

ДОГОВОР.....15274.....

Днес...02.08...2017г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTVBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

“Аквариел” ЕООД, със седалище и адрес на управление: град София, район Средец, ул. „Дякон Игнатий” 4, тел. 0878484585, email: kdragolov@abv.bg; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 203024460, Ид № по ДДС: BG 203024460; IBAN:BG 22 UNCR 7000 1521 5788 25 BIC: UNCRBGSF Банка: Уникредит Булбанк АД – град /клон/офис: София представлявано от Красимир Драголов – Упълномощен представител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор **“Сервизно поддържане на Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ) и връзката им с Централизираната система за мониторинг (ЦСМ) в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Технически изисквания (Приложение № 1).

3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, **рег. № 17045.**

### II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

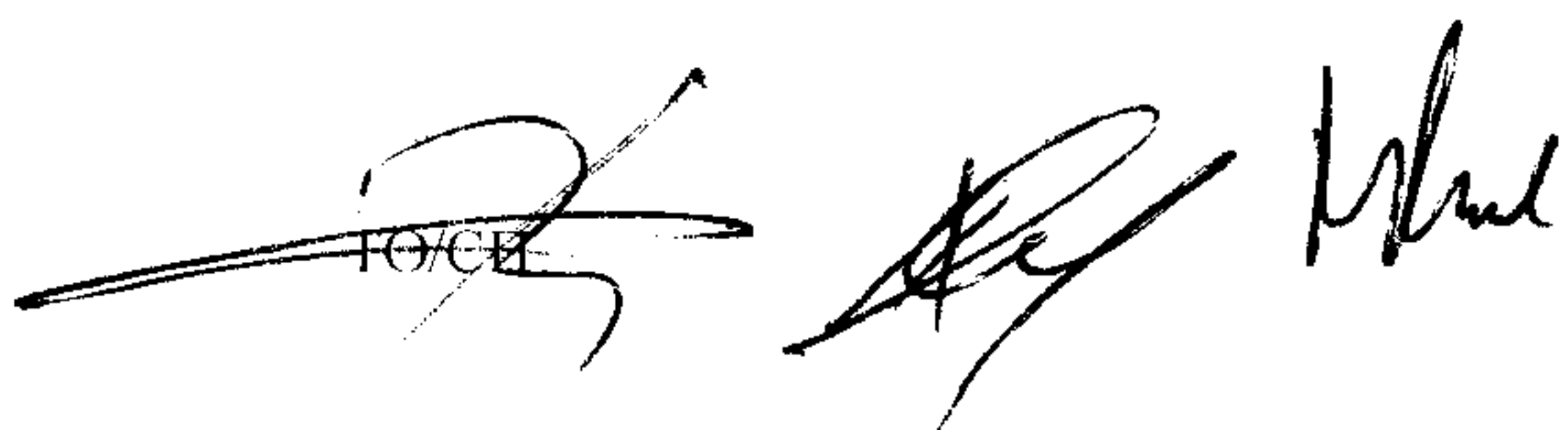
1.Общата стойност на договора е **211 320.00** лв. /словом: **двеста и единадесет хиляди триста и двадесет лева**/, без ДДС.

2.Цената за изпълнение на поръчката за един месец е: **5 870.00** лв. / **словом пет хиляди осемстотин и седемдесет**/, без ДДС. Всички разходи за труд при изпълнение предмета на обществената поръчка са за сметка на Изпълнителя. Всички резервни части и консумативи необходими за сервизната дейност, се доставят от Възложителя.

2. Плащането се извършва на ежемесечно до 60 дни след представяне на протокол за извършена работа и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е: 36 месеца. Договорът влиза в сила от датата на сключването му.





#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на **10 566.00 (словом: десет хиляди петстотин шестдесет и шест)** представляваща 5% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 36 месеца от сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 37 (тридесет и седем) месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 37 (тридесет и седем) месеца от датата на сключване на договора.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

2. Възложителят има право да определи лице своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

3. Възложителят има право да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

4. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.

6. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи (правилници и др.), както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.

7. Възложителят има право да извършва проверка в хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

8. Възложителят е длъжен да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците се изхвърлят разделно.

9. Възложителят има право да не приеме извършената работа, в случай че има забележки.

