

ДОГОВОР
№.....15138.....

Днес...01.05.2017г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Ханиуел” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п. код 1528 район Слатина, бул. „Христофор Колумб” № 64, София Еърпорт Център, Логистична сграда 1, тел. 02/ 402 09 00, факс: 02/ 402 09 90; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 831093277, Ид № по ДДС: BG831093277; IBAN: BG71BNPA94401020075110, BIC: BNPRBGSX Банка: БНП – Париба, представлявано от Красимир Димитров Станчев- Управител и Димитър Янев Георгиев- Прокурист, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор **„Сервизно техническо поддържане и ремонт на автоматизирани системи за управление на Блокове 1, 3, 4, 7 и ЦПС-1 в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Спецификация на сервизна поддръжка (Приложение № 1).
 - 2.2. Технически условия (Приложение № 2),
 - 2.3. Спецификация на оборудването (Приложение № 3).
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, **рег. № 16125**.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е **149 997.93 лв. /словом: сто четиридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и деветдесет и три стотинки/, без ДДС**.
2. Цената за изпълнение на поръчката за един месец е: **4186.30 лв. / словом: четири хиляди сто и осемдесет и шест лева и тридесет стотинки/, без ДДС**. Всички разходи за труд при изпълнение предмета на обществената поръчка са за сметка на Изпълнителя. Всички резервни части и консумативи необходими за сервизната дейност, се доставят от Възложителя.
3. Цените за енергоблокове 1,3, 4, 7 и ЦПС- 1 за месец са посочени в Спецификация на сервизна поддръжка - Приложение № 1. За времето, в което енергоблок или ЦПС са в планов ремонт, не се заплаща сервизна поддръжка.
4. Плащането се извършва на всяко тримесечие до 60 дни след представяне на протокол за извършена работа и фактура-оригинал за извършена работа, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е 36 месеца от датата на сключването му. Сервизната поддръжка на АСУТП на Блок-3 започва да тече от 12.08.2017г., когато изтича гаранционния срок от предходния договор за този блок.
2. Всички дейности се извършват в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, БЩУ 1, 2 и 4, Блокове-1, 3, 4, 7 и ЦПС-1- помещение на системата за управление.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 7 499.00 (словом: седем хиляди четиристотин деветдесет и девет) лв., която представлява 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 36 месеца от сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 37 (тридесет и седем) месеца от датата на сключване на договора.
3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 37 (тридесет и седем) месеца от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
2. Възложителят има право да определи лице своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
3. Възложителят има право да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
4. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в Раздел II.
5. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи (правилници и др.), както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.
6. Възложителят има право да извършва проверка в хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
7. Възложителят е длъжен да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците се изхвърлят разделно.
8. Възложителят има право да не приеме извършената работа, в случай че има забележки.
9. Възложителят при възникване на необходимост да съгласува с Изпълнителя изпълнението на услугата по телефон, факс или e-mail и да осигури достъп до съоръженията.

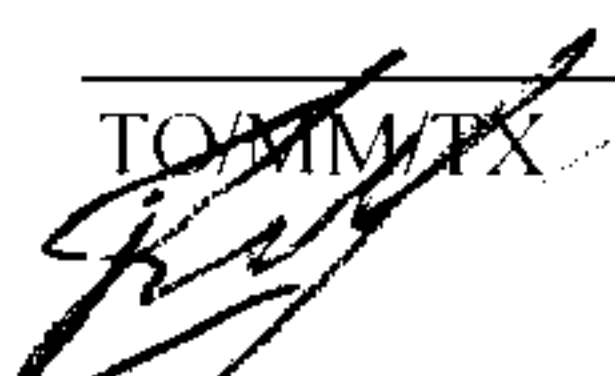
VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни качествено и в срок работите по договора с необходимите специалисти и в съответствие с приложенията от договора.
2. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.
3. Изпълнителят е длъжен да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването.
4. Изпълнителят е длъжен при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя.
5. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.

6. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
7. Изпълнението на услугата трябва да бъде предварително съгласувано по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията.
8. За изпълнение на всички предвидени в техническото задание дейности, Изпълнителят уведомява три дни предварително отговорника по договора и техническите лица на централата.
9. Изпълнителят трябва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване.
10. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
11. Изпълнителят трябва да се съобразява с техническите условия, заложи в настоящата документация (Приложение № 2 и Приложение № 3);
12. Изпълнителят поема изцяло отговорността за поддръжката, и режимите на работа на САР.
13. Изпълнителят трябва да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.
14. Изпълнителят се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.
15. Изпълнителят трябва да има изградена организация за оповестяване и реагиране при нужда в рамките на 4 часа в работно време и 12 часа в извън работно време.
16. Изпълнителят е длъжен се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
17. Изпълнителят е длъжен в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
18. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
19. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
20. Изпълнителят, при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

