



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,
чрез открита процедура
с рег. № 17048

„Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване“, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци

Съгласували:

Директор „ДМОП”:

Д. Неделчева

Директор „ДАДФК”:

Р. Германов

Н-к „Електроцех”:

инж. М. Генев

Р-л Търговски отдел:

М. Макаков

Юрисконсулт:

.....

М. Бочев



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

381091

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170505-00246-0025(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 17048-1 От дата: 15/05/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП с рег. № 17048

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
ТЕЦ Марица Изток 2 ЕАД

Национален регистрационен номер:
123531939

Пощенски адрес:

Област Стара Загора, община Раднево

Град:

с. Ковачево

код NUTS:

BG344

Пощенски код:

6265

Държава:

BG

Лице за контакт:

Станимир Проданов

Телефон:

042 662914

Електронна поща:

s.prodanov@tpp2.com

Факс:

042 662950

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://www.tpp2.com>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1213.html>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

- Публичноправна организация

- Национална агенция/служба

- Европейска институция/агенция или международна организация

- Регионален или местен орган

- Друг тип: _____

- Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги

- Настяняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

- Отбрана

- Социална закрила

- Обществен ред и сигурност

- Отдых, култура и вероизповедание

- Околна среда

- Образование

- Икономически и финансови дейности

- Друга дейност: _____

- Здравеопазване

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- Газ и топлинна енергия
 Електроенергия
 Водоснабдяване
 Транспортни услуги
 Пощенски услуги
 Експлоатация на географска област
 Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
 за възлагане на обществена поръчка
 за сключване на рамково споразумение
 за създаване на динамична система за покупки
 конкурс за проект
 Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
 Ограничена процедура
 Състезателна процедура с договаряне
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Договаряне без предварително обявяване
 Конкурс за проект
 Публично състезание
 Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
 Ограничена процедура
 Договаряне с предварителна покана за участие
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Договаряне без предварителна покана за участие
 Конкурс за проект
 Публично състезание
 Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
 Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
 Състезателен диалог
 Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
 Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
 Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование „Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване“, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация“													
IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги													
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване“, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация, съгласно Технически изисквания (Приложение № 1).													
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>												
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) <table border="0"> <tr> <td>техническата спецификация</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите за подбор</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> </table>		техническата спецификация	_____	(брой)	критериите за подбор	_____	(брой)	показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)
техническата спецификация	_____	(брой)											
критериите за подбор	_____	(брой)											
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)											
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)											
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта: _____ _____ _____													
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Предметът на поръчката представлява единно цяло, което практически не може да бъде разделено и не позволява разделянето на поръчката на отделни обособени позиции.													
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 490000.00 Валута: BGN													
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>													
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN													
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: _____ _____ _____													

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

При възлагане на обществени поръчки секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____

- _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението за оповестяване откриването на процедура

поканата за участие

документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197 ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.100, ал.3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

15/05/2017 дд/мм/гггг

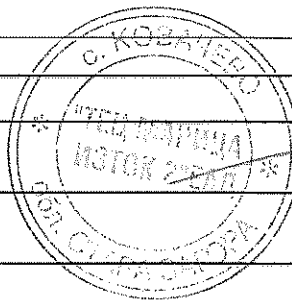
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

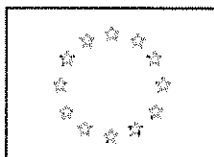
VIII.1) Трите имена: (Подпис)

инж. Живко Димитров Динчев

VIII.2) Длъжност:

Изпълнителен Директор





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 123531939	
Пощенски адрес: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: По технически въпроси – инж. Бисер Илчев, въпроси по процедурата – Станимир Проданов		Телефон: +359 42662124/2914	
Електронна поща: s.prodanov@tpp2.com		Факс: +359 42662950	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1213.html			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 123531939	
Пощенски адрес: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, Регистратура Обществени поръчки			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: Христина Димитрова – Танева – завеждащ регистратура		Телефон: +359 42662717	
Електронна поща: h.dimitrova@tpp2.com		Факс: +359 42662507	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL):			

www.tpp2.com	
Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.6) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: „Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване“, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация“ Референтен номер: ² 17048
II.1.2) Основен CPV код: 35710000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване“, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация, съгласно Технически изисквания (Приложение № 1).
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 490000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 35710000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД.

код NUTS: ¹ BG344	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въгледподаване“, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация, съгласно Технически изисквания (Приложение № 1).	
II.2.5) Критерии за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ¹ ² <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ ² <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ² <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 490000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 15 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите: _____ _____ _____	
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:	

II.2.14) Допълнителна информация:**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Не се изискват.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Не се изискват.

III.1.3) Технически и професионални възможности Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Съгласно чл.63, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗОП- Участниците да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години;

2. Съгласно чл. 63, ал. 1, т.5 от ЗОП - Участниците да разполагат с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

3. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП - Участниците да прилагат системи за управление на качеството;

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Възложителят изисква участниците да са изпълнили минимум 1 (една) внедрена и/или поддържана система за управление на контрол на технологични процеси през последните три години. Тази система трябва да съдържа не по-малко от 5 000 входно-изходни сигнали. За сходни дейности се приемат внедряване и/или поддържане на системи за управление и контрол на технологични процеси.

2. Възложителят изисква участника да разполага с инженери по автоматизация, софтуерни специалисти за работа с програмируеми контролери и системи за управление.

3. Участниците да прилагат системи за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2008/ 2015 или еквивалент, с обхват, покриващ дейностите по поръчката.

Участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в ofertата. Документите за доказване на съответствия с критериите за подбор съгласно чл.64, ал.1, т.2 и т.6 и съгласно чл. 64, ал.5, ал.6 и ал.7 от ЗОП се представят в случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник на следните основания: чл. 54 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и във всички останали случаи на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, и обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ² Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно

положение <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места
III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ² 1. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. 2. Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево. 3. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност – 28 (двадесет и осем) месеца от датата на сключване на договора. 4. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 28 месеца от датата на сключване на договора.
III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат 1. Условия на финансиране: със собствени средства. 2. Условия на плащане: Плащане до 60 дни на три етапа, както следва: I етап – 10% – от общата стойност на договора, след приемане на проекта от Технически съвет на Възложителя /протокол от Технически съвет/ II етап – 50% – от общата стойност на договора след доставка на необходимото техническо оборудване, материали и софтуер /приемо-предавателен протокол/ III етап – 40% – след от общата стойност на договора след монтаж, успешно проведени изпитания и въвеждане в редовна експлоатация /протокол за успешно преминали 72 часови проби/. Всички плащания се извършват след двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал за извършена работа, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 6б, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.
III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ² Не.
III.2) Условия във връзка с поръчката ²
III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги) <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката: 1. Участникът следва да изпълни поръчката съгласно Технически изисквания (Приложение № 1) от Документацията на Възложителя. 2. На основание чл. 39, ал.3 , буква „ж“ ППЗОП към техническото предложение участниците да представят: 2.1. Декларация за производителя и страна на произход на предлаганите от участника материали и компоненти за осъществяване на цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване“. 2.2. Подписан протокол за извършен оглед на място.
III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката <input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание**

IV.1.1) Вид процедура <input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Публично състезание
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 20.06.2017 дд/мм/гггг Местно време: 16:00																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <input type="checkbox"/> _____ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 5 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 21.06.2017 дд/мм/гггг Местно време: 10:30 Место: Заседателна зала на търговски отдел в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД в централна административна сграда Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и																									

представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

1. Срок за изпълнение на поръчката: до 15 месеца от датата на подписване в на договора, разделен на три етапа, както следва:

1.1. Първи етап – Проектиране (пред проектно проучване и изработване на идеен проект); Срок – до 1 месец от датата на подписване на договора.

1.2. Втори етап – Доставка на необходимите техническо оборудване, материали и софтуер;

Влаганите от Изпълнителя техническо оборудване, материали и софтуер да бъдат с франкировка DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, всички мита и такси платени (INCOTERMS 2010). Срок – до 3 месеца от датата на подписване на договора.

1.3. Трети етап – Инженеринг, функционални проби, комплексни изпитания и въвеждане в експлоатация; изработване на съпровождаща документация; гаранционно подържане. Срок – до 15 месеца от датата на подписване на договора.

2. Цените да са в лева без ДДС.

3. Не се допуска вариантност на предложенията.

4. Офертната цена на участниците да включва разходите за труд, както и всички дължими такси, включително и доставката на оборудването DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в лева без ДДС (проектиране, инженеринг, софтуерни лицензи, функционални проби, комплексни изпитания и въвеждане в експлоатация, изработване на съпровождаща документация, гаранционно подържане).

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.бг

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

http://www.срс.бг

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.100, ал.3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.			
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:		Пощенски код:	Държава:
		Телефон:	
Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/05/2017 дд/мм/гггг			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
 2 в приложимите случаи
 □ ако тази информация е известна
 2□ може да бъде присъдена значимост вместо тежест
 21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка:

Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване“, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация, съгласно Технически изисквания (Приложение № 1).

Изпълнителя трябва да се съобразява с техническите изисквания, които са заложиени в настоящата документация (Приложение № 1) и поема изцяло отговорността за изпълнението им.

2. Срок за изпълнение: до 15 месеца от датата на подписване в на договора, разделен на три етапа.

2.1. Първи етап - Проектиране (пред проектно проучване и изработване на идеен проект); Срок - до 1 месец от датата на подписване на договора.

2.2. Втори етап - Доставка на необходимите техническо оборудване, материали и софтуер;

Влаганите от Изпълнителя техническо оборудване, материали и софтуер да бъдат с франкировка DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, всички мита и такси платени (INCOTERMS 2010). Срок - до 3 месеца от датата на подписване на договора.

2.3. Трети етап – Инженеринг, функционални проби, комплексни изпитания и въвеждане в експлоатация; изработване на съпровождаща документация; гаранционно поддържане. Срок - до 15 месеца от датата на подписване на договора.

3. Място за изпълнение: „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД., Въглеподаване

4. Други условия:

4.1. Офертната цена на участниците да включва разходите за труд, както и всички дължими такси, включително и доставката на оборудването DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в лева без ДДС (проектиране, инженеринг, софтуерни лицензи, функционални проби, комплексни изпитания и въвеждане в експлоатация, изработване на съпровождаща документация, гаранционно поддържане).

4.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

4.3. Критерият за оценка на офертите е **най-ниска цена**.

5. Особенности относно начина на приемане на доставката/ услугата по договора:

Всички дейности да се извършват след предварително договаряне между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.

Идейният проект трябва да бъде предаден за одобрение на Възложителя в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител на български език и 1 (един) екземпляр на оптичен носител.

Приемането на идейния проект се извършва на Технически съвет на Възложителя. Въвеждане в експлоатация:

- На всички инсталирани системи за управление следва да бъдат проведени **единични изпитания и функционални проби** - поединично и за работа в мрежа.

- След завършване на монтажните работи, настройките, тестването на инсталациите и системата, Изпълнителят трябва да проведе курс за **обучение** с оторизирани представители, определени от Възложителя.

- Изпълнителят предоставя на Възложителя **Инструкция за експлоатация и Ръководство за работа** със системите за управление на български език.

- Преди да бъде въведена в експлоатация системата за управление, трябва да бъдат проведени 72 - часови изпитания.

