесет хиляди двадесет и шест/ лева, представляващи 5 % от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, тя е със срок на валидност 19 месеца от датата на сключване на договора. Ако

гарантията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 месеца от датата на сключване на договора

2. Гаранционен срок 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка. Предлаганите изделия да отговарят на конструктивната документация на възложителя.

4. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

5. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV, т.2 документи.

6. Отстраняваните повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

8. В случаите описани в т.4, т.5 и т.6 от Раздел IV, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

## VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и са представени всички придружителни документи.

### 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.7.1. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.8. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Изпълнителят, при изпълнението на договора, е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

#### VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора към датата на сключването му.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора към датата на сключването му.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора към датата на сключването му за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора към датата на сключването му.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или

приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с десетдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

#### XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Исп. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. исп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор „ФИД“:

Б. Боев

Директор ДЕ:

инж. Ил. Стоянов

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юриисконсулт:

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Красимир Касабов – Ръководител звено КТО

Цветан Иванов – ПКПР КЦ

ТОММГД

1/14



ИЗПЪЛНИТЕЛ

Прокурист:

инж. Петър Петров

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на нагревни повърхности за воден економайзер – I ст. долен пакет на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Кол.	Кол.	Общо к-во бр.	Ед. цена	Обща ст-ст
				КА 11 бр.	КА 12 бр.		лв. без ДДС	лв без ДДС
1	ВЕ-Ист.Д.П.	Камера входяща лява	Кн 36.01.01.01.00.00	2	2	4	19981.37	79925.48
2	ВЕ-Ист.Д.П.	Камера входяща дясна	Кн 36.01.01.04.00.00	2	2	4	19981.37	79925.48
3	ВЕ-Ист.Д.П.	Пакет I	ЕК 25.01.01.01.00- Б2	132	132	264	1917.30	506167.20
4	ВЕ-Ист.Д.П.	Пакет II	ЕК 25.01.01.02.00- Б2	144	144	288	1917.30	552182.40
5	ВЕ-Ист.Д.П.	Пакет III	ЕК 25.01.01.01.00- 01Б2	144	144	288	1917.30	552182.40
6	ВЕ-Ист.Д.П.	Пакет IV	ЕК 25.01.01.02.00- 01Б2	132	132	264	1917.30	506167.20
7	ВЕ-Ист.Д.П.	Греда	Кн 36.01.01.00.00.01	8	8	16	14.99	239.84
8	ВЕ-Ист.Д.П.	Лента дистанционна	Кн 14.56.00	1110	1110	2220	7.00	15540.00
9	ВЕ-Ист.Д.П.	Лента рехтовачна 10x70x986 - /S235JRG2/	-	100	100	200	10.00	2000.00
10	ВЕ-Ист.Д.П.	Лента долна 12x80x995 - /X23H18/	-	100	100	200	125.95	25190.00
11	ВЕ-Ист.Д.П.	Z образен профил	Кн 14.54.00	50	50	100	10.00	1000.00
<b>ОБЩО:</b>								<b>2320520,00</b>

ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ  
Прокурист:

инж. Петър Петров



Отг. по договора:

инж. Красимир Касабов – Ръководител звено КТО

Цветан Иванов – ПКПР КЦ

ДО/ММ/ГД

**Технически изисквания**  
за доставка на нагревни повърхности

**Тръби.**

1. Тръбите използвани при изработка на нагревни повърхности трябва да отговарят на:
  - 1.1 ТУ 14-3-460 или
  - 1.2 ТУ 14-3Р-55 или
  - 1.3 БДС EN 10216-2: 2003 + A2 2008, изисква се сертификат (удостоверение) за качество съгласно БДС EN 10204 тип 3.1, при условие, че категорията на изпитване е ТС 2.
2. Тръбите, които ще се използват за изработването на резервните части по договора, трябва да бъдат с нулев отрицателен допуск по дебелина на стената или да няма дебелини под номиналната.
3. Тръбите и всички консумативи са задължение на Изпълнителя.
4. Възложителя изисква от Изпълнителя при извършване на доставка от тръби да бъде уведомен в писмен вид за да се извърши входящ контрол на доставката от тръби.
5. Изпълнителя няма право да влага тръби, които не са преминали входящ контрол и не са одобрени с протокол от Възложителя.

**Добавъчни материали.**

1. Добавъчните материали трябва да съответстват на стандартите посочени в БДС EN 12952-2 „Водотръбни котли и спомагателни инсталации. Част 2. Материали за части за котли и принадлежности, работещи под налягане”. (EN ISO 14341; EN ISO 2560; EN ISO 544; EN ISO 3580; EN ISO 3581; EN ISO 636; EN ISO 21952; EN ISO 14343; EN 12074 ) или еквивалентни.
2. Добавъчните материали да бъдат в съответствие с изискванията, одобрени съгласно EN 12074 и EN 13479.
3. Производителите на добавъчни материали трябва да притежават валиден сертификат съгласно EN 13479.
4. Добавъчните материали да бъдат с „Удостоверение за качество”(Сертификат от производителя) съгласно БДС EN 10204, минимум от вид „2.2”.
5. Добавъчните материали да бъдат съпътствани от „Декларация за съответствие” със СЕ – маркировка.

**Контрол.**

1. Сертификат/и, издаден/и от акредитиран съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 “Орган за контрол”, за извършен безразрушителен контрол, включващ протоколи за:
  - Спектрален качествен контрол на изработените серпентини и колена:  
Обем: : За 12X1МФ- всички колена, прави участъци и ЧЗС  
За Ст. 20 – не се изисква
  - Визуален контрол на заварените съединения:  
Обем: всички заварени съединения  
Обхват: ЗС и ЗТВ
  - Радиографичен контрол на заварените съединения:  
Обем: всички заварени съединения  
Обхват: ЗС и ЗТВ
  - Измерена овалност на огънатите елементи:  
Обем: 2% от вид;  
Обхват: в три сечения
  - Измерена дебелина на огънатите елементи:  
Обем: 2% от вид;  
Обхват: в три сечения по образуваща и неутрала
  - Измерена дебелина на прави участъци:  
Обем: прилежащи към чзс на контролираните огънати елементи

Обхват: в 4 точки през 90° в 1 сечение

-Сертификатът задължително трябва да бъде придружен със схеми, на които са отразени: местата на извършените измервания и номерата на контролираните заваръчни съединения – за всяка серпентина/змиевик;

2. Протокол за хидростатично изпитване – за всички серпентини/змиевици;

3. Протокол за „Продухране“ със съчма – за всички серпентини/змиевици;

4. Сертификати на вложените материали:

- Сертификати за добавъчните материали – Документ от контрол ”вид 2.2” съгл. БДС EN 10204: „Метални продукти. Видове документи от контрол”.

- Сертификати за основните материали – Документ от контрол ”вид 3.1 или 3.2” съгл. БДС EN 10204: „Метални продукти. Видове документи от контрол”;

5. Одобрени от Нотифициран орган Процедури за заваряване

6. Сертификати и Декларации на персонала изпълнил неразглобемите съединения.

7. Декларация за съответствие на продукта с техническата документация.

Метод за контрол	НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ	
	МЕТОД	ОЦЕНКА
РГК	БДС EN ISO 17636-1:2013 техн.В	БДС EN ISO 10675-1: 2013 ниво1
УЗД	БДС EN ISO 14127:2011	ТС
Овалност	БДС EN 12952-5:2011	БДС EN 12952-5:2011
ВК	БДС EN ISO 17637:2011	БДС EN ISO 5817: 2014 нивоВ

#### Допълнителни изисквания

1. Всички външни повърхности да бъдат грундирани.

2. След хидравличното изпитание да се отстрани влагата от серпентините и да се поставят тапи.

3. Готовата продукция да бъде опакована в транспортни рами с оглед предпазване на изделията от деформации и повреди при товарене, транспорт и разтоварване. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.

4. Маркировка – поставяне на метална табелка с наименование на изпълнителя, наименование на змиевика, номенклатурен и чертежен номер от спецификацията.

5. Готовата продукция да отговаря на техническата документация (работни чертежи и технически изисквания).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Изн. директор:

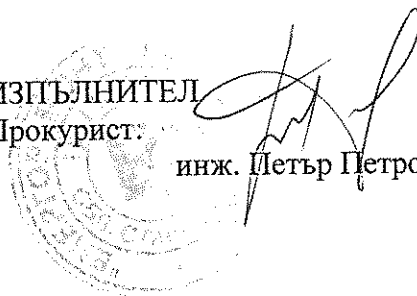
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ

Прокуррист:

инж. Петър Петров



Отг. по договора:

инж. Красимир Касабов – Ръководител звено КТО

Цветан Иванов – ПКПР КЦ