

Договор¹⁵²²⁵

Днес...^{16.06}...2017 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ЕУТИТ ВТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Велико Търново, ул. „Цветарска“ 13А; телефон: 062/640218; моб: 0895181318; ЕИК (код по БУЛСТАТ): BG 202736907; IBAN: BG 69 UBBS 8002 1031 5253 40, BIC: UBBSBGSF при банка „ОББ“ АД клон Велико Търново, представляван от Димитър Георгиев Шошов - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящия договор е: „Доставка на 100 броя изолатор опорен по черт. № К 1174.00 за ЕФ на котлоагрегати тип ПК 38-4 и Еп 670-140(П-62)“, наричани по нататък в договора изделията.

Изделията са произведени от „ЕЛЕКТРОПОРЦЕЛАН“ АД, Република Чехия.

2. Доставените изделия отговарят на описаните съгласно Приложение № 1 - Спецификация, Приложение № 2 – Технически изисквания и Приложение № 3- чертеж – представляващи неразделна част от договора.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 17023.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

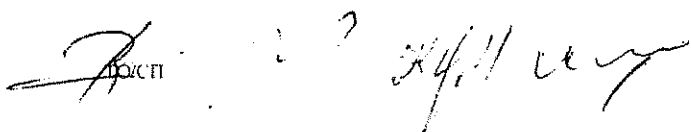
1. Общата стойност на договора е **76 500.00** лв. /словом: **седемдесет и шест хиляди и петстотин лева**/, без ДДС, при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2. Единичните цени на изделията са дадени в Приложение №1 и включват всички разходи за изпълнение на предмета на договора

3. Плащането се извършва на 100 % от стойността до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съответните придружителни документи към него, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



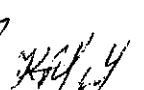
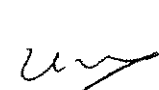
1. Срок за изпълнение на договора е както следва: до 4 месеца след подписване на договора.


 Директор



IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя (отговорника по договора) по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, като в приемо – предавателния протокол освен списък на изделията да се включат придружителни документи описани в Приложение №2, включително и фактурата. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качеството на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи и наличие на: дефекти (производствени, технологични и транспортни), фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието, година на производство), проверка на идентификацията на изделието. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя (компетентно техническо лице) до склада на Възложителя където се извършва приемането им. Доставката се приема след представяне на всички необходими документи съгласно Приложение № 2 и след извършване на входящ контрол от Възложителя в рамките на пет работни дни от датата на доставка. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията е доставено в склад на Възложителя.
4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 10 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.
5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството, Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 10 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.
6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол (визуален), за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на Възложителя.
7. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.6, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага присмо - предавателния протокол по т.6.



V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

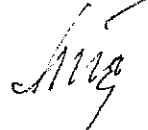
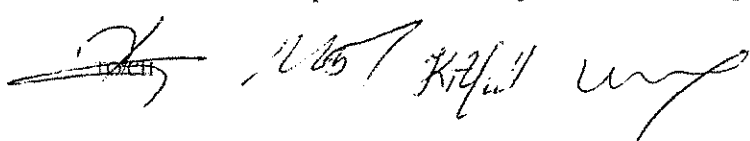
1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка/, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на **3 825 /три хиляди осемстотин двадесет и пет лева/** представляваща 5 % от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Ако гаранцията е банкова, тя е със срок на валидност 17 месеца от датата на сключване на договора.
3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 17 месеца от датата на сключване на договора

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 18 месеца от датата на доставка, удостоверена с приемо-предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.
2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени до една година преди датата на доставка, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV т.2 документи.
5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.
6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.
7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.



При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.1.3. да не присма доставката, в случай че има забележки по т.1.2.2 от текущия Раздел и т.3. т.4 и т.5 от Раздел IV.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор.

1.2.2 да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификациите от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да предостави необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV т.2 от настоящия договор.

2.3. се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.

2.4. се задължава да достави изделията в срока упоменат в Раздел III.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.

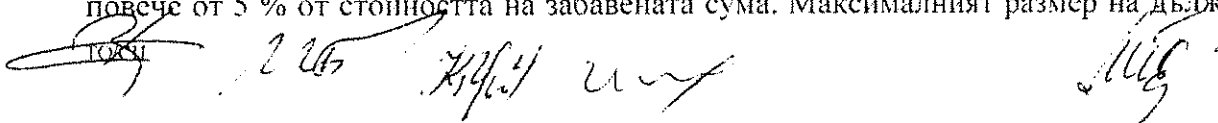
2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com. Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите



от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

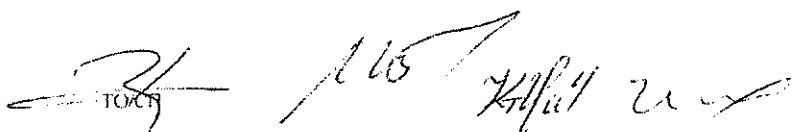
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

ТОСЧ



2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1. т. 1 от ЗОП;

ХИИ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Директор „ДАДФК“:

В. Германов

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

.....
.....

Ръководител ТО

М. Макаков

Отг. по договора:

инж Красимир Касабов – Р-л звено КТО - 042/662773

инж Иван Енчев – ПКПР - КЦ - 042/662904

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Д. Шопов



ТО/КТ

**Спецификация за доставка
на 100 броя изолатор опорен по черт. № К 1174.00 за ЕФ на котлоагрегати тип
ПК 38-4 и Еп 670-140(П-62)**

№	Наименование	Чертежен №	Производител/ страна на произход	Мярка	К-во	Ед. цена лв. (без ДДС)	Общо лв, (без ДДС)
1.	Изолатор опорен	К 1174.00	„Електропорцелан“ АД, Република Чехия	бр.	100	765.00	76 500.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Изп. Директор:
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:
Д. Шопов

Отг. по договора:

инж Красимир Касабов – Р-л звено КТО - 042/662773

инж Иван Енчев – ПКПР - КЦ - 042/662904



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**Технически изисквания и придружителни документи
за доставка на 100 броя изолатор опорен по черт. № К 1174.00 за ЕФ на
котлоагрегати тип ПК 38-4 и Еп 670-140(П-62)**

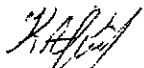

1. Изделията (изолатори) да се изработят съгласно техническата документация (приложен чертеж).
2. Всички необходими материали са за сметка на Изпълнителя.
3. Изделията се предават със сертификат за съответствие с конструктивната документация.
4. Протокол от проверка на геометрични размери на изделията съгласно техническа документация.
5. Протокол от акредитирана лаборатория за проведени електрически измервания съгласно техническата документация.
6. Изделията да имат трайна маркировка: фирмен щемпел (знак) на Изпълнителя.
7. Изделията да имат подходяща опаковка, която да ги предпази от повреди и деформации по време на транспорт, товарене, разтоварване и приемане на готовата продукция. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.
8. Гаранционен срок - 18 месеца от датата на доставка.
9. Фактура с приемо-предавателен протокол.

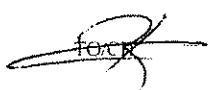
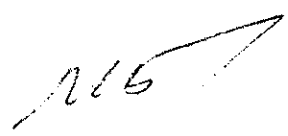
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Изп. Директор:
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:

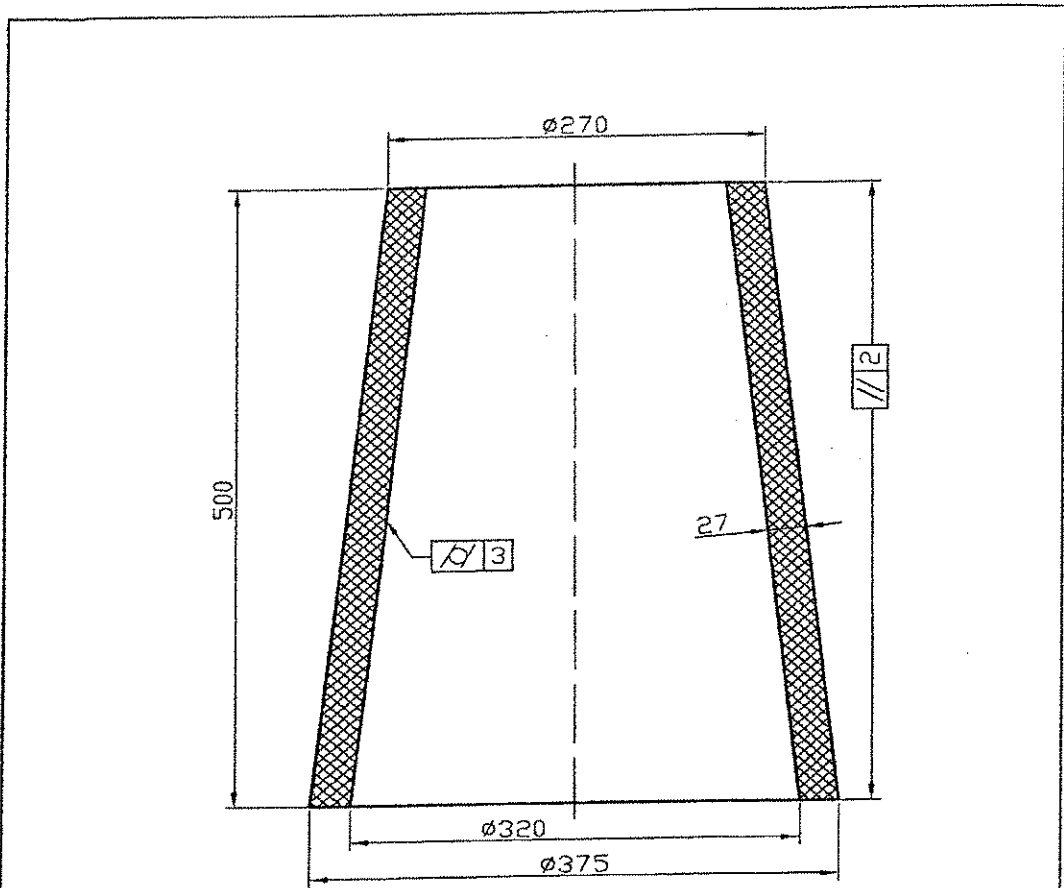
Д. Шопов



Отг. по договора: 
инж Красимир Касабов – Р-л звено КТО - 042/662773

инж Иван Енчев – ПКЦПР - КЦ - 042/662904





1. Външната и вътрешна повърхност на изолятора да се глазират с кафяво глазура.
2. Допуските на размерите са по ВДС 7280-80 клас I.
3. Минимално напрежение $U_{min} = 50kV$.
4. Температура на работната среда $t = 80^{\circ}C$.
5. Макс. V - 100kV.
6. Макс. ток - 1.6A.
7. Макс. осево натоварване - 8,5.10 N

2. 18.8.81 / 08.02.04

					К-1		К 1174.00		
					Ел.ФИЛТРИ				
					Изолатор опорен		Стадия	Тегло	Иацов
Изм.	Броя	N на док.	Подпис	Дата					1:5
Разработил	инж. Георгиев			26.06					
Проверил	инж. Иванов			2006г.					
							Лист	Вс. листа	
							ТЕЦ		

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
 Изп. Директор:
 инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
 Управлятел:
 В. Търново
 В. Търново



Отг. по договора:
 инж. Красимир Касабов - Р-л звено КТО - 042/662773

инж. Иван Енчев - ПКЦР - КЦ - 042/662904

(Handwritten signatures and initials)

ИЗХОДЯЩ ПРЕВОД В ЛВ

До ОББ	Системна дата: 12/06/2017 14:19	Счетоводна дата: 12/06/2017
<input type="checkbox"/> RINGS такса: 10 лв.		Референция: FT17163980113658
Платете на - име на получателя		Сору
Т Е Ц М А Р И Ц А И З Т О К 2 Б А Д		
IBAN на получателя		BIC на получателя
B G 2 2 Т Т В В 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3		Т Т В В В Г 2 2
При банка - име на банката на получателя (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)		
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Валута Сума (разделител точка)
		B G N 3 8 2 5 . 0 0
Основание за превод - информация за получателя		
Г А Р А Н Ц И Я П О Д О Г О В О Р ЗА ДОСТАВКА		
Още пояснения		
Наредител - име		
Б У Т И Т В Т Е О О Д		
IBAN на наредителя		BIC на наредителя
B G 6 9 П В В С В 0 0 2 1 0 3 1 5 2 5 3 4 0		У В В С В Г С F

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular stamp. The stamp is from the 'БЪЛГАРСКА СЪКРУПЕНА БАНКА' (Bulgarian National Bank) and is located in the 'ТЪРНСВО' (Tarnovo) branch. The stamp contains the text 'БЪЛГАРСКА СЪКРУПЕНА БАНКА' around the top and 'ТЪРНСВО' at the bottom, with a central emblem.