

Днес,02.08: 2017 г. се сключи настоящият договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTVBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“ТУХ ТРУД - СТАРА ЗАГОРА” ЕООД, със седалище: град Стара Загора, ул. „Георги Байданов” 2; тел.: 042/620496; факс: 042/620503; регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК **833067498**; Разплащателна сметка: IBAN: BG 92 BUIN 9561 1000 2856 48, BIC: BUINBGSF, Банка ТБ Алианц България АД представлявано от **Ирена Желева – Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

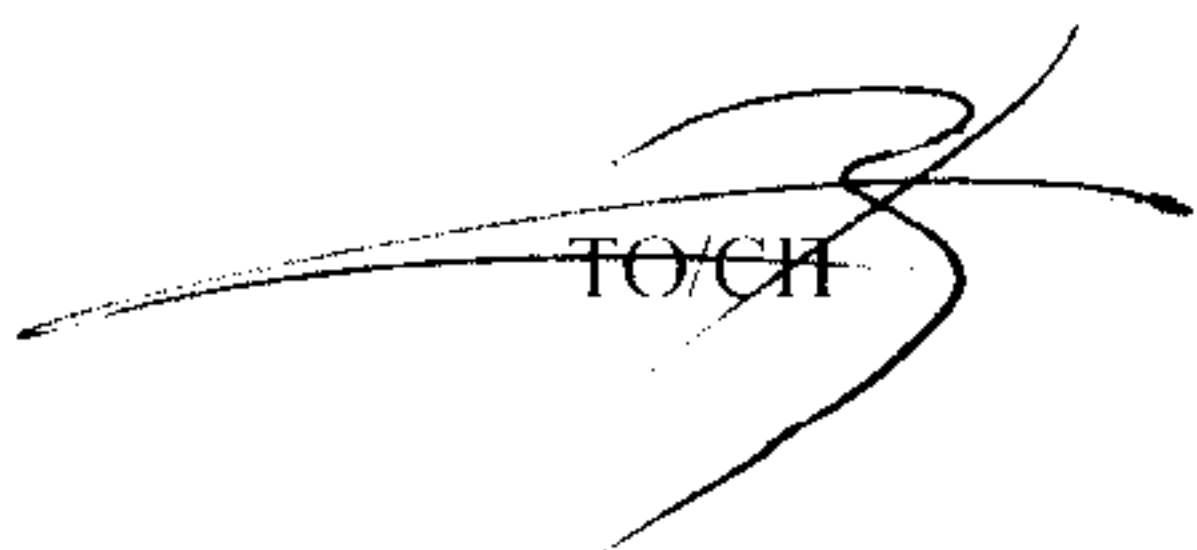
1. Предмет на настоящият договор е „Извършване на бояджийски работи по сгради и съоръжения в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”.
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Количествено - стойностна сметка - Приложение №1 – Обем.
3. Договорът е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег. №17043.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

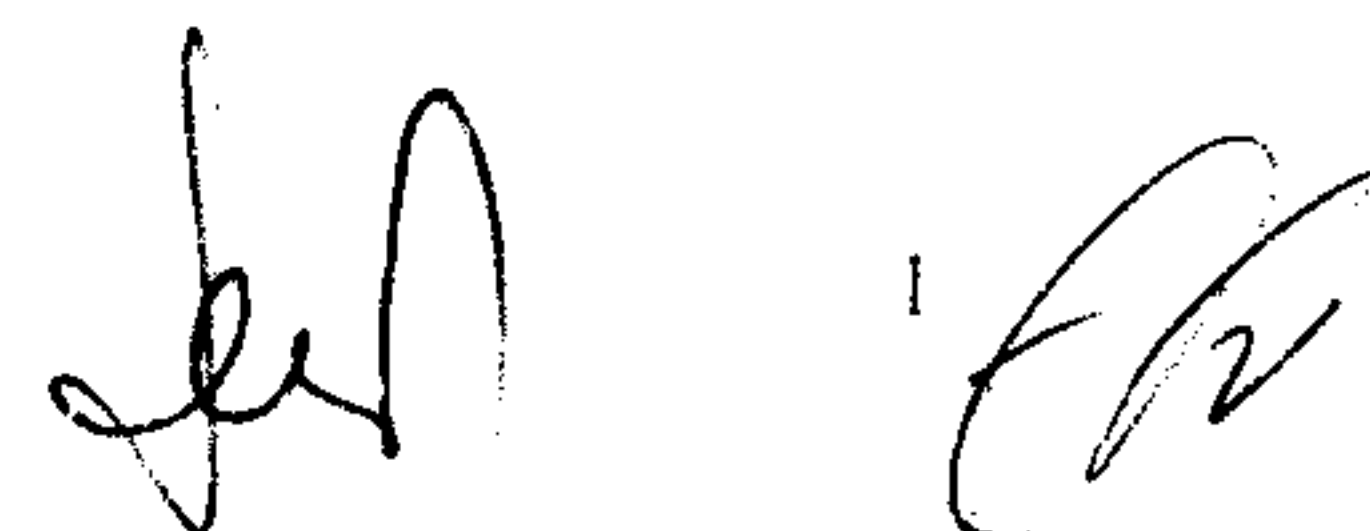
1. Общата стойност на договора е до **200 000.00 лв. (словом: двеста хиляди лева)**, без ДДС с включени всички разходи на изпълнителя по изпълнението предмета на договора.
2. Единичните цени за отделните СМР са съгласно Приложение 1 към настоящия договор.
3. Плащането се извършва до 60 дни след представяне на Акт образец 19 за извършени СМР, Приемо-предавателен протокол и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК И МАСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение предмета на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на сумата по договора, което от двете събития настъпи по-рано.
2. Не се включва в определения по чл. 1 от този раздел срок за изпълнение на СМР времето за престой в следните случаи:
 - 2.1.1 Когато строежът е спрян за периода, считан от датата на подписване на акт обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на акт обр. 11 за продължаване на строителството по Наредба № 3/ 31.07.03 на МРРБ на основание ЗУТ;
 - 2.1.2 Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата;
 - 2.1.3 Когато не по вина на Изпълнителя, Възложителят е наредил временно спиране на всички работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.
3. Място на изпълнение: „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.



тоси



IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на 10 000.00/десет хиляди лева/ представляваща 5% от стойността на договора. Тази гаранция се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок на строително-монтажните работи и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 25 месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица и е със срок на валидност 25 месеца от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят се задължава да предостави работен обем за изпълнение предмета на договор.

2. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електроенергия.

3. Възложителят се задължава да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

4. Възложителят се задължава да назначи лице или група от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

5. Възложителят се задължава да приеме обекта след неговото завършване и след подписване на приемо-предавателен протокол между страните по договора в два екземпляра.

6. Възложителят се задължава да определи и съгласува с Изпълнителя местата за разделно изхвърляне на отпадъците.

7. Възложителят се задължава да заплаща извършените СМР в договорения срок след представяне на изискуемите документи.

8. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя за започване на строително–монтажните работи на отделните обекти, най-малко 5 дни преди началото им.

9. Когато Изпълнителят изпълнява неточно предмета на договора или изпълнението не отговаря на количествено-стойностната сметка – Приложение №1, Възложителят има право да откаже приемането на обекта и заплащане на част или цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни точно задълженията си по договора.

10. Възложителят чрез свои упълномощени представители има право да прави проверка на извършваната работа, да я спира и изисква корекции при забелязани несъответствия и нарушения.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри СМР, в съответствие с обемите, сроковете, изискванията за качеството, предмет на настоящия договор.

2. Да извърши СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР и предоставения работен проект от Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава да започне строително–монтажните дейности по обектите до 5 дни след уведомление на Възложителя.

4. Да спазва изискванията на Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014г, за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

5. Да уведоми незабавно Възложителя при възникване на проблеми от технически характер, които могат да затруднят изпълнението на договора.

6. Всеки ден да почиства работната площадка и да не допуска разхвърляне на материали или отпадъци. Периодично да транспортира отпадъците до депо за отпадъци и да отстранява евентуални замърсявания. При констатиране на нарушения по това изискване, се налагат финансови санкции, с които се компенсират, извършени от Възложителя дейности по отстраняване на замърсяванията.

Ю/СП

2

7. Да опазва от повреди и замърсяване останалите съоръжения в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

8. При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудово-правни отношения с дружеството.

9. Да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

10. По мотивирано искане на лицето, оправомощено от Възложителя да изпълнява инвеститорски контрол, Изпълнителят отстранява от обекта свой работник или служител, чиито действия или бездействия са довели до некачествено изпълнение на работите по договора.

