

## Договор.....15424.....

Днес.....03.11.....2017 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTVBVBG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„СЕДОНА - ОП“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Стара Загора, ул. „Цар Симеон Велики“ 105, етаж 3, офис А; телефон: 0889909927; факс: 042/983177; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 123750193; IBAN: BG 68 UBBS 8002 1021 0150 20, BIC: UBBSBGSF при банка ОББ – град Стара Загора, представлявано от **Велизар Пачеджиев - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящия договор е: **„Доставка на 2 броя аксиално-бутални хидравлични помпи Denison или еквивалент“**, наричани по нататък в договора изделията.

Изделията са произведени от Parker Hannifin Corporation Gear Pump Division, страна на произход USA.

2. Доставените изделия отговарят на описаните съгласно Приложение № 1 – Спецификация и Приложение № 2 – Технически изисквания – представляващи неразделна част от договора.

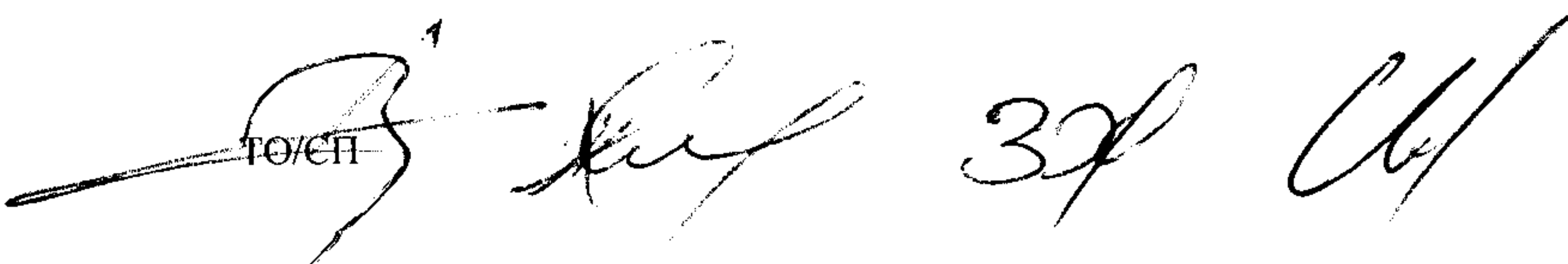
3. Настоящият договор е сключен в резултат на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 17039.

### II. ЦЕНА, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **81 200.00** лв. /словом осемдесет и една хиляди и двеста лева /, без ДДС, при условие на доставка DDP “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2. Единичните цени на изделията са дадени в Приложение №1 и включват всички разходи за изпълнение на предмета на договора

3. Плащането се извършва на 100 % от стойността до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съответните придружителни документи към него, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.



TOUCH



### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение на договора е както следва: до 6 месеца след подписване на договора.

### IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

4.1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

4.2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя документите, описани в Приложение 2. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

4.3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4.4. В срок до 5 (пет) работни дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

4.5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

4.6. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

4.7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.4.5.

### V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

### VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка/, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 4 060.00 (словом: четири хиляди и





шестдесет) лв. представляваща 5 % от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, тя е със срок на валидност 19 месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 месеца от датата на сключване на договора

## VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 18 месеца от датата на доставка, удостоверена с приемо-предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени до една година преди датата на доставка, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV т.2 документи.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

## VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

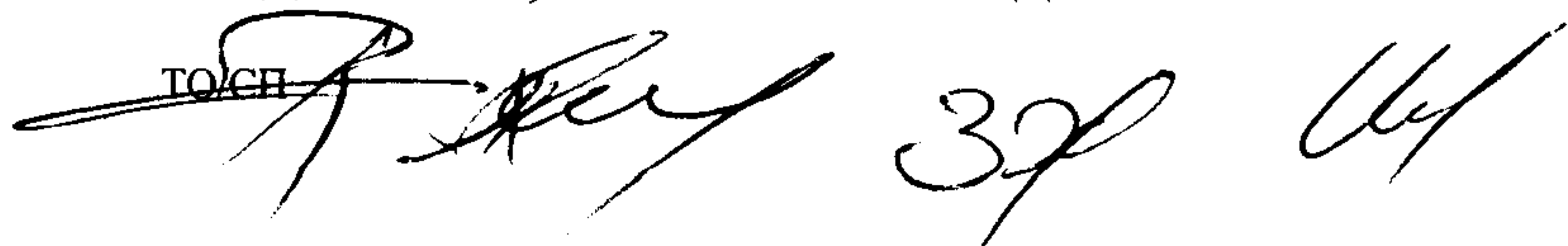
### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.1.3. да не приема доставката, в случай че има забележки по т.1.2.2 от текущия Раздел и т.3, т.4 и т.5 от Раздел IV.

то/сп 



1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор.

1.2.2 да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификациите от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

## 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да предостави необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV т.2 от настоящия договор.