ТОММТХ




4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, замествими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора със 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.
3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.
4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на сключването му.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Живко Динчев

Зам. Изп. Директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „Експлоатация“:

инж. И. Стоянов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Юрисконсулт:

А. Костева

Отг. по договор:

инж. Н. Нейчев

(тел. 042/662270)

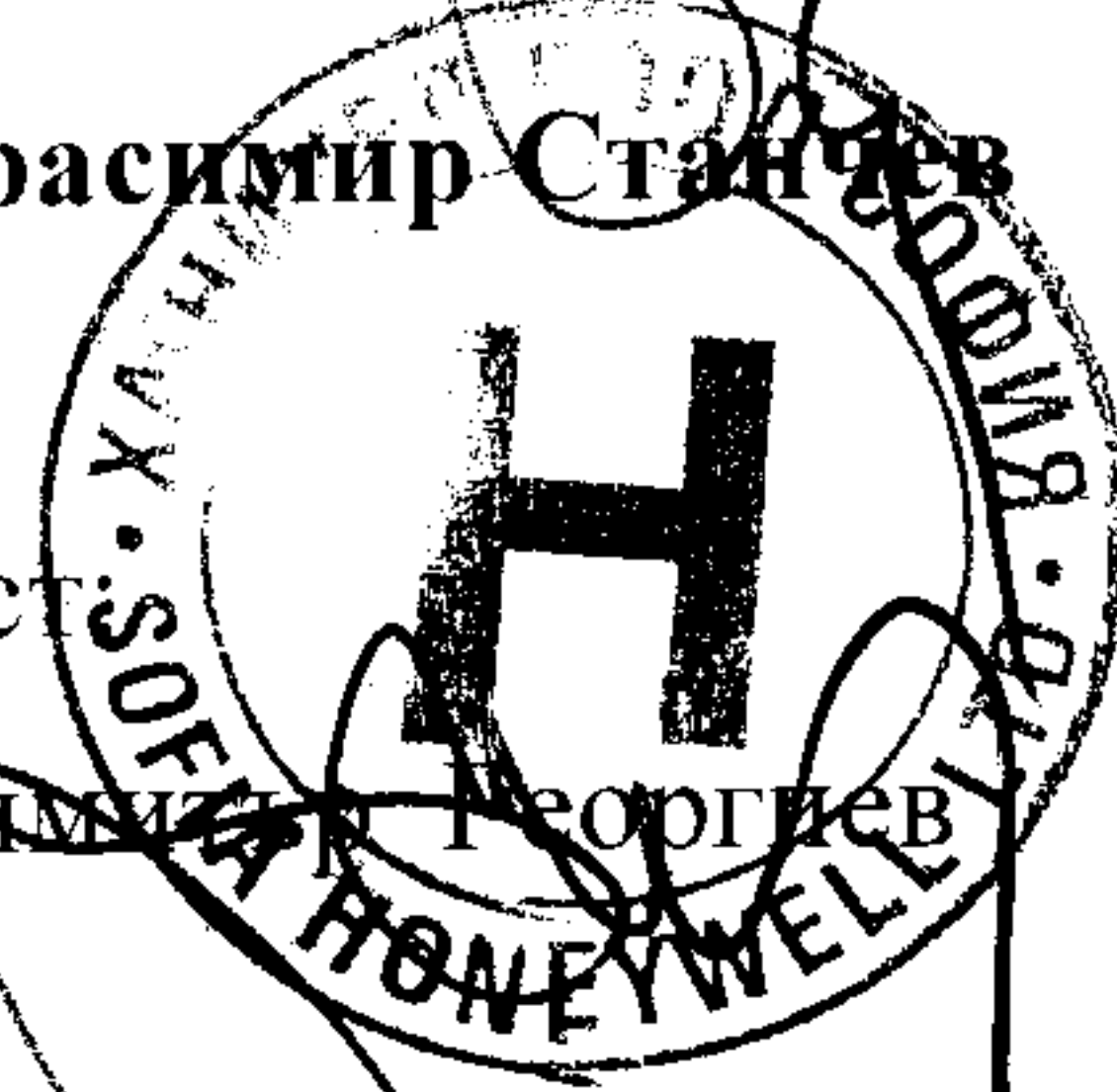
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Красимир Станчев

Прокурист:

Димитър Георгиев



ТОММТХ

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА

№	Месечен абонамент	Енергоблокове и ЦПС1	Цена (за 1 месец) в лв., без ДДС	Срок за изпълнение в месеци	Цена (за всички месеци) в лв., без ДДС
1	Сервиз на операторски станции и сървъри	Блок 1	212.66	36м.	7 655.76
		Блок 3 (започва от 12.08.17-01.05.20г.)	212.66	32м и 20 дни	6 946.89
		Блок 4	212.66	36м.	7 655.76
		Блок 7	212.66	36м.	7 655.76
2	Сервиз на контролери и входно - изходни модули	Блок 1	695	36м.	25 020.00
		Блок 3	695	36м.	25 020.00
		Блок 4	695	36м.	25 020.00
		Блок 7	695	36м.	25 020.00
3	Сервиз на системата за управление на ЦПС-1	ЦПС 1	555.66	36м.	20 003.76

Цена общо за блок 1,3,4,7 и ЦПС 1 в лв без ДДС (за 1 месец): 4186.30 лв.

Цена общо за всички блокове и ЦПС 1 в лв. без ДДС (за целия период): 149 997.93 лв.

Забележка: Сервизната поддръжка на АСУТП на Блок-3 започва да тече след 12.08.2017г., тъй като тогава изтича гаранционния ѝ срок.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Живко Динчев

Отг. по договор:

инж. Н. Нейчев
(тел. 042/662270)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Красимир Станчев

Прокурист:

Димитър Георгиев

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

за

„АБОНАМЕНТНО ТЕХНИЧЕСКО ПОДДЪРЖАНЕ И РЕМОНТ НА АВТОМАТИЗИРАНИ СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЛОКОВЕ 1,3,4,7 и ЦПС1 В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД“

I. Обхват на задачата

В обхвата на задачата се включват дейности по плановата поддръжка на системите за управление на блокове №1,3,4,7 и ЦПС1 и оборудването, предмет на сервизната поддръжка, посочено в Спецификация на инсталираното оборудване /Приложение №3/. Оферираната цена включва разходите за труд /включително частичен ремонт на дефектирани устройства, модули, блокове или възли в едномесечен срок от предоставянето им/, командировки, телефонни консултации, изпращане по спешност веднъж годишно на квалифицирани лица за сервизна работа на обекта и четири профилактични посещения през годината.

Изпълнителят трябва да има изградена организация за оповестяване и реагиране при нужда в рамките на 4 часа в работно време и 12 часа в извън работно време.

Тримесечен одит на системите за управление, извършван от представители на Изпълнителя, който включва:

1. Проверка на рапортите и журнала с дефектни ведомости.
2. Проверка на работата на съществуващите САР.
3. Одит на системите за управление, който включва:

EXPERION SERVERS

- Status of OPC Communication
- Status of Connested Flex Station
- Server Performance Status
- Run ERDB Checker Utility and check for database errors
- Network check
- Check for OPC1 group status
- FDM communication status
- DSA enabled as per documents
- Script engines are running without error
- Only required services are enable
- Check the status of hard disks
- Check host files are updated
- Status of printers
- Update antivirus signature

PHD Servers

- Status of Expirion-PHD Communication
- Status of Connected PHD Clients
- PHD Server Performance Status
- Network Check
- Only required services are enable
- Check the status of hard disks
- Status of printers

E-server

- Status of Communication
- Status of Connected Clients

- Performance Status
- Network Check
- Only required services are enable
- Check the status of hard disks
- Update antivirus signature

Server and Station Cabinets

- Physical Inspection
- Server cabinet cleanliness
- Cabinet exhaust fans filter status
- Cabinet grounding

Third Party OPC Servers

- Status of HON Component
- Update any Honeywell patch required

Stations

- Peripheral status
- Password protection status
- Only required services are enable
- Check the status of hard disks
- Check host files are updated
- Status of printers

C200/C300/ML and SMControllers

- Synch Status
- CPU Free/Mem Free
- Patch status
- I/O Link Status
- Peer to peer Status
- Status of controller modules
- Check the unused CM/SMC are deleted
- Check for any Inconsistencies in controllers

Domain Controller

- Hard Disk Space Management
- Defragmentation Status

Switches

- Latest switch backup file is available
- Port Status

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Живко Динчев

Отг. по договор:

инж. Н. Нейчев
(тел. 042/662270)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Врасмир Ставчев

Прокурор:

Димитър Георгиев



СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ИНСТАЛИРАНОТО ОБОРУДВАНЕ

	Блок 1	Блок 3	Блок 4	Блок 7	ЦПС1	Общи	Всичко
	1srva 1srvb 1phdsrv	3srva 3srvb 3phdsrv	4srva 4srvb 4phdsrv	7srva 7srvb 7phdsrv	11srva 11srvb	me2epksdc(3), phdsrv, phdss, esrv301 , fdmsrv, opcsrv, wcsrv	
EPKS server	3	3	3	3	2	9	23
EPKS Station	10	11	11	11	1	-	44
C200/C300/ML	8	8	8	6	14	-	44
FSC	1	1	1	1		-	4

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Живко Динчев

Отг. по договор:

инж. Н. Нейчев
(тел. 042/662270)



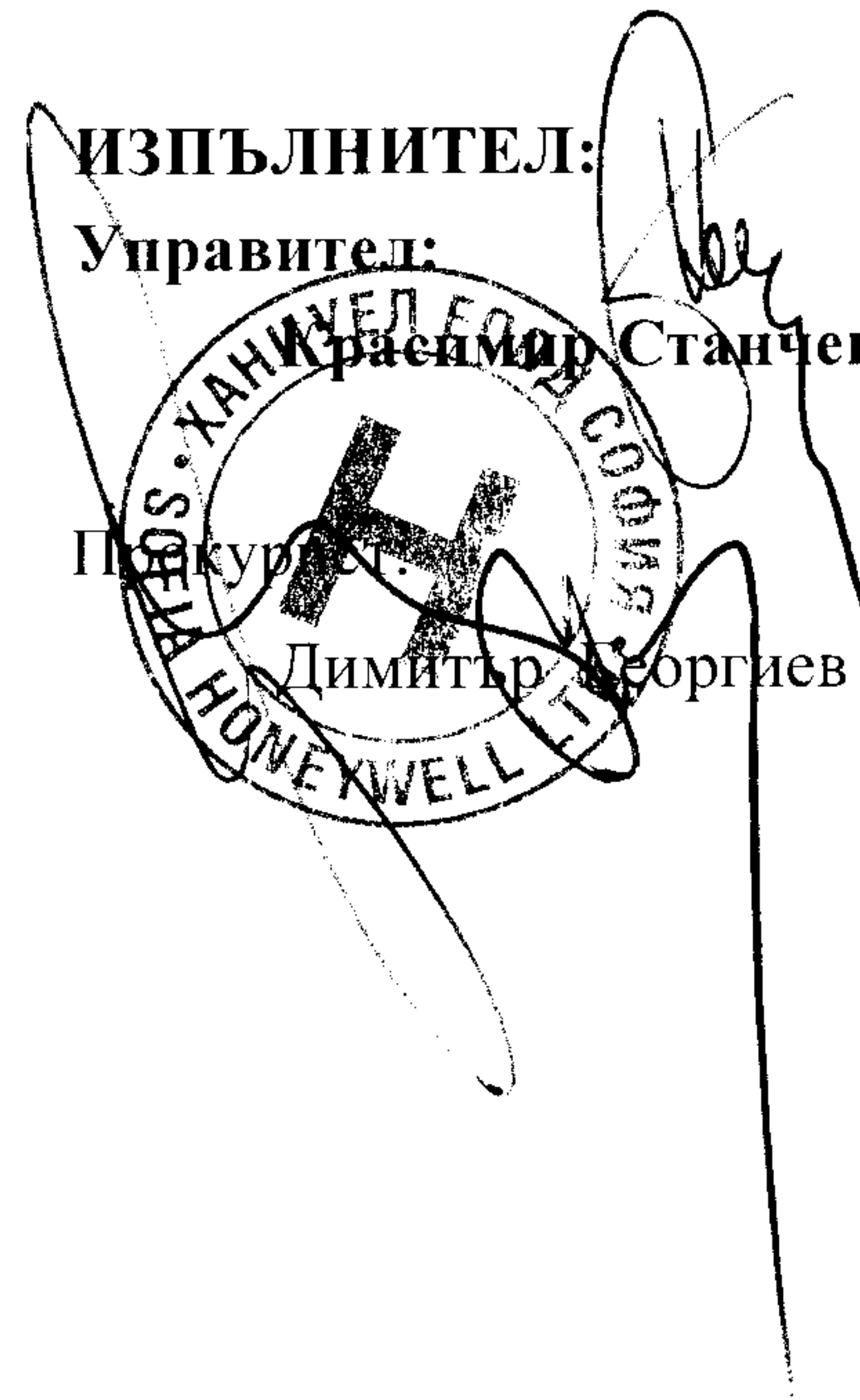
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Красимир Станчев

Пазар

Димитър Георгиев





BNP PARIBAS
CORPORATE & INVESTMENT BANKING

The bank for a changing world

| 19/04/2017 | Europe/Paris 10:17

Transaction details

Account information

Account set	HONEYWELL EOOD	Currency	BGN
Bank name	BNP PARIBAS S.A.-SOFIA BRANCH		
Account	BG71BNPA94401020075110		

Transaction details

Book date	18/04/2017
Value date	18/04/2017
Transaction type	MSC
Transaction amount	-7 499.00
Bank reference	35-SS-CU356050
Customer reference	Ticket 1192366 MARITZA EAST TPP2 EAD
Internal BNPP operation code	/773/ISSUED TRANSFER
Fees	BGN0,2
Remittance information	BID PERFORMANCE GUARANTYORDER N 16125 INV 10749 29032017
Beneficiary party information	MARITZA EAST TPP2 EAD
Earmark	BG22TTBB94001526680953
Id039	TTBB9400
Extended description	