- За проведените изпитания и тестове на системата за управление да се попълнят всички необходими протоколи по установения ред.

6. Изискване за гаранционния срок: не по-малко от 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация /след преминали успешни 72-часови проби/

7. Изисквания за качество:

7.1. Да се спазват изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД;

7.2. Да се спазват изискванията на Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД;

7.3. Изпълнителят се задължава да спазва техническите условия, заложи в настоящата документация (Приложение № 1);

8. Начин на плащане:

Плащане до 60 дни на три етапа, както следва:

I етап - 10% - от общата стойност на договора, след приемане на проекта от Технически съвет на Възложителя /протокол от Технически съвет/

II етап - 50% - от общата стойност на договора след доставка на необходимото техническо оборудване, материали и софтуер /приемо-предавателен протокол/

III етап - 40% - след от общата стойност на договора след монтаж, успешно проведени изпитания и въвеждане в редовна експлоатация /протокол за успешно преминали 72 часови проби/.

Всяко плащане се извършва след приключване на съответния и етап и след представяне на протокол за извършена работа и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

9. Неразделна част от настоящия документация е: Технически изисквания (Приложение № 1).

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване”, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация

1. Описание на съществуващата система

Системата за управление на Въглеподаване към „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД е изградена е на базата на контролери и SCADA система за управление от “Schneider – Electric”. Към нея са монтирани и пуснати в експлоатация 78 броя контролери, включени в състава на 6 Операторски станции, интегрирани в технологичен сървър ”Въглеподаване”.

Системата е изградена на три нива:

- Ниво на технологичния процес, състоящо се от контролери за управление на съоръженията /PLC/;
- Ниво на оператора и системен инженер, състоящо се от операторски станции и инженерна станция;
- Ниво на потребители през WEB клиент, състоящо се от технологичен сървър, който обединява информацията от всички операторски станции и я предоставя на WEB клиентите.

В цех Въглеподаване към системата на управление са монтирани контролери от сериите TSX 37 /Micro/ и TSX 57 /Premium/.

Използваната комуникация, върху която е развита системата още от първоначалното си създаване е „FIPWAY“ – полева магистрала между контролерите за управление. Тази магистрала дава възможност за връзка на всички отделни компоненти от системата за управление: PLC, както и на PC съвместимите операторски станции. Чрез нея се осъществява дистанционното управление на транспортъорите, дробилки, валкови сита, раздвижни барабани и плугове. Предават се данни и команди между отделните контролери и операторските станции. Освен функциите по управление на съоръженията, FIPWAY осигурява и възможност на приложния програмист за работа с контролерите - пускане и спиране на PLC, промяна в On-Line или Off-Line режим на програмата, на променливи или константи, настройка и конфигуриране, диагностика на контролерите.

SCADA системата за управление е “Monitor Pro” от “Schneider Electric”. Тя е инструмент за разработка на софтуер, предназначен за изграждане на модулни, многозадачни приложения, които автоматизират и контролират процеса.

Има две оперативни среди - Development и Run time. Тази система е набор от програми, като всяка изпълнява специфична дейност в автоматизацията на процеси, като например събиране и съхранение на данни, генериране на репорти или управление на файлове. Тези програми са модули в средата за развитие (Development) и работят като отделни задачи в Run-Time средата.

Състои се от 6 операторски станции:

- операторска станция МДП – управлява част 890 MW – надбункерни транспортъори;
- операторска станция Дробилен корпус II – управлява транспортъори, обслужващи Дробилен корпус, Дробилки II степен, транспортъори, разпределящи подаването между част 700 MW и част 890 MW и транспортъори над бункери в част 700 MW;

- операторска станция Старо Складово стопанство – управлява транспортъори, обслужващи РИ 1, РИ 2, РИ 3, РИ 4, КРС А, КРС Б и КРС В;
- операторска станция Складово стопанство Второ разширение – управлява транспортъори, обслужващи РИ 201А, РИ 201Б, КРС Г и КРС Д;
- станция ОГЕТ ЦДП – дублира отчасти Операторска станция МДП. За наблюдение, промяна параметри на транспортъори в част 890 MW (МДП). Служи и за общо наблюдение на цялата система.
- станция ОГЕТ Ново ЦДП – дублира отчасти Операторска станция Складово стопанство Второ разширение. За наблюдение на транспортъори в част Складово стопанство Второ разширение. Управлява КРУ 6 kV в Складово стопанство Второ разширение.

На всяка Операторска станция има отделно инсталирана SCADA. Операторските станции осигуряват детайлното наблюдение на процеса, както и изпълнението на действия, свързани със сервизните и управляващи функции. Осигуряват се следните възможности:

- наблюдение на състояние на транспортъорите;
- наблюдение на състояние и положение на раздвижни барабани;
- наблюдение на състояние и положение на плугове;
- наблюдение на състояние на дробилки и валкови сита;
- наблюдение на състояние на металотърсачи;
- избор на всяко едно от съоръженията, управлявани с контролери и подаване на команди;
- наблюдение на състоянието на всеки един от контролерите (входове и изходи);
- промяна на технологични параметри на съоръженията;
- програмно извеждане (шунтиране) на входове;
- сервизни функции - калибровки, настройки;
- автоматични режими на работа ;
- наблюдение за 72 часа историята на технологични величини - токове на двигатели, обороти на съоръженията, температури, вибрации;
- статистика за двигателите на съоръженията;
- наблюдение на историята на оперативните превключвания и аварийните изключвания.