2.3. се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.

2.4. се задължава да достави изделията в срока упоменат в Раздел III.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.

2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

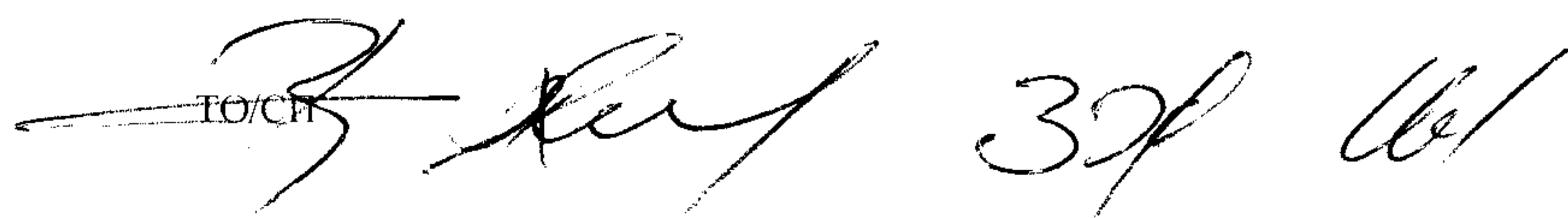
## IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

 TO/CH



5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

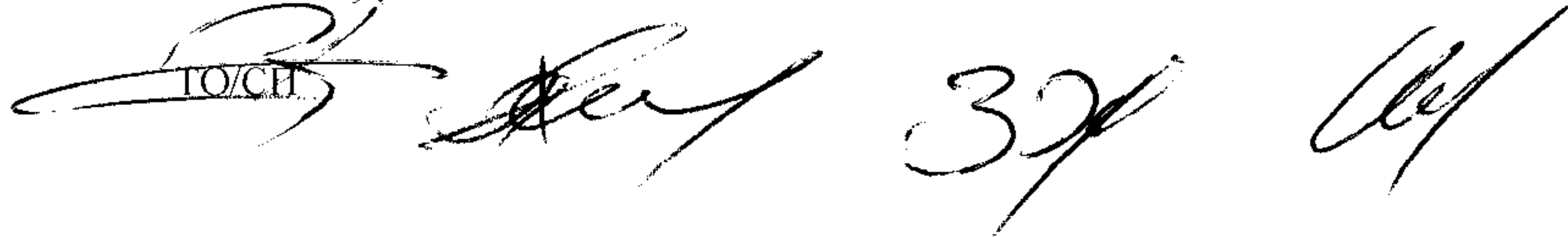
1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'ГОСП' followed by a stylized signature. In the center, there are the initials '32'. On the right, there is another stylized signature.

### ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „ДФИ“:

Б. Босв

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ю. Христовски

Ръководител ТО

М. Макаков

Отг. по договора:

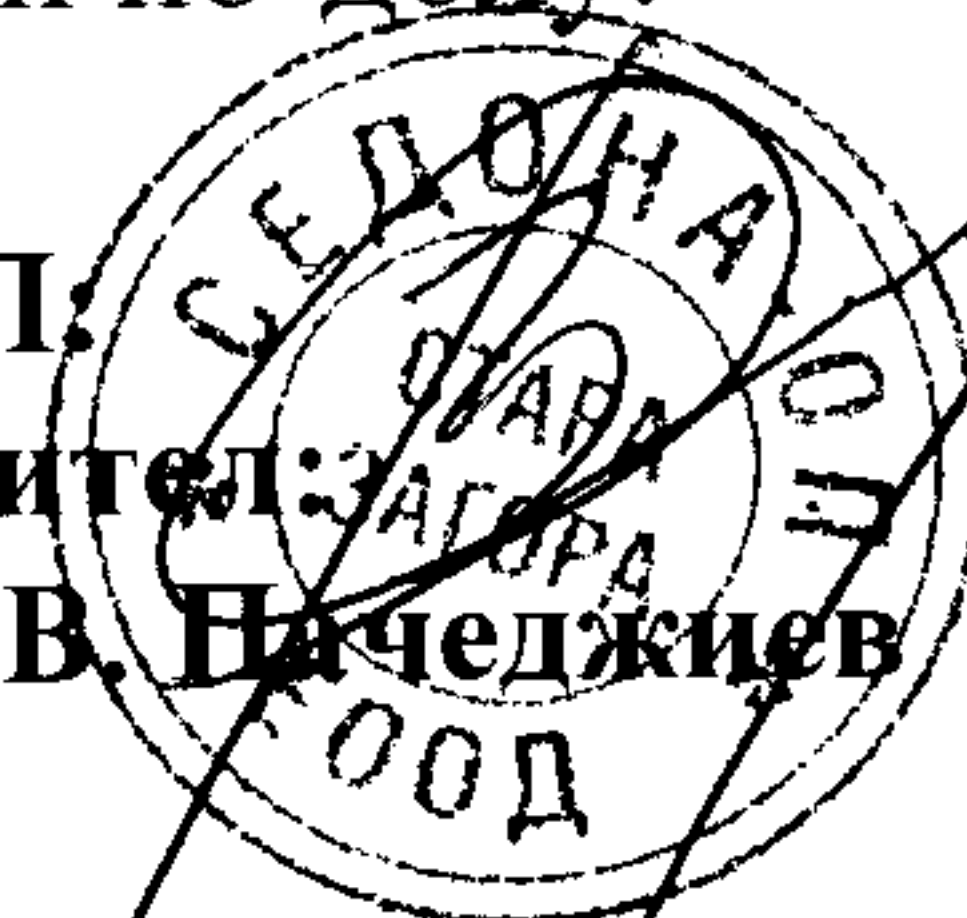
инж. Иво Тодоров – Зам. н-к ВС, тел.: 042/66 22 21