10. Възложителят при възникване на необходимост да съгласува с Изпълнителя изпълнението на услугата по телефон, факс или e-mail и да осигури достъп до съоръженията.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни качествено и в срок работите по договора с необходимите специалисти и в съответствие с приложенията от договора.

2. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

3. Изпълнителят е длъжен да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването.



4. Изпълнителят е длъжен при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

5. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.

6. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

7. Изпълнението на услугата трябва да бъде предварително съгласувано по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията.

8. За изпълнение на всички предвидени в техническото задание дейности, Изпълнителят уведомява три дни предварително отговорника по договора и техническите лица на централата.

9. Изпълнителят трябва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване.

10. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

11. Изпълнителят трябва да се съобразява с техническите изисквания, заложи в настоящата документация (Приложение № 1);

12. Изпълнителят трябва да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.

13. Изпълнителят се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.

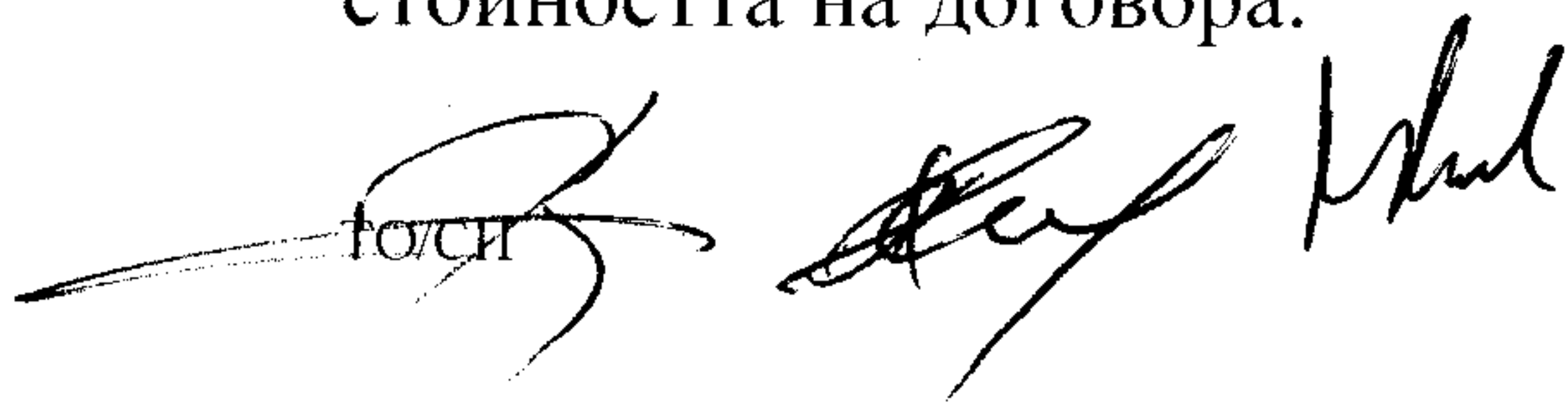
14. Изпълнителят е длъжен се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

15. Изпълнителят е длъжен в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

16. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.





2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### VIII. ФОРСМАЖОР

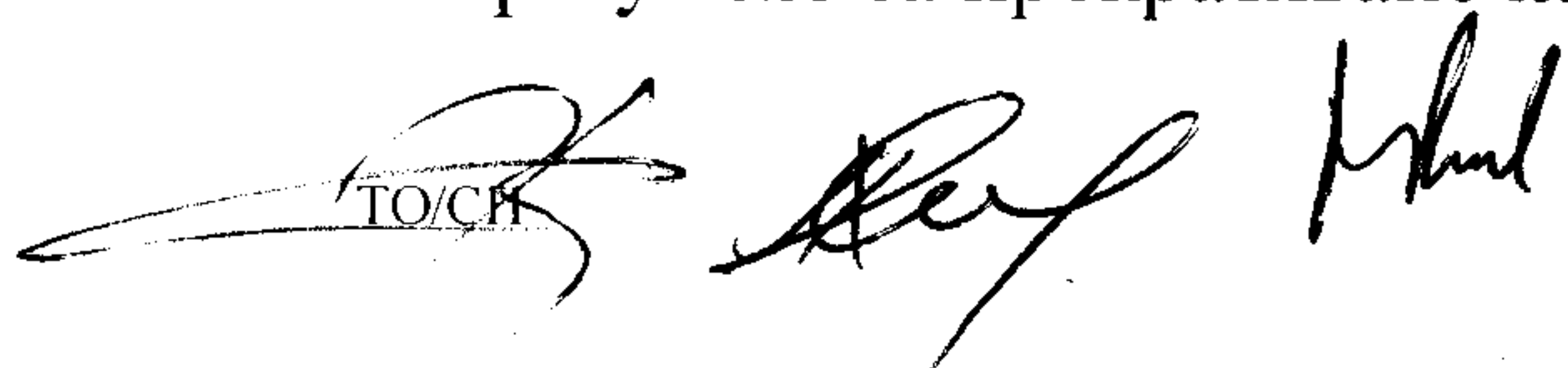
1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.