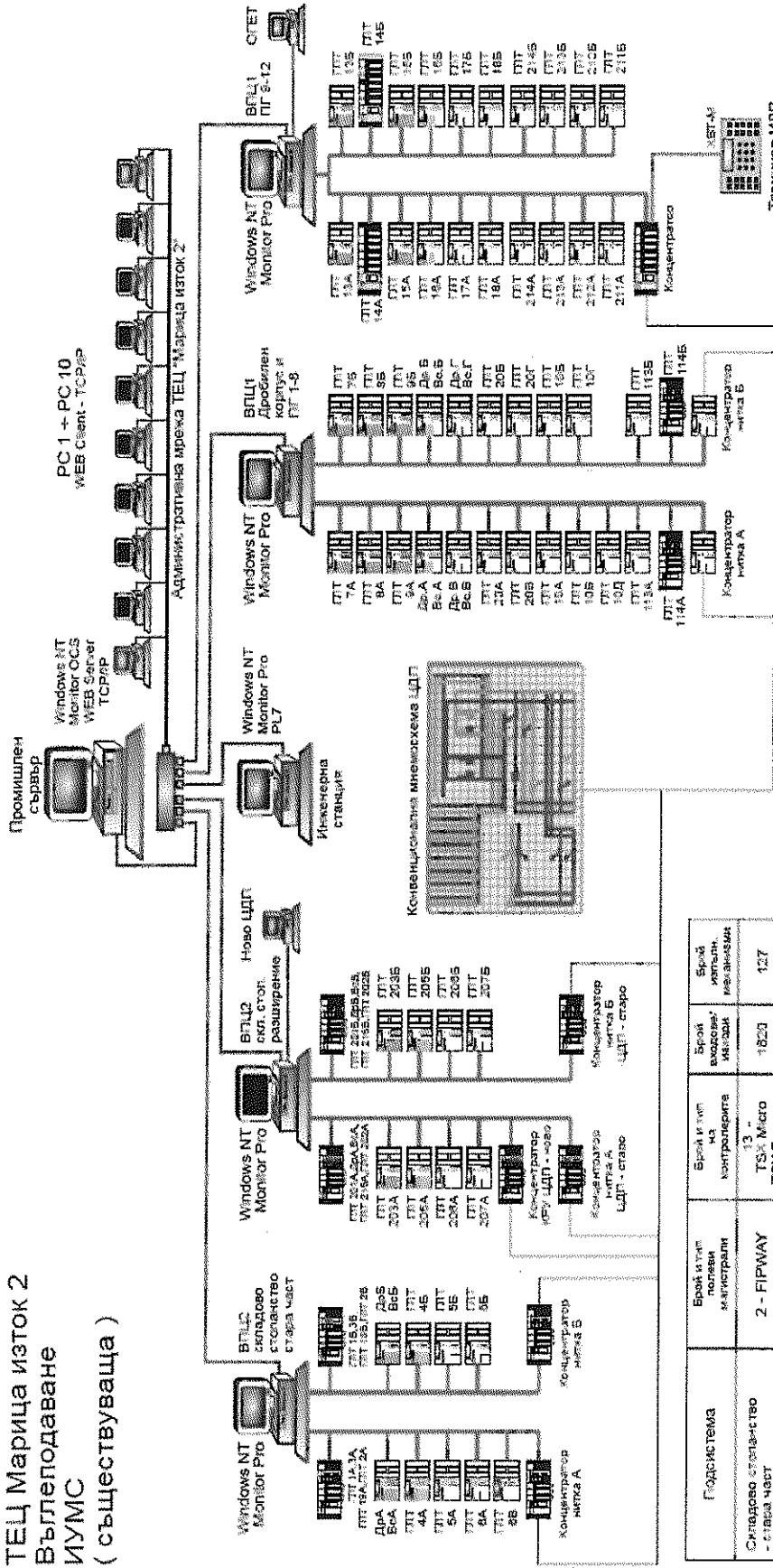
Операторските станции са свързани към технологичен сървър ВПЦ. В него се извършва:

- събиране и обработка на информацията - архивиране на аварийни събития, история на технологичните параметри;
- визуализация - общо състояние на съоръженията, състояние на плугови разговарачи, раздвижни барабани, мелещи вентилатори, нива на бункери. Поотделно са формирани част 890 MW, Дробилен корпус II, Старо Складово стопанство, Складово стопанство Второ разширение;
- статистика – пускове, спирания, моточасове;
- трендове на измерваните величини – ток, обороти, производителност, вибрации.

Цялата информация се събира в технологичния сървър, работещ със SCADA “Monitor OCS”. Информацията е достъпна за 10 WEB клиента.

2. Структура на системата за управление в сегашния и вид

ТЕЦ Марица изток 2
Въгледождане
ИУМС
(съществуваща)



Подсистема	Брой мрежови маршрутизатори	Брой мрежови контролери	Брой работни станции / терминали	Брой работни станции / терминали
Складово стопанство - стара част	2 - RIPWAY	TSX Micro TSX Premium	13 -	1820
Складово стопанство - разширение	2 - RIPWAY	TSX Micro TSX Premium	13 -	2155
Дробилен корпус в с.т. и разширение с вълница на Котел 1,2,3,4,5,7,8	2 - RIPWAY	TSX Micro TSX Premium	25 -	2838
Захранване с вълница на Котел 9,10,11,12	1 - RIPWAY	TSX Micro TSX Premium	21 -	2240
				137
				152
				153
				138

Изисквания към системата за управление:

1. Да бъдат инсталирани нови сървър и операторски станции разположени както следва:

- Сървър за управление, обработване и архивиране на данните – разположен в ЦДП;
- Складово стопанство – компютър с 2 монитора за едновременно контролиране на Складово стопанство (Старо и Второ разширение) – разположен в ЦДП;
- Дробилен корпус II – компютър за контролиране на технологичния процес в Дробилен корпус II – разположен в ЦДП;
- Станция ОГЕТ ЦДП – компютър за контролиране на технологичния процес – разположен в ЦДП;
- За част МДП - компютър за контролиране на технологичния процес на част 890 MW – разположен в МДП (кота 40);

2. Общи изисквания

Да се внедри единна система за управление на технологичните процеси в цех “Въглеподаване”, на базата на Vijeo CITECT или еквивалент, работеща с внедрените на предишни етапи контролери от типа TSX 37 /Micro/ и TSX 57 /Premium/. Да е възможна паралелна работа на новоизградената и съществуващата системи за управление.

Системата за управление трябва да осигурява надеждна експлоатация, чрез резервирани конфигурации при използването на стандартен и модерен хардуер и софтуер.

Сървърът да е с напълно резервирана /Full-Redundancy/ архитектура и да осигурява превключване между двете конфигурации без прекъсване на работата. Така се предотвратяват загуби на данни, запазва се функционалността и се гарантира, че изпълняваните от Vijeo CITECT или еквивалент задачи няма да бъдат засегнати от възникналите хардуерни проблеми.

Шкафът на сървърите да е със степен на защита IP-54 и резервно вътрешно пространство от 20%. Да бъде осигурено надеждно и с ниско ниво на шум охлаждане на сървърния шкаф.

Захранването на сървърите да е резервирано – с по два захранващи блока. Да е предвидено включване към 200 V AC и 110 V AC.

Системата да бъде защитена от външна, неотORIZИРана намеса.

Да дава възможност за по-късни разширения.

Всяко операторско работно място да осигурява свободен достъп до различните процесни данни или изображения, съобразно въведения код за ниво на достъп.

Програмното осигуряване и натрупаните данни в сървъра да бъдат защитени чрез използването на RAID масиви.

Различните зони и нива на достъп да бъдат определени според потребителя, с който се влиза в системата.

Да се осигури връзка на системата за управление с административната информационна мрежа и визуализация на технологичните процеси в реално време за 20 потребителя /персонални компютри/, които директно да се свързват към сървъра за управление на системата. Чрез тях да се осигури възможност за наблюдение, анализ на данни и вземане на решения за процеса на работа.

Мрежовите устройства за изграждане на процесна магистрала да са индустриален тип. Да покриват изискването Wide Temp - Operating Temperature: -40 to 75°C. Шкафовете, където ще се монтират, да са със степен на защита IP-54.

Оптичният кабел да е Armored, Low Smoke Zero Halogen.

3. Функционална структура на системата за управление

• Сървър за управление, обработване и архивиране на данни. Да извършва обмен на данни с контролерите, обработване, архивиране и предаване на данните към контролни клиенти /Control Client/ и View-Only клиенти. Трябва да служи и като инженерна станция;

• Операторски станции с 23' монитори – 4 бр. От всяка една от операторските станции трябва да може да се управлява целия технологичен процес;

• Ниво на View-Only клиенти - наблюдение на процеса и текущите състояния на съоръженията;

• Мрежови устройства и кабели за изграждане на процесна магистрала /оптични влакна/, връзки към контролерите и връзка с административната мрежа;

• Контролери за управление;

• Системен (базов) софтуер;

• Приложно програмно осигуряване (потребителски софтуер).

4. Сървър за управление, обработване и архивиране на данните.

Неговата конфигурация трябва да бъде напълно резервирана /Full-Redundancy/, както в софтуерната, така и в хардуерната си част. Да извършва обмен на данни с контролерите, обработване, архивиране и предаване на данните към клиентите за управление. Да извършва обработване и предаване на данните към клиентите от административната мрежа на централата. Да има историческо разглеждане на следените параметри. Да създава хронологични записи за събитията от процесите.

Системата за управление да притежава интегрирана подсистема “История на процеса”, реализирана чрез Vijeo HISTORIAN или еквивалент и база данни от типа MS SQL, която да запазва и архивира статистическите данни. Да има възможност за извеждане на различни видове справки в табличен вид от архивираните данни. Да осигурява бърз достъп до данните за продължителни периоди.

5. Операторски работни места

Съществуващите операторски работни места са Складово стопанство (Старо складово стопанство и Второ разширение), Дробилен корпус, ОГЕТ ЦДП и МДП (кота 40).

Операторските станции да се проектират така, че да е възможно всяка операторска функция да се извърши, от която и да е операторска станция, след въвеждане на съответна парола за достъп.

6. Инженерно работно място

Сървърът да изпълнява функцията и на инженерна станция.

7. Приложно програмно осигуряване.

Да осигурява следене на процеса и изпълнение на сервизните и управляващи функции:

- визуализация на съоръженията, състояние на плугови разтоварачи, раздвижни барабани, дробилки и валкови сита, мелещи вентилатори, нива на бункери, металотърсачи. Управление на съоръженията;

- следене на входове и изходи на всеки един от контролерите, контрол на технологичните параметри, програмно извеждане (шунтиране) на входове, автоматични режими на работа, калибровки, настройки;

- съхраняване историята на технологични величини, статистика за съоръженията, историята на събитията;

- трендове на измерваните величини.

Изграждане на обновена система за управление (СУ)

1. Комуникационна мрежа.

Комуникацията между Vijeo CITECT или еквивалент и програмируемите логически контролери /PLC/ в цех „Въглеподаване“ да бъде осъществена по нова оптична мрежа, на база Ethernet, свързваща основните точки в цех „Въглеподаване“. Оптичната мрежа да бъде изградена с резервирана топология от типа "ring". Контролерите от основните точки да бъдат свързани към оптичната мрежа в топология от типа "star". Протоколът за комуникация между SCADA и PLC е Modbus over TCP/IP. Да осигурява сигурна комуникация между отделните възли на системата за управление.