инж. Захари Захариев – Технолог КТО, тел.: 042/66 21 78

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

В. Начеджиев





**Спецификация**  
**за доставка на 2 броя аксиално-бутални хидравлични помпи Denison**  
**или еквивалент**

№	Наименование	Тип / Кат.№	Производител/ страна на произход	Мярка	К-во	Ед. цена лв. (без ДДС)	Общо лв, (без ДДС)
1.	Аксиално-бутална хидравлична помпа	P14S-2R1C-8A2-B00-0A1-M2-08042	Parker Hannifin USA	бр.	2	40 600.00	81 200.00

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**Изп. Директор:**  
**инж. Ж. Динчев**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**Управител:**  
**В. Пачев**



Отг. по договора:

инж. Иво Тодоров – Зам. н-к ВС, тел.: 042/66 22 21

инж. Захари Захариев – Технолог КТО, тел.: 042/66 21 78

*37*

*ТО/СН*

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**  
за доставка на 2 броя аксиално-бутални хидравлични помпи Denison  
или еквивалент

1. Доставените изделия да са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на оригиналните документи на производителя им, посочен в спецификациите.
2. Опаковката да предпазва стоките от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя.
3. Всяка опаковка се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието.
4. Всяка доставка се придружава с данъчна фактура - оригинал, декларация за съответствие и сертификат за качество от производителя.
5. При готовност за доставка Изпълнителя е длъжен предварително (2 дни) да уведоми Възложителя (отговорника по договора) по телефон или факс като посочи датата.
6. Особености относно начина на приемане на доставката – приемането на изделието се извършва след обстоен визуален контрол за наличието на:
  - дефекти (производствени, технологични, транспортни);
  - фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство);
  - проверка за идентификацията на изделието;
  - документите по т. 4;Акта на приемането се удостоверява с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните.
7. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя (компетентно техническо лице) до склада на Възложителя където се извършва приемането им. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаване на пропуск.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Изп. Директор:  
инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
Управител:  
В. Начеджиев



Отг. по договора:

инж. Иво Тодоров – Зам. н-к ВС, тел.: 042/66 22 21

инж. Захари Захариев – Технолог КТО, тел.: 042/66 21 78

*37*

*[Signature]*  
ГО/СП

*[Signature]*

*[Signature]*



До ОББ -АД

банка

Клон СТАРА ЗАГОРА

Адрес БУЛ.РУСКИ № 50

уникален регистрационен номер

18.10.2017  
дата на представяне

подпис на наредителя

Платете на - име на получателя  
**"ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2"-ЕАД, С.КОВАЧЕВО**

IBAN на получателя

**B | G | 2 | 2 | T | T | V | B | 9 | 4 | 0 | 0 | 1 | 5 | 2 | 6 | 6 | 8 | 0 | 9 | 5 | 3**

BIC на банката на получателя

**T | T | B | B | B | G | S | F**

При банка - име на банката на получателя

**SG ЕКСПРЕСБАНК АД, РАДНЕВО**

**ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ**  
за кредитен превод

Вид валута

Сума

**B | G | N**

**4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0**

Основание за превод информация за получателя

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПО ЗОП**

Още пояснения

**ОП №17039 ;**

Наредител - име

**СЕДОНА-ОП ЕООД СТАРА ЗАГОРА**

IBAN на наредителя

**B | G | 6 | 8 | U | B | B | S | 8 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 0**

BIC на банката на наредителя

**U | B | B | S | B | G | S | F**

Платежна система

**БИСЕРА**

Такси \*

Дата на изпълнение

**1 | 6 | 1 | 0 | 1 | 7**

\* Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Данни за наредителя  местно лице  
 чуждестранно лице

Данни за получателя  местно лице  
 чуждестранно лице

Държава на наредителя

Държава на получателя

Адрес на наредителя

Адрес на получателя

Описание на икономическа същност на превод

Номер на БНБ

Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс