

**ДОГОВОР**  
№ 15130

Днес 28.04. 2017г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Седона – ОП” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” 105, етаж 3, офис А, тел.: 0889909927, факс: 042/983177; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 123750193, Ид № по ДДС: BG 123750193; IBAN: BG68UBBS80021021015020, BIC: UBBSBGSF Банка: ОББ – град Стара Загора, представлявано от **Велизар Чавдаров Пачеджиев - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предмет на настоящият договор е **Доставка на резервни части за помпи „WERNERT”, наричани по-нататък в договора „изделията”**.
2. Изделията са описани по технически характеристики и производител в Приложение 1 - Спецификация, която е неразделна част от настоящия договор.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, рег. № 16122 с предмет: „Доставка на резервни части за **СОИ 5-8**” по Първа обособена позиция.

**II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

1. Общата стойност на договора е **23494.00лв.** /двадесет и три хиляди четиристотин деветдесет и четири лева и 00ст./, без ДДС.  
Единичните цени са посочени в Приложение 1.
2. Плащането се извършва до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка., издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

**III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Сроктът за изпълнение на договора е до 6 месеца след възлагане.

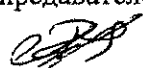
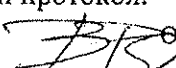
**IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ**

1. Изпълнителят уведомява по телефон отговорника по договора минимум 2 дни преди готовност за експедиция на изделията, а на e-mail подава информация за обема на доставката. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката - по количество, качество (външен оглед), комплектация и наличие на експедиционни документи.

Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя /компетентно техническо лице / до склада на Възложителя където се извършва приемането им. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаване на пропуск.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- Опъковъчен лист;
- Декларация за съответствие от доставчика;
- Сертификат за качество, издаден от производителя;
- Приемо-предавателен протокол.

ТО/ММ/ПС   ОП16122\_1-ва позиция

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи, маркировка. Качеството се проверява чрез обстоен визуален контрол за наличието на дефекти (производствени, технологични, транспортни), фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство), проверка за идентификацията на изделието, документите по т. 2.

Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 15 работни дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 15 работни дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се присма датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.6 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.6.

#### V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Да отговаря на вида транспорт – морски, въздушен, речен, сухопътен. Същата остава собственост на Възложителя. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на от неправилна или некачествена опаковка. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

#### VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 1174.00лв. /хиляда сто седемдесет и четири лева и 00ст./, представляваща 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

#### VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка;

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на оригиналните документи (чертежи) на производителя им, посочен в спецификациите, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV т.2 документи.

5. Рекламации:

- количествени - в момента на приемането на изделията;

- рекламации за отклонение на качество – след употреба.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7. В случаите описани в т.4, т.5 и т.6 от раздел VII, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

#### VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

##### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите изисквания от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

##### 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСИБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.10. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

#### IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или

приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

## XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изн. Директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Гермазов

Директор „ДФИ“:

В. Боев

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител „ТО“

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Димитър Бояджиев – Технолог „КТО“, тел. 662 178

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

В. Пачеджиев

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
на резервни части за помпи "WERNERT"

№ по ред	Наименование	Технически съответствия каталожен №	Съоръжение фабр. №	изделие	Количество [бр.]	Производител, страна на произход	Ед. Цена, лв. без ДДС	Обща цена, лв. без ДДС
1.	Тяло вътрешно	№ 442Н30648РЕН019; (поз.443;UHMW-PE)	ISO2858/DIN EN 22858 NEWO200/150/250; ф. № 990340/19-22	Cooling device – поз.443 № 442Н30648РЕН019; Material: UHMW-PE Dimension:Ø192/116x63	1	WERNERT-PUMPEN GMBH Германия	3262.50	3262.50
2.	Адаптер	№ 145В30984ДСG019 (поз.145;Wernit+GGG 40.3)	ISO2858/DIN EN 22858 NEWO200/150/250; ф. № 990340/19-22	Connecting piece – поз.145 № 145В30984ДСG019 Material: WERNIT+GGG40.3 Dimension: 548x540x107	1	WERNERT-PUMPEN GMBH Германия	8767.50	8767.50
3.	Тяло вътрешно	№ 442Н30648РЕН019; (поз.443;UHMW-PE)	ISO2858/DIN EN 22858 NEWO125/100/315; ф. № 990340/09-12	Cooling device – поз.443 № 442Н30648РЕН019; Material: UHMW-PE Dimension:Ø192/116x63	1	WERNERT-PUMPEN GMBH Германия	3262.50	3262.50
4.	Адаптер	№ 145L30657ДСG019 (поз.145;Wernit+GGG 40.3)	ISO2858/DIN EN 22858 NEWO125/100/315; ф. № 990340/09-12	Connecting piece – поз.145 № 145L30657ДСG019 Material: WERNIT+GGG40.3 Dimension: 545x539x68	1	WERNERT-PUMPEN GMBH Германия	8201.50	8201.50

Общо: 23494.00.лв. без ДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
Управител:

В.Пачев

Отг. по договора:

инж. Димитър Бояджиев – Технолог "КТО", тел. 662 178

ТО/ММ/ПС

ОП116122\_1-ва позиция