2. Контролери за управление.

Контролерите от типа TSX 37 /Micro/, които работят в системата на „Въглеподаване“ да се интегрират в новоизградената мрежа чрез, добавяне на допълнителен комуникационен модул за Ethernet.

За интегрирането на контролера на концентратор МДП, който е с TSX 57303 да се добави комуникационен модул на Ethernet, за да може да работи и с двете мрежи.

Останалите контролери от типа TSX 57 /Premium/, които работят в системата на „Въглеподаване“ да се интегрират в новоизградената мрежа като се подмени процесора. Да се предложи техническо решение, с което процесорния модул да се замени с такъв, който да има възможност за комуникация и по Ethernet и по съществуващата мрежа.

Програмируемите контролери да са достъпни за наблюдение и програмиране от всяка една точка на новоизградената мрежа.

По време на внедряването цех „Въглеподаване“ е необходимо да работи. Дейностите по изпълнение на задачата да се извършват без спиране на съоръжения.

Алгоритмите за работа, заложи в PLC да бъдат напълно запазени и да продължат да работят по същия начин. Да се направят необходимите промените по конфигурацията на контролери, комуникация по Ethernet и предаване на данни между контролери и към SKADA.

Функционалността, заложи в PLC да бъде напълно запазена и да продължи да работи по същия начин, за да се гарантира запазването на начина на работа без промяна:

- Съществуващите досега програмни модули в програмите на контролерите да не се променят.

- Промените в програмите на контролерите да се извършват, като съществуващите програми се допълват с необходимите програмни модули.

В концентратори да бъдат добавени програми за обмен на данни с останалите контролери по новоизградената комуникационна мрежа. Така се гарантира запазването на местен пулт за управление в МДП и пулт мнемосхеми за управление в ЦДП и възможност за централизирано наблюдение, пускане и спиране на съоръженията във Въглеподаване, независимо от SCADA системата.

3. SCADA система

3.1 Описание.

Да се създаде изцяло нова SCADA система - Vijeo Citect или еквивалент. С цел запазване начина на работа и придобитите умения на обслужващия персонал, мнемосхемите на Vijeo Citect или еквивалент да бъдат проектирани в същия вид, както на съществуващата SCADA система. Да се изработят същите изображения на съоръженията и да се запази разположението на отделните детайли по мнемосхемите. Да бъдат запазени цветовете за индикация и състояние на съоръжения и измервания, както и начина на управление на съоръженията. Да се изпълнят същите мнемосхеми

за входо-изходна информация и параметри на съоръженията. За запазване и архивиране на статистическите данни се предвижда използване на Vijeo Historian или еквивалент, работещ на базата на MS SQL.

Да се използва Vijeo Citect Full Server или еквивалент с Контрол клиенти/ Control Client/ към него и 1 брой самостоятелен Vijeo Citect или еквивалент.

Към Vijeo Citect Server или еквивалент да се осигурят Контрол клиенти за управлението на :

- Старо Складово стопанство и Складово стопанство Второ разширение – компютър с 2 монитора за едновременно наблюдение на тези две части на ВПЦ – управление чрез Контрол клиент.

- Дробилен корпус II – управление чрез Контрол клиент;

- станция ОГЕТ ЦДП – управление чрез Контрол клиент.

- станция МДП (кота 40) – управление чрез Контрол клиент. Тъй като тя е отдалечена от ЦДП да е осигурен и 1 брой самостоятелен Vijeo Citect или еквивалент, чрез който при възникване на проблем със свързването към сървъра, да се премине към независимо управление.

Различните зони и нива на достъп да се определят според потребителя, с който ще се влиза в системата.

Предвижда се станция ОГЕТ Ново ЦДП /Складово стопанство - Второ разширение/ да се запази. Основната и функция е да управлява КРУ 6 kV. На нея се изобразява и информация за транспортъри в част Складово стопанство Второ разширение – състояние, входно-изходна информация.

Станция ОГЕТ Ново ЦДП да се свърже директно към контролера на КРУ 6 kV и да се препрограмира така, че информацията да се събира чрез него. Мнемосхемите да останат без промяна. За контролера на КРУ да се добави програма, която да събира информацията, необходима за станция ОГЕТ Ново ЦДП чрез новата комуникационна мрежа.

3.2 Функции на СУ

Да осигурява следене на процеса и изпълнение на сервизните и управляващи функции:

- визуализация - общо състояние на съоръженията, състояние на плугови разтоварачи, раздвижни барабани, мелещи вентилатори, нива на бункери. Да се обособят част 890 MW, част Дробилен корпус II, част Старо Складово стопанство и част Складово стопанство Второ разширение;

- наблюдение на състояние на транспортъорите;

- наблюдение на състояние и положение на раздвижни барабани;

- наблюдение на състояние и положение на плугове;

- наблюдение на състояние на дробилки и валкови сита;

- наблюдение на състояние на металотърсачи;

- избор на всяко едно от съоръженията, управлявани с контролери и подаване на команди;

- наблюдение на състоянието на всеки един от контролерите (входове и изходи);

- промяна на технологични параметри на съоръженията;

- програмно извеждане (шунтиране) на определените входове;

- сервизни функции - калибровки, настройки;

- автоматични режими на работа;

- наблюдение историята на технологични величини - токове на двигатели, обороти на съоръженията, температури, вибрации;

- статистика за двигателите на съоръженията, пускове, спирания, моточасове;
- наблюдение на историята на оперативните превключвания и аварийните изключвания.
- събиране и обработка на информацията - архивиране на аварийни събития, история на технологичните параметри;
- трендове на измерваните величини – ток, обороти, температури, нива на бункери, вибрации;

Цялата информация от „Въглеподаване“ да бъде интегрирана във Vijeo Citect Server или еквивалент, откъдето да е възможно да се наблюдава от WEB клиенти от административната мрежа.

За следене на процесите, контрол и анализ на данни във „Въглеподаване“ да се осигурят 20 WEB клиента (View-Only), които директно да се свързват към сървъра за управление на системата.

Съществуващата SCADA се запазва през цялото време на внедряването, и не по-малко от 1 година след завършването, двете системи трябва да работят паралелно.

О Ф Е Р Т А
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

1. Административни сведения:

1.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
ЕИК, БУЛСТАТ:

1.2. Седалище и адрес на управление:

.....
Адрес за кореспонденция:

.....
телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

1.3. Представяващ:.....

длъжност:

1.4. Лице за контакти:; длъжност.....

телефон.....; факс.....; електронен адрес:

1.5. Обслужваща банка:.....

BIC....., IBAN.....

титуляр на сметката

Уважаеми госпожи и господи,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявеното от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 17048 и предмет: „Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване”, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация”

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора; декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Декларираме, че сме съгласни, в случай че бъдем избрани за изпълнител, да представим всички изискуеми документи и да сключим договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

Приложение № 1 - Опис */подписан и подпечатан/* на всички документи, съдържащи се в офертата на участника. */офертата се представя окомплектована в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено/*

I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, или декларация на основание чл.44, ал. 2 от ППЗОП във връзка с чл. 67, ал.3 от ЗОП. Стандартен образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg

Забележка: В Раздел III, буква Г от ЕЕДОП кандидатите или участниците следва да попълнят съответната информация за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, когато е приложимо.

II. Техническо предложение, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Приложение № 5 - Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП - *по образец от документацията.*

Приложение № 6 - Документ за упълномощаване

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Приложение № 7 - описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

Приложение № 8 - друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:

III. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника, по представения в документацията за участие образец.

Други документи, по преценка на участника:

.....

Забележка: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Дата:
Град:

Подпис.....
Име:
Длъжност:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
Адрес:.....
Тел.:факс:

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

Представяме Ви техническо предложение за изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез открита процедура, с рег.№ 17048 и предмет „Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване”, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, че сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 5 (пет) месеца след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

1. Приемаме срок за изпълнение: до 15 месеца от датата на подписване в на договора, разделен на три етапа.

Първи етап - Проектиране (пред проектно проучване и изработване на идеен проект); Срок - до 1 месец от датата на подписване на договора.

Втори етап - Доставка на необходимите техническо оборудване, материали и софтуер;

Влаганите от Изпълнителя техническо оборудване, материали и софтуер да бъдат с франкировка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, всички мита и такси платени (INCOTERMS 2010). Срок - до 3 месеца от датата на подписване на договора.

Трети етап – Инженеринг, функционални проби, комплексни изпитания и въвеждане в експлоатация; изработване на съпровождаща документация; гаранционно поддържане. Срок - до 15 месеца от датата на подписване на договора.

2. Изисквания за качество:

2.1.Приемаме да спазим изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД;

2.2. Да спазим изискванията на Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД;

2.3. Приемаме техническите изисквания, заложи в настоящата документация (Приложение № 1);

3. Представяме:

- Декларация за производителя и страна на произход на предлаганите от нас материали и компоненти за осъществяване на цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване”.
- Подписан протокол за извършен оглед на място.

4. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....

Подпис:

Дата:

Име:.....

Град:

Длъжност:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"/

ОТ

Адрес:

Тел.: факс:

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура с рег. № 17048 и предмет: „Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване”, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация”.

Уважаеми госпожи и господи,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е: словом, лв., без ДДС.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за труд, както и всички дължими такси, включително и доставката на оборудването DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в лева без ДДС (проектиране, инженеринг, софтуерни лицензи, функционални проби, комплексни изпитания и въвеждане в експлоатация, изработване на съпровождаща документация, гаранционно поддържане).

Приемаме следните условия на плащане:

До 60 дни на три етапа, както следва:

I етап - 10% - от общата стойност на договора, след приемане на проекта от Технически съвет на Възложителя /протокол от Технически съвет/

II етап - 50% - от общата стойност на договора след доставка на необходимото техническо оборудване, материали и софтуер /приемо-предавателен протокол/

III етап - 40% - след от общата стойност на договора след монтаж, успешно проведени изпитания и въвеждане в редовна експлоатация /протокол за успешно преминали 72 часови проби/.

Всяко плащане се извършва след приключване на съответния и етап и след представяне на протокол за извършена работа и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:.....

Проект за ДОГОВОР

Днес.....2017г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;
ЕИК по БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:;
IBAN:..... BIC: Банка:
..... – град /клон/офис:
представлявано от
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор **„Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване”, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация”**

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Технически изисквания (Приложение № 1).

3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, **рег. № 17048**.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1.Общата стойност на договора елв. /словом:
...../, без ДДС.

Посочената цена включва всички разходи за труд, както и всички дължими такси, включително и доставката на оборудването DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в лева без ДДС (проектиране, инженеринг, софтуерни лицензи, функционални проби, комплексни изпитания и въвеждане в експлоатация, изработване на съпровождаща документация, гаранционно поддържане).

2. Плащането се извършва:

До 60 дни на три етапа, както следва:

I етап - 10% - от общата стойност на договора, след приемане на проекта от Технически съвет на Възложителя /протокол от Технически съвет/

II етап - 50% - от общата стойност на договора след доставка на необходимото техническо оборудване, материали и софтуер /приемо-предавателен протокол/

III етап - 40% - след от общата стойност на договора след монтаж, успешно проведени изпитания и въвеждане в редовна експлоатация /протокол за успешно преминали 72 часови проби/.

договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е: до 15 месеца от датата на подписване в на договора, разделен на три етапа.

1.1. Първи етап - Проектиране (пред проектно проучване и изработване на идеен проект); Срог - до 1 месец от датата на подписване на договора.

1.2. Втори етап - Доставка на необходимите техническо оборудване, материали и софтуер;

Влаганите от Изпълнителя техническо оборудване, материали и софтуер да бъдат с франкировка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, всички мита и такси платени (INCOTERMS 2010). Срог - до 3 месеца от датата на подписване на договора.

1.3. Трети етап – Инженеринг, функционални проби, комплексни изпитания и въвеждане в експлоатация; изработване на съпровождаща документация; гаранционно подържане. Срог - до 15 месеца от датата на подписване на договора.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 5% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 27 месеца от сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 28 (двадесет и осем) месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 28 (двадесет и осем) месеца от датата на сключване на договора.

V. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 12 месеца от датата на въвеждане в експлоатация удостоверено с приемо-предавателен протокол за преминали 72 – часови проби.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него оборудване и материали са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови нормали от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него оборудване и материали са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Възложителят има право на рекламации относно качествата на оборудването по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на оборудването гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествено оборудване с ново гаранционният срок на доставеното оборудване започва да тече от датата на доставката му и въвеждане в експлоатация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
2. Възложителят има право да определи лице своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
3. Възложителят има право да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
4. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
5. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.
6. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи (правилници и др.), както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.
7. Възложителят има право да извършва проверка в хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
8. Възложителят е длъжен да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците се изхвърлят отделно.
9. Възложителят има право да не приеме извършената работа, в случай че има забележки.
10. Възложителят при възникване на необходимост да съгласува с Изпълнителя изпълнението на услугата по телефон, факс или e-mail и да осигури достъп до съоръженията.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни качествено и в срок работите по договора с необходимите специалисти и в съответствие с приложенията от договора.
2. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.
3. Изпълнителят е длъжен да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването.
4. Изпълнителят е длъжен при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
5. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.
6. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
7. Изпълнението на услугата трябва да бъде предварително съгласувано по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията.
8. За изпълнение на всички предвидени в техническото задание дейности, Изпълнителят уведомява три дни предварително отговорника по договора и техническите лица на централата.
9. Изпълнителят трябва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване.

10. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
11. Изпълнителят трябва да се съобразява с техническите изисквания, заложен в настоящата документация (Приложение № 1);
12. Изпълнителят трябва да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.
13. Изпълнителя е длъжен да предаде идейният проект за одобрение на Възложителя в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител на български език и 1 (един) екземпляр на оптичен носител. Приемането на идейния проект се извършва на Технически съвет на Възложителя.
14. При въвеждане в експлоатация изпълнителя е длъжен:
- 14.1 На всички инсталирани системи за управление следва да бъдат проведени **единични изпитания и функционални проби** - поединично и за работа в мрежа.
- 14.2 След завършване на монтажните работи, настройките, тестването на инсталациите и системата, Изпълнителят трябва да проведе курс за **обучение** с оторизирани представители, определени от Възложителя.
- 14.3 Изпълнителят предоставя на Възложителя **Инструкция за експлоатация и Ръководство за работа** със системите за управление на български език.
- 14.4 Преди да бъде въведена в експлоатация системата за управление, трябва да бъдат проведени 72 - часови изпитания. За проведените изпитания и тестове на системата за управление да се попълнят всички необходими протоколи по установения ред.
15. Изпълнителят се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.
16. Изпълнителят е длъжен се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
17. Изпълнителят е длъжен в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
18. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
19. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
20. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 20.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- 20.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
21. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
22. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.
23. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
24. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договора са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.
25. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Забележка: В окончателния текст за договора на обществената поръчка, клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

В зависимост от вида и етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти. Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят в Правилника за прилагане на ЗОП – чл. 39 и сл.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи писмено искане в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, подписано от лице, представляващо

дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

2. При участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават заявления за участие.

Заявлението се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

3. При участие в откритата процедура, публично състезание, ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават оферти за участие.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:

3.1. техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

3.2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

При открита процедура и публично състезание опаковката включва БЕДОП, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо, техническо предложение, опис на представените документи, отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП

При подаване на оферти в **ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации** ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

В процедурите по **договаряне с предварителна покана за участие** офертата се нарича „първоначална оферта“, и ценовото предложение не се поставя в отделен плик.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи съдържащи се в техническото предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и

„свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

5. Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6. Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички

получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП;

1.4. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато

декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП – по образец на възложителя.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор No ...с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3 За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4. ДОКАЗВАНЕ ЧРЕЗ ВПИСВАНЕ В ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ ИЛИ СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал. 8 ЗОП.

5. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 4, АЛ. 7, ЧЛ. 6, АЛ. 5, Т. 3 И ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМИП, КАКТО СЛЕДВА:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;

- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;

- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

6. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА , със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и , със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)

ПРОТОКОЛ

за извършен оглед
по процедура за възлагане на обществена поръчка рег.№ 17048
с предмет „Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване”, включващ подмяна на
контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане
в експлоатация”

Днес,2017 г.,

в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

От страна на Възложителя.....
(трите имена)

Длъжност.....
(длъжност)

И от страна на Участника

представител.....
(трите имена)

на фирма

извърши оглед на място и декларира, че е запознат с условията на обществена поръчка с рег.№ 17048 с предмет „Цялостен ъпгрейд на ИУМС „Въглеподаване”, включващ подмяна на контролери, комуникационна мрежа, операторски станции, сървър и въвеждане в експлоатация”

За „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД:

За Участника:

инж.
(име, фамилия, подпис)

.....
(име, фамилия, подпис)