

**ДОГОВОР**  
№ 15408

Днес, 28.10. 2017г. се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: [tec2@tpp2.com](mailto:tec2@tpp2.com), Интернет страница: [www.tpp2.com](http://www.tpp2.com); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„АМЕЕС”ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.„Валентина Терешкова” 3; телефон: 042/662964; факс: 042/662437; регистрирано в Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 833095348; IBAN: BG90RZBB91551089400311, BIC: RZBBVGSF, Райфайзенбанк, представлявано от Мария Маринова Колева - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е доставка на резервни части за газанализатори за кислород в димни газове за котли от 1 до 12 и за имисионен контрол за станцията в с. Полски градец, наричани по-нататък в договора „изделия”, произведени от YOKOGAWA, Япония и NORIBA, Австрия
2. Доставените изделия отговарят на изискванията на Приложение №1 – Спецификация, неразделна част от настоящия договор.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, рег. № 17047, пета обособена позиция.

### II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е 101 480.00 лв. /словом: сто и една хиляди четиристотин и осемдесет лева/, без ДДС.
  - 1.1. Единичните цени на всички изделия са посочени в Приложение № 1.
2. Плащането се извършва до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение е 90 дни от датата на сключване на договора.

### IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието на опаковката;
- сертификат за произход;
- декларация за съответствие на изделията;
- приемо-предавателен протокол;
- технически паспорт, табелка или маркировка от производителя с

номер на изделието, партида и технически данни;

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4. В срок до 5 (пет) работни дни от доставката на изделията, Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

### V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката е стандартна, за износ на страната производител и да предпазва изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

  
ТОМ/ММТТ



2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 5 074.00 лева, 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане: 90 дни от датата на сключване на договор и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност: 16 месеца от датата на сключване на договор.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност: 16 месеца от датата на сключване на договор.

## **VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Гаранционният срок е 18 месеца от датата на доставка, удостоверено с приемо-предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали (произведени до една година преди датата на доставка), отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите, съгласно раздел IV (Експедиционни документи и приемане) т. 2 документи.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за

  
ТОРММЛТ

причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:**

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

### **2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

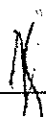
2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

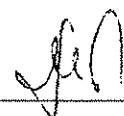
2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица

  
ТО/ММ/ТТ





съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.8. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр.Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.10. Изпълнителят при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

### **IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-

малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### **X. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### **XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

– На основание чл. 118, ал.1, т.1 от ЗОП;

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП.

#### **XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „Експлоатация“:

инж. И. Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

М. Ангелов

Ръководител ТО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Н. Нейчев – тел 042/662270

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

М. Колева



**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

| №            | Наименование              | Техн. Хар.(код)            | Производитель, страна на произход | Техн. Хар. (код) от Изпълнител | Производитель, страна на произход | Мярка | Кол. | Ед. цена, лева, без ДДС | Обща цена, лева, без ДДС |
|--------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------|------|-------------------------|--------------------------|
| 1            | Сонда / ZR22G             | ZR22G-150-S-K-C-T-M-E-A/SV | Yokogawa Тур                      | ZR22G-150-S-K-C-T-M-E-A/SV     | YOKOGAWA Япония                   | бр.   | 8    | 7 520.00                | 60 160.00                |
| 2            | Клетка (стар код E7042UD) | ZR01A01-01                 | Yokogawa Тур                      | ZR01A01-01                     | YOKOGAWA Япония                   | бр.   | 16   | 2 222.50                | 35 560.00                |
| <b>Общо:</b> |                           |                            |                                   |                                |                                   |       |      | <b>95 720.00</b>        |                          |

| №            | Наименование   | Техн. Хар.(код) | Производитель, страна на произход | Техн. Хар. (код) от Изпълнител | Производитель, страна на произход | Мярка | Кол. | Ед. цена, лева, без ДДС | Обща цена, лева, без ДДС |
|--------------|--|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------|------|-------------------------|--------------------------|
| 1            | Филтърна хартия (Glasfaser filter tape for APDA-371) | 2622000A41      | HORIBA                            | 2622000A41                     | HORIBA Австрия                    | Бр.   | 8    | 720.00                  | 5 760.00                 |
| <b>Общо:</b> |  |                 |                                   |                                |                                   |       |      | <b>5 760.00</b>         |                          |

**Общо: 101 480.00**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. Н. Нейчев – тел 042/662270

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

М. Колева



До РАЙФАЙЗЕН БАНК

Клиент

Адрес РАДНЕВО

04 10 2017г

дога - в предоставени

подпис на наредителя

|  |        |   |
|--|--------|---|
| Платежа на - име на получателя<br><b>ТЕЦ"МАРИЦА ИЗТОК2"ЕАД</b>   |        |   |
| IBAN на получателя<br><b>B G 2 2 T T V B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3</b>   |        | BIC на банката на получателя<br><b>T T V B B G 2 2</b>  |
| При банка - име на банката на получателя<br><b>SG Експресбанк кл.Раднево</b>   |        |   |
| <b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ</b><br>за кредитен превод  |        | Вид валута Сума<br><b>B G N x x x x x x 5 0 7 4 0 0</b> |
| Основание за превод - информация за получателя<br>Гаранция за изпъл.на догов.ОП_17047 -"Дост.на резер.ч-ти за газанал.за емис, |        |   |
| Още пояснения<br>контр.на СОИ-1-8 котли от 1до 12"-V-та обособ.позиция.  |        |   |
| Наредител - име<br><b>АМЕЕС ООД</b>  |        |   |
| IBAN на наредителя<br><b>J G 9 0 R Z V B 9 1 5 5 1 0 8 9 4 0 0 3 1 1</b>   |        | BIC на банката на наредителя<br><b>R Z B B B G S F</b>  |
| Платежна система   | Такси* | Дата за изпълнение<br><b>0 4 1 0 1 7</b>                |

\*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделяни (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Попълва се при преводи към чужбина и между местни и чуждестранни лица в страната, на стойност равна или надвишаваща сумата по чл. 2, ял. 1, т. 1 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс

|  |                                  |                     |                                  |
|--|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Данни за наредителя  | местно лице<br>чуждестранно лице | Данни за получателя | местно лице<br>чуждестранно лице |
| Държава на наредителя  |                                  |                     |                                  |
| Адрес на наредителя  |                                  | Адрес на получателя |                                  |
| Описание на икономическата същност на превода  |                                  |                     |                                  |
| При превод на средства във връзка с вече представени от или на чуждестранно лице фиксирани кредити |                                  |                     | Номер на БНБ                     |

Известно: , че за посочването на неверни данни носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс