

**ДОГОВОР**  
№ 15024/2017г.

Днес 02.03...2017г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: [tec2@tpp2.com](mailto:tec2@tpp2.com), Интернет страница: [www.tpp2.com](http://www.tpp2.com); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Хидак” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: 1592 гр. София, жк. „Дружба” №1, ул. „Амстердам” № 9, тел. 02/9706050, факс: 02/ 9706075; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 121450578, Ид № по ДДС: BG121450578; IBAN: BG 63RZBB91551060426218; BIC: RZBBBGSF; Банка: „Райфайзенбанк България- АД” град /клон/офис: София; представлявано от Красимир Петров Методиев -Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **“Доставка на филтри за маслоочистващи машини „Hydac”**”.
2. Филтрите са наричани по-нататък в договора „изделията”.
3. Неразделна част от настоящия договор е Приложение №1 – Спецификация.
4. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с **рег. № 16114**.

#### II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1.Общата стойност на договора е до 105 124.00 лв. /словом: сто и пет хиляди сто двадесет и четири лева /, без ДДС.

Единичните цени на изделията са посочени в Приложение № 1.

2. Плащането се извършва до 60 (шестдесет) дни след датата на подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура – оригинал за извършена работа, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

#### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

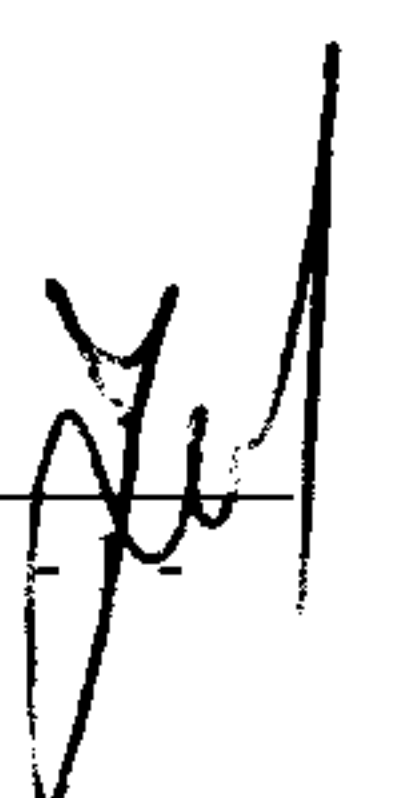
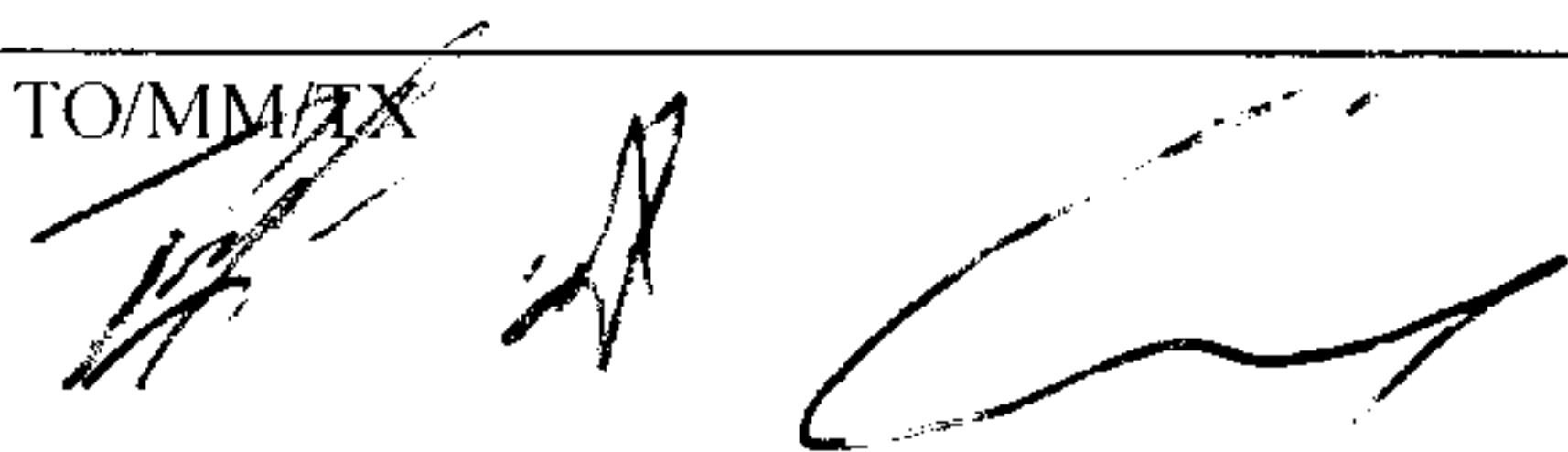
1. Срокът за изпълнение на договора е до 12 /дванадесет / месеца, считано от датата на сключването му или до изчерпване на количествата по договора, което събитие настъпи по-рано.

2. Доставките ще се извършват чрез заявки съобразно нуждите на Възложителя в срок от десет работни дни.

#### IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:  
- Данъчна фактура – оригинал;



- Приемо-предавателен протокол;
- Декларация за съответствие;
- Сертификат за качество.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 5 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замената на некачествени изделия са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителят уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замената на некачествени изделия са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

#### V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

#### VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 5256,00 / словом: пет хиляди двеста петдесет и шест/ лева, която представлява 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от приключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 25 (двадесет и пет) месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 25 (двадесет и пет) месеца от датата на сключване на договора.

#### VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е минимум 12 месеца от датата на влагане в употреба, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени до една година преди датата на доставка, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV т.2 документи.

5. Рекламации:

- количествени- в момента на приемането на изделията;

- рекламации за отклонение на качествени – в рамките на гаранционния срок.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7. В случаите описани в т.4, т.5 и т.6 от раздел VII, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

#### VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

##### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да не приема доставката, в случай че има забележки по т.1.2.2 от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

ТОДМ/ГХ

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор.

1.2.2 да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификациите от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

## 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да предостави необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV т.2 от настоящия договор.

2.3. се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.

2.4. се задължава да достави изделията в срока упоменат в Раздел III.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.

2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

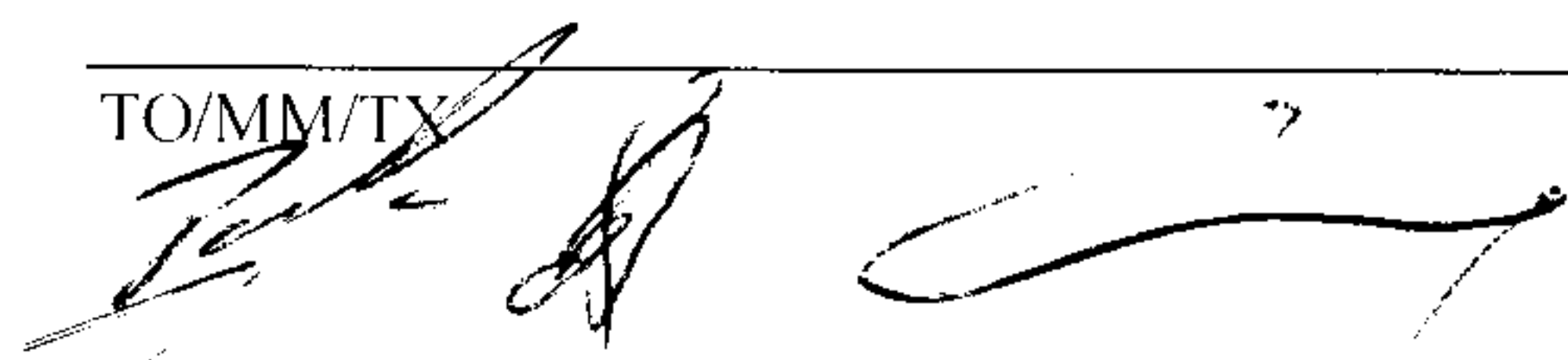
2.10. Изпълнителят при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