TO/CI



2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

## XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „ДЕ“:

инж. И. Стоянов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

В. Христовски

Ръководител ТО

М. Макаков

Отг. по договора:

Инж. Милен Генов – Началник ЕЦ - 042/662162

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Упълномощен представител:

К. Драголев



ТО/СТ

## ТЕНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за Абонаментно сервизно поддържане на автоматични пожарогасителни инсталации /АПГИ/ и автоматични пожароизвестителни инсталации /АПИИ/ и връзката им с централизираната системата за мониторинг /ЦСМ/ в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”.

Предметът на обществената поръчка включва абонаментно сервизно обслужване на следните инсталации:

- АПГИ в кабелните полуетажи на БЩУ 3;
- АПГИ в окачените кабелни полуетажи под помещенията на разпределителните уредби РУ 0,4 кV, част 700 MW;
- АПГИ в архивите на отдел “Търговски”, отдел “Инвестиции” и отдел “ОТКК” в нова административна сграда;
- АПГИ в помещенията от партерния етаж на западната половина на Главна административна сград;
- АПИИ в секции 6 и 0,4 кV на блокове № 1 и 2, част 700 MW;
- преработената АПИИ в Главна административна сграда /западно стълбище, стълбищни площадки и коридор на 4-ти етаж/;
- връзката на горепосочените инсталации с централизираната системата за мониторинг /ЦСМ/ в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”.

### ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АПГИ РАБОТЕЩИ С БЕЗВРЕДНИЯ ГПГА INERGEN

Всички проверки, прегледи и тестове да се извършват в съответствие с приетите ИНСТРУКЦИИ за техническо обслужване на АПГИ, работещи с ГПГА INERGEN - 200 bar, тип “SYSTEM - 7”

#### I. Месечни тестове и прегледи:

1. Преглед на показанията на **Манометрите** за отчитане стойностите на налягането в бутилките за съхранение на газообразния пожарогасящ агент INERGEN.
2. Проверка на експлоатационната готовност на източника на електрозахранване.
3. Тестване, на **Детектиращите модули** на пожароизвестителната инсталация:
  - ✓ димооптични детектори с помощта на специализиран тестер;
  - ✓ комбинирани детектори с помощта на специализиран тестер.
  - ✓ температурни детектори - с помощта на специализиран тестер;
  - ✓ монодиоксидните детектори с помощта на специализиран тестер - спрей.
4. Тестване на **Аларменото оборудване** на пожароизвестителната инсталация - локални и централни устройства за звукова и светлинна индикация.
5. Проверка на експлоатационната готовност на:
  - ✓ **Блокиращите възли;**
  - ✓ **Превключвателя** на основна / резервна батерия;
  - ✓ **Секционните клапани.**
6. Оглед на зоната на гасене за:
  - ✓ неприемливи отвори;
  - ✓ замърсени или повредени дюзи;
  - ✓ правилното функциониране на различните само затварящи се отвори;
  - ✓ поставени предупредителни надписи и от двете страни на входните и проходните врати.
7. Преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

#### II. Тримесечни тестове и прегледи:

1. Провеждане на функционален тест на цялата инсталация за активиране и алармиране.
2. Тестване на пожароизвестителната инсталация за детектиране и управление, чрез използването на ръчния (-ите) бутон (-и) за активиране и на пожарните детектори.

#### III. Шестмесечни тестове и прегледи:



- 1 Провеждане на функционален тест на цялата инсталация за активиране и алармиране.
2. Тестване на пожароизвестителната инсталация за детектиране и управление, чрез използването на ръчния (-ите) бутон (-и) за активиране и на пожарните детектори.
3. Тестване на специализираната електропневматична логика.
4. Проверка на алармения превключвател за налягане и електропневматичния „СТОП“ бутон.

#### **IV. Годишни тестове и прегледи:**

- 1 Провеждане на функционален тест на цялата инсталация за активиране и алармиране.
2. Тестване на пожароизвестителната инсталация за детектиране и управление, чрез използването на ръчния (-ите) бутон (-и) за активиране и на пожарните детектори.

### **ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АПИИ**

#### **I. Месечни тестове и прегледи:**

1. Оглед на пожароохраняваната зона за:
  - ✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;
  - ✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;
2. Проверка на експлоатационната готовност на източника на електрозахранване.
3. Тестване, на **Детектиращите модули** на АПИИ с помощта на специализирани тестери;
  - ✓ димооптични детектори с помощта на специализиран тестер;
  - ✓ температурни детектори с помощта на специализиран тестер.
4. Тестване на **Аларменото оборудване** на АПИИ - локални и централни устройства за звукова и светлинна индикация.
5. Тестване на ръчните пожароизвестяващи бутони.
6. Проверка на изправността на всичките индикации на контролните панели;
7. Преглед на архива на пожароизвестяващата инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

#### **II. Тримесечни тестове и прегледи:**

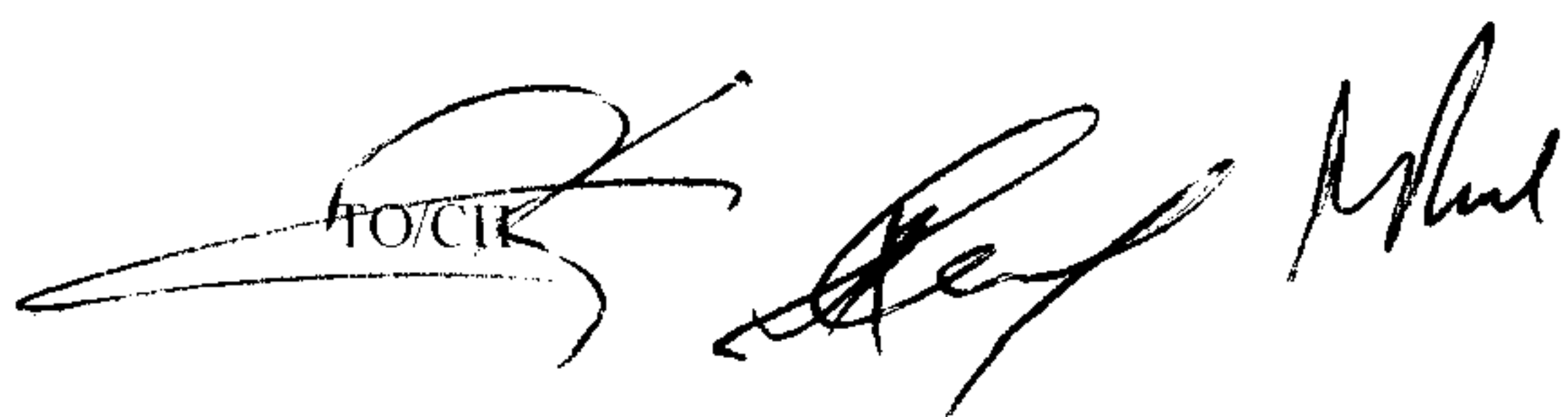
1. Оглед на пожароохраняваната зона за:
  - ✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;
  - ✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;

#### **III. Шестмесечни тестове и прегледи:**

1. Оглед на пожароохраняваната зона за:
  - ✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;
  - ✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;
2. Проверка на резервното електрическо захранване (батерия от акумулатори 12 V DC / 38 Ah) и индикацията за наличие и сигнализация за повреда.

#### **IV. Годишни тестове и прегледи:**

1. Оглед на пожароохраняваната зона за:
  - ✓ промяна на броя на помещенията след ремонтни работи, реконструкции и други;
  - ✓ силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други;
2. Проверка на резервното електрическо захранване (батерия от акумулатори 12 V DC / 38 Ah) и индикацията за наличие и сигнализация за повреда.
3. Проверка на работоспособността на температурните, димооптичните и комбинираните детектори (чрез точно отчитане на скоростта на реагиране на детекторите при пълно симулиране на пожар с използване на специализиран тестер).





**ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА  
ЦЕНТРАЛИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ - WINGUARD, ЗА ОБСЛУЖВАНЕ  
НА АПГИ И АПИИ РАБОТЕЩИ С БЕЗВРЕДНИЯ ГПГС INERGEN**

**I. Месечни тестове и прегледи:**

1. Преглед на комплектността на хардуерните компоненти осигуряващи връзката на АПГИ и АПИИ с ЦСМ:

- ✓ Сървър;
- ✓ Работни станции;
- ✓ Комуникационни сървъри;
- ✓ Концентратори.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Сървърът и Работните станции са окомплектовани с монитор, клавиатура и мишка.*

2. Проверка на основното и резервно електрозахранване на елементите на ЦСМ.

3. Преглед, проверка на състоянието и правилното функциониране на компютърната мрежа.

4. Преглед на алармените събития от архива на системата за мониторинг.

5. Архивиране на алармените събития на хартиен носител (при необходимост).

6. Тестване на инсталираните базов, приложен и графичен софтуер.

7. Проверка на операторските профили.

8. Тестване на Звуковата сигнализация на системата за мониторинг - локални и централни устройства за звукова и светлинна индикация.

**II. Тримесечни тестове и прегледи:**

1. Проверка на експлоатационната готовност и правилното функциониране на ЦСМ с активирането на различни детектори, ръчни бутони, алармени контакти и симулиране на повреди в наблюдаваните локални АПГИ и АПИИ.

2. Проверка на размерността на базата данни.

**III. Шестмесечни тестове и прегледи:**

1. Проверка на експлоатационната готовност и правилното функциониране на ЦСМ с активирането на различни детектори, ръчни бутони, алармени контакти и симулиране на повреди в наблюдаваните локални АПГИ и АПИИ.

2. Проверка на размерността на базата данни.

3. Проверка на функционирането на базовия и приложния софтуер на системата за различни типове сигнали преднамерено предизвикани в инсталациите.

4. Проверка на обема на архивираната информация.

5. Профилактика и диагностика на сървъра и четирите работни станции.

**IV. Годишни тестове и прегледи:**

1. Проверка на експлоатационната готовност и правилното функциониране на ЦСМ с активирането на различни детектори, ръчни бутони, алармени контакти и симулиране на повреди в наблюдаваните локални АПГИ и АПИИ.

2. Проверка на размерността на базата данни.

3. Проверка на функционирането на базовия и приложния софтуер на системата за различни типове сигнали преднамерено предизвикани в инсталациите.

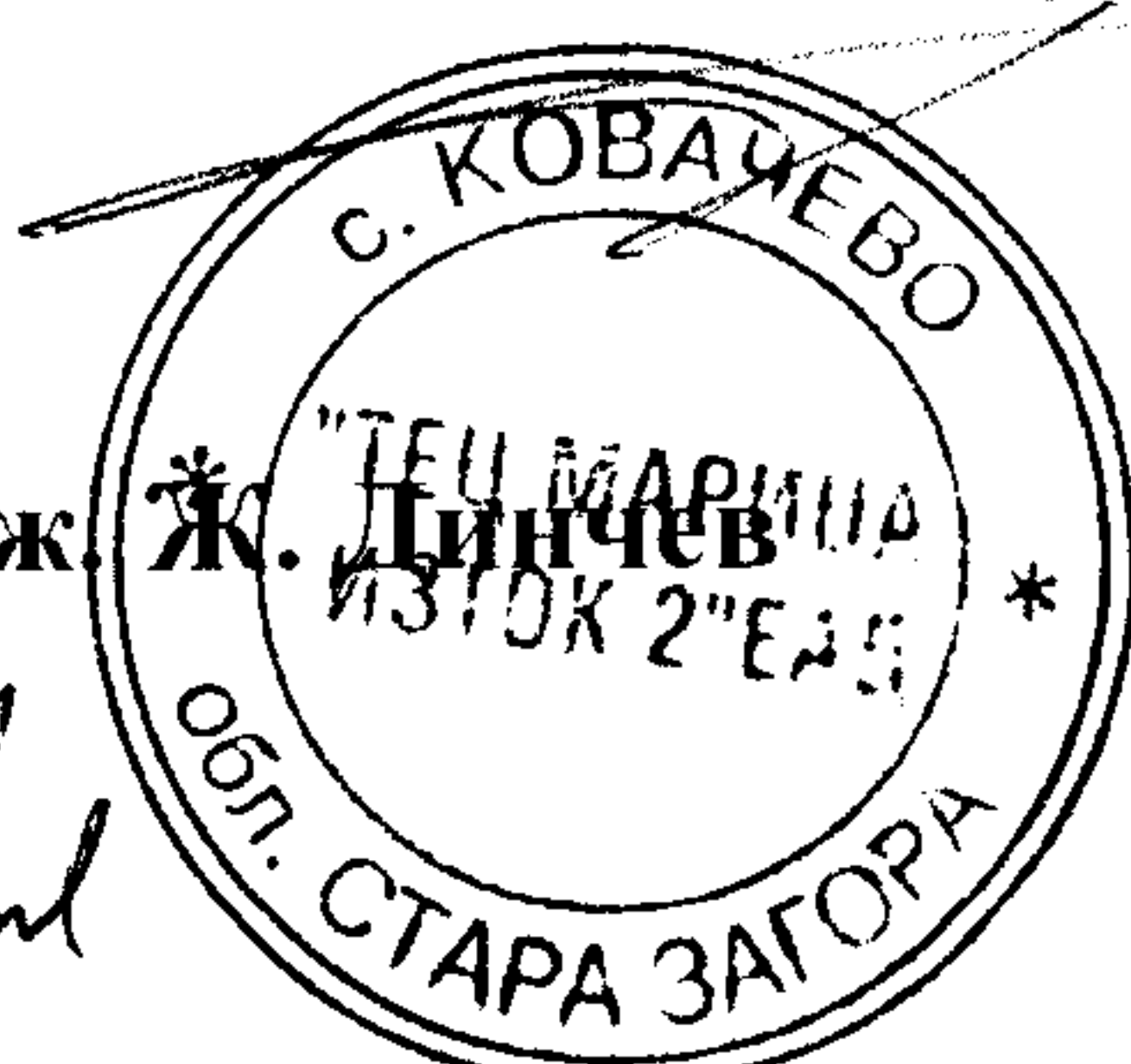
4. Проверка на обема на архивираната информация.

5. Профилактика и диагностика на сървъра и четирите работни станции.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Упълномощен представител.

К. Драголов



Отг. по договора:

Инж. Милен Генев – Началник ЕЦ - 042/662162



До УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД  
 Клон \_\_\_\_\_  
 Адрес СОФИЯ

Уникален регистрационен номер  
 25.07.2017 г.  
 Дата на представяне  
 \_\_\_\_\_  
 подпис на наредителя

Платете на - име на получателя		
Т Е Ц , М а р и ц а , и з т о к , 2 , Е А Д ,		
IBAN на получателя		ВІС на банката на получ.
B G 2 2 T T V B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3		T T V B V G 2 2
При банка-име на банката на получателя		
С о с и е т е Ж е н е р а л Е к с п р е с б а н к А Д Р а д н е в о		
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		вид валу Сума B, G N 1 0 5 6 6 0 0
Основание за превод-информация за получателя		
Г а р а н ц и я , з а и з п ъ л н е н и е н а д о г о в о р		
Още пояснения		
п о О П р е г . № 1 7 0 4 5		
Наредител-име		
А К В А Р И Е Л Е О О Д		
IBAN на наредителя		ВІС на банката на наред.
B G 2 2 U N C R 7 0 0 0 1 5 2 1 5 7 8 8 2 5		U N C R B G S F
Платежна система	Такси*	Дата на изпълн.
	0 0 1	

\*Такси:1-за сметка на наредителя;2-споделена;3-за сметка на получателя

Попълва се при преводи към чужбина и между местни и чуждестр. лица в страната, на стойност равна или надвишаваща сумата по чл.2,ал.1,т.3 от Наредба No 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс

Данни за наредителя	<input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя	<input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава за наредителя		Държава за получателя	
Адрес за наредителя		Адрес за получателя	
Описание на икономическата същност на превода			
При превод на средства във връзка с вече предоставени от или на ЧЛ фин.кредит.			Номер на БНБ

Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК на РБ.

Генератор: <http://www.documents-online.net>

(+)

(+) **Reset Form**