

ДОГОВОР
№ 15188

Днес 29.05.....2017 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда „Урбан Модел“, ет.7, офис 38-39; телефон: 02/4893141; факс: 02/8221900; ЕИК код по БУЛСТАТ831176328; IBAN: BG97UNCR76301015850006, BIC: UNCRBGSF при банка „Уникредит Булбанк“ АД, представляван от **Жана Кирилова Боянова - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **“Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи”** наричани по-нататък в договора **консумативи**.
2. Консумативите са описани по вид, номер и производител в Приложение № 1- Спецификация, което е неразделна част от договора.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 17034, която е по квалификационна система с рег.№16085.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е до 30 000.00 лв. /тридесет хиляди лева и 00ст./, без ДДС, DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.
2. Единичната цена на консумативите е дадена в Приложение №1.
3. Плащането се извършва до 60 дни от датата на подписана данъчна фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 8 месеца или до изчерпване на стойността от 30 000 лева, което от двете събития настъпи по рано.
2. Доставките се изпълняват по заявки на Възложителя, като срока на всяка отделна доставка е три работни дни.

ТО/ММ/ПС



IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на консумативите, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- приемо-предавателен протокол;

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.30ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените консумативи (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество консумативи е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на консумативите, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 15 дни, а при установен излишък връща излишните консумативи в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените консумативи, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените консумативи. Изпълнителят е длъжен в срок до 15 дни да достави на Възложителя консумативи, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите консумативи отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени консумативи са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените консумативи. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените консумативи. При получаване на новите консумативи отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени консумативи са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на консумативи, отговарящи на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на консумативите, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

9. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.



V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Консумативите се доставят с оригиналната си опаковка. На опаковката, консумативите да имат информация за датата на производство и срока на годност.

Опаковката е подходяща да предпази консумативите от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 1500.00 (хиляда и петстотин лева и 00ст.), която представлява 5% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 14 (четирнадесет) месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

1.1. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: BVBG22 СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК. В основанието за плащане да бъде посочено: „Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....”.

1.2. Ако гаранцията е банкова се представя по приложен в документацията образец и е със срок на валидност – 15 (петнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

1.3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 15 (петнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок на консумативите е 6 месеца, считано от датата на доставка, удостоверено с приемо-предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него консумативи са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него консумативи са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на консумативите.

5. Възложителят има право на рекламации относно качествата на консумативите по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на консумативите гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

При замяна на некачествени консумативи с нови гаранционният срок на доставените консумативи започва да тече от датата на доставката им.

7. Изпълнителят гарантира, че към датата на доставката консумативите имат минимум 6 (шест) месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката.

8. При дефектиране на консумативите в рамките на срока на годност, Изпълнителя ги подменя с нови за своя сметка в срок от 3 /три/ работни дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителя има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

2. Възложителя има право да не приеме консумативите, в случай че има забележки по отношение на доставените консумативи.

3. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

4. Възложителят е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако консумативите отговарят на спецификацията - Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел III от договора.

2. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставката.

3. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;

4. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.

5. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

6. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с онаяване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОИП.

X. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
 - На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.
4. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

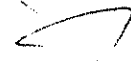

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд, по българското законодателство.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

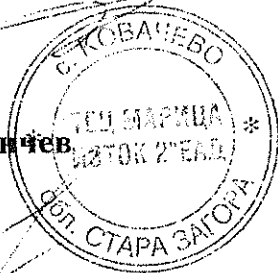


3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОИГ“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

И. Христов

Ръководител „ТО“

М. Макаков

Отг. по договора:

Костадин Търпанов – агент снабдяване, ОМТС, тел.: 042/662138

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Ж. Боянова



Техническа спецификация

I. Консумативи за принтери и мултифункционални системи "HEWLETT-PACKARD"		Брой	Ед. Цена лв. без ДДС
№	Консуматив №	HP номер	Наименование консуматив
1	CF217AC	HP 17A	HP 17A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1600 pages)
2	CF219A	HP 19A	HP 19A Original LaserJet Imaging Drum (12000 pages)
3	CF226XC	HP 26X	HP 26x High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (9000 pages)
4	CF410XC	HP 410X	HP 410X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6500 pages)
5	CF411XC	HP410X	HP 410X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)
6	CF412XC	HP410X	HP 410X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)
7	CF413XC	HP410X	HP 410X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)

Забележка: Посочените номера на консумативи са продуктови номера на оригинални консумативи, чийто ресурс - брой копия/страници е изчислен на база стандарти ISO/IEC 19798 или ISO/IEC 19752 или ISO/IEC 24711.

Под „оригинални“ консумативи се разбираат таква, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя. Да нямаат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, да имат информация за датата на производство и срока на годност. Консумативите се доставят с оригиналната си опаковка.

Минималният гаранционен срок, изискван от Възложителя е 6 месеца от датата на доставка.

В процеса на възлагане могат да бъдат заявявани за доставка различни консумативи от всяка група

Договорът се сключва на база единични цени на консумативите, като стойността му е до **30 000.00 лв.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Изм. Директор

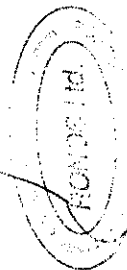
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Ж. Боянова



Отг. по договора:

Костадин Търпанов - агент снабдяване, ОМТС, тел.: 042/662138

ТО/ММ/ПС

(Handwritten signature)