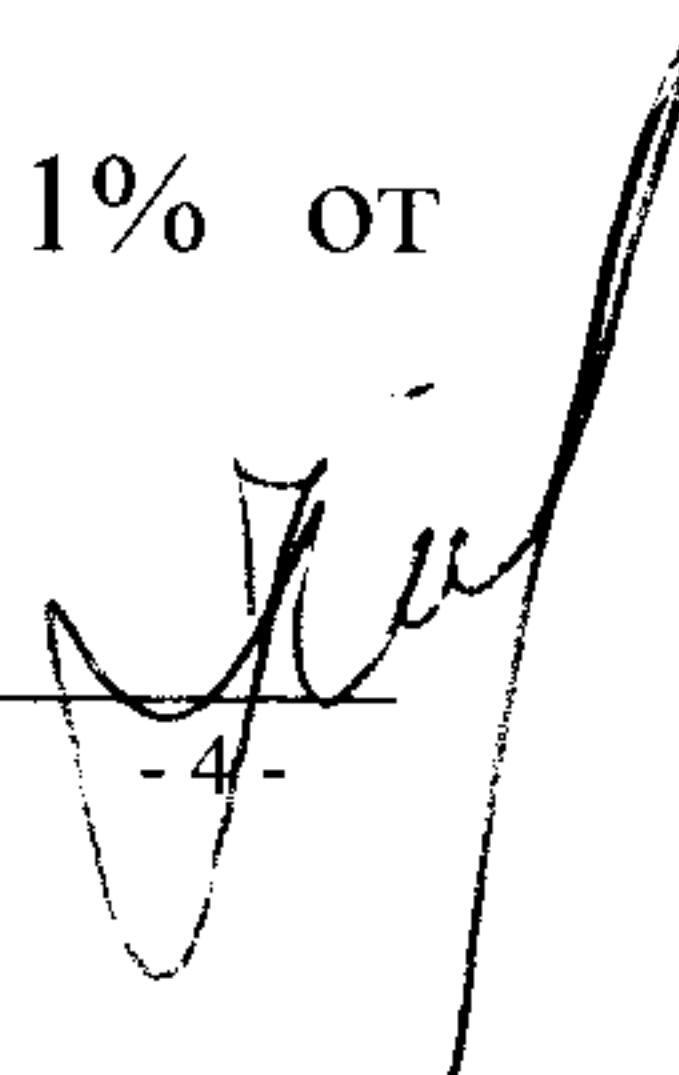
## IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

ТО/ММ/ТУ  


  
-4-

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.
4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
  - На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

### ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. Директор:**

**инж. Живко Дитчев**

**Зам. изп. Директор:**

**инж. Михаил Митков**

**Директор „ДМОП“:**

**Десислава Неделчева**

**Директор „ДФИ“:**

**Б. Боев**

**Директор „ДАДФК“:**

**Р. Германов**

**Гл. Счетоводител:**

**С. Сотиров**

**Ръководител „ТО“:**

**М. Макаков**

**Юриисконсулт:**

.....

**Отг. по договор:**

**Станимир Сарабашев**  
(тел. 042/ 66 2595)

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

**Красимир Методиев**



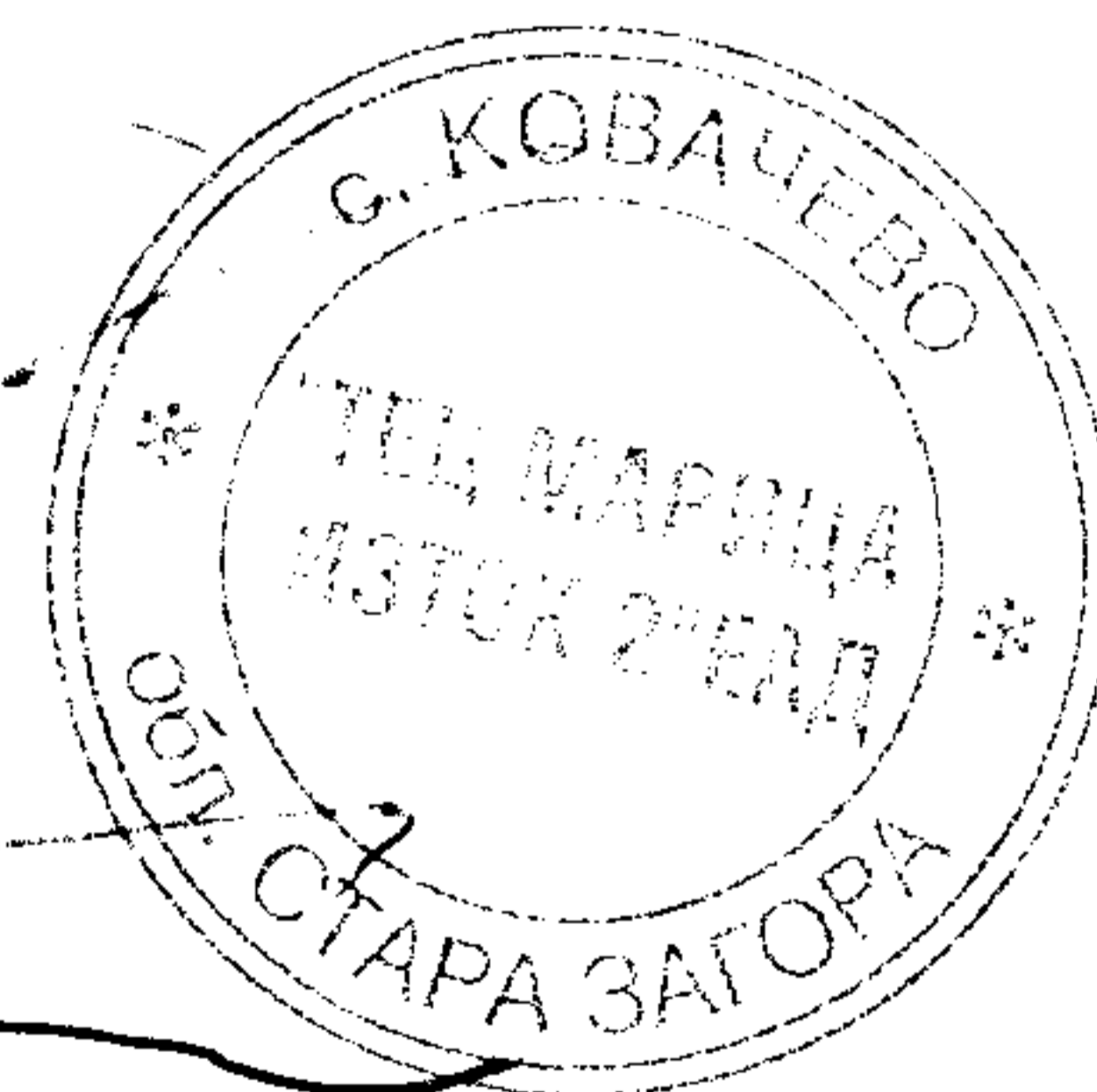
**Спецификация  
на филтри за маслоочистващи машини "Hydac"**

№	Изискване на Възложителя		Предложение на Изпълнителя		М-ка	Общо к-во:	Ед. цена лв. (без ДДС)	Общо цена, лв. (без ДДС)
	Наименование	Кат. №	Кат. №	Производител/ Страна на произход				
1	Филтър 2 µm	N15DM002	1251590	HYDAC Filbertechnik GmbH/Германия	бр.	160	521,00	83 360,00
2	Филтър 10 µm	N15DM010	3115180	HYDAC Filbertechnik GmbH/Германия	бр.	40	521,00	20 840,00
3	Въздушен филтър	0160 MU003 M	1265765	HYDAC Filbertechnik GmbH/Германия	бр.	6	154,00	924,00
<b>ОБЩО лв., без ДДС:</b>								<b>105 124,00</b>

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. Директор:**

инж. Живко Динчев



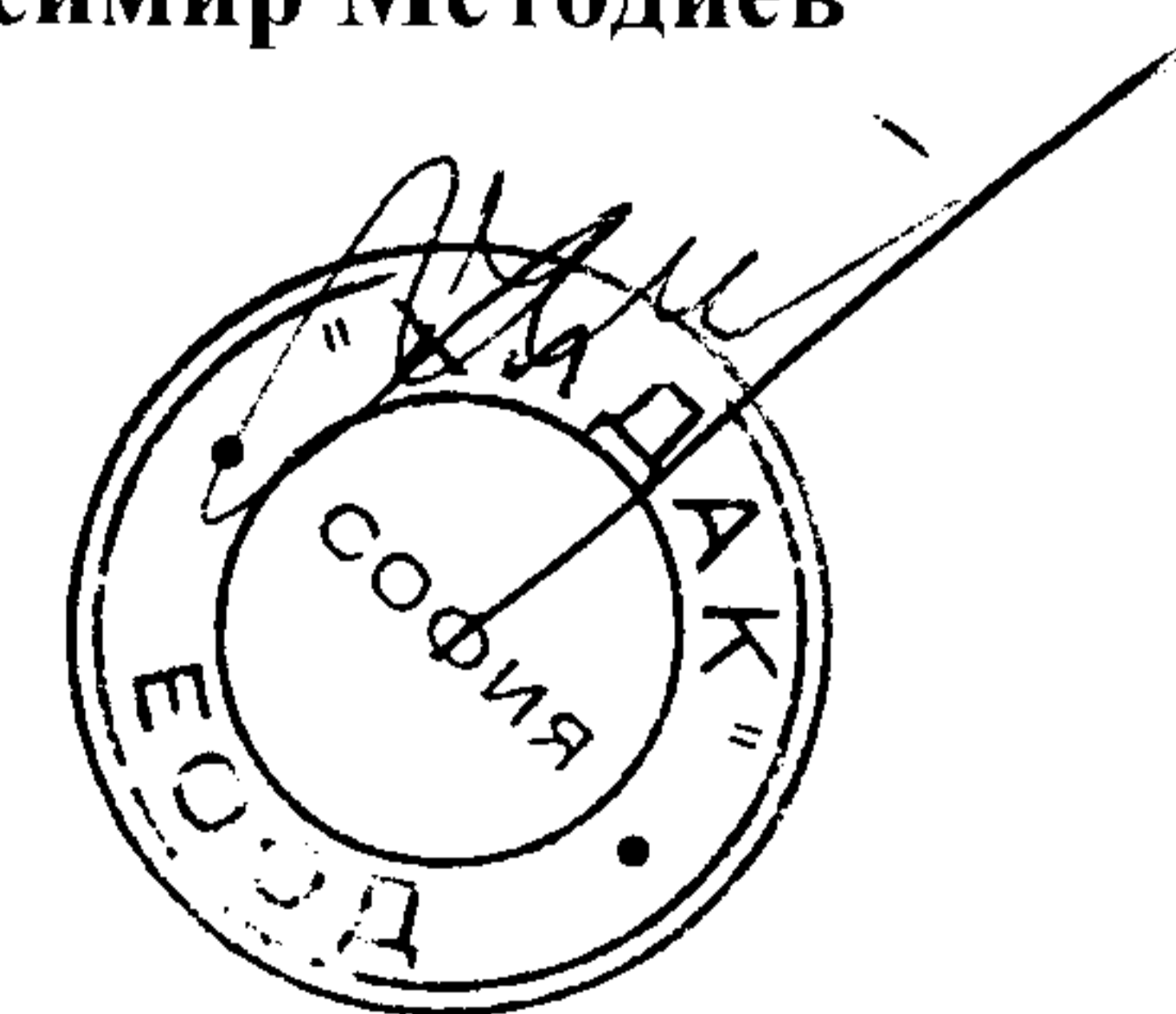
Отг. по договор:

Станислав Сарабашев  
(тел: 042/ 66 2595)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

Красимир Методиев



## Обща информация за файл \\PCBGSOFO000007\RBB\BGDWIN\bg020301.BGI

Брой лог. файлове	Пълен брой плащания	Общо плащания	Валута
1	1	5 256,00	BGN

## Преглед на единично плащане

тип	Дата на изпълнение	Партньор Банка/Сметка/Име	Наредител Банка/Сметка/Име/ Детайли	Сума	Валута
Трансфер	03.02.2017	TTBB9400 / BG22TTBB94001526680953 TEZ MARIZA IZTOK 2 EAD	RZBB9155 / BG63RZBB91551060426218 ХИДАК ЕООД ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ REF. 16114 DOSTAVKA NA FILTRI	5 256,00	BGN

## Обща информация за логически файл

тип	Дата на изпълнение	Наредител	Пълен брой плащания	Общо плащания	Валута
Трансфер	03.02.2017	RZBB9155 / BG63RZBB91551060426218 ХИДАК ЕООД	1	5 256,00	BGN

## Край на логически файл

## Край на файл

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА!**