11. При установяване на некачествено изпълнение на СМР, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново за собствена сметка или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.

12. Изпълнителят е длъжен да представи подробни количествено-стойностни сметки за конкретно изпълнените позиции от строителството.

13. Изпълнителят се задължава при документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

14. Подготовката и изготвянето на цялата техническа документация (актове, протоколи, сертификати за вложени материали, дневници и т.н.) по изискванията на Наредба 3 са задължение на Изпълнителя. Последният предава един екземпляр (или копие), регулярно в процеса на изпълнение на СМР на Възложителя. Оригиналите съхранява в досие на обекта, които предава на Възложителя при подписването на приемо-предавателния протокол.

15. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

16. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

17. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ЗАВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СМР

1. Приемането на извършената работа, предмет на настоящия договор, се извършва от приемателна комисия, назначена от Възложителя, след обявяване на готовност от Изпълнителя, и след представяне на следните документи:

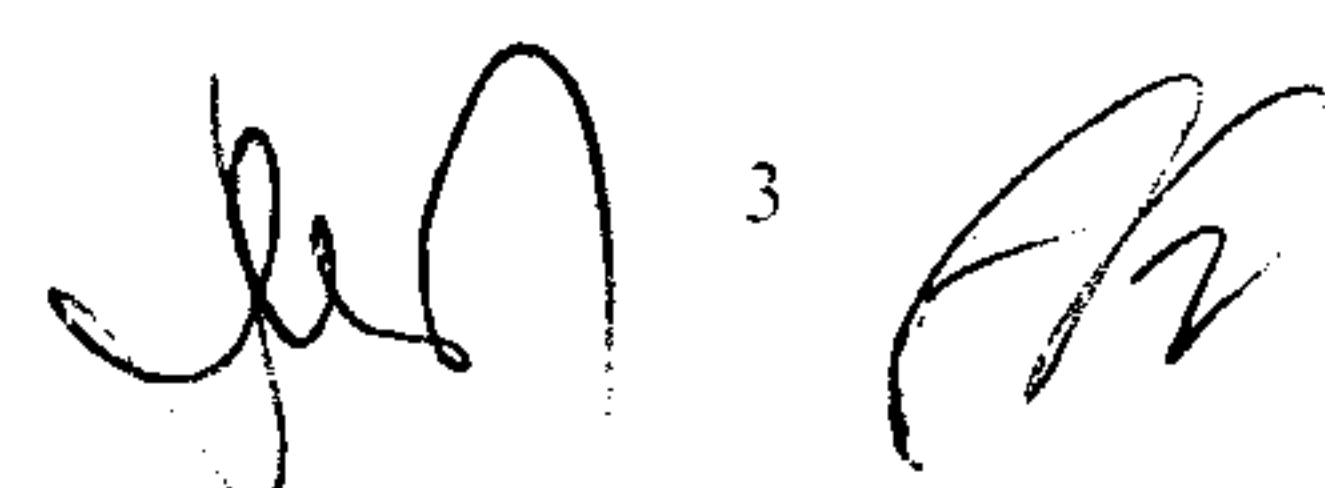
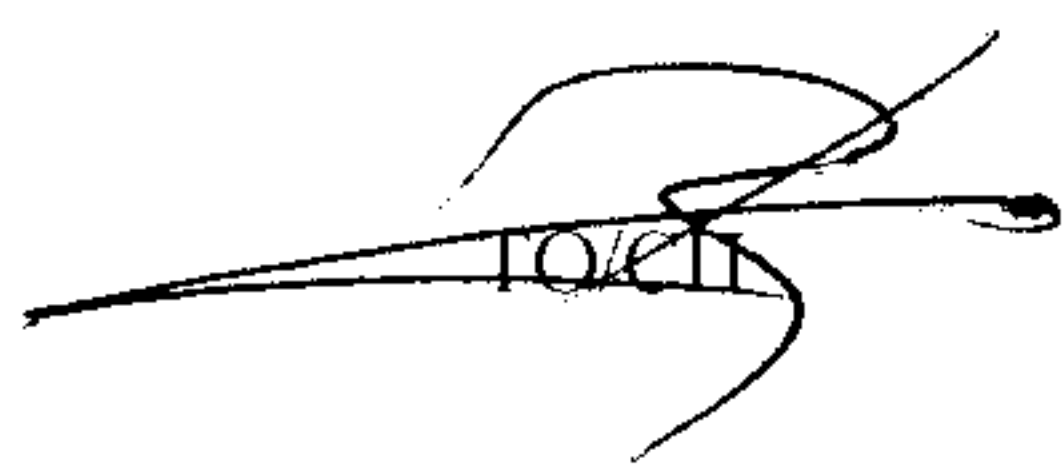
-Акт образец 19

-двустранный подписан приемо - предавателен протокол

-строителна документация, съставена от Изпълнителя съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

1. Гаранционният срок за изпълнените строителни работи е 5 (пет) години от приемането на обекта, в съответствие с чл.20, ал.4, т.4 от Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти



2. По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на СМР, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнител и Възложител. Ако в три дневен срок от писменото уведомление Изпълнителят не изпрати свои представители, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

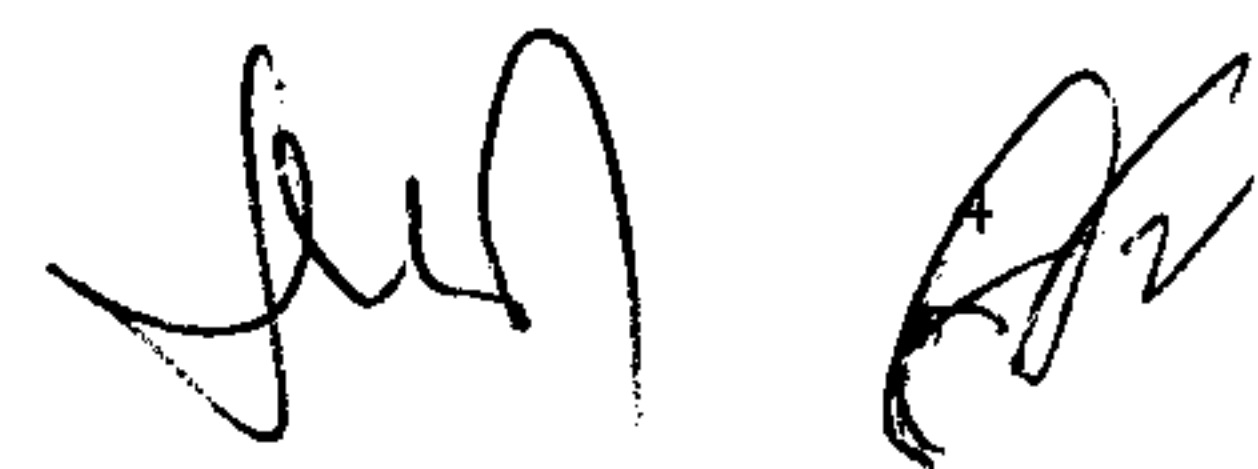
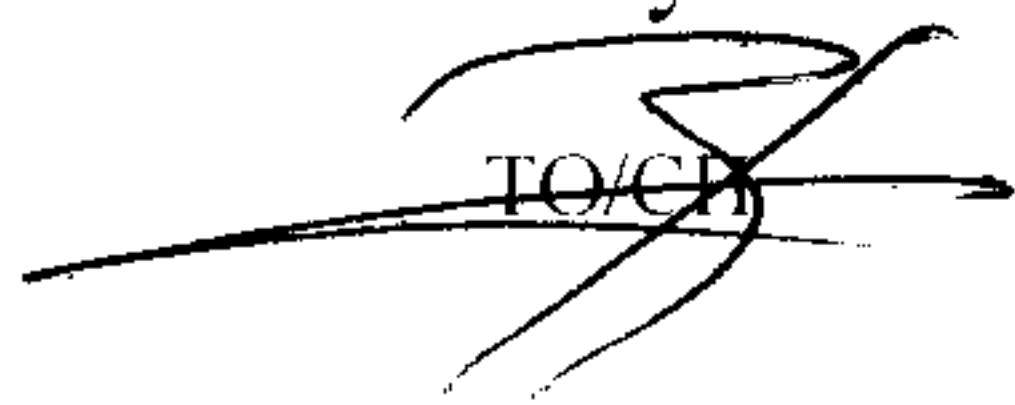
1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
 - 2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина, за която отговаря, Възложителят може да прекрати договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.



4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя писмено за всички промени, касаещи дружеството и неговата дейност.

2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнение на настоящия договор /включително и за връщане на гаранциите/, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

М. Митков

Ръководител ТО

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Екатерина Конатар – Технолог КТО, тел.: 042/662084

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

И. Желева



ГОДП

Обем строително-монтажни работи за извършване на бояджийски работи по сгради и съоръжения в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА СМР	мярка	Ед.цена лв. без ДДС
	ИЗСТЪРГВАНЕ НА ПОСТНА БОЯ ОТ СТЕНИ И ТАВАНИ	M2	1.06
2	БОЯДИСВАНЕ НА НОВИ ШПАКЛОВАНИ СТЕНИ И ТАВАНИ С ЦВЕТЕН ЛАТЕКС ДВУКРАТНО	M2	4.75
3	БОЯДИСВАНЕ НА РЕЛЕФНИ ФАСАДИ С ВИСОЧИНА ДО 6 М С ФАСАГЕН ДВУКРАТНО	M2	7.14
4	СТЪРГАНЕ НА РЪЖДА ПО СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ	M2	1.26
5	ГРУНДИРАНЕ С АНТИКОРОЗИОНЕН ГРУНД ПРИ РЕМОНТИ	M2	2.60
6	БЛАЖНА БОЯ ПО СТОМАНЕНИ ПОВЪРХНОСТИ ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	M2	2.77
7	БЛАЖНА БОЯ ПО СТОМАНЕНИ ПАРАПЕТИ, РЕШЕТКИ ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	M2	4.02
8	БРОНЗИРАНЕ НА СТОМАНЕНИ ПОВЪРХНОСТИ СЪС СРЕБЪРЕН ФЕРОЛИТ ПРИ РЕМОНТИ	M2	3.51
9	ИЗКЪРПВАНЕ НА ГИПСОВА ШПАКЛОВКА	M2	6.13
10	БЛАЖНА БОЯ ПО ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ ДВУКРАТНО ПРИ РЕМОНТИ	M2	4.24
11	ПРОТИВОПЛЕСЕННА ОБРАБОТКА НА СТЕНИ	M2	1.39
12	ГРУНДИРАНЕ С ГОТОВ ГРУНД ВЪРХУ МАЗИЛКА ПРИ РЕМОНТИ	M2	1.85
13	ЛАКИРАНЕ НА ДЪРВЕНИ ПОВЪРХНОСТИ ПРИ РЕМОНТИ	M2	2.35
14	ОЧУКВАНЕ НА ВАРОВА МАЗИЛКА ПО ВЪТРЕШНИ СТЕНИ	M2	1.01
15	ИЗКЪРПВАНЕ НА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	M2	9.98
16	БЛАЖНА БОЯ ДВУКРАТНО ПО СТАРИ ЦОКЛИ, НАД 50M2 - РЦ	M2	4.60

Забележка: Договорът се сключва на база единични цени и е на стойност до 200 000.00.лв.

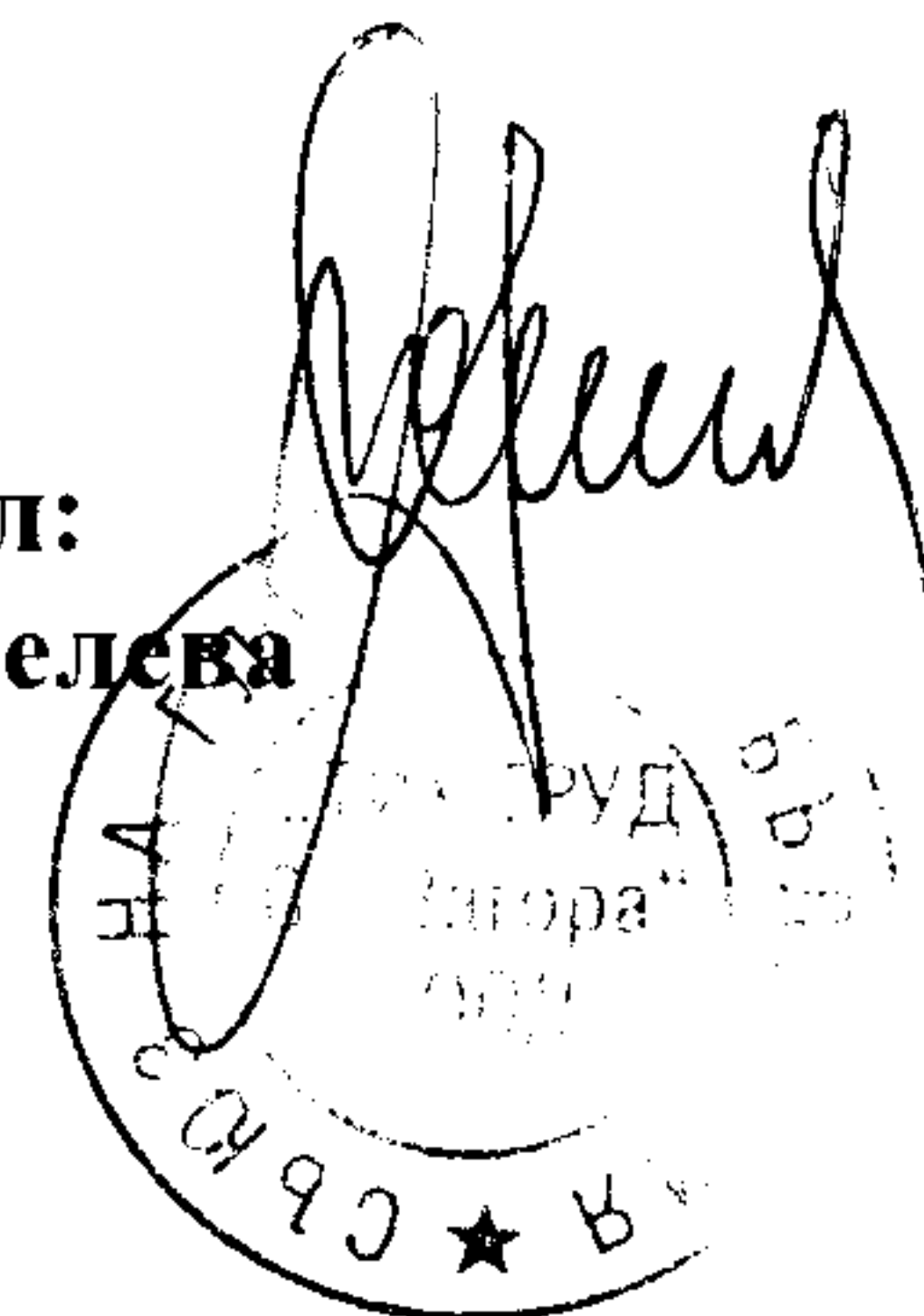
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:
И. Желева



Отг. по договора:

инж. Екатерина Конатар – Технолог КТО, тел.: 042/662084



Клиент: ТИХ ТРУД - СТАРА ЗАГОРА ЕООД
Булстат: 833067498

Дата: 25/07/2017
Час: 13:01:06

Изготвил:

/ИРЕНА ДИМИТРОВА ЖЕЛЕВА/

Кредитен превод

Документ No:14738082 Статус дата: 18/07/2017 12:06:58
Референция: 600PMWU171990017

Статус: Одобрен

Платете на - име на получателя:	
Т Е Ц М а р и ц а и з т о к 2	
IBAN на получателя (само левови сметки):	ВІС на получателя:
В G 2 2 Т Т В В 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3	Т Т В В В G 2 2
При банка (попълва се автоматично):	
С О С И Е Т Е Ж Е Н Е Р А Л Е К С П Р Е С Б А Н К	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод	Валута: Сума: В G N 1 0 0 0 0 . 0 0
Основание за плащане:	
Г а р а н ц и я з а и з п љ н е н и е п о д о г о в о р	
Още пояснения:	
п о о п 1 7 0 4 3 и з в ъ р ш в а н е н а Б о я д ж . р а б	
Наредител - име на наредителя:	
Т И Х Т Р У Д - С Т А Р А З А Г О Р А Е О О Д	
IBAN на наредителя (само левови сметки):	Валута: ВІС на наредителя:
В G 9 2 В U I N 9 5 6 1 1 0 0 0 2 8 5 6 4 8	В G N В U I N В G S F
Платежна система:	Бъдещ вальор:
БИСЕРА	
Заб. : За суми над 100 хил. лева преводът се насочва към RINGS, независимо от Вашия избор.	

Статус	Дата на подписване	Роля	Подписал
Създаден	18/07/2017 12:06:57	A	ИРЕНА ДИМИТРОВА ЖЕЛЕВА

Схеми на подпис: А