

ДОГОВОР
№¹⁵¹⁷⁴.....

Днес ^{17.05}.....2017г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Филкаб” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Коматевско шосе” №92, тел.: 032/277171, факс: 032/671133; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 115328801, IBAN: BG35UNCR70001520528275 BIC: UNCRBGSF Банка: Уникредит Булбанк АД – град /клон/офис: Пловдив, представлявано от **Атанас Иванов Танчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящият договор е **„Доставка на кабели специални за КИП и А”**, наричани по - нататък в договора изделия.
2. Неразделна част от настоящия договор е Приложение №1 – Спецификация
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена чрез публично състезание, **рег. № 17005**.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. **Общата стойност на договора е 57 957.00лв. /петдесет и седем хиляди деветстотин петдесет и седем лева и 00ст./, без ДДС, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД Склад №2.**
- 1.2. Единичните цени на кабелите са посочени в Приложение 1, неразделна част от настоящия договор.
2. Плащането се извършва до 60 дни след подписан приемо-предавателен протокол за извършена доставка, фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срока за изпълнение на договора е до 60 дни от датата на сключване на Договор.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя:
 - 2.1. Протокол за проверка на цялостта на тоководещите жила, екрана, мантията и външната защитна обвивка на кабела.;

ТО/ММ/ПС



2.2. Протокол за изпитване с повишено напрежение на основната изолация и на външната защитна обвивка.;

2.3. Фактура - оригинал, съдържаща номер на договора, опис на изделията с количества, единични цени и обща стойност;

2.4. Приемно – предавателен протокол;

2.5. При доставка всеки барабан да бъде с поставена табела или маркировка от производителя, която да отразява вида на кабела, партидата и дължината.

2.6. При доставка всяко изделие да бъде придружено с технически паспорт, табелка или маркировка от производителя с № на изделието, партидата и техническите данни и година на производство.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Проверяват се още маркировка за съответствие и идентификацията на изделието (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство и др.). Представителите на страните подписват приемно-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество изделия е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 15 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемно-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемно-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 15 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемно-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемно-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемно - предавателния протокол по т.7.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА


1. Опаковката трябва да бъде стандартна, за износ от страната производител и да предпазва изделията от повреждане по време на транспорт, товарене и разтоварване, както и да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ;
2. Всеки барабан трябва да бъде с поставена табела или маркировка от производителя, която да отразява вида на кабела, партидата и дължината.
3. Всяко изделие трябва да бъде придружено с технически паспорт, табелка или маркировка от производителя с № на изделието, партидата и техническите данни.
4. Всяка доставка се придружава с документите описани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
5. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за добро изпълнение в една от формите определени в чл. 111, ал. 5 на ЗОП/ парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя./, в размер в размер на **2897.00лв. (две хиляди осемстотин деветдесет и седем лева и 00ст.)**, представляваща 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни, след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Ако гаранцията е парична сума, се внася по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД, клон Раднево.
3. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора.
4. Ако гаранцията е застраховка, се представя оригинална полица със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

1. Гаранционният срок на доставените изделия е 12 /дванадесет/ месеца от датата на монтажа или 18 /осемнадесет/ месеца от датата на доставка.
2. По време на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява за своя сметка всички възникнали дефекти.
3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, сертифицирани за стандартите на Европейския съюз, като годината на производство е не по-рано от 2015г, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV т.2 документи и маркировки и раздел V от настоящия договор.
5. Рекламации:
 - количествени- в момента на приемането на изделията;
 - рекламации за отклонение в качеството – в рамките на гаранционния срок.
6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам



съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7. В случаите описани в т.5, т.6 и т.7 от раздел IV, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите изисквания от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 и раздел V от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение.

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9.Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.10. Изпълнителят при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
 - На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.



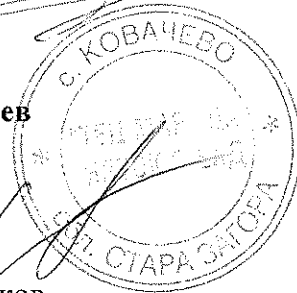
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДЕ“:

инж. Ил. Стоянов

Директор „ДМОП“:

Д.Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Отг. по договора:

Николай Нейчев – н-к Цех „КИП, А и УИС4, тел. 662 270

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изп. Директор:

А. Танчев



Спецификация с единичните цени за "Доставка на кабели специални за КИП и А":

№	Наименование	Тип, предлаган от участника	Производител	Страна на произход	Количество	Ед. цена, в лв. без ДДС	Обща цена, в лв. без ДДС
1	Ел. кабел	RVFV –К 4 x 1,5	Тор Cable	Испания	5000 m	1.591	7955.00
2	Ел. кабел	RVFV –К 7 x 1,5	Тор Cable	Испания	14000m	2.503	35042.00
2	Ел. кабел	LiYCY – TP – 12 x 2 x 0.75	Нова кабел	България	4000 m	3.740	14960.00
Общо:							57957.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

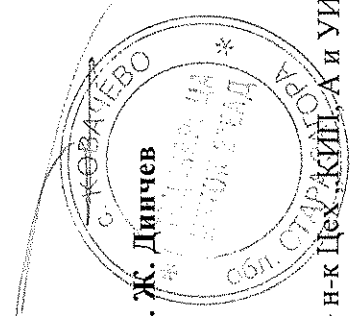
Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изп. Директор:

А. Танчев



Отг. по договора:

Николай Нейчев – н-к Цех КИП, А и УИС4, тел. 662 270

ДО
"ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД
6265 С. КОВАЧЕВО
ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА



София, 24.04.2017 г.

Банкова гаранция № TFSLGISS002770VV
за изпълнение на договор за обществена поръчка

Райфайзенбанк (България) ЕАД, със седалище бул. "Никола Вапцаров" № 55, Експо 2000, район Лозенец, 1407 София, България, е уведомена, че между "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, 6265 с. Ковачево, обл. Стара Загора /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ФИЛКАБ АД, със седалище Пловдив, ул. "Коматевско шосе" № 92 /Изпълнител/, предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка № 17005 с предмет: "Доставка на кабели специални за КИП и А" /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, Райфайзенбанк (България) ЕАД се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо **BGN 2.897,00** (две хиляди осемстотин деветдесет и седем лева), при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от 24.04.2017 г. до 31.08.2018 г. и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на 31.08.2018 г. искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в Райфайзенбанк (България) ЕАД, със седалище бул. "Никола Вапцаров" № 55, Експо 2000, район Лозенец, 1407 София, България. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в Райфайзенбанк (България) ЕАД, бул. Никола Вапцаров № 55, Експо 2000, район Лозенец, 1407 София, България.

С уважение,

Петя Марянова
Старши специалист
отдел Документарни операции



Албена Янкулова
Старши специалист
отдел Документарни операции

РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД