

Днес 07.09. 2017г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

Медицински център „Медикъл Авиейшън 2010” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Янтра” № 6, тел. 0888711328, факс: 0888711328; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 201044927, Ид № по ДДС: BG201044927; IBAN: BG21UBBS80021017767530 BIC: UBBSBG. Банка: ОББ – град /клон/офис: София, представлявано от д-р Веселинка Славчова Янкова - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **„Извършване на задължителни профилактични медицински прегледи на персонала на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД“**.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 – обем дейности.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, рег. № 17052.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е 62 200.00 лв. /словом: шестдесет и две хиляди и двеста лв./, без ДДС
2. Цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.
3. Плащането се извършва до 60 дни, след подписване на приемо - предавателен протокол на база брой извършени прегледи и изследвания, и фактура-оригинал за съответната сума, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС.
4. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение на договора е 60 работни дни след сключването му.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3110.00 лв., което е 5% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане срока на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево.
3. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 4 месеца от датата на сключване на договора.
4. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 4 месеца от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да осигури безвъзмездно ползването от Изпълнителя на подходящи помещения на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
2. Да осигури снабдяването на кабинетите и помещенията с ел.енергия, климатизация и подходящо обзавеждане.
3. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
4. Възложителят има право да определи лице своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
5. Възложителят има право да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
6. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.
7. Възложителят има право да извършва проверка в хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни коректно профилактичните медицински прегледи и изследвания в срок, указан в Раздел III от настоящия договор.
2. Да извърши със свои ръководни и изпълнителски кадри профилактичните медицински прегледи и изследвания, в съответствие с обема, посочен в Приложение № 1 към договора.
3. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.
4. Изпълнителят е длъжен да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването.
5. Изпълнителят е длъжен при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя.
6. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.
7. Изпълнението на услугата трябва да бъде предварително съгласувано по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до помещенията.

8. За изпълнение на всички предвидени в приложение № 1 дейности, Изпълнителят уведомява три дни предварително отговорника по договора.

9. Изпълнителят трябва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване.

10. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

11. Изпълнителят трябва да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложената му в офертата спецификация, неразделна част от договора.

12. Изпълнителят се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.

13. Изпълнителят е длъжен се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

14. Изпълнителят е длъжен в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

15. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

16. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

17. Изпълнителят при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

VIII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VI остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“

Б. Боев

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител ТО

М. Макаков

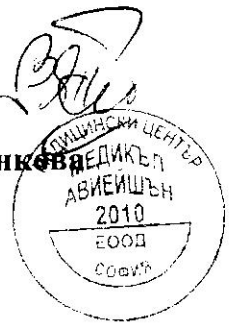
Отг. по договора:

инж. А. Друмева /тел.042 662416/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

д-р В. Янкова



**ОБЕМ ОТ ДЕЙНОСТИ
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ
ПРЕГЛЕДИ
на персонала на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**

№	ВИД ПРЕГЛЕД / СПЕЦИАЛИСТ	Обем на прегледа / изследването	Подлежащи лица	Ед.цена лв., без ДДС	Обща ст/ст, лв. без ДДС
1	специалист вътрешни болести-кардиолог	преглед с измерване на кръвно налягане и електрокардиограма с разчитане	2400	4	9600.00
2	УНГ	преглед анамнеза и статус	1500	3	4500.00
3	офтальмолог	преглед с определяне на зрителната острота и изписване на рецепта за корекция	2400	3	7200.00
4	Невролог	преглед анамнеза и статус	2400	3	7200.00
5	акушер-гинеколог	преглед, колпоскопия и цитонамазка	580	10	5800.00
6	специалист образна диагностика на млечна жлеза	ехография на млечна жлеза и насочване за мамография по показания	580	11	6380.00
7	уролог	Преглед с ехография на простата	580	4	2320.00
8	клинични изследвания	ПКК, холестерол - две фракции, триглицериди, кръвна захар, креатинин, чернодробни ензими	2400	8	19200.00
				Общо:	62 200.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. А. Друмева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител

Д-р В. Янкова

Каош/Branch

Подпис на поредителя/Signature of the ordering customer

Платете на - име на получателя/ Pay to - beneficiary's name			
IBAN на получателя/ Beneficiary's IBAN		BIC на банката на получателя/ Bank code	
При банка - име на банката на получателя/ Beneficiary's bank			
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод PAYMENT ORDER for credit transfer		Вид валута Currency B, G, N	Сума / Amount
Основание за превод - информация за получателя/ Payment details			
Още пояснения / Additional details			
Поредителя - име / Ordering customer			
IBAN на поредителя/ Ordering customer's IBAN		BIC на банката на поредителя/ Bank code	
B, G, S	U, B, B, S	U, B, S, B, G, S, F	
Платежна система Payment system	Служителя Authorizer	Такси* Charges* 0, 0, 2	Дата на изпълнение Date of execution

 * Такси 002 - поделено е стандарт за местни преводи
 * Charges 002 - shared standard for local payments

Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП

Дополподписания/ата (трите имена):
 с ЕГН (дата на раждане) документ за самоличност
 гражданство постоянен адрес
 в качеството ми на в
 ЕИК (Булстат)/ данъчен номер декларирам, че паричните средства, предмет на
 тази операция (сделка), имат следния произход
 Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор (подпис):

Declaration under art. 4, para. 7 and art. 6, para. 5, item. 3 of the Law on Measures against Money Laundering

The undersigned: Personal Identity Number (date of birth)
 First name Surname Family Name
 Permanent address: Citizen of Identity card №
 In the capacity of in EIK/BU:STAT/ tax registration number
 I hereby declare, that the funds, subject to the following operation (transaction) origin from
 I am aware of being responsible for any false data under this declaration within the meaning of art. 313 of the Penal code.

Date:

 Declarer:
 (signature)